



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/๐.๓๔๓๗ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาของทางราชการจากประชาชน  
ในรูปแบบวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๕๑๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการ  
ยกเลิกการขอสำเนาของทางราชการจากประชาชนในรูปแบบวีดิทัศน์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง โทรภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๕๖๖

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชนในรูปแบบวิถีทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชนในรูปแบบวิถีทัศน์ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)  
เลขที่ ๑๐๖๑๓  
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐.๓๗

ส่วนราชการ  
เลขที่ ๕๒๔๐  
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๑.๐๕ น.

งานแผนงาน  
และติดตามประเมินผล  
ลงที่รับ ๒๕๖๑  
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑  
เวลา

-ฝ่ายแผนงาน

(นางสาวอรรรวณ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

31 ส.ค. 2561

- ๑๕.๑๕๓๓๓/๑๐๕๔๔๔

๑๕.๑๕๓๓๓/๑๐๕๔๔๔

- ๑๕.๑๕๓๓๓/๑๐๕๔๔๔

-๔ ก.ย. ๒๕๖๑

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(นายปราโมทย์ ห่านวิไล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน ผอ.สำนักงาน (สทท)  
- เพื่อโปรดทราบ

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ พิจารณาลดการใช้กระดาษ QR Code และ มาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชนในรูปแบบวิถีทัศน์

- เพื่อทราบและแจ้งให้ทราบ  
เพื่อทราบและแจ้งให้ทราบต่อไป

นางสาวสุดารัตน์ สุขสะกด  
เจ้าหน้าที่แผนงาน

(นางสาวอรรรวณ แสงแสน)

นายสุชาติ ปุณณวนิชศิริ  
ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน



ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๐

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ที่ 32785           |
| รับที่ ๖๖๖           | วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๑ |
| วันที่ 2.4.๘.ค. 2561 | เวลา                |
| เวลา                 |                     |

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการ  
จากประชาชนในรูปแบบวิถีทัศน์

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๒๒๙๗๗  
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสาร  
ของทางราชการจากประชาชนในรูปแบบวิถีทัศน์

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รับทราบเรื่องการลด  
การใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชน  
ในรูปแบบวิถีทัศน์ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอส่งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวมาเพื่อทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code  
ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สย

กพ.ร.

พ. ๒๒๖๖

(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

๙๓ ๐๘.๙  
(นางสาวณอม ไม้บุญดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน
- ☐ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ☒ ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง
  - ☐ ทราบ
  - ☐ เฝ้าระวัง
  - ☒ ติดตาม
  - ☐ ดำเนินการ
  - ☐ สื่อสาร
  - ☐ ปฏิบัติ

กองพัฒนาระบบราชการ ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๘๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๗๔

๒๕๖๑



(นายปราโมทย์ พันธ์วิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มอบคุณ นีล ๑๖

- แจง เว็ช

(นางสาวณิศาณันท์ จันทร์โสมบุรณ)





ที่ นร ๐๕๐๕/ ๒๒๗/๗๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

9 สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชน  
ในรูปแบบวิดิทัศน์

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๐๙๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสาร  
ของทางราชการจากประชาชนในรูปแบบวิดิทัศน์ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นข้อมูลแล้วเมื่อวันที่  
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรุณา จุฑานนท์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๕๒ (ณัฏฐาพัชร) ๑๕๓๒ (ลักขณา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

นอกจากนั้นในการบริหารงานภายในสำนักงาน ยังใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การส่งหนังสือภายในจะใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดส่งหนังสือระหว่างกัน การสร้าง Group Line หรือใช้วิธีการ Share file ภายในหน่วยงานแทนการแจ้งเวียนหนังสือเวียนภายในให้รับทราบ และจัดเก็บสำเนาหนังสือ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Scan) แทนการจัดเก็บเป็นเอกสารซึ่งจะทำให้สามารถจัดเก็บได้ง่ายและประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ

การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code โดยใช้เทคโนโลยีในการแปลงเอกสารจากกระดาษเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ผ่านระบบ Online จะทำให้สามารถเข้าถึง เรียกดูได้ทุกที่ และทุกเวลา ทั้งยังเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานที่จะถูกจัดทำเป็นเอกสาร ลดปริมาณขยะกระดาษที่จะเกิดขึ้น ลดค่าใช้จ่ายโดยรวม สร้างความสะดวกในการทำงาน รวมทั้งยังช่วยลดการใช้วัสดุธรรมชาติ และพลังงานในการผลิตกระดาษอีกด้วย

๒. การยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy) ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบแอปพลิเคชัน CITIZENinfo เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการรับบริการจากภาครัฐ และสามารถสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องทำการระบุฟังก์ชันของสถานที่ให้บริการ หรือ “การปักหมุด” บนระบบให้กับประชาชนทราบตำแหน่งและเส้นทางในการเดินทางไปยังจุดให้บริการ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดงานบริการ ขั้นตอน และเอกสารที่ประชาชนต้องเตรียมเพื่อเข้ารับบริการ ณ จุดบริการนั้น ๆ โดยเชื่อมโยงกับระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน พร้อมแสดงสถานะสำเนาเอกสารที่ยังคงต้องเรียกจากประชาชนหรือหน่วยงานใดบ้างที่ยกเลิกการขอสำเนาเอกสารทางราชการ และมีระบบการประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการ ได้ทันทีภายหลังได้รับบริการเพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐสามารถวางแผนปรับปรุงคุณภาพบริการ ซึ่งมีประโยชน์อย่างมากต่อการพัฒนางานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ทั้งนี้ จากการจัดทำแบบสอบถามความพร้อมการยกเลิกขอสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน จากจุดบริการของภาครัฐต่าง ๆ รวม ๒๒,๖๐๐ หน่วยงาน (ข้อมูลสรุป ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) พบว่า ส่วนราชการยังคงมีประเด็นข้อจำกัดในบางเรื่อง เช่น การมีกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่ส่วนราชการกำหนด การไม่มีข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกการร้องขอสำเนาเอกสารฯ จากประชาชน การขาดงบประมาณ และการขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูล เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อก้าวไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำวิดิทัศน์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code (ความยาว ๓.๒๘ นาที)
- ๒) มาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชน (ความยาว ๑ นาที)

รายละเอียดตามวิธีทัศนซึ่งสามารถรับชมได้โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้

วิธีทัศนเรื่องที่ ๑

ลดการใช้กระดาษด้วย QR Code



วิธีทัศนเรื่องที่ ๒

มาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสาร  
ของทางราชการจากประชาชน



-----



## เรื่อง การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสาร ของทางราชการจากประชาชน ในรูปแบบวิดิทัศน์

ที่มา

๑. คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ข้อ ๑๗ กำหนดให้ ในกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบใดกำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียน หรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาตรับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้อง ดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการเช่นว่านั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการ พิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวประสงค์ได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสาร ดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับ อนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง

๒. ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้นอย่างน้อยเดือนละ ๑ งานหรือกิจกรรมโดยเฉพาะงานบริการประชาชน เช่น การลดปริมาณเอกสาร

๓. ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในรายงานผลการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่มีบัญชาให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูป หัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ ซึ่งครอบคลุมเรื่องการลดการใช้กระดาษ และการใช้ ระบบสารสนเทศ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลในการนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงานของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายประเทศไทย ๔.๐

### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการและการบริหาร ราชการแผ่นดิน ได้ดำเนินการส่งเสริมและผลักดันให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อให้เกิดความ คุ่มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ดำเนินการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐโดยการส่งเสริมให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำระบบ ดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงาน ดังนี้

๑. การลดการใช้กระดาษ ถือเป็นเป้าหมายที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ภายในองค์กร ซึ่งในการประชุมต่าง ๆ จะมีเอกสารที่ใช้ในการประชุมเป็นจำนวนมาก จึงได้มีการจัดทำเอกสาร การประชุมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ดาวน์โหลดผ่าน QR Code รวมทั้งการแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุม upload ข้อมูลในเว็บไซต์ หรือส่งทางอีเมล หรือการส่ง QR Code แทนการแจกเอกสารในที่ประชุม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลดการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ และใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการเปิดดูเอกสารแทน