



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓/๔๙ ๙
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐.๓๕๗/๕ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๖๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของ
กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป โดยให้เริ่มใช้คู่มือการตรวจสอบพัสดุฯ สำหรับ
การตรวจสอบพัสดุประจำปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ <http://www.forest.go.th/procurement/>

๑

นายจำลอง อุตย์วัฒน์เศรษฐ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักกลาง กรมป่าไม้
เลขที่ ๑๑ กย ๒๕๖๑
วันที่ ๑ พ.ย. ๖๑
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๖๕๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้

ส่วนราชการ
เลขที่รับ ๑๑ กย ๒๕๖๑
วันที่ ๑๑ กย ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๑๐ น.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายการเงิน
เลขที่รับ ๑๑ กย ๒๕๖๑
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/๕๐๑๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป โดยให้เริ่มใช้คู่มือการตรวจสอบพัสดุ สำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และหากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ นางสาวสุภัค ครีส์สวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ <http://new.forest.go.th/procurement/>

- ฝ่ายทะเบียนและสารบัญ

(นางสาวอรรพรรณ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

10 ก.ย. 2561

(นายจเรศักดิ์ ภัณฑะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สำนักฯ 5 (สระบุรี)

-เพื่อโปรดทราบ

-กรมป่าไม้ แจ้งเรื่อง คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป โดยให้เริ่มใช้คู่มือการตรวจสอบพัสดุฯ สำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นต้นไป


-ฝ่ายการเงินและบัญชี งานพัสดุ เห็นควร แจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

-ทั้งนี้ได้ร่างหนังสือมาเพื่อโปรดลงนาม

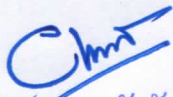
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายณรงค์ นงสาย)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายชูเกียรติ สง่าศรี)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางชัชฌิมา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



(นางสาวอรอรณ แสงแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

14 ก.ย. 2561

- >> >> >> >>

14 ก.ย. 2561

นายจำลอง จุฑาวัฒน์เดชา

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

กระทรวงอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจ.เจ.กิตติ)
เลขที่..... ๕๓๓๓
วันที่..... ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๒๐๑๒ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ (เอกสาร ๑)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น” (เอกสาร ๒)

คำสั่งที่เกี่ยวข้อง


คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร ๓)

/ข้อเสนอ...

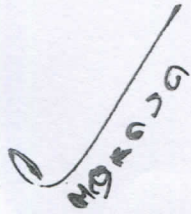
ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวถนอม โมบุญศิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว


(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้