



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา-สุราษฎร์ฯ)

ที่ ทส.๑๐๙.๑/๙๔๗๗

วันที่ ๒๘

มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒
กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

เรียน ป้าไม้จังหวัดอ่างทอง

หัวหน้าค่าดำเนินป้าไม้บางไทร

หัวหน้าค่าดำเนินป้าไม้สิงหนคร

หัวหน้าค่าดำเนินป้าไม้ลาดหลุมแก้ว

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา-สุราษฎร์ฯ) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๐๙.๒๙๓๗/๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ และรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (๑.๒๔๑) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ ภาระหนี้สินของผู้คนในพื้นที่ ๑๖๐๐๐ หมู่บ้านที่ ๑๖๐๐๐ จำนวนการงานแผนงานและสารสนเทศ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับส่วนที่เกี่ยวข้อง ขอให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action plan) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

นายดำรง ฤทธิ์วัฒนาเดชา

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้ช่วยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา-สุราษฎร์ฯ)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๑๔๒๓๙

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒
กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (ศรีนุรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขา
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในใน

งานแผนงาน
และดิจิต化งบประมาณ
เดือนที่รับ ๒๙๙
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักงบประมาณได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณหมวดงบดำเนินงานให้ กรมป่าไม้ดำเนินการสำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ในครั้งนี้จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินที่กำหนดสำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ตามวงเงินงบประมาณที่ปรากฏใน ปม.๑๐๒ (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒) และขอให้หน่วยงานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตาม ระเบียบโดยเคร่งครัด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่วนอำนวยการ
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๔ ส.ค. ๒๕๖๐

นายสุรชาติ บุญเสริมสุข
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นายสุรชาติ บุญเสริมสุข

(นายสุรชาติ บุญเสริมสุข)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เรียน ผอ.สสจ.ช. (สร.บว)

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักงาน疾管署 สาธารณสุข ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับ
แผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ครุภัณฑ์
กิจกรรมอันที่กรองงานภายนอกและศูนย์ฯ
(สำนักกลาง) ป.ร. ที่ปัจจุบันมีอยู่
- จำนวน ๒๕๕,๐๐๐ บาท
- ๖๙:๒๖.๘๗๙ กิจกรรมอังกฤษ
- จำนวน ๑๕๖,๕๐๐ บาท
- เน้นการเจรจาฝ่ายต่างๆ เพื่อทราบ และ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องท่อไป
- ทั้งนี้ได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการตาม

ศุภดิชา ชัยรัช.
(นางสาวศุภดิชา ชัยร้าย)

นักวิชาการป้าแม่

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑๕ มค.๖๐

(นางสาวอรวราพร ~~แสงสุวรรณ~~)

เพื่อนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ.

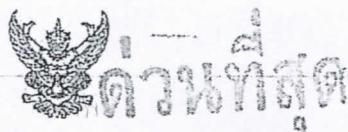
๑๘ ส.า. ๒๕๖๐

- >> หัวใจ

๙/๐๘๖๖๐

นายจำลอง อุทัยวัฒนเดช

นักวิชาการป้าแม่ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าแม่ที่ ๕ (ระบุวัน)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กรมป่าไม้

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๕๐๓๗

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/ ๑๙๔๘

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/ ๕๗/๒๙
 ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชลธิษ สรีสวัสดิ์)
 อธิบดีกรมป่าไม้



คุณภาพดี บันทึกข้อความ

ពីរទទួលទំនាក់ទំនង ក្នុងក្រសួង សាធារណការ នគរបាល ភ្នំពេញ
បានចូលរួម..... ៩ ព.ក. ២០១០
នៅថ្ងៃ..... ១៧ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៣

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ ๘๙๕๒
 ที่ กส ๑๐๑.๔๔/๗๗/๒ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้รับ ๐. ต.ค. ๒๕๖๐
 เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๓. เรื่องเดิม

๑.๓ กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๓๐๐๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักแพนงานและสารสนเทศ ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๖๑๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับแผนภาพรวม ส่งให้สำนักแพนงานและสารสนเทศภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เอกสาร ๑)

๑.๒ กรรมป่าไม้ได้โปรดอนุมัติแผนภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน
๑๙ แผนงาน ๒ ผลผลิต ๑๘ โครงการ ๑ รายการ ๒๑ กิจกรรมหลัก ๙๓ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น^๔ ๕,๕๐๐,๖๔๖,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตรวจสอบตามแบบสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.-๑) และจำแนกงบประมาณรายได้รวม (แบบสรุป ปม.-๒) ที่สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักกฎหมาย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอมา และได้แก้ไขให้สอดคล้องตามแผนภาพรวมแล้ว จำนวน ๑๗ กิจกรรมอย่างงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๖๘๙,๒๕๒,๒๐๐ บาท (สองพันหกร้อยแปดสิบเก้าล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้ (เอกสาร ๓)

๒.๑.๓ แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐอนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมหลักบุคลากรภาครัฐกรรมป้าไม้ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐกรรมป้าไม้จำนวน ๑๐,๔๗๙,๔๓๔,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน จำนวน ๓๖,๓๙๓,๔๐๐ บาท
 - งบปุ่มคลากร จำนวน ๒,๔๔๓,๔๗๔,๓๐๐ บาท

๒.๑.๒ แผนงาน ...

