



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗
ที่ ทส ๑๖๑๘.๔/ ๑ ๒๒๗๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการออกหนังสือรับรองไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๑๓.๕.๒/๑๒๓๓๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการออกหนังสือรับรองไม้ มาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (จำนวน ๕ แผ่น)

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ฝ่ายป้องกันรักษาป่า
เลขที่รับ ๑๒๓๕
วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕
เลขที่รับ พ๕๖๐
วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๗

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๔๘๕๓ ๕๖๓๙

ที่ ทส.๑๖๑๓.๕.๒/ ๑๒๓๓๖ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการออกหนังสือรับรองไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑- ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา

ส่วนป้องกันรักษาป่า
เลขที่รับ ๑๒๓๕
วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๓๕ น.

ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออก
ไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๒ เมื่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ได้รับรายงานจาก
เจ้าหน้าที่แล้วให้พิจารณาว่าสมควรออกหนังสือรับรองให้หรือไม่ อย่างไร แล้วรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้
อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมายพิจารณา ลงนาม นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอและเอกสารประกอบคำขอที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ส่งให้กรมป่าไม้พิจารณา ยังมีข้อบกพร่องอยู่หลายประการ และได้รับการเรียกร้องจากผู้ประกอบการส่งออกไม้
หลายรายถึงการที่ต้องมีการแก้ไขเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนอยู่บ่อยครั้ง
รวมไปถึงการถ่ายภาพต้นไม้ขณะยืนต้น ภาพถ่ายต่อไม้ การเก็บค่าพิกัดต่อไม้ ยังไม่เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนั้น
เพื่อให้การตรวจสอบพิจารณาออกหนังสือรับรองเป็นไปด้วยความถูกต้องและอำนวยความสะดวกให้แก่
ผู้ประกอบการส่งออกสินค้าไม้อย่างรวดเร็ว จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการออก
หนังสือรับรองไม้ ดังนี้

๑. ขอให้แจ้งผู้ประกอบการที่มายื่นคำขออกหนังสือรับรอง ให้ใช้แบบฟอร์มหนังสือรับรอง
ตนเอง การตัดและนำเคลื่อนย้ายไม้ที่ขึ้นในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
ที่กรมป่าไม้กำหนดเพื่อให้เป็นแบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีข้อมูลรายละเอียดต้นไม้ในที่ดิน มีผู้ลงนาม
รับรอง ประกอบด้วย เจ้าของไม้ ผู้ใหญ่บ้าน/กำนันท้องที่และพยานบุคคล ๒ คน (แบบฟอร์มหนังสือรับรอง
ตนเอง ปรากฏตาม QR CODE ในเอกสารแนบ ๑)

๒. ในการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบในภาคสนามให้หมุนเวียน จัดสรรเจ้าหน้าที่ให้
เหมาะสมกับปริมาณงานและความห่างไกลของแต่ละแปลงที่ดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถที่จะตรวจสอบเก็บ
รายละเอียดข้อมูลได้ครบถ้วน ขั้นตอนการใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับจำนวนแปลงที่ดินและความ
ห่างไกลของแปลงที่ดินกับปริมาตรไม้ เป็นเกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓)

๓. ภาพถ่าย กำหนดให้ถ่ายภาพต้นไม้ขณะยืนต้น ภาพถ่ายต่อไม้และเก็บค่าพิกัดต่อไม้ ดังนี้

๓.๑ ให้ถ่ายภาพมุมกว้าง มุมสูง โดยกำหนดให้มีพื้นหลังเป็นจุดอ้างอิง (Bench mark)
และให้เห็นต้นไม้เต็มต้นตั้งแต่โคนจนถึงเรือนยอด โดยการกำหนดจุดยืนถ่ายภาพบริเวณเดียวกันทั้งภาพก่อนตัด
(ยืนต้น) และหลังตัด และให้เจ้าของหรือเจ้าหน้าที่ ยืนคู่กับต้นไม้ โดยไม่บังต้นไม้/ตอ

๓.๒ ภาพถ่ายหน้าตอไม้โดยชัดเจน ในแนวตั้งหรือแนวตั้งฉากกับหน้าเชิงตอไม้

๓.๓ การเก็บค่าพิกัดต่อไม้โดยนำเครื่อง GPS มาวางบนตอไม้แล้วถ่ายใกล้ชิดให้อ่าน
ค่าพิกัดได้อย่างชัดเจนในมุมตรง อย่าให้มีแสงสะท้อนหรือเงามาบดบังตัวเลขในหน้าจอ

๓.๔ ภาพถ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบ

๔. ไม้ที่ตัด...

