



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖๓๔๗๙๘๙

ที่ ๗๘๑๐๑/๑.๔๙๗๙

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๖ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง  
จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๗๘๑๐๑.๓/๑ ๕๗/๔๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑  
เรื่อง การกำหนดให้งานบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ  
โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
และกำหนดวิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่  
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi5/th/> หัวข้อ  
หนังสือเวียน

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๗๘๑๐๑.๓/๑ ๕๗/๔๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑  
เรื่อง แจ้งการใช้งานรหัสสินค้าและบริการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  
ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และเว็บไซต์  
<https://new.forest.go.th/saraburi5/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๗๘๑๐๑.๓/๑ ๕๗/๓๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีที่เปลี่ยนผู้ประกอบการงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐหมดอายุก่อน  
กรมบัญชีกลางประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงาน  
ของรัฐ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และเว็บไซต์  
<https://new.forest.go.th/saraburi5/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๗๘๑๐๑.๓/๑ ๕๙๑๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด  
เอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi5/th/>  
หัวข้อหนังสือเวียน

๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๐๔๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และ มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi/th/> หัวข้อหนังสือเรียน

๖. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๗/๑๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi/th/> หัวข้อหนังสือเรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ สุวรรณ์  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



## บันทึกข้อความ

๑๖๗๔๗
๙๙ ต.ค. ๒๕๖๑
๙๓ ๓๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง สวนพัสดุ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๔๑๗๑-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ๘๘.๑๐๑.๓/ว ๒๗๓๐

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐหมดอายุก่อนกำหนด  
ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายการเงิน เลขที่ ๕๖ วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๔๙
สำนักงานบริหาร เลขที่ ๒๐๐ วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๔๙

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน  
ผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กรท) ๐๔๐๕.๓/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐหมดอายุก่อน  
กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานบริหารฯ ที่ได้ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของ  
หน่วยงานของรัฐ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียด  
ได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

สำนักงานฯ  
 ฝ่ายการเงินและบัญชี

นายสุรชาติ ปุณณวนิชกิจ  
ผู้อำนวยการสำนักงานฯ

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวณอนม โนบัญชีชื่อ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

งานที่สำคัญ เลขที่รับ... วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา...
---

๑๔๙ บ. ศรีเมือง (กรุงเทพฯ)

- เนื้อที่ใช้ทางาน
- สำนักงานธุรกิจการค้า เลขที่ ๑๙ ถนนปูซานนิพัทธ์

ก่อตั้งมาเป็นปี ๒๕๖๓ งานด้านก่อสร้างและงาน  
ดูแลรักษาดูแลก่อสร้างและสักค้าช่างงานที่ ๐  
ผู้ประกอบการท่านมีความมั่นใจในผู้เชื่อมต่อและสนับสนุน  
ก่อสร้างและงานด้านก่อสร้าง

- เนื้อที่ใช้ทางานทุกส่วน อยู่ติดกัน
- ผู้ประกอบการ

นายวิภาณ

นางสาวอริรัตน์ แก้วธรรม

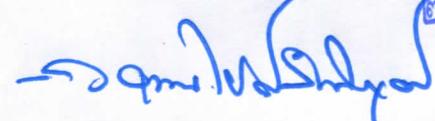
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายชูเกียรติ ส่งารวี)  
เจ้าหน้าที่ไม้สำนักงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



นางชุดามา ประทับศักดิ์  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

นายสุรชาติ ปุณณวนิชชี  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์  
  
๗๖ ต.ก. ๒๕๖๐



— ๘๗๘๘ —

๗๖ ต.ก. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ สรรพโภคลาภ)

ผู้อำนวยการสัมภาษณ์การทรัพยากรบั้นที่ ๕ (สารบุรี)

ที่ กค (กรท) ๐๔๐๕.๓/ว ๔๙



บัตรประชาชน  
ชื่อ... 38085  
วันที่ ๑๔ กย ๒๕๖๓  
อายุ 10.17 ข.

คณะกรรมการราคากลาง  
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีที่เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐหมดอายุก่อนกำหนดรายปี ประจำรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ

## เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

੬੬੪

కుమి... లైట్

१० अगस्त १९८५. बंगला

សាខាព្យាយេក និង ពាណិជ្ជកម្ម និង សាខាបន្ទូរ និង សាខាអាស៊ា

ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่  
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ  
เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับดังกล่าว กำหนดสาขางานก่อสร้างที่ต้อง<sup>๑</sup>  
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างจำนวน ๗ สาขา ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย ๑ ประกอบด้วย สาขาว่างก่อสร้างทาง  
สาขาว่างก่อสร้างสะพาน สาขาว่างก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ สาขาว่างก่อสร้างชลประทาน สาขาว่างก่อสร้าง  
เขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง สาขาว่างก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล สาขาว่างก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาเรื่องน้ำ  
ชายฝั่งทะเล สาขาว่างก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาเรื่องน้ำภายในประเทศไทย ซึ่งผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
ได้เริ่มลงทะเบียนกับกรมบัญชีกลางตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่า ในระหว่างที่อยู่ในการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและยังไม่ได้ประกาศรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิของผู้ประกอบการและเป็นการเพิ่มจำนวนของผู้ประกอบการที่จะเข้าแข่งขันการเสนอราคา จึงเห็นควรให้ผู้ประกอบการที่ได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง และทะเบียนเดิมที่เคยขึ้นไว้กับหน่วยงานของรัฐอื่นหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ยังคงได้รับสิทธิเดิมต่อไปจนกว่ากรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อประท้วง และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ่อไป