๒.๑.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ จำนวน ๑๖๓,๕๑๑,๔๐๐ บาท

กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า

(๑) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

- กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๗/๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้

(๒) กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้

- กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๗/๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

(๓) กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายแบบบูรณาการ

- กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๘๗/๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) กิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

- กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๘๗/๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

(๕) กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง

งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๕๙๙,๑๐๐ บาท

(๖) กิจกรรมอำนวยการงานประชาสัมพันธ์

งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๙๖๐,๔๐๐ บาท

(๗) กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

งบดำเนินงาน จำนวน ๓/๑,๑๑๐,๔๐๐ บาท

(๘) กิจกรรมอำนวยการงานตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน จำนวน ๒๙๙,๓/๐๐ บาท

(๙) กิจกรรมส่งเสริมงานด้านต่างประเทศ

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๑๖๓,๖๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๖,๘๕๘,๓/๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓,๕๑๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑,๓๓๓,๓๐๐ บาท

(๑๐) กิจกรรม ...

(๑) กิจกรรมการบริการประชาชน

งบดำเนินงาน จำนวน ๕๖๓,๖๐๐ บาท

(๑) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๑๒๕,๓๐๐ บาท

(๒) กิจกรรมบริหารจัดการงานนิติการ

งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๖๖๔,๗๐๐ บาท

(๓) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป้าไม้

งบลงทุน จำนวน ๔๙,๑๓๓,๓๐๐ บาท

๒.๑.๓ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พลเพียง โครงการจัดการทรัพยากรป้าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผล โครงการหลวง กิจกรรมจัดการทรัพยากรป้าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง จำนวน ๔,๖๖๔,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓,๑๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๔ แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป้าไม้ให้ยั่งยืน จำนวน ๔,๐๑๓,๓๐๐ บาท ดังนี้

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม

(๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

งบดำเนินงาน จำนวน ๘๗/๓,๓๐๐ บาท

(๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ป้องกันและปราบปรามการบุกรุก

ทำลายทรัพยากรป้าไม้

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท

๓. ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน แผนงานในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทรายจ่าย และรายการในรายจ่าย ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคตน ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดโดยไม่ซักซ้ำ แต่อย่างซ้ำไม่เกินลิบหัวนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอน...

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคได้ตามวาระหนึ่งจะต้องพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด (เอกสาร ๔)

๓.๒ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓/๐๒/๖๑๐๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงบประมาณแจ้งการจัดสรรงบประมาณดังนี้ (เอกสาร ๕)

๒.๑ งวดที่ ๑ ให้มีผล ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะประจำ จัดสรรตามความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภัยในระยะเวลา ๖ เดือน ...

(๒) งบลงทุน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุนจะจัดสรรให้เต็มตามวงเงินสำหรับรายการ ครุภัณฑ์ ที่มีราคาน้ำหนักต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ...

๒.๒ งบประมาณส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๒.๑ สำนักงบประมาณ จะจัดสรรให้ตามความจำเป็นในการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนฯ ที่กำหนดก่อนวันเริ่มต้นไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/๖๑๗๒๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขานุการ คณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๖๑๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ข้อ ๓.๒ (๓) ... ขอให้เร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาค นั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่ต่างจังหวัดมีงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยเร็ว (เอกสาร ๖)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑) ตามที่สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักกฎหมาย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอ ในข้อ ๔.๑ ดังกล่าวข้างต้น

๔.๒ มอบสำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค ตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่ได้รับอนุมัติ ในข้อ ๔.๑ ต่อไป

๔.๓ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานฯ ตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น และมีการจัดสรรงบประมาณไปเบิกจ่ายยังสำนักเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค แจ้งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๒ รายได้ทางเงินที่ได้รับจัดสรรตามนัยหนังสือสำนักงบประมาณในข้อ ๓.๒ ข้างต้น ต่อไป

๔.๔ ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานฯ ในข้อ ๔.๑ ข้างต้น สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๕ ให้ทุกหน่วยงานเร่งปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัดต่อไป

