



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๔.๑/ ๔๕๓๔ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนานั่งสือกรมป่าไม้ สำนักงานจัดการ
ป่าชุมชน ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๔.๔๒/๒๑๕๑๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แผนปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติกิจกรรมส่งเสริมการจัดการ
ป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกัน
ทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแล
รักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๖๕๑
 วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๙๓ ๖๖๑
 ที่ ทส. ๑๖๐๔.๔๒/ ๒๑๕๑๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ ๖๓๒
 วันที่ 21 พ.ย. 2560

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๖๘๒
 วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ขอส่งแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลัก ฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และขอให้ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ



สอ. ฝ่ายแผนฯ

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้
 รักษาการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ปธม 2011160
 (นางสาวปภัตรา ขวัญมา)
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางสาวปภัตรา ขวัญมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เรียน ผ.อ. สำนัก ๕ (สระบุรี)
 - กรมป่าไม้ ส่งเอกสาร ส่วนที่ ๑๖๕๑
 เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
 กิจกรรมหลัก ฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑
 - แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และ
 ป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

(นางสาวสุดารัตน์ สุนัขพาคอง)
 เจ้าหน้าที่แผนงาน
 (นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ) 27 พ.ย. 2560

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2561
 หน่วยงานคลัง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

พ.ม. 102

แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ
 โครงการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ
 กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

พื้นที่ปฏิบัติการ () ส่วนกลาง สำนักจัดการป่าชุมชน
 (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี
 อำเภอ สี่แควน้อย อื่นๆ สท.บุรี
 ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี

รหัสบัญชี 46 - 022
 หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 สำนักงบบุคลากร จังหวัดสระบุรี

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงาน	ระดมจัดทำเงินการ												งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การตรวจสอบพื้นที่ดินค้าของญาติทำโครงการป่าชุมชน (เบชช.2)	หมู่บ้าน	30	67,000		70,750	42,000	44,700	41,450	40,700	40,700	44,700	42,000	42,000	210,000	งบรายจ่ายอื่นซึ่งจ่ายเป็นค่าของและลงทุน เป็นรายการที่กรมป่าไม้ ดำเนินการเอง ให้ใช้เงินตามอัตราค่าจ้างตามที่อนุมัติได้รับจัดสรรจาก สำนักงบประมาณ และก็ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ใช้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ข้อ 6.3 (3)	
2. การจัดทำโครงการป่าชุมชน (เบชช.3)	หมู่บ้าน	30												120,000		
3. การสร้างความรู้ความเข้าใจ	หมู่บ้าน	30												45,000		
4. การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาคีรัฐ	หมู่บ้าน	3												210,000		
รวม					204,750		128,700		122,850				126,700	585,000		

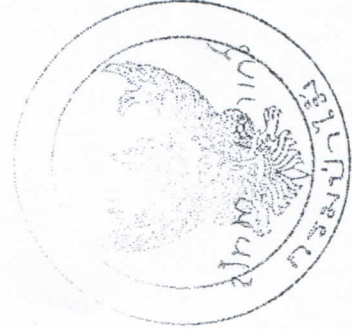


แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2561
หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการป้องกันและควบคุมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน
กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

พื้นที่ปฏิบัติการ () ส่วนกลาง สำนักจัดการป่าชุมชน
(/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี
รหัสบัญชี 46 - 022
หน่วยเบิกจ่าย สำนักงานคลัง
จังหวัดสระบุรี

งานที่ปฏิบัติ	ประเภทรายจ่าย (บาท)				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน		
1. การตรวจสอบพื้นที่ตามค่าของอนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.2)				210,000	210,000	งบรายจ่ายอื่นใช้จ่ายในลักษณะงบประมาณ เป็นรายการที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้ใช้จ่ายตามอัตราค่าจ้างที่ได้รับจัดสรรจาก
2. การจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.3)				120,000	120,000	สำนักงบประมาณ และที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ข้อ 6.3 (3)
3. การสร้างความรู้ความเข้าใจ				45,000	45,000	
4. การบริหารจัดการพื้นที่โดยกรมสนับสนุนจากภาครัฐ			210,000	-	210,000	
รวม			210,000	375,000	585,000	



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ 2561
หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

ป.ม.104

แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ พันธุ์ และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการป้องกันป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน
กิจกรรมหลักกักกันผู้และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

พื้นที่ปฏิบัติการ () ส่วนกลาง สำนักจัดการป่าชุมชน
(/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี
อำนวยการ สิบบุรี ชัยนาท สพบบุรี

