



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖ ๓๔๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐-๑๕๗๗ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหาร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๕๑/๑๐๙๘๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหาร มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ หากท่านใดมีความประสงค์ใช้งาน e-mail @forest.go.th สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.forest.go.th/download/#forms> และส่งให้ฝ่ายสารสนเทศ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อที่จะรวบรวมส่งให้ศูนย์สารสนเทศ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายมานพ สายอุ้นใจ)  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร.๕๗๕๔  
ที่ ทส ๑๖๐๖.๕๑/ ๑๐๙๘๒ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๖๑๕๕
วันที่ = ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๐๕

ส่วนแผนงาน
เลขที่รับ ๖๓/๕๖
วันที่ = ๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๒๕

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๖๒๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการประเมินและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อให้กรมป่าไม้ดำเนินการ โดยมีประเด็นการประเมิน ข้อ ๗.การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ ซึ่งจะประเมินการใช้ email domain .go.th ในการติดต่อราชการ นั้น

กรมป่าไม้ โดยศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีการให้บริการใช้ e-mail @forest.go.th แก่บุคลากรกรมป่าไม้ สำหรับใช้ในการรับ-ส่งข้อมูล การติดต่อประสานงานอยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การที่กำหนด จึงเห็นควรแจ้งให้บุคลากรกรมป่าไม้ใช้ e-mail @forest.go.th ในการติดต่อราชการ ทั้งนี้ หากท่านใดมีความประสงค์ใช้งาน e-mail @forest.go.th สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.forest.go.th/it/download/#forms> และส่งให้ ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อดำเนินการต่อไป

ฝ่ายสารสนเทศ
เลขที่รับ ๓๓
วันที่ = 7 มิ.ย. 2562
เวลา ๑๐.๕๐ น.

เรียน ผอ.ส.ป.ที่ ๕ (สระบุรี) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
- สอ ไปทราบในแจ้งเวียน

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

ทุกสำนักศูนย์  
- หากท่านใดมีความประสงค์จะใช้ E-mail ดังกล่าว  
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.forest.go.th/it/download/#forms>  
และส่งให้สำนักฯ ทง.ที่รับที่ ๑ กทม.อาท. ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้ มร.สน.ในศูนย์ฯ ทง.ที่รับต่อไป

ทราบ/ลงนามแล้ว

- 7 มิ.ย. 2562

(นางสาวปรัชญาณี รัตนสิริ) (นางสาวกฤษณา รักการ)  
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์วิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นายมานพ สายอุ้นใจ)  
เจ้าพนักงานป่าไม้ ๓ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

(นายมานพ สายอุ้นใจ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๑/๖๒๘



สำนักงาน ก.พ.ร.  
ถนนพิษณุโลก  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กรมป่าไม้
รับที่ ๗๙๒๙
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๕๔

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๖๙๘
วันที่ 26 ก.พ. 2562
เวลา ๐๙.๙

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
  ๒. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
  ๓. การสำรวจจำนวนและอีเมลล์ของผู้ใต้บังคับบัญชา
  ๔. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยกำหนดให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินและเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการสำรวจ จำนวนและอีเมลล์ของผู้ใต้บังคับบัญชา ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งชื่อผู้ใ้และรหัสผ่านไปยังอีเมลล์ สำหรับผู้ใต้บังคับบัญชานำไปเข้าสู่ระบบฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. อธิบดี/เทียบเท่า ในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชาปลัดกระทรวง ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. อธิบดี/เทียบเท่า ดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment) รวมทั้งสามารถส่งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้ในระบบประเมินออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒



สำหรับการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (Online Survey) และการประเมินตนเอง (Self Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> หรือตาม QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับผู้บริหารองค์การเพื่อเข้าสู่ระบบประเมินผู้บริหารองค์การต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*Saowaluk*

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๕๘ (สุวีชาญา) และ ๘๙๓๙ (อรทัยฯ)  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙



*M*

ก.พ.ร.

*Saowaluk*

(นางสาวกนอม โมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ครอบคลุมบริหารทั่วไป
- ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน
- ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง
  - ทราบ  เรียน
  - พิจารณา  ดำเนินการ
  - ถ้อยปฏิบัติ

*Saowaluk*  
(นายประสิทธิ์ ห่านวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

*Saowaluk*  
*Prasit*

(นางประภัสสร กระจ่ายตรี)

หัวหน้าฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ



๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

คำอธิบาย

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ (๓ คะแนน)		
๒. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (๓ คะแนน)		
๓. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)		

๗. ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน

คำอธิบาย

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล	มี	ไม่มี
๑. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ (ข้อละ ๑ คะแนน) (๑) ระบบบริหารจัดการประชุม (๒) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้ National e-Payment (๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		
๒. ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (๒ คะแนน)		
๓. ใช้ email domain .go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (๒ คะแนน)		
๔. มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน (๓ คะแนน)		