



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓/๔๙ ๙

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/ ๑.๔๑๘๙

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๐๔๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และการจัดซื้อยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สทพ.)
เลขที่รับ ๑๖ ๕๕๕
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๐๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๐๔๕ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และการจัดซื้อยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๕๓๓๘
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๑๕

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายการเงิน
เลขที่รับ ๑๐
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และการจัดซื้อยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.thdocir/docindex.html>

งานทัสด
เลขที่รับ ๑๑
วันที่ 25 ต.ค. 2561
เวลา

-ฝ่ายทอและอช๖

(นางสาวอรรณ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

2-4 ต.ค. 2561

(นางสาวณอม ไมบุญดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

18/01/2561 พ.อ. สิทธิชัย ๕ (สรบุรี)

- หนังสือฝากทาง

- ทำความเรียบร้อย ท้องที่ ๕

บัญชีในเขตจังหวัดเชียงใหม่ มีผู้ขายสินค้าในเขตที่ ๕
ซึ่งมีร้านค้า และธุรกิจซึ่งงานนี้เราจะต้องทำบัญชีในทาง
ได้จึงมีบัญชีรายจ่ายตามนี้

- หนังสือหรือคำขอทุกส่วน ตามนี้

ทุกส่วนนี้

อรรัตน์

นางสาวอรรัตน์ แก้วธรรม

เจ้าพนักงานที่สุด

(นายชูเกียรติ สง่าศรี)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด



(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

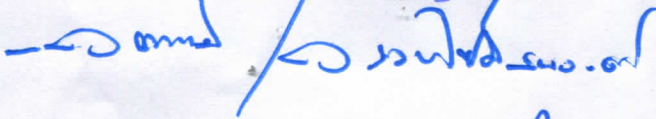
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑

นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สรบุรี)

5

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๗๗



กรมพัสดุ
รับที่ ๕๔๔๗
วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๐

รับที่ 40236
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา 14.32 น.

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และการจัดซื้อยา
หรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สายบริหารทั่วไป

รับที่ ๒๒๐๕

วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๐

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และการจัดซื้อยา
หรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้ยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงเรื่องพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หมวด ๖ พัสดส่งเสริม
สุขภาพและสาธารณสุข กรณีเกี่ยวกับการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรือการจัดซื้อ
ยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจาก
หน่วยงานของรัฐยังเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์
ที่มีไซยา หรือการจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยเป็นไปโดยถูกต้อง เหมาะสม
และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐ

๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
ซึ่งองค์การเภสัชกรรมหรือสภากาชาดไทย ได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การเภสัชกรรม
หรือสภากาชาดไทย เว้นแต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้จัดซื้อจากโรงงานเภสัชกรรมทหาร
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะซื้อจากองค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารก็ได้
ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อยาจากผู้ขายรายอื่นได้ หากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย
หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ไม่สามารถผลิตออกจำหน่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ทันกำหนดตามที่
หน่วยงานของรัฐได้แจ้งแผนประจำปีล่วงหน้า

อนึ่ง สำหรับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากเป็นโรงพยาบาลของเครือข่าย
โรงพยาบาลกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (UHosNet) ให้อยู่ในดุลพินิจที่จะดำเนินการจัดซื้อยา
ที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาซึ่งองค์การเภสัชกรรมหรือสภากาชาดไทย ได้ผลิต
ออกจำหน่ายแล้วหรือไม่ก็ได้

๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อผลิตภัณฑ์ยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มูลค่ารวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๖ ของแผนความต้องการจัดซื้อยาตามชื่อสามัญ

/(Gen...

(Generic name) หรือเวชภัณฑ์ที่มีขายรายการที่ตรงกับบัญชีนวัตกรรมไทยทั้งหมดของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ หากรายการยาตามชื่อสามัญ (Generic name) ที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายตามบัญชีนวัตกรรมไทยรายการใด มีทั้งผู้แทนจำหน่ายเอกชน องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ได้ผลิตออกจำหน่ายด้วยแล้ว หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้แทนจำหน่ายเอกชน องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยรายใดก็ได้

๒. กรณีราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค

๒.๑ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค จัดซื้อยาตามชื่อสามัญ (generic name) ในบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค จัดซื้อยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร มิได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย จากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย โรงงานเภสัชกรรมทหาร หรือผู้ขายรายใดก็ได้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) กรณีการจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เมื่อราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ได้เผยแพร่ประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางแล้ว องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร สามารถตรวจสอบประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กรณีการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค เชิญชวนองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย และโรงงานเภสัชกรรมทหารเข้ายื่นข้อเสนอด้วยทุกครั้ง

(๓) กรณีการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค สามารถจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารมิได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย จากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย โรงงานเภสัชกรรมทหาร หรือผู้ขายรายใดก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

ส.น.ก. (สอบบรรจุ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กช. ๒๒๒๒
- ส.น.ก.น.ย.
พ.๒๒๒ ๘ ก.๒.