รหัสบัญชี 46 - 022
หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
สำนักงำนคลัง จังหวัดสระบุรี

ประเภทรายจ่าย / รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดงบประมาณ
รวม	565,000	
1. งบรายจ่ายอื่น	375,000	
1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		งบรายจ่ายอื่น (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) - ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน กรุงเทพมหานคร เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จำนวน 30 หมู่บ้าน เป็นเงิน 375,000 บาท
2. งบเงินอุดหนุน		งบเงินอุดหนุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) - เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมหมู่บ้านเป้าหมายในการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน 3 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 70,000 บาท
2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป		เป็นเงิน 210,000 บาท
(1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท		
(1.1.1) เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	210,000	
จังหวัดสระบุรี		



หมายเหตุ : - งบรายจ่ายอื่น ใช้จ่ายในลักษณะ งบลงทุน เป็นรายการที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้ใช้จ่ายตามอัตราค่าจ้างต่อหน่วยที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงำนงบประมาณ และที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ข้อ 6.3 (3)

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ
แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน

กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๒. พื้นที่ดำเนินการ ที่จังหวัดอ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี สระบุรี ปทุมธานี
พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี.....
๓. หมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม (หมู่บ้านเป้าหมาย)
- ๓.๑ กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน จำนวน.....๓๐.....หมู่บ้าน
- ๓.๑.๑ จังหวัด สิงห์บุรี.....จำนวน.....๑๐.....หมู่บ้าน
- ๓.๑.๒ จังหวัด ชัยนาท.....จำนวน.....๑๐.....หมู่บ้าน
- ๓.๑.๓ จังหวัด ลพบุรี.....จำนวน.....๕.....หมู่บ้าน
- ๓.๑.๔ จังหวัด สระบุรี.....จำนวน.....๕.....หมู่บ้าน

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) เป็นหมู่บ้านที่ไม่เคยได้รับการอนุมัติโครงการป่าชุมชนจากกรมป่าไม้
- ๒) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ
- ๓) โดยให้พิจารณาหมู่บ้านที่มีการยื่นคำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.๑)

ไว้ก่อนเป็นอันดับแรก หากพื้นที่ที่จะดำเนินการตามแบบยื่นคำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.๑) อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้เตรียมการส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕% จะต้องรอผลการพิจารณาว่าสามารถขอคืนพื้นที่ออกจากพื้นที่ดังกล่าวหรือไม่ ก่อนการเสนอโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓)

๓.๒ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน.....๓.....หมู่บ้าน
โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้ และโครงการยังไม่หมดอายุ หรือเป็นหมู่บ้านที่ได้จัดส่ง ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ให้กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒) เป็นหมู่บ้านซึ่งยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นหมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณของกรมป่าไม้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘-พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) กรณีเป็นหมู่บ้านที่มีความสำคัญเร่งด่วน จำเป็นต้องรีบดำเนินการส่งเสริมให้เป็นหมู่บ้านเป้าหมาย แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนจากกรมป่าไม้ สามารถส่งเป็นหมู่บ้านเป้าหมายได้ โดยให้เร่งส่ง ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑.ตุลาคม.๒๕๖๐.-๓๐.กันยายน.๒๕๖๑

๕. กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมอำนวยการ

ประสานการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ

เป็นการเตรียมความพร้อมของราษฎรและชุมชนให้เกิดความรู้ความเข้าใจงานด้านป่าชุมชน ดังนี้

๕.๒.๑ การส่งเสริมประชาสัมพันธ์

ทำการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนและกำหนดตารางการออกไปปฏิบัติงานในหมู่บ้านเป้าหมายเป็นรายเดือนให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปีในหมู่บ้านเป้าหมายที่จะส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชน หรือต่ออายุโครงการป่าชุมชน และหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๕.๒.๒ การผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ด้านป่าชุมชน

ดำเนินการแจกเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารวิชาการ คู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชนให้กับชุมชนเป้าหมายและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้ให้เข้าใจงานด้านป่าชุมชน

หากมีการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ด้านป่าชุมชน ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่จำนวน ๒ ชุด ให้สำนักจัดการป่าชุมชนกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๕.๒.๓ การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน

การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการป่าชุมชน การอนุรักษ์ พันธุ์ การป้องกันดูแล การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ไปยังเยาวชนหรือชุมชนใกล้เคียง เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างสมดุลและยั่งยืน

