



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๗-๓๔๓/๔๗๙
ที่ ๑๘๑๙๙.๑/๐.๔๔๒๖๒ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำคำขอแบบมหำตราอย่างอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ –
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอสงวนหนังสือสำเนาแผนงานและ
สารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ๑๘๑๙.๔๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำคำ
ขอแบบมหำตราอย่างอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) หากมี
แผนจะเดินทางไปร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ ขอให้จัดทำข้อมูลคำขอแบบมหำตราและรายละเอียดที่
เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในเอกสาร ๑-๒ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi5/th/>
หัวข้อหนังสือเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมกิด สรสกอกลุก)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ค่าวันที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการฯ	๑๓๖๗๓
เลขที่รับ	
วันที่	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เวลา	๑๓.๐๗

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ โทร. ๐๘๑/๗๗๑๙๐๙/๐๔๗๖๖
ที่ ๗๘ ๑๙๐๙.๒๗/๑๙๐๙/๐๔๗๖๖

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำคำขอแบบรายงานรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั้นครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการฯ	๑๓๖๗๓
เลขที่รับ	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
วันที่	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เวลา	๑๓.๐๗

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ค่าวันที่สุด ที่ ๗๘ ๑๙๐๙.๒๗/๑๙๐๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อพิจารณา
จัดทำรายละเอียดคำขอแบบรายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ส่งสำนักแผนงานและ
สารสนเทศ เพื่อจะได้รับรวมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ในฐานะ
หน่วยงานรับผิดชอบการรวบรวมจัดทำแผนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงขอส่งแบบฟอร์มและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำ
คำขอแบบรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากหน่วยงานของ
ท่านมีแผนจะเดินทางไปร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ขอให้จัดทำข้อมูลคำขอแบบรายงานและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนดในเอกสาร ๑-๖ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
หากพันธะระยะเวลาที่กำหนดไว้จะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่มีความประสงค์ที่จะขอจัดสรรงบประมาณ
ตั้งแต่ล่า

ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลเบื้องต้นทาง E-mail: ch_piyachat@hotmail.com เพื่อสำนักแผนงาน
และสารสนเทศจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาววรรณา ชนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

บริษัท พ.ร. ก่อสร้าง (ไทย)

- จำกัด

- สำนักงานใหญ่ ถนน รามอินทรา

แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

ผู้แทนบริษัทฯ ลงนามแทนบริษัทฯ

วันที่ ๒๕๖๓ ๗ ตุลาคม พ.ศ.

ด้วยมีผลตั้งแต่วันที่ลงนามถ้วน

ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ดัง

ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งบันไดเลื่อน,

บันไดเลื่อน ๑๕๐ ซม. บนชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒

ที่ตั้งปูน ๑๘๐

ด้วย

นางสาวศุภารัตน์ สุขสะอาด

ผู้อำนวยการฝ่ายขาย

(นายมาเนะ สายอุ่นใจ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑๘๐/๑๘๐/๑๘๐

๒๕ ๑๐.๖๖๖๖

(นายสมศักดิ์ สรรพโภคกลุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจและติดตั้งห้องน้ำ

ແຜນກາຣເຕີມທາງໃໝ່ປາຊາກຮ່າງຕ່າງປະເທດ ທີ່ໃຊ້ຈ່າຍຈາກບັນຫາປະມານພາບຕອບຍຸດຍົງກໍ່າຍກົງ

ຮາຍກາຣຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃໝ່ກາຣເຕີມທາງໄປປາຊາກຮ່າງຕ່າງປະເທດ ທີ່ໃຊ້ຈ່າຍຈາກບັນຫາປະມານພາບຕອບຍຸດຍົງກໍ່າຍກົງ

ກຮມປ່າໄສ້ ກຮະທຮຣາຊທຮ້າຍກາກຮຽນຮ່າງອື່ນແລະສິ້ນແວດ້ວຍ

ໜ່ວຍງານທີ່ເສັງອຸ

ລົດປາ	ຮາຍກາຣປະຈຸບັນ (ຮະບູບຂໍ້ອຮາຍກາຮຽນການຮ້າຍແລະການອົງປະຍາດ)	ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ (ເລື່ອງ/ປະເທດ)	*ອັນດົບປະກອບ ໄປຕາມ/ປີ/ ປີ/ເດືອນ/ປີ/ ທີ່ຈັດ	*ອັນດົບປະກອບ ໃໝ່ກາຣຕິເຫາດ ໄປຕາມ/ປີ/ ປີ/ເດືອນ/ປີ/ ທີ່ຈັດ	ຈຳນວນເງິນ ບາດາ	ຜູ້ແນ່ນກຮມປ່າໄສ້	ວັນ/ເດືອນ/ປີ/ ປີ/ເດືອນ/ປີ/ ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ	ວັນ/ເດືອນ/ປີ/ ປີ/ເດືອນ/ປີ/ ຄູ່ຈັດທີ່ກ່າວມາ

ເໜີຜົນປະກອບການຂອງຈັດສຕຮົງປະການ

ພມວດຮາຍຈ່າຍຄື່ນ ຮາຍກາຮຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການເຕີນທາງໄປຮາຍກາຮຕ່າງປະເທດຫຼືວຽກ
ປຶກປະການ ພ.ສ.ເທ.ຂໍວາລາ (๑ ຫຼາຄາມ ແລ້ວ - ๓๐ ກິນຍາຍນ ແລ້ວລາ)

ຂໍອກປະກຸນ (ການໄທ)
(ການກົງກົງ)

ວັນ/ເດືອນ/ປີທີ່ຈົດປະກຸນ

ສຕານທີ່ຈົດປະກຸນ

ສຕານທີ່ຈົດປະກຸນ

ກສຸມປັບປາມາທີ່ໄດ້ຮັບປລປະໂຫຍດ	ຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຮັບປລປະໂຫຍດ	ເຫັນລາຍງານໄມຍາຍ	ເຫັນລາຍງານຈຳເປັນ	ການຄືຈ	ເລປປໂຍ່ນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບປ

ໝາຍເຫັນ : .ການປະຫວັດທີ່ມີຮະບອບເດືອນ ລ/ ຖື່ນຕົ້ນໄປ ຂອບເຫັນກ່ຽວກົງກ່ຽວກົງ ແຕ່ການປະຫວັດທີ່ມີຮະບອບເດືອນ ຂອບເຫັນກ່ຽວກົງກ່ຽວກົງ ອົງການປະຫວັດທີ່ມີຮະບອບເດືອນ ຂອບເຫັນກ່ຽວກົງກ່ຽວກົງ

ແລະມີເຫັນສປປະກອບຕ້ວຍ.....

ខ្ញុំការងារលម្អិត (សាស្ត្រ) និងបណ្តុះបណ្តាល

(ମୁଦ୍ରଣକାରୀ)

ວັນ/ເດືອນ/ປີທີ່ຈົດປະຊຸມ

សមាជិកអប់រំ

หมายเหตุ : การประชุมที่มีรายเดือน ณ วันที่นัดไป ขอให้ breakdown ว่ามีการประชุมอบรมร่วมกันที่รัฐบาลเป็นไปได้ หรือประชุมร่วมกันที่รัฐ

.....ແລະນີ້ແມ່ນກະບົດຕັ້ງ

แบบแสดงข้อมูลเชิงการประชุมครรภ์ผ่านมายาและผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ชื่อการประชุม (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

วัน/เดือน/ปีที่จัดประชุม...

สถานที่จัดประชุม...

គ្រារេប្រជាមានមា	វារកបរច្បាសមីត្រួយចុង	ផលការប្រចុងអំពេញមា	ការចាត់បន្លឺការទីត្រូវខ្លួន	អង្គភាពដិច្ចូបន៍
នៅដំបូងនាងរាជរដ្ឋបាល	នៅក្រុងក្រសួង	នៅក្រុងក្រសួង	នៅក្រុងក្រសួង	នៅក្រុងក្រសួង

โครงการ/ชื่อรายการ

បរាជម្ម.....

งาน/โครงการ :

ผลผลิต :

กิจกรรมหลัก :

ประเภทงาน/โครงการ :

- โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/แผนบูรณาการฯ โครงการตามภารกิจพื้นฐาน
 โครงการตามแนวพระราชดำริ โครงการตามข้อสั่งการ รมว.ทส./ปกท.ทส.

ផ្លូវបាយជាបែងចែក

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย/กลุ่มผู้รับบริการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการ

กิจกรรมโดยละเอียด

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ	ตัวคูณโดยละเอียดทุกรายการ
รวมงบประมาณ		

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

เชิงคุณภาพ :

เชิงค่าใช้จ่าย :

เชิงเวลา :

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

มี

ไม่มี

การประเมินความคุ้มค่า

มี

ไม่มี

ପ୍ରଦୃତ ଶବ୍ଦରେ ଏହାକିମଙ୍କଣରେ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ପାଇଁ ପରିଚୟ କରିଛନ୍ତି ।