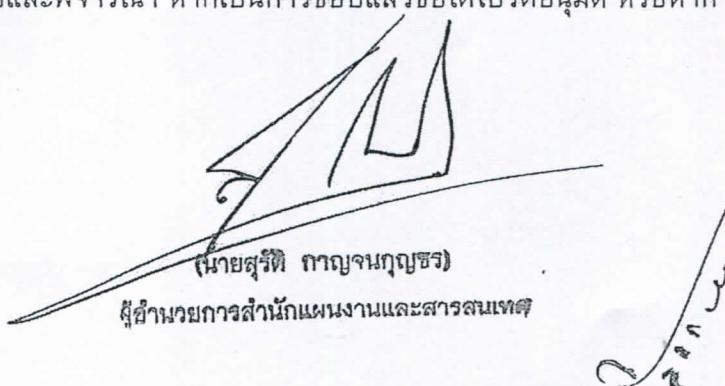
๔.๖ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ แนบเสนอมาพร้อมนี้

* จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

- ๑๖๘๙๑๗๐๗๖.
- ๙๗๑๑๐๙๑๐๙๑๐๙๑
- ๐๔๐๙๖
- ๘๙๖๙๗

1๗๗๐๖

(นายกฤษศิริ ศรีสวัสดิ์)
ธิบดีกรมป่าไม้



นายกฤษศิริ ศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(นายดุรีศักดิ์ พันพงษ์วงศ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้



คําสั่งที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่ ๑๐๐๕๐
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร.๐๘๑-๙๗๗๗๗๗๗ ต่อ ๕๘๓๕

ที่ ๑๐๐๑.๒/ ๒๖๕๔

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการอนุเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย(แบบ ง.๒๔๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ สาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนารายงานการอนุเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย(แบบ ง.๒๔๑) เลขที่ส่งออก ๒๖๕๔/๙๗๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐาน ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจารุศักดิ์ นันทนธรรม)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
๒๖๕๔/๙๗๔
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
(นายจารุศักดิ์ นันทนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

นายจารุศักดิ์ นันทนธรรม
พ.ก.พ.

นายจารุศักดิ์ นันทนธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผู้จัดทำและรับตัวลงนามไว้ที่ (หมายเหตุได้แก่)	เจ้ารับ..... ๗๔๖๔
วันที่.....	๒๒ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....	

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๔๙๙๙ ต่อ ๕๐๘๐

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/๑๙๓๓

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/๖๗๙๙

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ให้สำนักบริหารกลางดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับลิงแడล้ออมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ งบดำเนินงานสำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๑,๔๓๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ไปยังคลังจังหวัดที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ตั้งอยู่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/๑๙๔๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

สำนักบริหารกลางได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ เสนอมาข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เป็นการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐

* จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) และในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นายสาวนันท์ ไม้บัญติษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแทนตัว

(นางสาวศรีรัตน์ ผันอ่อนวงศ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กรุงเทพฯ ๑๘๗
บริษัทสหราชภัฏและสิ่งแวดล้อม

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรและมานะร้ายกาย
เลขที่ส.๐๐๐..... ๒๐๐ ๐๑๕ ๑๙๙

แบบ ๔

ก.๕๖๐

ห้าสัมภาราก ๐๙๐๑๑๒ โอนเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒๓
วันเดือนปี ๗/๗/๖๓ ๕๖๐

รหัส	ผู้งานกลาง/จังหวัด	ราษฎร์	แผนงาน/งานบริหาร	งบรายจ่าย	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
จังหวัด สำนักงานเขตสังขารีด/อำเภอ	สังขารีด/อำเภอ	สังขารีด/อำเภอ	แผนงานที่นุรันต้านการตัดကันน้ำและสร้างภารตีเป็นภัยต่อชุมชนราษฎร์ที่บ้านบึงคอกพิชิต	งบประมาณ	งบประมาณ

P1000 ผู้งานกลาง/จังหวัด (0901200087)	จังหวัดเชียงใหม่	042211 3 49001 (61112XX)	แผนงานที่ดำเนินการรับภารตีเป็นภัยต่อชุมชนราษฎร์ที่บ้านบึงคอกพิชิต	งบประมาณ	งบประมาณ
P5000 จังหวัดเชียงใหม่ (0901200087)	จังหวัดเชียงใหม่	042211 3 49001 (61112XX)	แผนงานที่ดำเนินงาน	-	1,430,700 (0901249001000000)
P5200 จังหวัดลำปาง (0901200089)	จังหวัดลำปาง	042211 3 49001 (61112XX)	งบดำเนินงาน	+ 46,200 (0901249001000000)	
P5400 จังหวัดแม่ริม (0901200112)	จังหวัดแม่ริม	042211 3 49001 (61112XX)	งบดำเนินงาน	+ 61,500 (0901249001000000)	
				+ 68,400 (0901249001000000)	