๕.๒.๔ การเข้าร่วมประชุมชี้แจง จัดเวทีชาวบ้าน ประชุม ผูกอบรวม

การสร้างความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการประชุม การบรรยายให้ความรู้ในการประชุมของผู้นำชุมชนในระดับท้องถิ่น เช่น การประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน การประชุมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น และหากมีความจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะการจัดเวทีชาวบ้าน การประชุม การฝึกอบรมราษฎร

กรณีการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔

โดยให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารแนบ ๑) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายใน ๕ วันหลังสิ้นไตรมาส

๕.๓ กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน

๕.๓.๑ การจัดตั้งป่าชุมชน

๑) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมป่าชุมชนให้กับหมู่บ้านที่มีความพร้อมและมีความต้องการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน โดยหมู่บ้านที่จะเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวควรมีพื้นที่ติดกับพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พื้นที่ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี พื้นที่ป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่อื่นอันมีลักษณะเป็นพื้นที่สาธารณะ (ซึ่งผู้รับผิดชอบพื้นที่นั้นเห็นชอบให้ดำเนินโครงการป่าชุมชนโดยไม่มีเงื่อนไข) ตามแนวทางการจัดทำโครงการป่าชุมชนของกรมป่าไม้ (ปชช.๑-๓) พร้อมบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนส่งให้กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมให้หมู่บ้านที่มีความประสงค์จัดตั้งป่าชุมชนจัดทำโครงการป่าชุมชนตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด (ปชช.๑-๓) พร้อมกับตรวจสอบว่าเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๑ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ จำนวน.....๓๐.....หมู่บ้าน โดยให้ระบุชื่อแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่าชุมชน และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหนังสือคำสั่งโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ให้กรมป่าไม้พิจารณา และให้ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๒.๑) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ปชช.๑-๓ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๒) และแบบฟอร์มการตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๓) ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน แนบส่งกรมป่าไม้พร้อมการเสนอเอกสารโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ทุกครั้ง

๒.๒) บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งกรมป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ดังนี้

๒.๒.๑) ไฟล์สแกน ปชช.๑-๒ (ตั้งชื่อไฟล์ตามที่ส่วนกลางกำหนด)

๒.๒.๒) ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มซึ่งปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบส่งทาง e-mail ของหน่วยงานทั้ง ๒๓ สำนัก (e-mail : Commang ๐๑a - ๑๓b@hotmail.com) แล้ว

๒.๒.๓) ไฟล์ข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน Excel (เอกสารแนบ ๔)

๓) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมให้หมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติโครงการป่าชุมชน และสิ้นสุดอายุโครงการแล้ว ซึ่งมีความประสงค์จะจัดทำโครงการป่าชุมชนเป็นการต่อเนื่อง ให้จัดทำโครงการป่าชุมชนตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ

๕.๓.๒ ดำเนินการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน โดยดำเนินการดังนี้

๑) พิจารณาเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจะจัดส่งเกณฑ์ให้ดำเนินการภายหลัง

๒) ให้คะแนนป่าชุมชนในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตามรายชื่อป่าชุมชน ซึ่งปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบส่งทาง e-mail ของหน่วยงานทั้ง ๒๓ สำนัก (e-mail : Commang ๐๑a - ๑๓b@hotmail.com) ซึ่งจะส่งข้อมูลให้ดำเนินการเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และช่วงที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑

๓) พิจารณาให้คะแนนป่าชุมชนในความรับผิดชอบเป็น ๒ ช่วง

ช่วงที่ ๑ : ให้คะแนนป่าชุมชนตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชนที่กำหนด ตามข้อ (๑) โดยกรอกผลคะแนนลงในตารางรายชื่อหมู่บ้าน ตามข้อ (๒) ซึ่งกรมป่าไม้จะจัดส่งข้อมูลรายชื่อป่าชุมชนให้ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานส่งข้อมูลตาม file ที่กำหนด ส่งถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ทาง e-mail : Commang๐๐@hotmail.com

ช่วงที่ ๒ : ให้คะแนนป่าชุมชน ตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชนที่กำหนด ตามข้อ (๑) โดยกรอกผลคะแนนลงในตารางรายชื่อหมู่บ้าน ซึ่งกรมป่าไม้จะส่งตารางรายชื่อหมู่บ้านให้หน่วยงาน สำหรับกรอกผลคะแนน ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานส่งข้อมูล ตาม file ที่กำหนด ส่งถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทาง e-mail : Commang๐๐@hotmail.com