### ขอแสดงความนับถือ

- ฝ่ายบัวหารท้าใบ
  - ฝ่ายจัตนา
  - ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
  - ฝ่ายคลังพัสดุ
  - ฝ่ายอาคารส่วนที่

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)

## อธิบดีกรมบัญชีกลาง

## ประธานกรรมการราคากลาง

զարգացնել  
- ըստություն

26 Aug. 61

## งานสร้าง สำนักงาน เทคนิค

## นักวิชาการพัสดุทำงานภายใต้การพิจารณา

ผู้อำนวยการส่วนที่๙

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

## ໂທຣສັພ໌ ០ ២៤៣៧ ៣០០០ ຕ່ອງ ແລະ ດີເກມ

ໂທສາງ ០ ២៣៩៧ ៣៨៨៥-៦



## บันทึกข้อความ

สำเนาจดหมาย	๑๒๗๙๔
วันที่	๙๙ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๓.๓๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๔๑๗๗๗-๓ ต่อ ๕๐๕๐  
ที่ ๑ ถนน ๑๙๐๘ แขวง ๙๗๖๐

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดให้งานบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
และกำหนดวิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบวิหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการ	๒๖๖๐
เลขที่รับ	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐
วันที่	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๔.๔๗

งานพัสดุ	๓
เลขที่รับ	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐
วันที่	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๔.๔๗

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ที่ สปร. ๓๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดให้งานบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ-เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่

<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

สำนักงานฯ

ฝ่ายการเงินและบัญชี

นายสุรชาติ ปุณณวนิชชี  
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการผู้อำนวยการ

(นางสาวณอน โนบญิดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เพิ่ม พ.ศ.๒๕๖๔ ๘(๘๙๖๕)

- เนื่องจากท่าน

- สำนักข้อมูลทางการ ทั้งใน กรณีนี้เป็น  
มาตรฐานการรายงานต่อสาธารณะชุมชนเชื้อชาติ  
เช่นเดียวกับในประเทศ ไม่ใช่หนังสือปืนชาติ  
ซึ่งจะมาปะทะกับคนในประเทศ ด้วยสิ่งดูดซับ  
ต้องการลูกเรือนี้จะเป็นภัยต่อประเทศ ภัยที่ต้อง<sup>ห้าม</sup>  
รักษาไว้ให้ดูแลดูแล

- เนื่องจากการจัดส่วนกลาง จึงขอรับรอง

หากจะดำเนินการตาม

อย่างไร

นางสาวอริสา แก้วธรรม

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายชูเกียรติ ส่งเสริม)

เจ้าพนักงานประจำสำนักงานกฎหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

Chuu.

นางชุดima ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

นายสุรชาติ บุณนาค ต.ค. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการส่วนเช้านครฯ

- ร.ว.นิติ อมรรัตน์

- ตามด้วย

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ สรรพโภคกลุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระน้ำ)

ก. สปบ. ๓๔๙ / ๔๕๖๑

๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

ก. สปบ. ๓๔๙/๔๕๖๑

เรื่อง การกำหนดให้งานบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
และกำหนดวิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ฝ่ายบริหารหัวหน้าใน งานนี้สำคัญ

รับที่ ๑๙๕๓ วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๑ ที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพถ่ายกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการ

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ภาพถ่ายสำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงคลัง

ด้วย กระทรวงคลัง ได้ประกาศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑ เล่มที่ ๑๓๕ ตอนที่ ๖๓ ก ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานของรัฐที่จะจ้างงานบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการตามบทบัญญัติข้างต้น ขอเรียนว่า สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข ๒๗๕๐ ระดับ ๑ สาขาวิชาบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาการวิจัยและการประเมินผล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปบ.) พร้อมที่จะให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยกับหน่วยงานของท่าน ด้วยความยินดียิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริชา วัชราภัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

ฤทธิ์ ใจฟ้า  
— เสาร์ ๑๘ ก.ย. ๖๑

ค่าเบ็ดเตล็ด

ฝ่ายบริหารหัวหน้าใน

ฝ่ายจัดหา

ฝ่ายทะเบียนพัสดุ

ฝ่ายคลังพัสดุ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ฝ่ายสาธารณูปโภค

นางสาว สุชาดา เมฆรเกิด

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ  
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑

นางสาวณอน โนบัญชีชู  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารมาตรฐาน



## กฎกระทรวง

กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๗) (๒) (๗)  
และวรรคสอง มาตรา ๖๕ วรรคสอง มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (๗) และมาตรา ๗๕ วรรคสอง  
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง  
ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษาดังต่อไปนี้  
เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- (๑) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- (๒) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
- (๓) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- (๔) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
แห่งประเทศไทย

(๕)\* งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบัน  
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

(๖) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของสถาบันพระปกเกล้า”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๖๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

“ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๑ (๑) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐ จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกได้”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อภิสกติ์ ตันติวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายธรรมฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง รัฐมนตรีอาจออกกฎหมายธรรมกำหนดให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้ การจัดจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และของสถาบันพระปักเกล้า สามารถทำได้โดยวิธีคัดเลือกหรือ วิธีเฉพาะเจาะจง สมควรกำหนดให้งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของสถาบันดังกล่าว เป็นพัสดุ ส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษาอันเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จึงจำเป็นต้องออกกฎหมายธรรมนี้



สิงที่ส่งมาด้วย ๒

เลขที่ 1073/2561

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง  
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 2750 ระดับ 1

สาขาวิชาบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ สาขาวิจัยและการประเมินผล

ออกให้ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2561





## บันทึกข้อความ

๑๖๙๔๖	๙๙	พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๗๑๗	๑๗	๙๓.๗๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง สวนพัสดุ โทร. ๐๒๕๕๗๑๘๗๗ -๓ ต่อ ๕๐๕๐  
ที่ กส.๑๙๑.๗/๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการใช้งานรหัสสินค้าและบริการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ	๒๕๖๑
เลขที่รับ	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑
วันที่	๙๒.๔.๗
เวลา	ผู้อำนวยการ
	๕๕
	วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา	

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๙ ๑๗๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งการใช้งานรหัสสินค้าและบริการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

ส่วนอำนวยการ

ฝ่ายการเงินและบัญชี

นายธราชาติ บุญณวนิชกุล พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางสาวณอน โนบัญชีชัย ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

งานพัสดุ	๓๓
เลขที่รับ	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑
วันที่	๙๒.๔.๗
เวลา	

เพจฯ นบ.๑๙๙๕๔๙๘ (๒๐๘๖)

- สำเนา

- กิจกรรมพิเศษ แข่งขัน ท่องเที่ยว

นักเรียนด้วยชื่อในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

- ให้การสนับสนุนกิจกรรม ลูกเสืออาสา

ภาคผนวกกิจกรรม

๑๙๙๕๔๙

นางสาวอารีย์ตัน แฉ้วธรรม  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายชูเกียรติ ส่งศรี)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

Chittan

นางชุดามา ประทับศักดิ์  
เจ้าหน้าที่พัสดุ  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑

นายสุชาติ ปุณณานิชกิจ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

- ๐๘๖๘๘

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑

(นายสมศักดิ์ สรรพโภคสกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการพัฒนาชุมชนที่ ๕ (สระบุรี)

# ด่วนมาก

ที่ กค ๐๘๐๕.๔/๖๕๗๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๘๐

สำเนาที่๒  
รับที่ ปตก.๙

วันที่ ๒๕.๕.๖๖๖๖

๗๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการใช้งานรหัสสินค้าและบริการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

นายบริหารทั่วไป

รับที่ ๙๙๙๐

วันที่ ๒๕.๕.๖๖๖๖

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับหนังสือที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้กรมบัญชีกลาง จัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องระบุรหัสสินค้าและบริการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ทุกราย โดยรหัสสินค้าและบริการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ใช้งานประกอบด้วย รหัสสินค้าและบริการทั่วไป (UNSPSC : United Nations Standard Products and Services Code) รหัสเวชภัณฑ์ยา (TMT : Thai Medicines Terminology) และรหัสวัสดุก่อสร้าง (CMC : Construction Materials Code) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รหัสสินค้าและบริการทั่วไป (UNSPSC : United Nations Standard Products and Services Code) เป็นรหัสที่สหประชาชาติใช้สำหรับระบุสินค้าและบริการโดยสากลทั่วไป โดยใช้ระบุสินค้าและบริการที่หน่วยงานของรัฐต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP มีจำนวนห้าสิบ ๕ หลัก ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถค้นหารหัส UNSPSC ที่มีการใช้งานในระบบ e-GP ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ “ดาวน์โหลดแนะนำ” หัวข้ออย่าง “คู่มือ” เมนู “คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ” เมนูอย่าง “รหัสต่างๆ” และหากประสงค์ให้กรมบัญชีกลางเพิ่มเติมรหัส UNSPSC สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขอเพิ่มรหัส UNSPSC พร้อมทั้งส่งแบบแจ้งดังกล่าวมาที่อีเมล [gpmaster@cgd.go.th](mailto:gpmaster@cgd.go.th)

๒. รหัสเวชภัณฑ์ยา (TMT : Thai Medicines Terminology) เป็นรหัสที่ใช้ระบุสินค้าเวชภัณฑ์ยา ที่สถานพยาบาลต้องการจัดซื้อในระบบ e-GP ซึ่งรหัสดังกล่าวกำหนดโดยสำนักพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพไทย (สมสท.) มีจำนวนห้าสิบ ๖ หลัก ทั้งนี้ สถานพยาบาลสามารถตรวจสอบรหัส TMT ที่เป็นปัจจุบัน (Update) ที่ใช้งานในระบบ e-GP ได้ที่เว็บไซต์ [www.this.or.th/tmt\\_download.php](http://www.this.or.th/tmt_download.php) และดาวน์โหลดคู่มือการจัดซื้อยาได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ “ดาวน์โหลดแนะนำ” หัวข้ออย่าง “คู่มือ” เมนู “คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ” เมนูอย่าง “การจัดซื้อยา” ทั้งนี้ หากประสงค์ให้กรมบัญชีกลางแก้ไข เพิ่มเติมรหัส TMT สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขอเพิ่ม/แก้ไขรหัสยา พร้อมทั้งส่งแบบแจ้งดังกล่าวมาที่อีเมล [gpmaster@cgd.go.th](mailto:gpmaster@cgd.go.th)

๓. รหัสวัสดุก่อสร้าง (CMC : Construction Materials Code) เป็นรหัสที่ใช้ระบุสินค้าวัสดุก่อสร้างที่หน่วยงานภาครัฐต้องการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ซึ่งรหัสดังกล่าวกำหนดโดยสำนักด้านนี้เศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ หลัก โดยหน่วยงานของรัฐสามารถค้นหารหัส CMC ที่มีการใช้งานในระบบ e-GP ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแน่นำ” หัวข้ออยู่ “คู่มือ” เม뉴 “คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ” เม뉴อยู่ “การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง” และหากประสงค์ให้กรมบัญชีกลางเพิ่มเติมรหัส CMC สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขอเพิ่มรหัส CMC พร้อมทั้งส่งแบบแจ้งดังกล่าวมาได้ที่อีเมล gpmaster@cgd.go.th

ทั้งนี้ รหัสวัสดุก่อสร้าง (CMC) จะเริ่มใช้งานในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวทัศนีย์วรรณ สาระมโน นางสาวสุพัตรา ชนไธสง และนางสาวภาณี การวิทย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๔ ๖๙๒๔ และ ๖๘๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสุพัตรา ชนไธสง  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สส.  
สนก. (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางสาวณอนม โนบูติชรุ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ  
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๔ และ ๖๘๓๓  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๕-๖

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดทำ
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

นางสาว สุชาดา แภยรเกิด  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ  
๒๕ กย. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

งานพัสดุ

๓๐

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

ผู้ดำเนินการ/ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ  
๙๖๗๔

๙๙ ต.ค. ๒๕๖๑

๑๓.๗.๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๕๘ ๔๗๗๗ -๓ ตม ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๙๐๑.๓/ก ๒๖๗๔ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินบประมาณตามพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการ	๒๖๗๔
เลขที่รับ	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑
วันที่	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๓.๗.๗

ผู้อำนวยการ	๕๓
เลขที่รับ	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑
วันที่	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา	

สำนักบริหารกลางขอสงวนเน้นถือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กภจ) ๐๔๐๔.๒/๔๑๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินบประมาณตามพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ  
ดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

ส่วนอำนวยการ

ฝ่ายการเงินและบัญชี

นายศุภชล พุฒิวนานนท์<sup>๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑</sup>

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวณัอม โนนัญติษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้ดูแล บอ.สานักฯ (ระบุร)

- ผู้อำนวยการ

- กิจกรรมนักเรียน ห้องเรียน แห่งนักเรียน

เนื่องในโอกาสครบรอบ ๗๐ ปี ของ โรงเรียนวัดสูง

ขอเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมงานฉลองครบรอบ ๗๐ ปี

- ที่นี่การเดินทางกลับคืน ลูกน้องไม่ต้อง

ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๐๑๖๒๔๙

นางสาวอริรัตน์ แก้วธรรม

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายชูเกียรติ สงวนทรี)

เจ้าพนักงานปما้มช้านภูวนิช

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

Cmm.

นางชุดima ประทับศักดิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

\_\_\_\_\_

นายสุรชาติ บุณยวนิชกุล

ผู้อำนวยการส่วนยานยนต์

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐

→ เอกสารนี้เป็นเอกสาร

- ๒๖๖๐

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ สุรพรไกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ราชบุรี)

จำนวนเงินที่ต้องชำระ	กมลป่าสัก
รับที่ ๙๗๖๓	รับที่ 38295
วันที่ ๕ กย. ๒๕๖๑	วันที่ ๕ กย. ๒๕๖๑
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	15.01 ห.

## ទំនាក់ទំនង



ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๙๔

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ອຸປະກອນ ກົມຍາຍນ ເມສເຕ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมีได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

## เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ” และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายระหว่างประเทศ เป็นต้น การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ หมายความถึง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ แล้ว

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส.บ.  
สมก. (สมบงก.)  
เบ่งทัยน

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๕๘ ๔๕๕๙  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๗๘๕ - ๖

- ผู้อำนวยการหน่วย
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการพัสดุ
- ผู้อำนวยการพัสดุ
- ผู้อำนวยการสนับสนุน

นางสาว สุชาดา เกษมภักดิ์

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ  
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑



ผู้อำนวยการ	๖๙
เลขที่รับ	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๐
วันที่	
เวลา	

## บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๐
เลขที่	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐
วัน	๑๔.๑๐
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐๘๑-๒๒๓๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๐๑.๗/ว ๑๔.๑๐ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ช้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการ	๑๗ ต.ค.
เลขที่รับ	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐
วัน	
เวลา	

งานพัสดุ	๑๐
เลขที่รับ	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๐
วันที่	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา	

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๙/๙๑๓/ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ช้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docir/docindex.html>

สำนักงานยการ  
 ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐

นายสุรชาติ ปุณณวนิชกิจ  
ผู้อำนวยการสำนักงานยการ

(นางสาวณอน โนนกุติษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เพ็ช พล.สันกฤต (ธรรมบูร)

- เนื่องไปจากการ  
ดำเนินการ

- สำนักงานบริหารกศน แห่งที่ ๑๒ จังหวัดเชียงใหม่

ในการอนุมัติเบิกจ่ายเบี้ยบ่มารดาตามภารกิจฯ

ด้วยกรณีซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ครัวเรือน

๒๕๖๐ กศน อ.สกุนญา จ.เชียงใหม่ ผู้อำนวยการ

- เนื่องจากพ่อแม่ของนางสาวน้ำท่วม ดูแลดีไม่ถูก

ดูแลดีอย่างดี

๑๗๐๙๖๐

นางสาวอริรัตน์ แก้วธรรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายชูเกียรติ ส่งคปรี)

เจ้าหน้าที่งานป้าไมข้านายงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



นางชุดima ประทับศักดิ์

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒๕๖๐ ๑๙๘ ๑๙๘

นายสุชาติ ปุณณวิจิตร

ผู้อำนวยการส่วนยานยนต์

ตรวจสอบ

๒๕๖๐ ๑๙๘ ๑๙๘

(นายสมศักดิ์ สรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สารบุรี)

งานพิสูจน์

รับที่ ๕๗๒๔

รับที่ ๑ ต.๓ ๙๘๐

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐ กรุงเทพฯ ประเทศไทย

รับที่ ๖๖๖

รับที่ ๑ ต.๓ ๙๘๐



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กง) ๐๔๐๔๖/๒ ด่วน

เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและประปา พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคู่สัญญาและประปาเดินท่อในสัญญา

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคู่สัญญาและประปาเดินท่อในสัญญา

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยปรากฏว่าในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอหรือได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ แต่ภายหลังจากการยื่นข้อเสนอหรือการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว ได้จดทะเบียนและประปาจากห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด หรือ จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน์จำกัด ทำให้หน่วยงานของรัฐมีประเด็นหารือว่าจะสามารถถอนนามในสัญญา กับนิติบุคคลใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาจากนิติบุคคลเดิมเป็นนิติบุคคลใหม่ ได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับกรณี การและประปาเดินท่อในสัญญา

## ๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๑๒๔๖/๕ บัญญัติว่า “เมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนการและประปาห้างหุ้นส่วน จดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัดแล้ว ให้ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเดิม หมดสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ในทะเบียน”

มาตรา ๑๒๔๖/๖ บัญญัติว่า “เมื่อห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้จดทะเบียนและประปาเป็นบริษัทจำกัดแล้ว บริษัทය่อไม่ได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิด ของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเดิมทั้งหมด”

## ๒. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน์จำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๑๘๐ บัญญัติว่า “บริษัทเอกชนอาจและประปาเป็นบริษัทได้เมื่อมีมติพิเศษ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้กระทำได้”

มาตรา ๑๘๕ บัญญัติว่า “เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนการและประปาเป็นบริษัท ตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ให้บริษัทเอกชนเดิมหมดสภาพจากการเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ในทะเบียน”

มาตรา ๑๘๕ บัญญัติว่า “บริษัทเอกชนที่จดทะเบียนประกาศเป็นบริษัทแล้ว ย่อมได้ไปห้างทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ และความรับผิดของบริษัทเอกชนเดิม”

๓. จากหลักกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบริหารสัญญาต่อไปได้ โดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ จึงเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต่อกำก่อนลงนาม ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้จดทะเบียนประกาศเป็นนิติบุคคลใหม่ ซึ่งนิติบุคคลใหม่ย่อมรับไปห้างทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ และความรับผิดของนิติบุคคลเดิมห้ามดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือกับนิติบุคคลดังกล่าวได้

๓.๒ กรณีผู้ประกอบการที่ได้ลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ แล้วต่อมาได้ จดทะเบียนประกาศเป็นนิติบุคคลใหม่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ หน่วยงานของรัฐสามารถเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาได้ โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจากนิติบุคคลเดิมเป็นนิติบุคคลใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕

อนึ่ง สำหรับกรณีการประกาศนิติบุคคลนอกเหนือจากหลักกฎหมายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ส.ก.  
ส.ก. (สืบพงษ์)  
ก.ก.ก.๗

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารผลิต

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๔๙๕๓๙  
- ๒๕๖๑  
๗๗๗๑ ๗๗๗๑

- พัฒนารัฐวิสาหกิจ  
 ฝ่ายคัดหา  
 ฝ่ายทะเบียนพัสดุ  
 ฝ่ายคลังพัสดุ  
 ฝ่ายตรวจสอบภายใน

๗-๑ คค. ๖๖๖๑  
น.ก.ว.ส. ก.ก. ก.ก.

