



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙


ที่ ทส.๑๖๑๔.๑/๑.๕๐๗๔ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(ปม.๑-๒) และยกเลิกแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ปม.๑๐๑-๑๐๔)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๖.๒๔/๑๔๗/๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑-๒) และยกเลิกแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <https://new forest.go.th> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ


(นายจำลอง อุทัยวัฒนเตชา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการคุณภาพยาเสพติด (กรมยา)
 เลขที่รับ ๑๖๓๕๖
 วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๕.๕๓

กรมแรงงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ MKE
 วันที่ 17 ต.ค. 2561
 เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๑๘๗๑๘ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑-๒) และยกเลิกแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑๐๑-๑๐๔)

ส่วนสำนักงาน
 เลขที่รับ ๕๖๐๖
 วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การลดกระดาษ และเพื่อให้การปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น กรมป่าไม้จึงกำหนดให้ใช้แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑-๒) เพื่อประกอบการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณและให้ยกเลิกแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

- ส่วนอำนาจการ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นายสุรชาติ ปุณณวนาภิศิริ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๑
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายจรัสศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ส่วนแผนงานฯ (เดิม)

เลือกเมนู "แบบฟอร์ม"

ใช้คน ๒.๐. สังกัด ๑ (๒๕๖๕)

- เมืองไทรทอง

- กรมป่าไม้ แจก ๑๖๖ ๖๖

อนุมัติใช้แบบผังรั้วแบบที่ ๑๖๖

และแบบที่ ๑๖๖-๑๖๖-๑๖๖

พ.ศ. ... (พ.ม. ๑-๒) เพชรบูรณ์

แบบผังรั้ว แบบที่ ๑๖๖-๑๖๖-๑๖๖

แบบที่ ๑๖๖-๑๖๖-๑๖๖

พ.ศ. ... (พ.ม. ๑๖๖-๑๖๖)

- เพชรบูรณ์ สังกัด ๑๖๖

และผังรั้วแบบที่ ๑๖๖

และผังรั้วแบบที่ ๑๖๖

นางสาวสุวิมล

(นางสาวสุวิมล สุขสวัสดิ์)
เจ้าหน้าที่เผยแพร่

(นางสาวอรรณ แสงแสน)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

17 ต.ค. 2561

นางสาว

๑/๒๓๓-๖๑

นายจำลอง อภัยวัฒนเดช

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองอำนวยการรักษาป่าไม้ (เกษตรศาสตร์)
 เลขที่..... ๕๕๐๖
 วันที่..... ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๓๗๐๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑-๒) และยกเลิกแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑๐๑-๑๐๔)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ได้มีการใช้แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑๐๑-๑๐๔) เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้มาเป็นระยะเวลาเกิน ๑๐ ปี ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับปรุงแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การลดกระดาษ ทั้งนี้สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑-๒) ของกรมป่าไม้รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบเสนอมาร่วมนี้

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้วจึงขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑-๒) และยกเลิกแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อแจ้งเวียนแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปม.๑-๒) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในร่างหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

สงวนนามแล้ว

(นางชวเรศศักดิ์ นันทะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

แผนงาน

รหัสบัญชี :

ผลผลิต/โครงการ

หน่วยเบิกจ่าย : กรมป่าไม้ /สจป.ที่ ...

กิจกรรมหลัก/โครงการ

สำนักงานคลัง : กรมบัญชีกลาง /จังหวัด...

กิจกรรมย่อย/โครงการย่อย

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง สำนัก.ชื่อย่อ..... () ส่วนภูมิภาค จ. ...

หน่วยปฏิบัติงาน : () ส่วน.....

() ศูนย์ป่าไม้.....หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ อำเภอ..... , สถานี/ศูนย์/หน่วยโครงการ

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	ปริมาณ (หน่วยนับ)	ปริมาณ(หน่วยนับ)	ปริมาณ (หน่วยนับ)	ปริมาณ (หน่วยนับ)		
ประเภทรายจ่าย						
งบบุคลากร					-	
เงินเดือน					-	
ค่าจ้างประจำ					-	
ค่าจ้างชั่วคราว					-	
งบดำเนินงาน					-	
ค่าตอบแทน					-	
- ค่า...					-	
ค่าใช้สอย					-	
- ค่า...					-	
ค่าวัสดุ					-	
- ค่า...					-	
ค่าสาธารณูปโภค					-	
- ค่า...					-	
งบลงทุน	-	-	-	-	-	
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
- รายการ ...	-	-	-	-	-	
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
- รายการ ...	-	-	-	-	-	
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	
รายการ.....	-	-	-	-	-	
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	
รายการ.....	-	-	-	-	-	
รวมวงเงิน (บาท)	-	-	-	-	-	
แผนการปฏิบัติงาน						
ตุลาคม					-	
พฤศจิกายน					-	
ธันวาคม					-	
มกราคม					-	
กุมภาพันธ์					-	
มีนาคม					-	
เมษายน					-	
พฤษภาคม					-	
มิถุนายน					-	
กรกฎาคม					-	
สิงหาคม					-	
กันยายน					-	
รวมวงเงิน (บาท)	-	-	-	-	-	

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. งานที่ปฏิบัติหากมีข้อความที่ยาวมากกำหนดเพิ่มเติมในคำชี้แจงเพิ่มเติมได้แล้วกำหนดหมายเลขกำกับ
2. รายการหมวดรายจ่าย สามารถเพิ่มเติมได้
3. เลขอารบิค
4. ระบุข้อความเพิ่มเติมในช่องนี้ หรือในช่องหมายเหตุ หรือในเอกสารรายละเอียดงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. ...

2. ...