๕.๔ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๒ ดำเนินการบริหารจัดการป่า โดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการ

สนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๕)

สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย รวมทั้งต้องเป็นการดูแล รักษา หรือฟื้นฟู บำรุงป่าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมาย ที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้ทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยด่วนหรือไม่เกิน วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

๕.๕ กิจกรรมการติดตามผล

๕.๕.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราษฎรในหมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑

๕.๕.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๕.๓ ดำเนินการจัดทำคำขอ “แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” เสนอกรมป่าไม้ พร้อมรายชื่อหมู่บ้านที่คาดว่าจะเข้าร่วมดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๖) ส่งถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อที่จะได้รวบรวมเสนอของบประมาณในภาพรวมของกรมป่าไม้ต่อไป

๕.๕.๔ ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน.....๕.....หมู่บ้าน ดังนี้

จังหวัด.....	สิงห์บุรี.....	จำนวน.....	๑.....	หมู่บ้าน
จังหวัด.....	ชัยนาท.....	จำนวน.....	๑.....	หมู่บ้าน
จังหวัด.....	ลพบุรี.....	จำนวน.....	๑.....	หมู่บ้าน
จังหวัด.....	สระบุรี.....	จำนวน.....	๑.....	หมู่บ้าน

โดยให้ดำเนินการสำรวจหมู่บ้านละ ๕ ชุด (ดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้) ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องฟื้นฟูป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมทั้งสิ้น.....๕๘๕.๐๐๐.....บาท

- งบรายจ่ายอื่น จำนวน.....๓๓/๕.๐๐๐.....บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

- งบเงินอุดหนุน จำนวน.....๒๑๐.๐๐๐.....บาท

เพื่อสนับสนุนให้แก่ชุมชนตามกิจกรรม ข้อ ๕.๔

ทั้งนี้ ให้ส่งคำขอเบิกเงินไปยังคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ โดยด่วน หลังจากได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณฉบับนี้ (เนื่องจากตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) เพื่อพร้อมสำหรับเบิกจ่ายเงินให้กับหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมต่อไป

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามหนังสือต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๗. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้
ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑. ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๕)
ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑. โครงการป่าชุมชนตามแนวทางการจัดตั้งป่าชุมชน ของกรมป่าไม้ (ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕) ของหมู่บ้านเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. คำขอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๖) Fax. ๐ ๒๕๓/๙ ๕๔๑๖
ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑จ. และ สงป. ๓๐๒จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงานและแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑. ส่งรายงานแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลรักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑	๑. หากมีการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ด้านป่าชุมชน ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด
ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑. สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD ๒. รายงานผลการให้คะแนนป่าชุมชนในความรับผิดชอบ ทาง e-mail : commang๐๐@hotmail.com

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้
<p>โดยด่วนหลังจากได้ผลการพิจารณา จัดสรรงบประมาณให้แก่มูลุ่บ้านที่ ขอรับเงินอุดหนุนหรือภายใน วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>- รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๓)</p>
<p>ภายใน ๑๕ วัน หลังอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่มูลุ่บ้าน เป้าหมาย</p>	<p>- แบบสรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่มูลุ่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๓)</p>
<p>ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นเดือน (ทุกเดือน)</p>	<p>- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๕)</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ประจำไตรมาสที่ (วันที่.....)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	กิจกรรม	จำนวน (หน่วยนับ)	
๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์			
๒. การผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ด้านป่าชุมชน			
๓. การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน			
๔. การเข้าร่วมประชุมชี้แจง จัดเวทีชาวบ้าน ประชุม ฝึกอบรม			

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ประจำไตรมาสที่ (วันที่.....)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	กิจกรรม	จำนวน (หน่วยนับ)	
๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ออกปฏิบัติงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย ครั้ง / หมู่บ้าน	
๒. การผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ตีพิมพ์ป่าชุมชน	- แจกเอกสารประชาสัมพันธ์ เล่ม / แผ่น	
	เรื่อง.....		
	- ผลิตเอกสารเผยแพร่ เล่ม / แผ่น	
๓. การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน	- จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับป่าชุมชน ครั้ง	วันที่..... สถานที่.....
	เรื่อง.....		
๔. การเข้าร่วมประชุมชี้แจง จัดเวทีชาวบ้าน ประชุม ฝึกอบรม	- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านตำบล/อำเภอ/จังหวัด ครั้ง	วันที่..... สถานที่.....
	- จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ครั้ง	วันที่..... สถานที่.....
	เรื่อง.....		

แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ จัดทำเอกสารตามแบบ ปชช.๑ ปชช.๒ และ ปชช.๓ พร้อมทั้งตรวจสอบรับรองความถูกต้องให้เรียบร้อย แล้วส่งเอกสารให้กรมป่าไม้ ดังนี้

๑.๑ บันทึกข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งกรมป่าไม้ เพื่อเสนอเอกสารโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๑.๑.๑ ไฟล์สแกน ปชช.๑-๒ บันทึกเป็นไฟล์ PDF โดยให้ตั้งชื่อตามทิว่ส่วนกลางกำหนด

ตัวอย่างเช่น

- ป่าชุมชนบ้านนาดี ม.๗ ต.หัวเมือง อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร

ตั้งชื่อไฟล์ว่า “อ.มหาชนะชัย ต.หัวเมือง ม.๗”

- ป่าชุมชนบ้านนาน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาสัก อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ตั้งชื่อไฟล์ว่า “อ.แม่เมาะ ต.นาสัก ม.๔”

(แยกเป็น ๑ โครงการ / ๑ ไฟล์)

๑.๑.๒ ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มซึ่งได้แนบส่งทาง e-mail ของหน่วยงานทั้ง ๒๓ สำนัก (e-mail : Commango๑๑ - ๑๓b@hotmail.com) แล้ว

หมายเหตุ : การพิมพ์รายชื่อโครงการป่าชุมชนในแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีเป็นตำบลเดียวกัน อำเภอเดียวกัน ให้เรียงลำดับหมู่ที่ ๑ ๒ ๔ ๘ ... ตามลำดับ

๒) กรณีการพิมพ์พื้นที่ ให้เรียงลำดับ ดังนี้

(๑) ป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

(๓) ที่ดินที่อยู่ในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

(๔) ที่ดินอื่นๆของรัฐ

๑.๑.๓ ไฟล์ข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน Excel

๑.๒ เอกสาร ปชช.๓ พร้อมแบบฟอร์มการตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชนที่ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ระบุในหนังสือนำเสนอโครงการป่าชุมชนกรมป่าไม้ ดังนี้

๑.๓.๑ โครงการป่าชุมชนที่ดำเนินการ ไม่เป็นพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕% และไม่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการซ้อนทับกัน

๑.๓.๒ ให้ระบุแผนปฏิบัติงานฯ โครงการ และกิจกรรมในการดำเนินการด้วย

๒. เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) แล้ว เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จะทำการจัดส่งเอกสารโครงการป่าชุมชน ปชช.๓ พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชน

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

 บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน

ปชช.1

 สำเนาบัตรประจำตัว จมท. ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินรัฐ) พร้อมรับรองสำเนา สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการป่าชุมชน สำเนาเอกสารหลักฐาน/บันทึกการประชุมราษฎร พร้อมรูปถ่ายสี อย่างน้อย 1 รูป แผนที่สังเขป

ปชช.2

 ภาพถ่ายสี ระบุทิศ (ไม่น้อยกว่า 4 ภาพ ต่อ 1 แปลง) กรณีหลายแปลงแนบทุกแปลง แผนที่ระวาง มาตรฐาน 1 : 50,000 ที่มีหมายเลขแสดงค่าพิกัดกริดชัดเจน พร้อมรายละเอียดเลขระวางและแสดงรูปแปลงจุดที่ตั้ง หากดำเนินการมากกว่า 1 แปลง ให้นำทุกแปลงใส่ในแผ่นเดียวกัน ใส่สัญลักษณ์หมายเลขแปลงที่ 1, แปลงที่ 2 (ชรก. ลงนามกำกับ) กรณีดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนฯ แนบสำเนาแผนที่ท้ายกฎกระทรวง พร้อมระบุจุดที่ตั้งโครงการป่าชุมชน(ชรก.รับรองสำเนา) กรณีดำเนินการในพื้นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน แนบสำเนาหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ชรก. รับรองสำเนา) กรณีดำเนินการในพื้นที่อื่นๆ แนบสำเนาเอกสารสถานภาพของพื้นที่นั้นๆ (ระบุ).....