นักวิชาการพัสดุ ๑๒๔๗๖๔๐๖๖๘

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑ ๔๔๔๑ ๔๔๕๓ ๔๔๕๘ ๔๔๕๙  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนวัตกรรมสิ่งแวดล้อม ส่วนพัสดุ โทร. ๐.๒๔๒๑.๘๙๙๙-๓ ต.ม.๕๐๙๙  
ที่ กส.๑๙๙.๗/๑ ๖๐๔๗ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำเนาจดหมายฯ ฉบับภาษาไทย	๙๐๔๘๙
เลขที่รับ	๑๔ ต.ค. ๒๕๖๑
วันที่รับ	๑๔ ต.ค. ๒๕๖๑
งานที่ส่ง	๑๔ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๔.๓๐

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของซื้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้ลังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำเนาจดหมายฯ	๔๗๐๗
เลขที่รับ	๑๔ ต.ค. ๒๕๖๑
วันที่	๑๔.๑๐.๒๕๖๑
เวลา	๐๙.๓๐

ฝ่ายการเงิน	๔๔
เลขที่รับ	๑๔ ต.ค. ๒๕๖๑
วันที่	๑๔.๑๐.๒๕๖๑
เวลา	๐๙.๓๐

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๙.๔/๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของซื้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้ลังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบ หงี้นี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

-ฝ่ายการเงิน นางสาวปทุม

(นางสาวณอน โนบัญชีชัย)

(นางสาวอรุณรัตน์ แสงแสน)

เจ้าหน้าที่การนำเสนอภาระ รับเข้ารับภาระในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑

ผู้เสนอ บก. กองบัญชาการ (กองบัญชี)

- เนื่องจากภาระ

- สำนักงานจัดหางาน ที่ว่าด้วยปัจจัย

คณะกรรมการติดตามเชิงลึกกิจกรรมศูนย์ฯ ชี้明

ให้ความเห็นชอบให้กิจกรรมดำเนินการในส่วนของการติดตามเชิงลึก  
เชิงลึกในภาคใต้ในครั้งต่อไปนี้เป็นการต่อไป ทั้ง  
ที่จะติดตามกลุ่มภูมิธรรม ภาคใต้สือด้วยสืบสานภูมิปัญญา

การใช้ภาษาพื้นเมืองภาษาอีสาน ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงใต้

และการอนุรักษ์ภาษาไทยในเชิงลึกทางภาษาภูมิปัญญา

ภาคใต้ บก. กองบัญชี

- หนึ่งครั้งต่อเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ภาคใต้ บก. กองบัญชี

๑๙๗๗

นางสาวอรริตน์ แก้วธรรมา

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายชูเกียรติ ส่งคิรี)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

Christ

นางชุดima ประทับตัวอักษร

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

นายสุรชาติ ใจดี (ผู้อำนวยการ)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ประจำภาคใต้

→ ใจดี ใจดี

- ๑๘๖๐

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐

นายสมศักดิ์ สรพงษ์กลุ่ม

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สงขลา)

# ด่วนที่สุด



ລາຍລະອຽດ  
ລະຫັບ 40422  
ນີ້ - ນ. ດ. ປິເຕີເຈ  
ວິທີ

คณะกรรมการความร่วมมือ  
งานภาคี  
ป้องกันการทุจริต รับที่ ๑๖๙  
กรรมบัญชีกลาง รับที่ ๕ ตค ๒๕๖๘  
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

ກົມ ກັນຍານ ໂດຍ

ପ୍ରକାଶ - ଶ୍ରୀ ଚନ୍ଦ୍ର ମୁଣ୍ଡଳ

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต มาตรา ๑๖ บัญญัติว่า เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ โดยแนวทางและวิธีการดำเนินงานให้คุมและกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา นั้น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ ขอเรียนว่า คณะกรรมการ ค.ป.ท.  
ได้ประกาศ เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อ<sup>๑</sup>  
จัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และ<sup>๒</sup>  
มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา<sup>๓</sup>  
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป<sup>๔</sup>  
เพื่อให้การดำเนินงานข้อตกลงคุณธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายละเอียดประกาศฯ และแบบฟอร์ม<sup>๕</sup>  
ประกอบประกาศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ<sup>๖</sup>  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ను  
గంగ, (చెలుపోతా)  
మొత్తము

ମୁଦ୍ରାକାରୀ

(นางสาวณัอม มีบัญดีชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลไกการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

การดูแลรักษาสุขภาพที่ดีของผู้ป่วย

### กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

ໂກຣສັ່ພທ໌ ០ ២១៩៣ ៧៨៩ ໂກຣສາຣ ០ ២១៩៣ ៧៨៩

### ก่อนสุดความน้ำใจ

quimana  
- marras

79 NOV 61

(นางญาณี แสงศรีจันทร์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

### ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

- ฝ่ายบริหารท้าวไป
  - ฝ่ายขัดนา
  - ฝ่ายทะเบียนพัฒน
  - ฝ่ายคลังเงินดู
  - ฝ่ายอาคารสถานที่

ପାତ୍ର ମହିଳା କାନ୍ଦିଲ

ມະນາຄາ ຖຸ່ອງການ

## นักวิชาการพัฒนาภูมิปัญญา

## ផ្លូវការសំណងជើង

## ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) จึงออกประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อตกลงคุณธรรม” (Integrity Pact: IP) หมายความว่า ข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอได้ตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีผู้สังเกตการณ์ (Observer) ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อ โครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุด โครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น และให้รายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท.

“โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม” หมายความว่า โครงการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มีมติเห็นชอบ ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๒) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่สาธารณชนสนใจ เช่น โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

(๓) โครงการจัดซื้อจัดจ้างลักษณะอื่นที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. เห็นสมควรให้จัดทำข้อตกลง คุณธรรม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจ หรือวิชาชีพ เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า

“ผู้สังเกตการณ์” หมายความว่า บุคคลภายนอกหรือภาคประชาชนที่ได้รับการคัดเลือกจาก องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็น ต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ โดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการ จัดซื้อจัดจ้างนั้น และไม่ถือว่าผู้สังเกตการณ์เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย” หมายความว่า องค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ให้เป็นหน่วยงาน ที่ดำเนินการคัดเลือกผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

“ศูนย์ประสานงานข้อตกลงคุณธรรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ก่อรุ่นนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐ ระหว่างประเทศ กรมบัญชีกลาง ซึ่งทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยการ และแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินการโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต รวมทั้ง ให้คำแนะนำและรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงคุณธรรมจากฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ ความเห็นชอบงบประมาณเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูล ต้องถูกใจให้จัดทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) โครงการจัดซื้อจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) โครงการจัดซื้อจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือเป็นที่สนใจของประชาชน
- (๓) โครงการจัดซื้อจ้างที่มีลักษณะเป็นโครงการที่ซับซ้อน
- (๔) โครงการที่มีความเสี่ยงในการทุจริต
- (๕) โครงการที่คาดว่าจะมีการดำเนินการแน่นอน
- (๖) โครงการที่หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอโครงการให้จัดทำข้อตกลง คุณธรรม

**ข้อ ๖ ในการดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้**

(๑) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ และอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๒) ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องไม่ให้เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นประโยชน์ในการเสนอราคาและยินยอมให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบโครงการได้ในทุกขั้นตอน

(๓) ผู้สังเกตการณ์ (Observer) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอน ในกรณีที่พบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตต้องรับแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการซึ่งแจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่ผู้สังเกตการณ์กำหนด หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ซึ่งแจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งคณะกรรมการ ค.ป.ท. หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้มีข้อสังการต่อไป โดยให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมแบบฟอร์มที่กำหนดแบบท้ายประกาศนี้

**ข้อ ๗ เงื่อนไขการดำเนินงานที่กำหนดเพิ่มเติม**

(๑) หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่าผู้ประสังค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรมซึ่งเป็นเอกสารที่ยืนพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา หากไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีผลให้เข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการนั้น

(๒) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแบบท้ายประกาศนี้ แจ้งต่อกคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทุกเดือน

**ข้อ ๘ แนวทางการลงนามในข้อตกลงคุณธรรมสามารถกระทำได้ ๒ วิธี ดังนี้**

(๑) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเชิญผู้ประกอบการที่คาดว่าจะเข้าร่วมในการเสนอราคามาร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรม ๓ ฝ่าย กับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์

(๒) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ลงนามร่วมกันในข้อตกลงคุณธรรมก่อนในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) สำหรับในส่วนของผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเผยแพร่ข้อตกลงคุณธรรมพร้อมกับประกาศและเอกสารประกอบ

ราคาก่อสร้าง แล้วให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดมิได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา

(๒.๒) ในกรณีที่มิได้ดำเนินการผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการแนบข้อตกลงคุณธรรมพร้อมกับเอกสารประกวดราคาหรือเอกสารซื้อหรือจ้าง และให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรมเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดมิได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา โดยให้นำข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ลงนามแล้วแนบไว้กับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

#### ข้อ ๙ การคัดเลือกบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) การสรรหา การคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะเป็นผู้สังเกตการณ์ ในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ได้แก่

(๑.๑) การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสมเข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อโดยให้องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเป็นผู้พิจารณาเชิญชวนผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ โดยคัดเลือกมาจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

(๑.๑.๑) สมาคมวิชาชีพ เช่น สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย และสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

(๑.๑.๒) องค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(๑.๑.๓) สมาคมธุรกิจ

(๑.๑.๔) ภาคประชาสังคม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ โดยอาจมีการขอความร่วมมือช่วยดำเนินการในบางเรื่อง เช่น การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการเงิน เป็นต้น

(๑.๒) การเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยให้มีการเปิดรับสมัครผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ โดยประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไปผ่านกรมบัญชีกลาง หรือองค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้ที่สนใจสมัครจะต้องกรอกข้อมูลใบสมัครที่มีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๒.๑) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนที่อยู่ ตำแหน่งหน้าที่หรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

(๑.๒.๒) บุคคลอ้างอิงสำหรับการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑.๒.๓) ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ มัธยมตอนต้น - ปริญญาเอก

(๑.๒.๔) หลักสูตรพิเศษที่เคยผ่านการอบรม

## (๑.๒.๕) ประวัติการทำงาน

(๑.๒.๖) ผลงานที่ได้รับการยกย่อง

(๑.๒.๗) สาขาวิชาความเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑.๒.๘) การรับรองคุณสมบัติ

(๒) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ เมื่อได้รายชื่อผู้ที่สนใจสมัครเป็นผู้สังเกตการณ์ องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อพิจารณา กลั่นกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมให้เข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ โดยแบ่งตามสาขาความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้ที่สนใจสมัครเป็นผู้สังเกตการณ์จะต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) มีสัญชาติไทย

