



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐.๑๗/๗ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๕๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หากมีข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะให้แจ้ง ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi5/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายมานพ สายสุนใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ.....
 วันที่..... ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... ๑๕.๑๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒๕๖๑๔๒๙๒-๓ ค.อ. ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑๕๕ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ ๑๗
 ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนต้นขอทราบ
 เลขที่รับ ๖๐๐
 วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๕.๕๕

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๑๑๔๔๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
 ขอสั่งแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ นั้น

สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯ ดังกล่าวอย่าง
 ต่อเนื่อง จึงขอสั่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดแจ้งเวียนและร่วมพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้
 ในหนังสือเวียนส่วนการเจ้าหน้าที่ <https://new.forest.go.th/person/circular/> หากมีข้อคิดเห็น/
 ข้อเสนอแนะประการใด ขอให้แจ้งสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้
 ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวทนอม ไม้เบ็ญติษฐ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.สพ.ที่ ๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง ส่วน (ร่าง) แผนปฏิบัติการ

ส่วนกลางของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อแจ้งให้ทราบและร่วมกัน

พิจารณา หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อสงสัยขอแจ้ง

สำนักบริหารกลางภายใน ๒๘ ม.ค. ๖๒

- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขอเรียนว่า

ทั้งนี้ทั้งนี้ ทุกส่วน บุคลากร ร่วมกันพิจารณา หากมี

ข้อคิดเห็น หรือ ข้อสงสัย ขอแจ้งฝ่ายแผนงาน

และงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๒ เพื่อ

ได้ทราบที่สำนักบริหารกลางต่อไป

- จักรีนมาเพื่อ โปรดพิจารณาหากเห็น

ชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแนบมาพร้อม

(นางสาวอรรณ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒๕ ม.ค. ๖๒

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายมานพ สายอุ้นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

แผนปฏิบัติการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ร่าง)

แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- เป้าประสงค์ ๑) บุคลากรได้รู้ข้อดีของราชการ เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง
- ๒) บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๓) บุคลากรกรมป่าไม้มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องสื่อกีฬาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๔) บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
- ๕) การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

- เป้าประสงค์ ๑) บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) บุคลากรมีขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๓) บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

- เป้าประสงค์ ๑) บุคลากรกรมป่าไม้ได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิด การเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครบถ้วนและทั่วถึง	การสื่อสารและถ่ายทอด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	จำนวนช่องทางในการ สื่อสารและถ่ายทอด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑. การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ สนับสุน
๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	การเสริมสร้างความรู้ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่ เสริมสร้างความรู้ ความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความสัมพันธ์ภายในองค์กร ตัวอย่างเช่น - การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมกีฬาประจำปี - กิจกรรมในวสันต์เปิดตามประเพณี เช่น วันสถาปนากรม วันสงกรานต์ พิธีสถาปนาตรวณฐิณใหม่ ฯลฯ - กิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการดำเนินงาน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ บุคลากรมีสุขภาพดี แอดลุ่ม บรรณาการ แและเด็อองมื่อที่ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน	การปรับปรุง/พัฒนา สภาพแวดล้อมให้เหมาะสม กับการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	๓. กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตัวอย่างเช่น - การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน - กิจกรรม Big Cleaning Day/กิจกรรม ๕ ส - กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) - การสำรวจเครื่องมื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน - ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้า - กำหนดมาตรการประหยัดและลดใช้พลังงาน - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน
		จำนวนครั้งในการ ฝึกซ้อมหนีภัย	จำนวน ๑ ครั้ง	๔. การฝึกซ้อมหนีภัยจากเหตุพิบัตินภัย/อุบัติภัยเบื้องต้น (ในส่วนกลาง)	สำนักบริหารกลาง (ส่วนพิลศุ)
๑.๓ บุคลากรมีสุขภาพดี แอดลุ่ม บรรณาการ แและเด็อองมื่อที่ เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน	การปรับปรุง/พัฒนา สภาพแวดล้อมให้เหมาะสม กับการทำงาน	ระดับความล้ำเร็อของ การจุดหาเด็ออง คอมพิวเตออร์	ระดับ ๕	๕. การจุดเด็อองคอมพิวเตออร์และอุปกรณ์ เบ็ดเตล็ด ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอเบ็ดเตล็ดของงาน ระดับ ๒ กำหนดร่างขอเบ็ดเตล็ดของงาน ระดับ ๓ จุดซื้อจุดจ้าง ระดับ ๔ ตรวจสอบ ระดับ ๕ จุดสรรให้แก่วงงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	สำนักแผนงานและ สารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	การเสริมสร้างความสุขสูงสุดระหว่างชีวิตกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสุขสูงสุดระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ระดับกรม)	๕ กิจกรรม	<p>๖. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับการทำงาน ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพกาย ผ่านช่องทางต่างๆ - กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - โครงการปฏิบัติธรรม/บรรยายธรรม - โครงการตรวจสุขภาพประจำปี และติดตามผล - โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน 	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๑ บุคลากรได้รับ การศึกษาพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้ เหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบ</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนาวิธีการ ทำงานให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ</p>	<p>จำนวนโครงการ/ กิจกรรมเพื่อการพัฒนา ทักษะความรู้ ความสามารถให้ เหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบ (ระดับกรม)</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๕๐</p>	<p>๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติงาน -การพัฒนาทักษะการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ ให้แก่ หัวหน้า/กลุ่ม/หัวหน้างาน (ผู้นำระดับต้น/กลาง) -การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และวินัยแก่ข้าราชการ/ พนักงานราชการบรรจุใหม่ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในการ ทำงานระหว่างเพื่อร่วมงาน/กิจกรรมที่ตนเอง -การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน <p>วิธีคำนวณ จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการ X ๑๐๐ จำนวนหน่วยงานทั้งหมด</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ส่งเสริมกระบวนการจัดการ ความรู้ เสริมสร้างขีด สมรรถนะของบุคลากร และ มุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหารมี คุณภาพชีวิตที่ดีและเกิด แรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการ ดำเนินการตามการ จัดการความรู้	ระดับ ๓	๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ ดำเนินการดำเนินการจัดการความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๑ ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ระดับ ๒ ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ระดับ ๓ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม) และทุกหน่วยงาน
๒๒ บุคลากรมีขวัญ กำลังใจและ ความก้าวหน้าในอาชีพ ให้กับบุคลากรในองค์กร	สร้างขวัญกำลังใจและ ความก้าวหน้าในอาชีพ ให้กับบุคลากรในองค์กร	จำนวนตำแหน่งที่มีการ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้น	อย่างน้อย ๒ อัตรา	๑๐. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย	สนับสนุนให้เกิดแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคน คนเก่งและสุภาพเรียบร้อย	ระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานคัดสรรบุคลากร	ระดับ ๕	โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เกณฑ์การให้คะแนน ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. รวบรวมและวิเคราะห์สรุปผลงานข้าราชการ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา ๔. เสนอผู้บริหารลงนามและแจ้งผลการคัดเลือก ๕. ประกาศยกย่องผู้ได้รับคัดเลือกอย่างนอຍ ๒ ช่องทาง	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) และทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ บุคลากรกรมป่าไม้ได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	การเพิ่มสวัสดิการใหม่	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ	อย่างน้อย ๑ โครงการ	๑๓. การเพิ่มสวัสดิการใหม่ (ควรมีการสอบถามบุคลากรถึงความต้องการ และเินเคยมีการดำเนินการมาก่อ)	สำนักบริหารกลาง (ส่วนอำนวยการ)

อนุมัติ

(ตำแหน่ง)