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

นางสาว สุชาดา เกษรเกิด
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
- ๘ ต.ค. ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
และการจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาซึ่งได้ขึ้น
บัญชีนวัตกรรมไทย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาสำหรับปีงบประมาณนั้นๆ ให้หน่วยงานของรัฐ
สำรวจรายการดังกล่าวตามชื่อสามัญที่อยู่ในบัญชีของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ที่ตรงกับพัสดุที่ได้ขึ้นบัญชี
นวัตกรรมไทย ณ ต้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาเป็นฐานในการคำนวณมูลค่ารายการบัญชีนวัตกรรมไทย
ที่หน่วยงานของรัฐนั้นจะดำเนินการจัดซื้อ

ตัวอย่าง หน่วยงานของรัฐมีบัญชีรายการยา ๕๐๐ รายการ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทั้งหมด
๑๐๐ ล้านบาท และ ณ ต้นปีงบประมาณมีรายการยาที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยตามประกาศของสำนักงบประมาณ
ทั้งหมด ๓๐ รายการ แต่มีรายการที่ตรงกับยาตามชื่อสามัญทางยาที่อยู่ในบัญชีรายการยาของหน่วยงานของรัฐนั้น
เพียง ๑๐ รายการ มูลค่ารวม ๑๐ ล้านบาท ก็ให้ใช้มูลค่าการจัดซื้อรวมทั้งปีของ ๑๐ รายการนั้นเป็นฐาน
ในการคำนวณ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถเลือกจัดซื้อยาที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยรายการใดก็ได้
ภายใน ๑๐ รายการนั้น โดยให้ได้มูลค่ารวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของฐานการคำนวณดังกล่าว นั้นหมายความว่า
หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อยาที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท เป็นต้น

๑.๒ หากในระหว่างปีงบประมาณ สำนักงบประมาณได้มีการประกาศรายการบัญชีนวัตกรรมไทยเพิ่มเติม
หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำรายการดังกล่าวมาเป็นฐานในการคำนวณมูลค่าการจัดซื้อของปีงบประมาณนั้น
แต่ให้นำรายการดังกล่าวไปใช้เป็นฐานในการคำนวณในปีงบประมาณถัดไป

๑.๓ กรณีรายการยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาตามบัญชีนวัตกรรมไทยรายการใด องค์การเภสัชกรรม
สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร และผู้แทนจำหน่ายรายอื่นที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยได้ผลิต
ออกจำหน่าย หากหน่วยงานของรัฐได้จัดซื้อรายการดังกล่าวจากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงาน
เภสัชกรรมทหารแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำรายการดังกล่าวมาใช้ในการคำนวณมูลค่าการจัดซื้อยาตามบัญชี
นวัตกรรมไทย แต่หากหน่วยงานของรัฐจัดซื้อรายการดังกล่าวจากผู้แทนจำหน่ายรายอื่นที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
ให้นำมูลค่าการจัดซื้อนั้นมาคำนวณตามข้อ ๑.๑ ด้วย

๑.๔ กรณีองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ได้รับการขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
สำหรับรายการยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่ผลิตออกจำหน่ายแล้ว หากหน่วยงานของรัฐจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์
ที่มีไซยารายการดังกล่าวจากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารให้นำมูลค่า
การจัดซื้อนั้นมาคำนวณมูลค่าตามข้อ ๑.๑ ด้วย

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐและองค์การเภสัชกรรม ในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ
ซึ่งองค์การเภสัชกรรมได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว

๒.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติประจำปีล่วงหน้า
ในรายการที่องค์การเภสัชกรรมได้ผลิตออกจำหน่าย

๒.๑.๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งแผนการจัดซื้อยา ตามข้อ ๒.๑.๑ ให้แก่องค์การเภสัชกรรม
ภายในเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