(๒.๒) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสม

(๒.๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายเพราการทุจริต

(๒.๔) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพันโทษหรือ พันระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอกำหนดโทษ

(๒.๕) ไม่เป็นบุคคลวิกิจิตรหรือจิตพิ่นเฟื่อนไม่สมประกอบ

(๒.๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษานหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราเรื่องร่ำรวย ผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๒.๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในพระครรภ์เมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพระครรภ์เมือง

(๒.๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๒.๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๑๐ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สังเกตการณ์ และจัดแนงประเภทผู้สังเกตการณ์ตามความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่ผ่าน การคัดเลือกเบื้องต้น ก่อนนำเสนอบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบต่อไป

ข้อ ๑๑ การฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์มีความรู้และความเข้าใจ ในระบบข้อตกลงคุณธรรม บทบาทหน้าที่ของผู้สังเกตการณ์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถรายงานผลการสังเกตการณ์ให้กับคณะกรรมการ ค.ป.ท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒ แนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์มีแนวทาง การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

(๒) รวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมที่ได้รับมอบหมายโดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ขอบเขตงานโครงการ (Terms of Reference: TOR) เอกสารการคำนวณราคาภาระ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการเสนอราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(๓) เข้าสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้มีการกำหนดไว้

(๔) รายงานผลการสังเกตการณ์ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ไม่พบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผู้สังเกตการณ์ได้ดำเนินการต่องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเพื่อรายงานต่ocommissioner ค.ป.ท. เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

(๔.๒) ในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา มีได้ปฏิบัติตามหรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๔.๒.๑) แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการซึ่งลงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้ง แจ้งองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเพื่อรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อทราบ

(๔.๒.๒) หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ซึ่งลงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเพื่อรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๔.๒.๓) หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริงให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๔.๓) การประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการ ดังนี้

(๔.๓.๑) ในกรณีที่โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมมีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน ๑ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่องค์กร ค.ป.ท. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือนหลังจากสิ้นสุดโครงการ

(๔.๓.๒) ในกรณีที่โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมมีระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า ๑ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่องค์กร ค.ป.ท. ทุกสิ้นปีงบประมาณจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการสังเกตการณ์โครงการข้อตกลงคุณธรรม แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสีย

(๑) ผู้สังเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัวโดยตรง ไม่มีส่วนได้เสียหรือมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคา

(๒) ผู้สังเกตการณ์จะรักษาข้อมูลความลับทางการค้า ดังนี้

(๒.๑) ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเป็นผู้สังเกตการณ์ของโครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม และการเปิดเผยตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนด

(๒.๒) ไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในทางที่มิชอบ หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคล

(๒.๓) หากเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. จะต้องรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ผู้สังเกตการณ์ต้องลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสีย ตามฟอร์มที่กำหนดแบบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเก็บไว้เป็นเอกสารประกอบการลงนามข้อตกลงคุณธรรม

ข้อ ๑๔ กรมบัญชีกลางจะทำการประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานมาพิจารณาความสำเร็จของโครงการและใช้ประกอบการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามหลักการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมของสถาบัน เพื่อยายผลการดำเนินงานต่อไป ดังนี้

(๑) ประเมินผลจากรายงานของผู้สังเกตการณ์ เอกสารหรือข้อร้องเรียนของหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกผู้ที่สนใจทั่วไป และการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากรายงาน เอกสารหรือข้อร้องเรียน ดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินผลจากการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจ้างที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

- (๒.๑) แผนการจัดซื้อจ้างของโครงการ
- (๒.๒) ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding)
- (๒.๓) ประกาศราคาคลัง (ราคาอ้างอิง)
- (๒.๔) ประกาศจัดซื้อจ้าง/ประกาศเชิญชวน
- (๒.๕) รายชื่อผู้รับ/ซื้อเอกสาร
- (๒.๖) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา
- (๒.๗) สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

(๒.๔) รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒.๕) รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและราคาก่อท่องซื้อหรือจ้าง

(๒.๖) สัญญา

(๒.๗) การแก้ไขสัญญา

(๒.๘) การส่งมอบงาน

(๒.๙) การตรวจรับงาน

(๒.๑๐) การจ่ายเงิน

(๒.๑๑) เปิดเผยข้อมูลข้อร้องเรียนและผลการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน หรือกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

(๓) ประเมินโดยแบบประเมินโครงการข้อตกลงคุณธรรมโดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การประเมินจากผู้สังเกตการณ์ และการประเมินจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ข้อ ๑๕ บรรดาข้อตกลงคุณธรรมที่ได้เริ่มดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้คงใช้ต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประسنศ พุนธเนศ

ปลัดกระทรวงคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

แบบฟอร์มซื้อขายตามอิทธิพลในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการซื้อขายที่ดินด้วยความซื่อสัตย์และซื่อสัตย์ในสิ่งที่ดิน (Integrity Pact)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงาน .....

ชื่อโครงการ	ว่างเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง (หน่วย : ล้านบาท)	แหล่งเงินทุนที่ศึกษา การจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบเอกสารของ โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ขั้นตอน การดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน	รายชื่อผู้ดำเนินการ ประจำงาน /เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : หน่วยงานแผนกเอกสารส่วนใหญ่ในโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้