

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๕๐๒.๗/ ๑๓๕



กรมการคลัง
๕๑๓๐

เลขที่
วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา

กรมป่าไม้
รับที่ 18354
วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 11.40 น.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ฝ่ายการเงิน

รับที่ ๑๗๖๖

วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒

๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับตามโครงการช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใด

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๕๓๓๕๔/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๐๓ ที่ กค ๐๕๐๒/๓๖๒๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ที่ กค ๐๕๐๒/๑๘๖๒๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยในมาตรา ๓๔ วรรคสาม บัญญัติให้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใดหรือบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็เงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นว่านั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจะกำหนดเป็นอย่างอื่น โดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๔ วรรคสาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็เงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นว่านั้น เก็บเงินที่ได้รับไว้ใช้จ่ายตามโครงการได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. ให้หน่วยงานของรัฐนำเงินตามข้อ ๑ ฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เว้นแต่องค์การระหว่างประเทศหรือบุคคลใดที่ให้เงินช่วยเหลือได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๓. ในกรณีที่องค์การระหว่างประเทศหรือบุคคลใดที่ให้เงินช่วยเหลือกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินที่ได้รับไว้เป็นการเฉพาะ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามที่องค์การระหว่างประเทศหรือบุคคลใดที่ให้เงินช่วยเหลือกำหนด

กรณีที่องค์การระหว่างประเทศหรือบุคคลใดที่ให้เงินช่วยเหลือไม่ได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะ ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับกรณีหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นถือปฏิบัติ

๔. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจหรือทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียน ให้จัดทำบัญชีตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

๖. ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๗. ให้จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

๙. ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็เงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นว่านั้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๕๓๓๕๔/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๐๓ ที่ กค. ๐๕๐๒/๓๖๒๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๒๓ และ ที่ กค. ๐๕๐๒/๑๘๖๒๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๔ หรือถือปฏิบัติตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง หรือได้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังไว้เป็นอย่างอื่นก่อนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้จะมืผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการตามโครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือหรือระเบียบดังกล่าวต่อไปจนเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สจ

ค.น.ก. (ส.อ.บ.ร.ค.ล.)

1/ห้องเรียน

ค.น.ก. (ส.อ.บ.ร.ค.ล.)

(นางสาวฉนวนอม โอบอุทัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

the ms. (๖๕๒)

10 พ.ค. ๖๒

(นางสาวชญาณัฐม คงสมทรง)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

นางสาวฉนวนอม (1/๖๕๒)



๑๑ พ.ค. ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