



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๕ ๓/๕๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/ ๑๕๕๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๙๕๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ทุกหน่วยงานตอบแบบสำรวจในการต้องการฝึกอบรมของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๒๓๖
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๓๕๙ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๘๓๔
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอความร่วมมือข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านตอบแบบสอบถามความต้องการ ในการฝึกอบรมของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

☒ ส่วนอำนวยการ

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๑

(นางสาวธนอม โมภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียนผู้อำนวยการสำนัก ๕

- สืบท. ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- เพื่อให้ครบถ้วนทุกสำเนา ทุกฝ่ายจึงต้องดำเนินการตามแผนผังแนบแล้วส่งให้สำนัก ๕ ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๑

เพื่อรวบรวมส่งกรมป่าไม้ต่อไป

พร้อมนี้ใช้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาณุวัฒน์ อาจโยธา)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวอรรณณ แสงแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำชี้แจง แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรกรมป่าไม้ และนำผลไปจัดทำแผนและหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าหรือเทียบเท่ากับ ปวส. ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

๔. อาชีพ

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

๕. ระยะเวลาปฏิบัติงานที่กรมป่าไม้

☐ ๑-๕ ปี ☐ ๖-๑๐ ปี ☐ ๑๑-๑๕ ปี ☐ ๑๖-๒๐ ปี ☐ มากกว่า ๒๐ ปี

๖. สถานภาพการปฏิบัติงาน

☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ หัวหน้ากลุ่ม/งาน/ฝ่าย
☐ ผู้อำนวยการส่วน ☐ ผู้อำนวยการสำนัก
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๗. สังกัดหน่วยงาน

☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค

๘. ระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านสามารถเข้าร่วมอบรมได้

☐ ๑ วัน/ครั้ง ☐ ๒ วัน/ครั้ง ☐ ๓ วัน/ครั้ง ☐ มากกว่า ๓ วัน

๙. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานของกรมป่าไม้หรือหน่วยงานภายนอก

☐ ไม่ได้เข้าร่วม ☐ เข้าร่วม จำนวน หลักสูตร

ตอนที่ ๒ สมรรถนะหลัก ทักษะ ความรู้ ที่ท่านคิดว่าจำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความต้องการฝึกอบรมของท่าน

หัวข้อ	ระดับความต้องการฝึกอบรม				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
• ด้านภาษาอังกฤษ					
๑. การฟัง					
๒. การอ่าน					
๓. การพูด					
๔. การเขียน					
• ด้านคอมพิวเตอร์					
๕. การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word					
๖. การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel					
๗. การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint					
๘. การใช้โปรแกรม Microsoft Office Access					
๙. การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์					
• ด้านความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน					
๑๐. การบริหารการเงินการคลัง					
๑๑. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Mapping)					
๑๒. การบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Management)					
๑๓. การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)					
๑๔. การเขียนแผนและโครงการ					
๑๕. การจัดการความรู้ (KM)					
๑๖. การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑๗. การเขียนหนังสือราชการ					
๑๘. การจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑๙. คุณธรรม/จริยธรรมในการทำงาน					
๒๐. เทคนิคการเป็นพิธีกร การพูดและการนำเสนอ					
๒๑. การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติราชการ					
๒๒. หลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน					
๒๓. การเสริมสร้างภาวะผู้นำ					
๒๓. การเตรียมความพร้อมและป้องกันสาธารณภัย					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- หลักสูตรที่ท่านต้องการให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางจัดอบรมให้นอกจากที่ระบุ

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๔๙๖