



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐.๑๗๕๗

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับบ้านพักราชการของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๓๔๓๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับบ้านพักราชการของส่วนราชการ มาเพื่อทราบและขอความร่วมมือกรอกแบบสำรวจฯ จัดส่งให้สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง e-mail : oomkikujung@gmail.com เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้สำนักบริหารกลางดำเนินการต่อไป

(นายจำลอง อุทัยวัฒน์เดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



สำเนาฉบับ

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐.๑๙๔๗ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับบ้านพักราชการของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/๓๔๓๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับบ้านพักราชการของส่วนราชการ มาเพื่อทราบและขอความร่วมมือกรอกแบบสำรวจฯ จัดส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง e-mail : oomkikujung@gmail.com เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้สำนักบริหารกลางดำเนินการต่อไป

(นายจำลอง อุทัยวัฒน์เดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ
(นายชูเกียรติ สง่าศรี)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายมานพ สายอุ้นใจ) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางชอุณา ประทับศักดิ์)



ด่วนที่สุด

งานพัสดุ
เลขที่รับ 1030
วันที่ 5 มิ.ย. 2562
เวลา

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ
วันที่ - 5 มิ.ย. 2562
เวลา 9 ๓๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๒ ต่อ ๕๐๑๑

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๓๕๓๗ วันที่ ๓๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับบ้านพักราชการของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ส่วนสำนักงาน
เลขที่รับ ๒๓๓๐๓
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๐๓

สำนักบริหารกลางขอส่งแบบสำรวจบ้านพักราชการของส่วนราชการ และแบบข้อมูลประเภทบ้านพักของส่วนราชการและสถานภาพของบ้านพักจำแนกตามสถานที่ตั้ง มาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรอรายละเอียดข้อมูลตามแบบที่ส่งมา แล้วรวบรวมส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทางอีเมล warunee_wa34@hotmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ฝ่ายการเงิน
เลขที่รับ 2AAS
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางชนิลทิพย์ วงศ์วิวัฒน์กุล)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผู้อำนวยการ
ที่ ๑๒๒๓๓๓
สืบรับทราบ ขอความร่วมมือ
ในการตอบแบบสำรวจ/สำรวจบ้านพักราชการ
ของส่วนราชการ/เร. ตามแบบฟอร์มที่แนบมา
ตามกำหนดวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
ในการดำเนินการสำรวจ/สำรวจบ้านพักราชการ
ของส่วนราชการ/เร. ตามแบบฟอร์มที่แนบมา
ตามที่ขอความร่วมมือ/เรียนมาเพื่อโปรดทราบ
นี้ขอเรียนมา

นางชฎามาศ ประทับศักดิ์
6 มิ.ย. ๒๕๖๒

(นายจำลอง อุทัยวัฒน์เดชะ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(นายชูเกียรติ สง่าศรี)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางชฎามาศ ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(นายมหาดพิ สายอุ้นใจ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

แบบสำรวจเกี่ยวกับบ้านพักราชการของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน กรม/สำนักงาน.....กระทรวง.....
 ส่วนราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนภูมิภาค
 จำนวนข้าราชการ.....คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมบ้านพักราชการของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	สถานที่ตั้งบ้านพักราชการ		จำนวนข้าราชการ ทั้งหมด (คน)	จำนวนอาคาร บ้านพักราชการ (หลัง)	จำนวนข้าราชการ ที่พักอาศัย บ้านพักราชการ (คน)	จำนวนข้าราชการที่ไม่ได้พักอาศัยบ้านพักราชการ (คน)	
	จังหวัด	อำเภอ				พักบ้านของตนเอง/คู่สมรส/ บิดามารดา/ญาติ ฯลฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	เช่าบ้านโดย เบิกสวัสดิการ ค่าที่พัก
รวมทั้งสิ้น							

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประเภทบ้านพักของส่วนราชการและสถานภาพของบ้านพักจำแนกตามสถานที่ตั้ง

ลำดับ ที่	สถานที่ตั้งบ้านพักราชการ	ประเภทบ้านพักของส่วนราชการและสถานภาพของบ้านพัก																
		บ้านเดี่ยว				ทาวน์เฮ้าส์				ตึกแถว/ห้องแถว/เรือนแถว/อาคารพาณิชย์				ห้องชุด/แฟลต/อพาร์ทเมนท์				
		จำนวน บ้านพัก	จำนวน ห้องพัก	มีคนพัก อาศัยอยู่	ว่างและ พักอาศัยไม่ได้	จำนวน ห้องพัก	จำนวน ผู้พัก อาศัย ปัจจุบัน	มีคนพัก อาศัยอยู่	ว่างและ พักอาศัยไม่ได้	จำนวน ห้องพัก	จำนวน ผู้พัก อาศัย ปัจจุบัน	มีคนพัก อาศัยอยู่	ว่างและ พักอาศัยไม่ได้	จำนวน อาคาร	จำนวน ห้องพัก	มีคนพัก อาศัยอยู่	ว่างและ พักอาศัยไม่ได้	จำนวน ผู้พัก อาศัย ปัจจุบัน
	จังหวัด																	
	อำเภอ																	
	รวมทั้งสิ้น																	

หมายเหตุ

๑. บ้านเดี่ยว หมายถึง บ้านที่ปลูกอยู่หลังเดียว พร้อมทั้งเรือนครัว โรงรถ และเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลในครัวเรือนเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. ทาวน์เฮ้าส์ (รวมบ้านแฝดด้วย) หมายถึง ตึกที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ ๒ หน่วยขึ้นไป โดยมีฝารั้วร่วมกันด้านหนึ่งหรือสองด้านขึ้นไป
อาจเป็นชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ ตัวตึกอยู่ติดกันเข้ามจากกริมถนน มีบริเวณที่ว่างหน้าบ้านอาจใช้เป็นที่จอดรถหรือทำประโยชน์อย่างอื่น
๓. ตึกแถว ห้องแถว เรือนแถว อาคารพาณิชย์ หมายถึง ตึกหรือห้อง หรือเรือนที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ
โดยปลูกติดต่อกันตั้งแต่ ๒ หน่วยขึ้นไป เรียงติดกันเป็นแถว โดยมีฝารั้วร่วมกันด้านหนึ่งหรือสองด้านขึ้นไป อาจจะเป็นชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้
๔. ห้องชุด หมายถึง กลุ่มห้องอันเป็นส่วนหนึ่งของอาคารซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ
โดยกลุ่มห้องนี้ จะต้องมีห้องครัว ห้องน้ำ ตลอดจนทางเข้าออกห้องชุดเป็นของตนเอง เช่น อพาร์ทเมนท์ แฟลต คอนโดมิเนียม แมนชั่น คอนโดเทล ๖ ล ๖
๕. ผู้พักอาศัย หมายถึง ข้าราชการที่พักอาศัย ไม่ับรวมสมาชิกครอบครัวของข้าราชการ