



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ ๐.๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑ / ๐.๑๐๖๖ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมฯ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งส่วนอำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-นายมานพ สายอ่อนใจ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้มีคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๑๒๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ เป็นคณะกรรมการ

มติที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมฯ ครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ประธานคณะกรรมการฯ มอบหมายให้ นางสาวอรรวรรณ แสงแสน เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ซึ่งแจ้งรายละเอียด

- นางสาวอรรวรรณ แสงแสน เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ได้แจ้งที่ประชุมว่า หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๘๘๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๗๑๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ขอเชิญผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video Conference ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เข้าร่วมประชุมแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และมีข้าราชการ พนักงานราชการ เข้าร่วมประชุมจำนวน ๘ คน โดยให้ทุกสำนักฯ จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ โดยเลือกเครื่องมือการจัดการความรู้ตามความเหมาะสมของงาน อย่างน้อย ๑ เครื่องมือ/หัวข้อความรู้ ซึ่งมีแบบฟอร์มในการดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน ๕ แบบฟอร์ม ได้แก่ แบบฟอร์มที่ ๑ การวิเคราะห์และเรียงเรียงองค์ความรู้ แบบฟอร์มที่ ๒ โครงการและแผนปฏิบัติการ KM แบบฟอร์มที่ ๓ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบบฟอร์มที่ ๔ ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) กรณีเลือกเครื่องมือถอดความรู้จากตัวคน แบบฟอร์มที่ ๕

/สรุปทเรียน...

สรุปทบทวนการจัดการความรู้ภาพรวมหน่วยงาน โดยให้ส่งแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ รายงานครั้งแรกภายใน วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และแบบฟอร์มที่ ๓ - ๕ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และมีกำหนดการจัด นิทรรศการการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักส่วนกลาง จำนวน ๑๐ สำนัก ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อาคารเทียมคมกฤษฎ กรมป่าไม้ หากสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสาขา ที่สนใจนำเสนอผลงานด้านองค์ความรู้ ให้ติดต่อประสานงานกับฝ่าย เลขานุการของคณะทำงานการจัดการความรู้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ เพื่อจัดเตรียมสถานที่

- นางสาวสุพัตรา ช่างร้าย นักวิชาการป่าไม้ ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ ชี้แจงและ แนะนำแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- Knowledge Management (KM) เป็นการรวบรวม จัดเรียง หรือสร้างองค์ ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ทั้งในตัวบุคคลและเอกสาร เพื่อให้คนภายในองค์กรสามารถที่จะเข้าถึงความรู้ หรือ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ได้ แล้วนำมาพัฒนาตัวเองและนำไปใช้เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด มีกระบวนการ ดังนี้ ๑. คัดเลือกหัวข้อ ความรู้สำคัญของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ เพื่อกำหนดเป็นโจทย์ใน การจัดการความรู้ ๒. นำหัวข้อที่ได้คัดเลือก มาจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ (แบบฟอร์มที่ ๒) โดยเลือก เครื่องมือตามความเหมาะสมของงาน อย่างน้อย ๑ เครื่องมือ/หัวข้อความรู้ (ถอดบทเรียนจากตัวคน) , การจั ดตลาดนัดความรู้, การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้, ชุมชนรักปฏิบัติ, การเรียนรู้ ก่อนทำ -ระหว่างทำ หลังทำ, การใช้มาตรฐานเปรียบเทียบ) ๓.ส่งแบบฟอร์มรายการผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๔. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ ๕.เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้สรุปผลการดำเนินงาน ได้แก่ ความรู้ที่ได้มี อะไรบ้าง อะไรที่ควรทำ อะไรที่ไม่ควรทำ และมีข้อระงว้อย่างไร ความรู้นั้นนำไปทำอะไรได้บ้าง (พัฒนาคน , พัฒนางาน) ทบทวนผลการดำเนินงาน และสรุปทบทวน และส่งแบบฟอร์มรายการผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

- การจัดกิจกรรมแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากสำนักฯ มีความพร้อมที่จะร่วมจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้สามารถแจ้งแจ้งกรมป่าไม้ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ ต่อไป

มติที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ประธานคณะทำงาน ขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอหัวข้อ และคัดเลือกหัวข้อ ความรู้สำคัญของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ เพื่อกำหนดเป็นโจทย์ในการจัดการความรู้

มติที่ประชุม - เห็นชอบหัวข้อเพื่อกำหนดเป็นโจทย์ในการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนโดยใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน
๒. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

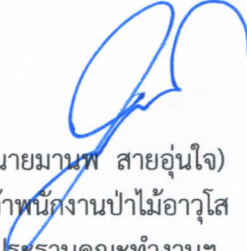
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เลขานุการคณะทำงานฯ



(นายมานพ สายอุ้นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ประธานคณะทำงานฯ