๒.๑.๓ แนวทางปฏิบัติสำหรับการสั่งซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติจากองค์การเภสัชกรรม

(๑) องค์การเภสัชกรรมแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตกลงร่วมกัน) และหากเป็นการแจ้งผลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยบริการสามารถพิมพ์หนังสือตอบกลับและใบเสนอราคาออกจากระบบได้ (ใบเสนอราคาระบุกำหนดส่งมอบที่สามารถดำเนินการได้และกำหนดยี่นราคา และประเด็นอื่นๆที่ตกลงร่วมกัน)

(๒) หน่วยบริการจัดทำเอกสารการสั่งซื้อ โดยให้หน่วยบริการระบุรูปแบบเอกสารการสั่งซื้อตามความประสงค์ที่จะใช้ทำธุรกรรม เช่น ใบสั่งซื้อ สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ บันทึกข้อตกลง เป็นต้น

ทั้งนี้ การจะเลือกใช้รูปแบบเอกสารการสั่งซื้อแบบใดนั้น ให้เป็นไปตามบริบทและความต้องการของแต่ละหน่วยบริการ ที่ได้ตกลงร่วมกันกับองค์การเภสัชกรรม

๒.๒ แนวทางปฏิบัติสำหรับองค์การเภสัชกรรม

๒.๒.๑ ให้องค์การเภสัชกรรมจัดทำบัญชีรายการยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิตและดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งเพื่อประกอบการจัดทำแผนจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้เสร็จภายในเดือนมีนาคมของทุกปี หากเป็นการแจ้งบัญชีรายการดังกล่าวผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถพิมพ์บัญชีรายการนั้นออกจากระบบได้

๒.๒.๒ เมื่อองค์การเภสัชกรรมได้รับทราบแผนการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติประจำปีล่วงหน้าของหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้องค์การเภสัชกรรมดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งทราบว่ารายการใดที่องค์การเภสัชกรรมสามารถจำหน่ายให้ได้ รายการใดไม่สามารถจำหน่ายได้ หรืองดการเสนอราคา โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๒.๒.๓ กรณีที่องค์การเภสัชกรรมไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อตามที่องค์การเภสัชกรรมได้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบ หากล่วงเลยระยะเวลาตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง หน่วยงานของรัฐจะต้องคิดค่าปรับกับองค์การเภสัชกรรม และหน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อยาจากผู้ประกอบการรายอื่นทดแทนได้

ทั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมจะต้องแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบเป็นหนังสือว่า การไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงได้นั้นจะมีระยะเวลาเท่าใด

๒.๒.๔ แนวทางการจัดสรรยาที่มีไม่เพียงพอ

(๑) องค์การเภสัชกรรมจัดสรรยาให้กับหน่วยบริการภายใต้สังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นลำดับแรก โดยพิจารณาจัดสรรเป็นเขตสุขภาพก่อน หรือบางกรณีอาจพิจารณาเป็น จังหวัด

(๒) ลำดับต่อไปจะเป็นหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยพิจารณาหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์จะจัดหาจากองค์การเภสัชกรรม และบันทึกข้อมูลแผนความต้องการตามที่กำหนด



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

งานจัดการทรัพยากรป่าไม้	๑๐ ไร่ ๕
เลขที่รับ	
วันที่	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๗.๐๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๖๐๔๖ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนสำนักงาน	๕๓๓
เลขที่รับ	
วันที่	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๐.๑๗

ฝ่ายการเงิน	๑
เลขที่รับ	
วันที่	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา	

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๙.๔/ว ๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docir/docindex.html>

- ฝ่าย๗เว็บแอนด์อีซี

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
24 พ.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวณอม ไบบัญชีขลุ่ย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

งานพัสดุ	
เลขที่รับ	๖๐
วันที่	25 พ.ค. 2561
เวลา	

ได้พบ ผอ. กิจวิภา ๕ (สระบุรี)

- เพื่อไปรถทราบ

- กำจัดมลพิษทางอากาศ ที่ห้อง ป.ระเทศ

กรมการแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี เรื่อง

ขอทราบหนังสือแจ้งการขอแก้ไขมลพิษทางอากาศของสำนักงาน
ของสถานีโทรทัศน์ช่อง ๕ จังหวัดสระบุรี ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
ตามภาค ๕ แห่งกรมการแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