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามกฎหมายโดยชอบด้วย
กรรมการบัญชีประจำเรือนค่าไฟฟ้าหมายเหตุในนามผู้อำนวยการ
แผนงานหรืองาน/โครงการที่ทำหน้าที่ และเมื่อเงินประมาณจำนวนดังกล่าวออกโดยที่โอนได้

หัวหน้าส่วนราชการฯ

ชุดประทับนักงานที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจและบัญชี

รากฐานการจัดการและบริหารฯ สำนักงานที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจและบัญชี

ผู้อธิบดีกรมบัญชีกลาง (นายวิวัฒน์ บุญวิวัฒน์)

สำหรับกรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ
เลขที่ ๑๐๐๐๐๐๑๖๙๒ ลง ๒ ต.ค. ๖๐
09012XXXXM1671

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ
เลขที่ ๑๐๐๐๐๐๑๖๙๒ ลง ๒ ต.ค. ๖๐
0901249001000000

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ
เลขที่ ๑๐๐๐๐๐๑๖๙๒ ลง ๒ ต.ค. ๖๐
0901249001000000

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ
เลขที่ ๑๐๐๐๐๐๑๖๙๒ ลง ๒ ต.ค. ๖๐
0901249001000000

ပြန်လည်ပေးသွေ့မှတ်တမ်းများကိုရရှိခဲ့သော်လည်း၊ အထူးပေါင်းစပ်မြန်မာစာမျက်နှာများကိုလည်း၊ အထူးပေါင်းစပ်မြန်မာစာမျက်နှာများကိုလည်း၊

ବ୍ୟାକୁଳ ପରିମାଣରେ ଏହାକୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିଲା ।

THE VENDEE IN 1793

۱۰۹

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ຕົກແນ້ວງ

四庫全書

พงษ์ภูดี ธรรมชาติ ประชุม

(BÜCHERFUND) BERICHTE

100

၁၃၂၁ မြန်မာပြည်တော်လုပ်ချုပ်ရုံး၊ ၁၃၂၁ မြန်မာပြည်တော်လုပ်ချုပ်ရုံး

卷之三

卷之三

รายงานการโอนเบี้ยยังชีพและเบี้ยเลี้ยงประจำเดือนรายจ่าย
เดือนสิงหาคม 2561 วันเดือนปี

กรอบทั่วไป บัญชีรายรับและรายจ่าย

วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๑

วันที่หักบัญชี 090112 โอนเบี้ยยังชีพครึ่งเดือน 27 ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รหัส ลูกหนี้	ผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ	จำนวนเงินทั้งหมด	จำนวนเงินที่ได้รับ	คงเหลือ	แผนงาน/ภารกิจของภาครัฐ	เปลี่ยนแปลง	โอน	คงเหลือจริง
		ลักษณะบัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวน	งบประมาณ	งบประมาณ	โอน	คงเหลือจริง
P4100	จังหวัดอุดรธานี (0901200092)	042211	3 49001 (61112XX)	300	แผนงานพัฒนาด้านการค้าและธุรกิจเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	+ 45,000	(0901249001000000)	โอนมาในรอบเดือนที่เงินประจำเดือน เลขที่ 1000001692 ลง 2 ต.ค. 60 09012XXXXM1671
P4800	จังหวัดนครพนม (0901200093)	042211	3 49001 (61112XX)	300	ผลผลิตพืชที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักปฏิทิษทางจัดการงานป่าไม้	+ 54,600	(0901249001000000)	
P4000	จังหวัดชุมพร (0901200107)	042211	3 49001 (61112XX)	300	กิจกรรมยกระดับภาระงานแผนงานและสถานทูต งบดำเนินงาน	+ 45,000	(0901249001000000)	
P3400	จังหวัดอุบลราชธานี (0901200108)	042211	3 49001 (61112XX)	300	งบดำเนินงาน	+ 54,600	(0901249001000000)	

ขอรับรองว่าการโอนเบี้ยยังชีพครึ่งเดือนนี้ถูกต้องตามระเบียบเดียว
การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกับภารกิจของราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
และเงินหักบัญชีครองภารกิจที่กำหนดไว้ แต่จะนำไปใช้จ้างตัวหลักพอย่างเดียว

หัวหน้าส่วนราชการ

.....

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบงบประมาณ
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

นางสาวอรุณรัตน์ หลาลักษณ์วงศ์
รัฐมนตรีปฏิกรรษากำไร

นางสาวอรุณรัตน์ หลาลักษณ์วงศ์ ก.ก.
รัฐมนตรีปฏิกรรษากำไร

ກຮນທອງທຽບພຍາກກຮນມາຕີແລະສິນເງິດຄົມ
ກະຊວງຫຼັງຈາກກະຊວງຫຼັງຈາກກະຊວງຫຼັງຈາກກະຊວງຫຼັງຈາກ

ກມປາໄມ້

ຮາຍງານກາໂຄນເປົ້າຍນແປງກາຣູຈັດສຽງນປະມານຮາຍຈ່າຍ

ເຂົ້າທີ່ສູງອອກ..... 23 ໂອນເປົ້າຍນແປງຄູ່ຈຳ.....

