



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๙

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/ ๗๗/๓๓ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดสระบุรี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ได้ส่งแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดสระบุรี เพื่อให้ส่วนราชการสามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

(นายไพบุลย์ คุณพิโน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

มติ ครม. (ส.ป.ท.ใน) 26 ก.ย. 62
เพื่อให้ส่วนราชการสามารถก่อกำหนดผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล
จึงกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

ฝ่ายการเงิน
เลขที่..... ๒๑๔๘
วันที่..... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา.....



1. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบฯ (ระเบียบ กค. ว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ข้อ 11)

2. เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาตัวผู้รับจ้างให้
พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับ
อนุมัติทางการเงินแล้ว (ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 12)

3. จัดทำแบบรายงานแผน/ผลการจัดหา "รายจ่าย
ลงทุน" (เก็บไว้เป็นหลักฐานแสดงถึงความ
เตรียมพร้อม)

4. จัดแผนการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย
ลงทุนเพื่อติดตามการก่อกำหนดผูกพันตามแบบฟอร์มที่
กำหนด ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นรายเดือน
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

5. หากงาน/โครงการใด สามารถเบิกจ่ายล่วงหน้า ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 89-91, ข้อ 130 และ
ข้อ 172 ให้กำหนดไว้ในวงงานตามสัญญาเป็นสำคัญ

6. ให้ติดตาม ดูแลการบริหารสัญญาอย่างใกล้ชิด หาก
การดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา แจ้งให้ฝ่าย
เลขานุการฯ คณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้
จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดสระบุรี ทราบโดยด่วน

7. การตรวจรับพัสดุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 6 การบริหาร
สัญญาและการตรวจรับพัสดุ : ข้อ 175 (3) และ ข้อ
175 (5) อย่างเคร่งครัด

8. การเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิก
จ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่ง
คลัง พ.ศ.2551 ส่วนที่ 3 วิธีการเบิกเงิน : ข้อ 24 อย่าง
เคร่งครัด

9. หากงาน/โครงการใด มีเงินเหลือจ่าย ให้ส่วนราชการ
รีบดำเนินการ จัดทำหนังสือขออนุมัติ/ส่งคืน แล้วแต่
กรณี โดยทันที

10. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลของเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับและดูแลอย่างใกล้ชิด โดยการสั่งการควบคุม ดูแล การขับเคลื่อน
ภารกิจดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หากมีเหตุทำให้การดำเนินการ
ดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นไปตามนโยบาย ผู้ว่าราชการจังหวัดจะใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ต่อไป

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง 2 สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี
ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ชั้น 1 ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี

โทรศัพท์ 0-3622-2246 โทรสาร 0-3622-1592 Email : Sri@cgd.go.th <http://www.cgd.go.th/sri>