- เห็นชอบแล้ว ส่วนทุกสิ่งใน ๕ แห่งนี้ยังไม่
ถูกต้องในเอกสาร

๗ สิงหาคม
นางสาวอารีรัตน์ แคว้วธรรม
เจ้าพนักงานพิสด

(นายชูเกียรติ สง่าศรี)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสด

Chant

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑
นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๖๓๗ / ๑๖๓๗ ๒๖๖.๗

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๙.๔/๖ ๕๕๔



สวนที่สต
รับที่ ๕๕๘๗
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา

คณะกรรมการความร่วมมือ
ป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

โดย บัญชีกลาง
รับที่ ๑๒๖๗
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายฯ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต มาตรา ๑๙ บัญญัติว่า ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริตและมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม และวรรคสอง บัญญัติว่า มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ ขอเรียนว่า คณะกรรมการ ค.ป.ท. ได้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เพื่อให้โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ถือปฏิบัติ จึงขอแจ้งรายละเอียดประกาศฯ และแบบฟอร์มประกอบประกาศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.cgd.go.th

ส.11๖

- นบมที่๑๑
- ๑๑๖๖๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

นางสาวสุชาดา เกษมกิจ
วิษณุ ๑๐ ก.ค. ๖๑

ขอแสดงความนับถือ

(นางญาณี แสงศรีจันทร์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

นางสาว สุชาดา เกษมกิจ
๕ ต.ค. ๒๕๖๑

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๒ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการ
ต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.)
จึงออกประกาศกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัตินี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการ
ต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจ
หรือวิชาชีพ เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับ
ของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง
หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้
หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครอง
ที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเสนอราคา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเสนอราคา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจ

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชน ด้วยตนเอง

“การติดสินบน” หมายความว่า การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

“สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กัน เพื่ออสังหาริมทรัพย์ให้เป็นรางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เหมาะสม และระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

ข้อ ๕ แนวทางการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการจะต้องมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑.๑) มีการกำหนดนโยบาย วิธีการหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑.๒) มีการกำหนดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องครอบคลุม

(๒.๑) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ โดยจะต้องห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการมีการติดสินบน ประคบด้วย ไม้ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

(๒.๒) การทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาค เพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของตน เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิด ความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกัน ในการเสนอราคา

(๓) ผู้ประกอบการจะต้องจัดให้มีการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางการป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น

(๓.๑) จัดให้มีการสื่อสารประกาศหรือเผยแพร่ นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้รับทราบ

(๓.๒) จัดให้มีการอบรมหรือส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับนโยบาย วิธีการหรือมาตรการป้องกันการทุจริตที่บริษัทหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

(๓.๓) จัดให้มีการเผยแพร่ นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคคลภายนอกทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เอกสารแผ่นพับ เป็นต้น

(๔) มีการกำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

(๕) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแส ของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต หรือพบการกระทำ ที่สื่อทุจริต

(๖) มีการกำหนดหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ที่ชัดเจน

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องแนบเอกสารที่เป็นนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา

ข้อ ๗ หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในขอบเขตของงาน และประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง ต้องแนบเอกสารหลักฐาน และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคา ในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประกอบเป็นเอกสารการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการ จะต้องมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนทุกข้อจึงจะผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประสงค์ พูนธเนศ

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

**แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
ตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคา
ในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง
มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี
ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็น
เอกสารประกอบการเสนอราคา

โครงการ (ระบุชื่อโครงการที่เข้าร่วมการเสนอราคา).....

หน่วยงาน (หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง).....

ชื่อบริษัท (ที่เข้าร่วมการเสนอราคา).....

รายการ	มี	ไม่มี	หลักฐานอ้างอิง
๑. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร			
๒. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตครอบคลุม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ ไม่ให้เรียกรับ หรือดำเนินการทุจริตเพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการตัวเอง ครอบครัว			
๓. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตครอบคลุมการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ			
๔. ผู้ประกอบการมีการประกาศหรือเผยแพร่ นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตให้พนักงานทุกระดับของผู้ประกอบการทราบ			
๕. ผู้ประกอบการมีการอบรมหรือส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ที่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น			
๖. ผู้ประกอบการมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตให้บุคคลภายนอกทราบ			
๗. มีการกำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต			
๘. มีช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต			
๙. มีหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินการในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน			

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
(.....) และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
วันที่.....