



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐.๕๓๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๐.๙/๑๑๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม โดยให้ทุกศูนย์ และส่วนจัดการป่าชุมชน ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ตอบแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม แล้วส่งให้สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อจกักรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนดเวลา

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ..... ๓๐๒๕
 วันที่..... ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒
 ๑๔ ๑๐

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง โทรสาร ๐-๒๕๓๙-๔๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๑๙๙ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ตอบแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม

- | | |
|---|---|
| เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต |
| ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย |
| ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ | |
| ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา | |
| ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |

ส่วนสำนักงาน
 เลขที่รับ..... ๑๔๓๓
 วันที่..... ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... ๑๕.๔๕

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ส่งคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ ให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรม โดยเมื่อฝึกอบรมเสร็จสิ้นจะต้องติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน เพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เกี่ยวข้องประชุม โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๑) ตอบแบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๒) แล้วรวบรวมส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียนผู้ช่วยฯ สำนัก ๑
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอความอนุเคราะห์ ติดตามผลติดตาม
 หลังการฝึกอบรม โดยมีผู้รับทุกกลุ่มเข้ารับการอบรม
 - เห็นควรแจ้งผู้รับทุกกลุ่มเมื่อจัดให้มีการ
 ประชุมชี้แจงส่งมอบหนังสือ เพื่อไม่ให้เกิดความงงความด้วยแล้ว

(นายปราโมทย์ ห่านวิไล)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายสมศักดิ์ สรรพพิทักษ์กุล)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาณุวัฒน์ อางโยธา)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายมานพ สายสุนใจ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๘ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๔๖๙๒
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๑ ๙ ๘ ๘ ๙ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต - ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
- ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- ผู้อำนวยการสำนักรับรองการป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๓ ๕ ๐ ๘ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

อนึ่ง เพื่อให้การจัดประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้มีรายชื่อท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ขอให้แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบเป็นการล่วงหน้าพร้อมชี้แจงเหตุผล และมอบผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ ต่อไป

(นายประมินทร์ วงศ์สุวรรณ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๓๕๐๘/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรกรมป่าไม้ ที่รับผิดชอบงาน
บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน และบุคลากรที่อยู่ในฝ่ายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรการที่รัฐบาลกำหนด

จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้เข้าร่วมโครงการ
ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤษฎ กรมป่าไม้
กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ

ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน ระหว่างการจัดประชุม สำหรับค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ และค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) ประจินทรี วงศ์สุวัฒน์
(นายประจินทรี วงศ์สุวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

ก. อ.ค.

(นางสาวลิตานันท์ จันทร์สมบูรณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
๗๕	นายภากร จันทรทรงกลด	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๗๖	นายธนบดี บุญทน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้สระบุรี
๗๗	นายสยาม สุลละ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี
๗๘	นายสมหมาย เอกะวิภาต	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ศูนย์ป่าไม้ปทุมธานี
๗๙	นายจิรัชญ์พัฒน์ หม่อมงาม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา
๘๐	นายสมภพ อุ่นใจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์ป่าไม้นนทบุรี
๘๑	นายดำเนิน เดชสอน	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ศูนย์ป่าไม้อ่างทอง
๘๒	นายวิรัตน์ ดวงบัว	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี
๘๓	นางสาวพรทิพย์ ปิยะโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้ชัยนาท
๘๔	นายปรมัตถ์ วิมุติพิงศ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๘๕	นายอิสรา ปุราโส	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้อุดรธานี
๘๖	นางศิริรัตน์ กฤตวงศ์วิมาน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ศูนย์ป่าไม้เลย
๘๗	นางสมคิด เขียวไสว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ศูนย์ป่าไม้หนองคาย
๘๘	นายภาณุ แก้วม่วง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	ศูนย์ป่าไม้บึงกาฬ
๘๙	นางสาววิชชุดา พงษ์ประเทศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศูนย์ป่าไม้หนองบัวลำภู
๙๐	นายอนรรตน์ กิติศรีวรพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
๙๑	นายศีกษาพร สุนทรเกตุ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้นครพนม
๙๒	นายพลศักดิ์ กางทอง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ศูนย์ป่าไม้สกลนคร
๙๓	นางสายสุดา ไม้ทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๙๔	นายสุวิชา สีชาเหง้า	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ศูนย์ป่าไม้ขอนแก่น
๙๕	นายปัญญา บุตะกะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้มหาสารคาม
๙๖	นายวรารุช กล้าหาญ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ศูนย์ป่าไม้กาฬสินธุ์
๙๗	นางรุ่งนภา แก้วม่วง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้ร้อยเอ็ด
๙๘	นายฐิติกร เจาะปก	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ศูนย์ป่าไม้มุกดาหาร
๙๙	นางสาวพัชรี คงเหลือ	เจ้าหน้าที่เผยแพร่	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๑๐๐	นายกมล สุทศศรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้อุบลราชธานี
๑๐๑	นางนันทน์นภัส บุญมี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ศูนย์ป่าไม้อำนาจเจริญ
๑๐๒	นายบุญช่วย งามสุข	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๒	ศูนย์ป่าไม้ยโสธร
๑๐๓	นางสุนารัตน์ ดวนใหญ่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์ป่าไม้ศรีสะเกษ
๑๐๔	นางสาวนัสสุดา นันทสิริพร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๑๐๕	นายบรรเจ็ด มากสิริ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา
๑๐๖	นายชาญวิทย์ สิริการ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์
๑๐๗	นายสุพบ เทือกจ้อหอ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์
๑๐๘	นางสาวแสงสุดา นวลจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ
๑๐๙	นางสาวสุภาพร ชนะผล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๑๑๐	นางสาวศศิธร นรสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์ป่าไม้ชลบุรี
๑๑๑	นายอภิชัย แจ่มกระจ่าง	นักวิชาการป่าไม้	ศูนย์ป่าไม้ระยอง

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม



กรมป่าไม้

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เอกสารหมายเลข ๒

เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมป่าไม้ให้พร้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐

หลักสูตรฝึกอบรม โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ สถานที่อบรม ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียบคนกตส. กรมป่าไม้

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม
๒. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบประเมินในครั้งนี้ จะนำเสนอผลในภาพรวม ไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด โดยเฉพาะ และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของผู้รายงาน
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
 - ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๑ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

๑.๒ หน่วยงาน

๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง					
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน					
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน					
๕. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์					

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้

ไม่ได้ เพราะ

๓.๒ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น

ไม่ดีขึ้น เพราะ

๓.๓ ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

มี

ไม่มี เพราะ

๓.๔ หากมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้อีก ท่านจะเข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่

เข้า

ไม่เข้า เพราะ

๓.๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้เข้ารับการอบรม)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

๑. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรหลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค					
๓. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากการอบรม ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน					
๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการอบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน					
๖. หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่าย					
๗. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					

๒. ท่านได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไป
ปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปฏิบัติ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการ
ปฏิบัติงาน
- กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ไม่ได้ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ท่านต้องการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
ของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด (โปรดระบุ)

.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

วันที่/...../.....