



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๘๓๔ ๓/๔๗๙
ที่ กส.๑๖๙๙๙/ก.๔๗๙

วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ทส ๑๖๙๙๙/ก.๔๗๙๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ส่งสำเนาคำสั่ง ที่ ๓๙๔/๙๕๙๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ มาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้มีการจัดตั้งก่ออบรมเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นแล้ว นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งดังกล่าว และที่ได้รับการอบรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอรหัสเจ้าหน้าที่ โดยประธานงานกับงานพัสดุสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๒. เมื่อได้รหัสแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถึงขั้นตอนที่ ๖ ในระบบ E-Gp และแจ้งงานพัสดุ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ สรรพโภคกลุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๑๔๙
ที่ ๗๘ ๑๙๑๙/๑๐.๔๗๙

วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร
สัญญาและการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๓๙๙/๑๙๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสมศักดิ์ สุรพิศลกุล)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๓๗๔/๙๕๑๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๘๑/๒๕๑๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๐
เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับ
พัสดุ ข้อ ๒ (๒) มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) มีอำนาจแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนั้น จึง
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา และหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจ
รับพัสดุทุกกรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๑๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๑๐ โดยเคร่งครัด

อนึ่ง คำสั่งได้ใช้ด้วยกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๐

(ลงนาม) สมศักดิ์ สรรโพกาลกุล

(นายสมศักดิ์ สรรโพกาลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	บัญชีที่มีไว้
๑๐.	นางสาวพรประดิษฐ์ เกิดพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พ.ร.)		บัญชีที่มีไว้
๑๑.	นางสาวสุชาติ นิ่มตี้	เจ้าหน้าที่การเงินฯ (พ.ร.)		บัญชีที่มีไว้
๑๒.	นางสาวนันดาภรณ์พิริยะ แสงจันทร์สูรยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พ.ร.)		บัญชีที่มีไว้
๑๓.	นางสาวอรุณรัตน์ ใจอนดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พ.ร.)		บัญชีที่มีไว้
๑๔.	นางนันทศรี แสงจันทร์	ผู้อำนวยการ ๗		บัญชีที่มีไว้
๑๕.	นางปาริชรี บุตรพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พ.ร.)		บัญชีที่มีไว้
๑๖.	นางอรุณรัตน์ พุฒิพันธ์	พนักงานธุรการ ส.๔		บัญชีที่มีไว้
๑๗.	นางสาวนันดา หงษ์พันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พ.ร.)		บัญชีที่มีไว้
๑๘.	นางสาวจันทนนา บีรุณพานิช	ผู้อำนวยการ ๗		บัญชีที่มีไว้
๑๙.	นางนันดาภรณ์พิริยะ จำพันธุ์	เจ้าหน้าที่บัญชีห้องน้ำ (พ.ร.)		บัญชีที่มีไว้

หมายเหตุ การนับรายบุคคลต้องคำนึงถึงสาเหตุที่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ไม่สามารถเข้ามาทำงานได้ เช่นพิการทางกายภาพ หรือทางสมอง อย่างไรก็ตาม ให้บัญชีห้องน้ำและห้องน้ำเด็กที่