17/04 พอ. สิทธิชัย (สรวรวิ)

- เพื่อโครงการของนิสิต
- กรณีใด กรณีใด ทำแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของนิสิตทุกคนทั้งนิสิตและคณาจารย์ เพื่อโครงการของนิสิตทุกคนทั้งนิสิตและคณาจารย์
- กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมที่ ๑๙ กิจกรรมที่ ๒๐

๑๙๗.
 (นางศรุต ยิ้มละม้าย)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

Lhm.
 (นายบุญรอด พุ่มทอง)
 เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
 ทัพน้ที่หัวหน้าฝ่ายป้องกันรักษาป่า
 - 3 ก.ค. 2562

Lhm.
 (นายบุญรอด พุ่มทอง)
 เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - 3 ก.ค. 2562

- on website no. ๗
 - on site
[Signature]
 - ๔ ก.ค. ๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๔. ไม้ที่ตัดและทอนเป็นท่อนให้ระบุลักษณะต้นมีกี่นาง สามารถตัดทอนได้จำนวนเท่าใด ให้ออกรหัสประจำต้น และเรียงเลขตามจำนวนท่อน โดยทำเครื่องหมายไว้ที่ต่อและท่อน และถ่ายภาพ ประกอบ รวมถึงทำบัญชีสรุปแยกจำนวนท่อนที่ได้จากต้นและนาง ระบุท่อนที่จะส่งออกและท่อนที่ไม่ส่งออก ซึ่งท่อนที่ไม่ส่งออกหากมีความประสงค์ที่จะนำไม้ท่อนดังกล่าวไปแปรรูปและขอส่งออกในภายหลังจะได้ใช้เป็น หลักฐานประกอบคร่าวต่อไป

๕. บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ให้มีการระบุในรายละเอียดเป็นรายแปลงที่ดิน จัดเอกสารแยกเป็นชุดๆ ตามแต่ละสัญญาของเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง โดยระบุชนิดไม้ จำนวนต้น จำนวนท่อน ปริมาตร รหัสประจำต้น รหัสประจำท่อนที่จะส่งออกว่ามีจำนวนกี่ท่อน ปริมาตรเท่าใด ให้ถูกต้องตรงกันกับบัญชีสรุปและบัญชีในรายการส่งออก (Packing List) และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ของการตรวจสอบทุกหน้า

๖. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบทุกแผ่น และลงลายมือชื่อของแต่ละ บุคคลในเอกสารให้ถูกต้องตรงกัน กรณีมีการขีดฆ่าแก้ไขข้อความให้ลงลายมือชื่อทุกบรรทัดที่มีการแก้ไข และ ให้เจ้าหน้าที่ลงนามกำกับไว้ทุกแผ่น

๗. กรณีส่งออกไม้แปรรูป ให้แนบเอกสารสัญญาการรับจ้างแปรรูป บัญชีไม้ท่อนที่แปรรูปเป็น ไม้แปรรูปได้ ชนิด ขนาดไม้ จำนวนแผ่น และปริมาตร ให้ถูกต้องสอดคล้องกันกับบัญชีไม้ที่ส่งออกตาม Packing List

๘. ในกรณีที่แปลงสวนป่าปลูก ให้ถ่ายภาพแปลงต้นไม้ในภาพรวมมุมกว้าง โดยดำเนินการ ตามข้อ ๓ ให้ครบทุกต้นทุกตอ สำหรับกรณีที่ตัดฟันไม้ออกคราวละหลายๆ ให้ถ่ายภาพแปลงต้นไม้ในภาพรวม ในมุมกว้าง จำนวนภาพและการสุ่มเก็บค่าพิกัดในข้อ ๓ เป็นไปตามความเหมาะสมกับเนื้อที่แปลงและให้ ดำเนินการตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วน

๙. เอกสารอื่นๆที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมป่าไม้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้กรมป่าไม้ พิจารณา

ทั้งนี้ เมื่อกรมป่าไม้ดำเนินการออกระเบียบตามมาตรา ๑๘/๑ มาตรา ๑๘/๒ และมาตรา ๑๘/๓ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ กรมป่าไม้จะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ เพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

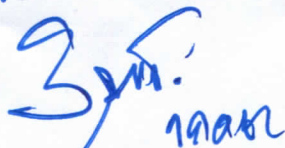
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายป้องกันรักษาป่า

อ. เต็ม



(นายรัฐภาคย์ ศรีน้อย)