ກົມເດືອນນີ້..... ຂໍ 7 ພ.ມ. 2560

ກວ້ສ່າງວາງນ 09012 ໂອນເປົ້າຍນແປງຄູ່ຈຳ.....

ປີງປາໂຫວງນານ พ.ສ.2561

ກວ້ສ່າງຫຼັງຫວັດ	ສ່າງການຄົາງ/ຈົງຫວັດ	ຈົດ	ແຜນງານ/ການໂດຮງການ	ປະບາຍຈ່າຍ-ຮາຍກາວ	ແລ້ວຢານແປງ	ໂຄນ	ຄໍາຫຼັງ
P3000	ຈົງຫວັດໂນໂຄຮາສຶສມາ (0901200096)	042211	3	49001 (61112XX)	300 ຈຳດຳເນີນນານ	99,300 (0901249001000000)	
P2500	ຈົງຫວັດປາຈຸນບຸກີ (0901200097)	042211	3	49001 (61112XX)	300 ຈຳດຳເນີນນານ	51,900 (0901249001000000)	
P7000	ຈົງຫວັດວາງບຸກີ (0901200100)	042211	3	49001 (61112XX)	300 ຈຳດຳເນີນນານ	92,400 (0901249001000000)	
P8400	ຈົງຫວັດສຽງວຽກຮູນ (0901200102)	042211	3	49001 (61112XX)	300 ຈຳດຳເນີນນານ	36,000 (0901249001000000)	

ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່າວໃຄນເປົ້າຍນແປງຄູ່ຈຳ ດັກສ່າງໜັງທີ່ມີກ່າວທີ່ອັນຫມວະເປົ້າຫວັງ
ກາປົກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່າວໃຄນເປົ້າຍນແປງຄູ່ຈຳ ໄກສະກົນທີ່ມີກ່າວທີ່ອັນຫມວະເປົ້າຫວັງ
ແຜນງານຮຽງງານໂຄຮາກຈີ່ກ່າວໃຄນເປົ້າຍນແປງຄູ່ຈຳ ເລັດນີ້ເປົ້າຍນແປງຄູ່ຈຳ ໂດຍໄດ້

.....ຕົ້ນແປງ

ຜູ້ອໍານວຍກາວສຳກັນປົກທາງສາງ

ເຈົ້າຫຼັງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່າວໃຄນເປົ້າຍນແປງຄູ່ຈຳ

(ນາງຕິ່ງ ວິໄລທິງ ພັນບັນຫຼາຍ)

ສໍາຫຼັກກຽມມັບຕູ້ກົກສາ

ນ້ານໃໝ່ສ່ວນຮາຫາງວ່າ (ນ້ານໃໝ່ຈະຮັບກັດຕືອນ ມາຈະວິຊາ)
ຮອດຈົດຕືອນເຕັກຄະນາໄກໄສ້

ຮູ້ກ່ຽວຂ້ອງກ່າວໃຄນເປົ້າຍນແປງຄູ່ຈຳ

ຮູ້ກ່ຽວຂ້ອງກ່າວໃຄນເປົ້າຍນແປງຄູ່ຈຳ

กรอบห้องทรัพยากรัฐธรรมนูญและสิ่งแวดล้อม
ภูมิปัญญา

รายงานการโอนเบี้ยยังชีพของจัดตั้งร่องบประมาณรายจ่าย
ครัวที่สองออก..... วันเดือนปี..... 2 ก.ย. ๒๕๖๑

200075109 วันเดือนปี..... 2 ก.ย. ๒๕๖๑

รหัสหน่วยงาน 09012 โอนเบี้ยยังชีพคงที่ 23 ใบประมาน พ.ศ.2561

รหัส จังหวัด	ส่วนราชการ/จังหวัด	รหัส จังหวัด	สำนักงานคุ้งหล้า/บำนาญ	ลักษณะงาน	ประเภท	จำนวน	แผนงานโครงการ	งบประมาณ	เปลี่ยนแปลง	งบประมาณ	โอน	คำขอเจน
							แผนงานพัฒนาด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนดินแดนพืชวิถีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน					โอนจากไปยังหน่วยที่เงินประจำจังหวัด
P8000	จังหวัดนครศรีธรรมราช (0901200109)	042211	3	49001	300	(61112XX)	แผนผังพื้นที่ที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมด้านภาระทางภูมิศาสตร์และการอนุรักษ์	+ 124,200	(0901249001000000)			เลขที่ 1000001692 ลง 2 ต.ค. 60 09012XXXXM1671
P8100	จังหวัดกระบี่ (0901200103)	042211	3	49001	300	(61112XX)		+ 136,800	(0901249001000000)			
P9000	จังหวัดสงขลา (0901200104)	042211	3	49001	300	(61112XX)		+ 41,100	(0901249001000000)			

ขอรับรองว่าการโอนเบี้ยยังชีพคงที่นี้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบต่อส่วนราชการ
และในหนังสืองานโครงการที่กำหนดให้ในหมายเหตุ
แนบมาให้ทราบไว้ สำหรับการเบิกจ่ายคงที่

..... ตัวแทน

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ
จังหวัดที่ได้รับโอน
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

สำหรับกรณีเข้าสู่

หัวหน้าส่วนราชการ (ลงชื่อ) ลงชื่อเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

แผนงานพัฒนาด้านการจัดการเรียนและสร้างความตื่นตัวในการพัฒนาบุคคลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตภัณฑ์ไม่ใช้รับภาระน้ำเสียพิษค่าครองชีวิต

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป้องกัน

กิจกรรม อันวนาการวางแผนและตรวจสอบ (ตรวจสอบ)

หัวข้อประยุทธ์	พื้นที่ดำเนินการ/ที่มาของ	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.เพื่อศึกษาวิเคราะห์ น นโยบาย การจัดทำแผน และงบประมาณประจำปี	-สำนักเผยแพร่งานและสารสารสนเทศ -หน่วยงานด่วนกลาง -หน่วยงานดูแลกรรมปั้นที่	-ให้สัมมนาด้วยวิธีการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 1-13 แหล่ง ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 7 สาขา หน่วยงานตั้งตนถ้าดำเนินการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยใช้จ่ายไปประมาณ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	ห้องอบรมตั้งอยู่ที่ กองศรีบึงบินาง จำนวน 2,508,745 บาท	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักบริหารส่วนเขต ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 1 (ราชเทวี) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 3 (ดินแดง) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 4 (คลองเตย) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 5 (ธนบุรี) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 6 (เขตดินแดง) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 7 (เขตดินแดง) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 8 (เขตราชเทวี) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 10 (ราชเทวี) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 11 (กรุงเทพมหานคร) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 12 (นครศรีธรรมราช) ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 13 (เขตคลองเตย)
2.เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายประจำเดือนของกรมปั้นที่ 76 จังหวัด ภูเก็ต จัดทำงบประมาณตามแผนงานของกรมปั้นที่ 3.เพื่อร่วมกันบัญญากฎบัญญัติจังหวัดหน่วยงาน ทั้งนี้ภายในและภายนอก	ภูเก็ตลงในพื้นที่ 76 จังหวัด ภายใต้การกำกับดูแลของสำนัก พัฒนาคร่าวไปมีที่ 1-13 และดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 10 สาขา	-ดำเนินการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 7 อนุมัติน ดำเนินการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 8 (นครราชสีมา) ดำเนินการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 79,200 บาท ดำเนินการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 8 (นครราชสีมา) จำนวน 174,000 บาท ดำเนินการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 10 (ราชบุรี) จำนวน 162,000 บาท ดำเนินการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 11 (กรุงเทพมหานคร) ดำเนินการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 12 (นครศรีธรรมราช) ดำเนินการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 13 (เขตคลองเตย)	- สถาปัตย์ 1 (ราชบุรี) จำนวน 81,000 บาท - สถาปัตย์ 3 (ดินแดง) จำนวน 108,000 บาท - สถาปัตย์ 4 (คลองเตย) จำนวน 120,000 บาท - สถาปัตย์ 5 (ธนบุรี) จำนวน 345,000 บาท - สถาปัตย์ 6 (ดินแดง) จำนวน 79,200 บาท - สถาปัตย์ 7 (เขตดินแดง) จำนวน 79,200 บาท - สถาปัตย์ 8 (นครราชสีมา) จำนวน 174,000 บาท - สถาปัตย์ 10 (ราชบุรี) จำนวน 162,000 บาท - สถาปัตย์ 11 (กรุงเทพมหานคร) จำนวน 63,000 บาท - สถาปัตย์ 12 (นครศรีธรรมราช) จำนวน 216,520 บาท - สถาปัตย์ 13 (เขตคลองเตย) จำนวน 72,000 บาท - สถาปัตย์ 3 สามารถเพิ่ง จำนวน 120,000 บาท - สถาปัตย์ 4 สามารถลดลง จำนวน 201,000 บาท - สถาปัตย์ 4 สามารถเพิ่ง โลก จำนวน 165,000 บาท - สถาปัตย์ 6 สามารถลดลง จำนวน 96,000 บาท - สถาปัตย์ 7 สามารถลดลง จำนวน 96,000 บาท - สถาปัตย์ 9 สามารถเพิ่ง จำนวน 90,825 บาท - สถาปัตย์ 12 สามารถเพิ่ง จำนวน 240,000 บาท	
4.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ต่างๆ ในภูมิภาค	ร้อยละ 100 %ของหน่วยงานจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน รายเดือนและรายไตรมาสตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด	ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 4 สาขาศรีธรรมราช ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 4 สาขาพิษณุโลก ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 6 สาขาศรีธรรมราช ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 7 สาขาสุราษฎร์ธานี ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 9 สาขาปัตตานี ดำเนินด้วยการพัฒนาคร่าวไปมีที่ 12 สาขายะรัง		

หน่วยปฏิบัติงานดำเนินการหรือพยากรณ์ไม้ ๕ (ຕะบูรี)

ພ່າໃຫ້ກົດຕອບກວາ () ສັງເນດກວາ

卷之三

የኢትዮጵያ የሰውን ትኩረት (/)

๑. พระบรมราชโองการ

๙ ภารกิจของ ก ศิริภัทร์

ຮັບສາງໂທເຈີ 49-001

6

ԱՆԴՐԻ

二〇

614

1

三

รายการ	นวัตกรรมชั้นนำ (บาท)						หมายเหตุ
	จำนวนครัวครัว	จำนวนเงินงาน	จำนวนคน	จำนวนทุน	จำนวนเงินเดือน	รวมเงินเดือน	
เงินเดือน	ค่าใช้จ่ายประจำวัน	ค่าใช้จ่ายชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย วัสดุ	ค่าอาหารบุฟเฟ่ต์	ค่าที่ดิน	และอื่นๆ
กิจกรรมอื่นๆ นอกห้องล้านนา							งบดำเนินงานให้ถูกตามผลลัพธ์ที่ตั้งไว้
1. ค่าอาหารบุฟเฟ่ต์ห้องล้านนา ไม้บังไฟ					15,000		15,000 - หักจัดกรรม หุ้นกราฟาร์ม ให้ใช้จ่าย
2. ค่าอาหารบุฟเฟ่ต์ห้องล้านนา ไม้สักจังหวะ					15,000		15,000 - เป็นค่าถ้าห้องล้านนาไม้สักจังหวะได้ตามระเบียบ
3. ค่าอาหารบุฟเฟ่ต์ห้องล้านนา ไม้สักห้องล้านนา					15,000		15,000 - ว่าด้วยการบริหารงานประชุม พ.ศ. 2548
4. ค่าใช้จ่ายห้องล้านนา ไม้บังไฟ					72,000		72,000 - แตะที่เก้าพันห้าสิบ ที่ 21 (2) เส้นทางลักษณะ
5. ค่าใช้จ่ายห้องล้านนา ไม้สักจังหวะ					96,000		96,000 - จัดทำภาระทางด้านงบประมาณ
6. ค่าใช้จ่ายห้องล้านนา ไม้สักห้องล้านนา					72,000		72,000 - บังคับภาระงบประมาณ
รวมทั้งหมด							285,000
รวมเงินเดือน							45,000
รวมทั้งหมด	240,000						

หนังสือพิมพ์จราจรและน้ำท่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนงานที่นูนค้านการตัดกราบและสร้างเจดีย์ตามกฎหมายพื้นที่ใน
ประเทศพม่าที่เป็นไม่ได้รับการรับรองทางกฎหมาย
ก็ถูกห้ามโดยสิ้นเชิง ไม่ใช่ว่าจะต้องห้ามไป

แผนงานที่นักงานคุณภาพจัดทำขึ้นตามกำหนดการทั้งหมดที่เป็นภาระต้องดำเนินการในปีงบประมาณนี้

