



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓/-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๔.๑/๐๒๓๗๖ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ

ด้วยกรมป่าไม้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๓/ว ๒๓/๓๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ ได้กำหนดให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างองค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม มาตรการ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ ตามประมวลจริยธรรม/จรรยาข้าราชการ ตัวชี้วัด จำนวนช่องทางการเผยแพร่วารสาร/แผ่นพับ ในการ ประชาสัมพันธ์ (ระดับสำนัก) ข้อ ๑๐. การจัดทำวารสาร/แผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งแผ่นพับคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานมาเพื่อทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

## คุณธรรมในการทำงาน

**คุณธรรมในการทำงาน** หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จมีดังนี้

**ความมีสติสัมปชัญญะ** หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสติตื่นตัวจับใจในการรับรู้อะไรทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบเหมาะสม และถูกต้อง

**ความซื่อสัตย์สุจริต** หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

**ความขยันหมั่นเพียร** หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างขยันขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังจนพยายามทำเรื่องไปจนกว่างานจะสำเร็จ

**ความมีระเบียบวินัย** หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง

## ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

ช่วยใช้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ

ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา

ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ

ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น

ช่วยเพิ่มบุษบงบุษบาความรู้และประสบการณ์ มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า

ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคน

ให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน



## คุณธรรม

คุณธรรม หมายถึง สภาวะคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย



## จริยธรรม

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม



ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่น ตั้งใจทำงาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความภาคภูมิใจ เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

**ความมีน้ำใจ** คือ ปรารถนาดีไม่มีตรีจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้มันทุกข้อ

**ความประหยัด** หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

**ความสามัคคี** หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอนระเบียบวินัย ( มงคลชีวิตข้อที่ ๑ ) การฝึกกาย วาจาใจอยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน



จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุจริตใจในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล 38 ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้อกับการทำงานมีดังนี้

**ชำนาญในวิชาชีพของตนเอง** ( มงคลชีวิตข้อที่ ๘ ) เป็นการทำงานที่ความรู้ที่เอาเรื่อง ฝึกฝน อบรม ภาวปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถเป็นอาชีพได้

**ระเบียบวินัย** ( มงคลชีวิตข้อที่ ๑ ) การฝึกกาย วาจาใจ อยู่ใ้ระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน **กล่าวทวน**( มงคลชีวิตข้อที่ 10 ) คือ วรจิต 4 ประการ ได้แก่ **ความจริง** คำประกาศความดี คำสุภาพ คำมีประโยชน์

**ทำงานไม่ดองตัวสำเนา** ( มงคลชีวิตข้อที่ 14 ) ลักษณะการทำงานของตนโดยทั่วไปมี 2 แบบ คือ - การทำงานดองตัวสำเนา คือ ทำงานแบบยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเนา

- การทำงานไม่ดองตัว คือ การทำงานที่มีระเบียบ ทำงานแต่มีฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

## คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน