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

นายบุญรอด พุ่มทอง



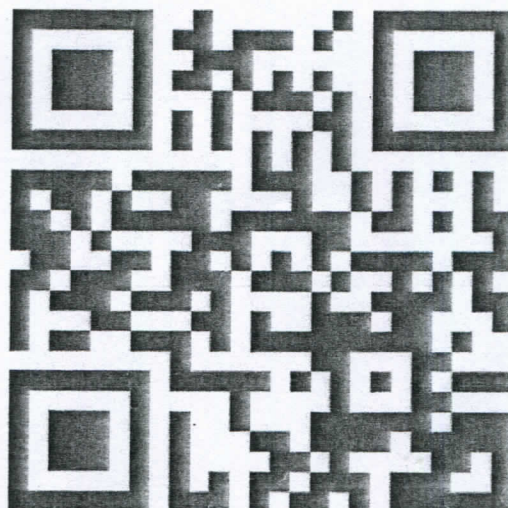
(นายบุญรอด พุ่มทอง)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายป้องกันรักษาป่า

ดาวน์โหลดเอกสารหนังสือรับรองตนเอง

QR CODE



แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบรับรองไม้

๑. ขอให้แจ้งผู้ประกอบการที่มายื่นคำขอออกหนังสือรับรอง ให้ใช้แบบฟอร์มหนังสือรับรองตนเอง การตัดและนำเคลื่อนย้ายไม้ที่ขึ้นในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่กรมป่าไม้กำหนดเพื่อให้เป็นแบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีข้อมูลรายละเอียดต้นไม้ในที่ดิน มีผู้ลงนามรับรอง ประกอบด้วย เจ้าของไม้ ผู้ใหญ่บ้าน/กำนันท้องถิ่นและพยานบุคคล ๒ คน (แบบฟอร์มหนังสือรับรองตนเอง ปรากฏตาม QR CODE ในเอกสารแนบ ๑)

๒. ในการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบในภาคสนามให้หมุนเวียน จัดสรรเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและความห่างไกลของแต่ละแปลงที่ดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถที่จะตรวจสอบเก็บรายละเอียดข้อมูลได้ครบถ้วน ขั้นตอนการใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับจำนวนแปลงที่ดินและความห่างไกลของแปลงที่ดินกับปริมาตรไม้ เป็นเกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓)

๓. ภาพถ่าย กำหนดให้ถ่ายภาพต้นไม้ขณะยืนต้น ภาพถ่ายต่อไม้และเก็บค่าพิกัดต่อไม้ ดังนี้

๓.๑ ให้ถ่ายภาพมุมกว้าง มุมสูง โดยกำหนดให้มีพื้นหลังเป็นจุดอ้างอิง (Bench mark) และให้เห็นต้นไม้เต็มต้นตั้งแต่โคนจนถึงเรือนยอด โดยการกำหนดจุดยืนถ่ายภาพบริเวณเดียวกันทั้งภาพก่อนตัด (ยืนต้น) และหลังตัด และให้เจ้าของหรือเจ้าหน้าที่ ยืนคู่กับต้นไม้ โดยไม่บังต้นไม้/ตอ

๓.๒ ภาพถ่ายหน้าต่อไม้โดยชัดเจน ในแนวตั้งหรือแนวตั้งฉากกับหน้าเชิงต่อไม้

๓.๓ การเก็บค่าพิกัดต่อไม้โดยนำเครื่อง GPS มาวางบนต่อไม้แล้วถ่ายใกล้ชิดให้อ่านค่าพิกัดได้อย่างชัดเจนในมุมตรง อย่าให้มีแสงสะท้อนหรือเงามาบดบังตัวเลขในหน้าจอ

๓.๔ ภาพถ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบ

๔. ไม้ที่ตัดและทอนเป็นท่อนให้ระบุลักษณะต้นมีกิ่งนาง สามารถตัดทอนได้จำนวนเท่าใด ให้ออกรหัสประจำต้น และเรียงเลขตามจำนวนท่อน โดยทำเครื่องหมายไว้ที่ต่อและท่อน และถ่ายภาพประกอบ รวมถึงทำบัญชีสรุปแยกจำนวนท่อนที่ได้จากต้นและนาง ระบุท่อนที่จะส่งออกและท่อนที่ไม่ส่งออก ซึ่งท่อนที่ไม่ส่งออกหากมีความประสงค์ที่จะนำไม้ท่อนดังกล่าวไปแปรรูปและขอส่งออกในภายหลังจะได้ใช้เป็นหลักฐานประกอบคร่าวต่อไป

๕. บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ให้มีการระบุในรายละเอียดเป็นรายแปลงที่ดิน จัดเอกสารแยกเป็นชุดๆ ตามแต่ละสัญญาของเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง โดยระบุชนิดไม้ จำนวนต้น จำนวนท่อน ปริมาตร รหัสประจำต้น รหัสประจำท่อนที่จะส่งออกว่ามีจำนวนกี่ท่อน ปริมาตรเท่าใด ให้ถูกต้องตรงกันกับบัญชีสรุปและบัญชีในรายการส่งออก (Packing List) และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของการตรวจสอบทุกหน้า

๖. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบทุกแผ่น และลงลายมือชื่อของแต่ละบุคคลในเอกสารให้ถูกต้องตรงกัน กรณีมีการขีดฆ่าแก้ไขข้อความให้ลงลายมือชื่อทุกบรรทัดที่มีการแก้ไข และให้เจ้าหน้าที่ลงนามกำกับไว้ทุกแผ่น

๗. กรณีส่งออกไม้แปรรูป ให้แนบเอกสารสัญญาการรับจ้างแปรรูป บัญชีไม้ท่อนที่แปรรูปเป็นไม้แปรรูปได้ ชนิด ขนาดไม้ จำนวนแผ่น และปริมาตร ให้ถูกต้องสอดคล้องกันกับบัญชีไม้ที่ส่งออกตาม Packing List

๘. ในกรณีที่เปลี่ยนแปลงสวนป่าปลูก ให้ถ่ายภาพแปลงต้นไม้ในภาพรวมมุมกว้าง โดยดำเนินการตามข้อ ๓ ให้ครบทุกต้นทุกตอ สำหรับกรณีที่ตัดฟันไม้ออกคราวละมากๆ ให้ถ่ายภาพแปลงต้นไม้ในภาพรวมในมุมกว้าง จำนวนภาพและการสุ่มเก็บค่าพิกัดในข้อ ๓ เป็นไปตามความเหมาะสมกับเนื้อที่แปลงและให้ดำเนินการตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วน

๙. เอกสารอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมป่าไม้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้กรมป่าไม้พิจารณา

หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบคำขอออกหนังสือรับรอง
 ขั้นตอนการใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับจำนวนแปลงที่ดินและความห่างไกลของแปลงที่ดิน
 กับปริมาตรไม้ เป็นเกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 ดังต่อไปนี้

ที่	ขั้นตอนการใช้ระยะเวลา (จำนวนแปลงและความห่างไกล ของแปลงที่ดินแปรผันกับปริมาตรไม้)	จำนวนต้นไม้ จำนวนท่อน ยึดเอาปริมาตรไม้เป็นเกณฑ์				หมายเหตุ
		ปริมาตรไม่เกิน ๒๗ ลบ.ม ^๓	ปริมาตร ๒๗-๕๕ ลบ.ม ^๓	ปริมาตร *** ๕๕-๘๐ ลบ.ม ^๓	ปริมาตรเกิน ๑๐๐ ลบ.ม ^๓ ขึ้นไป ***	
๑	รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร	๓๐ นาที	๖๐ นาที	๙๐ นาที	๑๒๐ นาที	
๒	สจป.สั่งการให้เจ้าหน้าที่ออกไป ตรวจสอบ	๑ วัน	๑ วัน	๑ วัน	๑ วัน	
๓	รอนัดหมายเจ้าหน้าที่	๒ วัน	๒ วัน	๒ วัน	๒ วัน	
๔	เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบในภาคสนาม ๔.๑) กรณีที่ดินอยู่ในจังหวัด เดียวกัน ไม่เกิน ๕ แปลง	ไม่เกิน ๑ วัน	ไม่เกิน ๒ วัน	ไม่เกิน ๓ วัน	ไม่เกิน ๔ วัน	***กรณีปริมาตรไม้เกิน ๕๕ ลบ.ม ^๓ ให้ถือ เป็นรายใหญ่ ให้สจป.แต่งตั้ง คณะทำงานประกอบด้วย ๑) จนท.จากสจป. ๒) จนท.จากศูนย์ ป่าไม้จังหวัด ๓) จนท.จากหน่วย ป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ร่วมทำการตรวจสอบ
	๔.๒) กรณีที่ดินอยู่ในจังหวัด เดียวกัน แต่ไม่เกิน ๑๐ แปลง	ไม่เกิน ๒ วัน	ไม่เกิน ๓ วัน	ไม่เกิน ๔ วัน	ไม่เกิน ๕ วัน	
	๔.๓) กรณีที่ดินอยู่หลายจังหวัด แต่ไม่เกิน ๑๐ แปลง	ไม่เกิน ๓ วัน	ไม่เกิน ๕ วัน	ไม่เกิน ๗ วัน	ไม่เกิน ๑๐ วัน	
	๔.๓) กรณีที่ดินอยู่หลายจังหวัด มากกว่า ๑๐ แปลง	ไม่เกิน ๕ วัน	ไม่เกิน ๗ วัน	ไม่เกิน ๙ วัน	ไม่เกิน ๑๒ วัน	
๕	การรายงานผลบันทึกการ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร	๑ วัน	๑ วัน	๒ วัน	๓ วัน	
๖	ผอ.สจป.พิจารณาลงนาม	๑ วัน	๑ วัน	๑ วัน	๑ วัน	