卷之三

(ប្រចាំឆ្នាំ) អាមេរិកខ្លះនៅពេលវេលាដែលមានការបង្កើតរាយការណាគារដែលសម្រាប់ក្រសួង

ՀԱՅՈՒԹ / ԱՐԵՎԱ / ՊԵՐՍԻԿԱ

ՊԱՇԻԱՆԵԼ

I. Summary

卷之三

ລາຍການອະນຸມາດ

ՀԱՅԱՍՏԱՆ

אָמֵן וְאַתָּה תִּשְׁמַע אֶל־בְּרָכָת־יְהוָה אֱלֹהֵינוּ

- ก้าวสู่ความเชื่อมโยงกับผู้อื่น

卷之三

ก่อสร้างงานรัฐ

THE SILENT LAND

卷之三

-ວັດຖຸເຊື້ອພົມໃຈແຕ່ຫລືອດນີ້

1

52

3000

7,000

1

4. սինօպու

ՀԱՅՈՒԹԻՒՆ

卷之三

พหุครอต์เบ / บราสต้า / รานา		เงินประจำราย (บาท)	เงินประจำราย รับรองเพื่อจดบัญชีประจำเดือน
รวมเงินประจำเดือน		285,000	
1. งบดุลคงเหลือ			
2. เงินเดือนพนักงาน	285,000	- กิจกรรมกิจกรรมภายในบริษัท	
(2.1) ค่าตอบแทน		- 1. กิจกรรมภายในบริษัทค่าดำเนินการไม่มีภาระ จำนวน 15,000 บาท	
ค่าทักษะอาชีวศึกษา		2. กิจกรรมภายในบริษัทค่าดำเนินการไม่มีภาระ จำนวน 15,000 บาท	
(2.2) ค่าใช้สอย		3. กิจกรรมภายในบริษัทค่าดำเนินการไม่มีภาระ จำนวน 15,000 บาท	
เงินเดือน ค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำประปา	240,000	4. ค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำประปา จำนวน 72,000 บาท	
ค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำประปา		5. ค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำประปา จำนวน 96,000 บาท	
ค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำประปา		6. ค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำประปา จำนวน 72,000 บาท	
ค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำประปา		รวมเงินเดือน จำนวน 285,000 บาท	
ค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำประปา			
(2.3) ค่าวัสดุ			
วัสดุสำนักงาน		-	
วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันเครื่อง		-	
วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันเครื่อง		45,000	
(2.4) ค่าเชื้อเพลิงเบ็ดเตล็ด			
ค่าไฟฟ้า		35,000	
ค่าน้ำประปา		3,000	
ค่าโทรศัพท์		7,000	
ค่าไปรษณีย์			
3. ยอดจดบัญชี			
4. ยอดขาดทุน			
5. ยอดคงเหลือ			

แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารฯและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารฯและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพืชที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้

(ԵՎՐՈՊ) ԱՐԴՅՈՒՆԱՑՄԱՆ ՀԱՅՐԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ

พื้นที่ปรับปรุงติดการ () ทั่วโลก

จ.อ่างทอง

សំណើលេខ 49-001

ԵՐԱԾՈՒՅԹԻ

สำเนาภัณฑ์

(፲፻፱፭) የኢትዮጵያዊነት

แผนภูมิบัญชีตามแหล่งรายรับและรายจ่ายประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2561

หน้า 104

แผนงานที่บันทึกในเดือน มกราคม จัดการเงินและตั้งงบการเดิน โดยบัญชีรายรับและรายจ่าย สำนักงบประมาณพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานไม่มี

กิจกรรมที่สำคัญเดือน มกราคมและสารสนเทศ (ต่อหน้าตา)

หมวดรายรับ / ประเภท / รายการ	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	รายละเอียดของจำนวน
รวมเงินประมาณ	60,000		
1. งบยกต่อ			
2. งบดำเนินงาน	60,000		
(2.1) ก่อตัวบัญชี		60,000	- กิจกรรมอื่นๆ ของ
- ค่าใช้จ่ายก่อตั้งสำนักงานฯ จำนวน 60,000 บาท		60,000	1. ค่าเช่าที่ดินสำนักงานฯ จำนวน 60,000 บาท
(2.2) กิจกรรม		60,000	รวมทั้งสิ้น จำนวน 60,000 บาท
- เป้าหมาย ค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายเดินทาง		60,000	
- ค่าเชื่อมและขยายพากเพียรและเช่นเดิม			
- ค่าจัดอบรมและค่าวัสดุ			
- ค่าเชื่อมและเชื่อมต่อ ก่อตั้งร่าง			
- ค่าเชื่อมหน่วยบริการ			
- ค่าจัดอบรมพัฒนา			
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
(2.3) กิจกรรม			
- วัสดุสำนักงาน			
- วัสดุที่ซื้อเพิ่มและเหลือต้น			
- วัสดุงานบ้านงานครัว			
- วัสดุอื่นๆ			
(2.4) กิจกรรมภายนอก			
- ค่าไฟฟ้า			
- ค่าน้ำประปา			
- ค่าโทรศัพท์			
- ค่าไปรษณีย์			
3. งบทดลอง			
4. งบดุออก			
5. งบรายอื่น			

หมายเหตุ - งบดุในเงินให้สำนักงานถ้วนทั้งหมดให้หักกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ให้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ 21 (2) และถ้าหากมีการจัดทำงบประมาณ

คำแนะนำร่วมของสำนักงบประมาณ

หน่วยบัญชี 49-001

รหัสบัญชี 49-001

หน่วยบัญชี สำนักงบประมาณพัสดุที่ 5 (ธรรมธร)

ผู้ที่ปฏิบัติการ () สำนักงบประมาณพัสดุที่ 5 (ธรรมธร)
สำนักงบประมาณ พัสดุที่ 5 (ธรรมธร)

สำนักงบประมาณ พัสดุที่ 5 (ธรรมธร)

