



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓/๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๔.๑/ ๐.๒๙๙ วันที่ ๐๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลชาวสารลับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้
ที่ ทส. ๑๖๐๑.๑/ว ๑๓/๓/๓๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่
ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลชาวสารลับ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรชาติ ปุณณวานิชศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (ระยอง)
 เลขที่รับ ๘๘๐
 วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๔.๑๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๑๗๗๓๔ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ส่วนสำนักงาน
 เลขที่รับ ๕๐๖
 วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๔.๑๖

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๐๖๒ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗

กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่อง มอบอำนาจทรัพยากรป่าไม้ 5

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาคำสั่งที่ 3062/61

ลง 27 กย 61 เรื่อง มอบอำนาจกรมป่าไม้
 ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ มาเพื่อโปรดทราบ
 และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ในสภามทพร เดิมเรื่องทุกสำเนา กอของป่าไม้

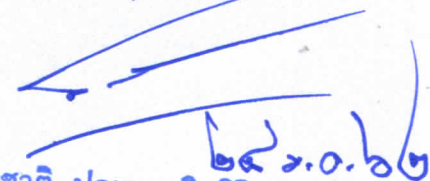
- ข้อเสนอมารที่ ไม่รอดพิจารณา

(นางลัญจนา รอบวงษ์)
 พนักงานธุรการ ๓๔

- ๒๖ กย ๖๑

- ๒๗ กย ๖๑ พ.อ. วิมล

รองอธิบดีกรมป่าไม้



(นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕

(นายสารวัช อริเดช)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๐๖๒ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของกรมป่าไม้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๑ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ หน่วยงานที่กรมป่าไม้ จัดตั้งขึ้นเป็นการบริหารราชการภายในและขึ้นตรงกับอธิบดีกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในการมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ในสังกัด ดำเนินการทางทะเบียน ข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานส่วนย่อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

สุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ

(นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สั่งและออกให้

นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกอบการดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

แนบท้าย หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๑๓๗/๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

๑. ทะเบียนรับ (ทชล.๑)
๒. ทะเบียนส่ง (ทชล.๒)
๓. ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ
๔. ใบตอบรับ

ใบตอบรับ

ข้าพเจ้า (ยศ, ชื่อ).....ในฐานะ

- นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
 ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
 ผู้รับตามเจ้าหน้าที่

ได้รับซองหรือภาชนะบรรจุข้อมูลข่าวสารลับ เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
จำนวน.....หน้า ฉบับที่.....จาก..... ถึง.....
ไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้รับ
()

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
()

หมายเหตุ

1. กรณีที่นำส่งโดยเจ้าหน้าที่นำสาร ให้รอรับใบตอบรับนำกลับคืนทันที
2. กรณีที่ส่งโดยวิธีอื่น ให้ผู้รับจัดการส่งใบตอบรับคืนโดยเร็ว