ปชช.3

 แผนที่ระวาง มาตรฐาน 1 : 50,000 ที่มีหมายเลขแสดงค่าพิกัดกริดชัดเจน พร้อมรายละเอียดเลขระวางและแสดงรูปแปลงตามแบบ ปชช.2 (ชรก. ลงนามกำกับ) แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโธสิเชิงเลข มาตรฐาน 1 : 4,000 (ชรก. ลงนามกำกับ) รายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน (ระบุหมายเหตุ/ด้าน) scan ปชช.1-2 ใส่ CD (1) จัดทำข้อมูล shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน excel ใส่ CD (2)

ได้ตรวจสอบแล้ว

 เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ 25% ไม่เป็นพื้นที่โครงการป่าชุมชนกับพื้นที่อุทยานเตรียมการซ้อนทับกัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

- บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน
- กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและพื้นที่
 - แบบ ปชช.5
 - สำเนาแบบ ปชช.3 ฉบับเดิม
 - สำเนาบัตรประจำตัว จมท. ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นเจ้าของที่รัฐ พร้อมรับรองสำเนา
 - แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ)
 - แบบ ปชช.4 (ระบุพื้นที่เดิมก่อนต่ออายุ,ผอ.ส่วนฯ และ ผอ.สจป. ระบุความคิดเห็น)
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (หรือ แบบ ปชช. เดิมชำรุดสูญหาย) แต่ไม่เปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ
 - แบบ ปชช.5
 - แบบ ปชช.5.1
 - สำเนาบัตรประจำตัว จมท. ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นเจ้าของที่รัฐ พร้อมรับรองสำเนา
 - แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ)
 - แบบ ปชช.4 (ระบุพื้นที่เดิมก่อนต่ออายุ,ผอ.ส่วนฯ และ ผอ.สจป. ระบุความคิดเห็น)
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ เพิ่มหรือลดจำนวนแปลงป่าชุมชน เพิ่มหรือลดขนาดพื้นที่ป่าชุมชน
 - แบบ ปชช.5
 - แบบ ปชช.5.1
 - แบบ ปชช.5.2
 - สำเนาบัตรประจำตัว จมท. ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นเจ้าของที่รัฐ พร้อมรับรองสำเนา
 - แผนที่ระวางมาตรฐานส่วน 1 : 50,000 (ขรก. ลงนามกำกับ)
 - แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ)
 - แบบ ปชช.4 (ระบุพื้นที่เดิมก่อนต่ออายุ,ผอ.ส่วนฯ และ ผอ.สจป. ระบุความคิดเห็น)
- จัดทำข้อมูล shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน excel ใส่ CD (2)

ได้ตรวจสอบแล้ว

- เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- ไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ 25%
- ไม่เป็นพื้นที่โครงการป่าชุมชนกับพื้นที่อุทยานเตรียมการซ้อนทับกัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ตารางแสดงค่าพิกัดรอบแปลงที่ใช้ในการแนบเอกสารโครงการป่าชุมชน

จังหวัด	ชื่อโครงการป่าชุมชน	ที่ตั้ง				ค่าพิกัดแปลงป่าชุมชน	
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	E	N

หมายเหตุ (ถ้ามี)

สรุปรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

จำนวน หมู่บ้าน

จังหวัด	ลำดับ ที่	บ้าน	ที่ตั้ง		ประเภทป่า		เนื้อที่		หมายเหตุ	
			หมู่	ตำบล	อำเภอ	ปส.	พ.ร.บ.	อื่นๆ		ไร่
	รวม									รวม

หมายเหตุ : ในชื่อของหมายเหตุของตารางให้ระบุว่าหมู่บ้านเป้าหมายตามเงื่อนไขข้อใด

เช่น เป็นหมู่บ้านเป้าหมายตามเงื่อนไขข้อ ๓ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ เป็นต้น

**สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

คำชี้แจง

1. กรุณาเติมจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ
2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนหมู่บ้านละ 5 คน

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 – 30 ปี		
31 – 40 ปี		
41 – 50 ปี		
51 – 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือโครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

รายงานผลการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....เดือน.....พ.ศ.2561

ประเภทงบประมาณ	แผนงบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่ายเดือนนี้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายสะสม (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
งบรายจ่ายอื่น					
- ค่าใช้สอย					
- ค่าวัสดุ					
งบเงินอุดหนุน					

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่า และป้องกัน ทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าและดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนงานและงบประมาณฯ จัดทำตารางการปฏิบัติงานใน การดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของหมู่บ้านเป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจาก กรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และฟื้นฟูป่าและให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อเปิดโอกาสให้ ราษฎรในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตาม ความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าควรมีลักษณะที่ เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูป่าบำรุงป่า ให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้านมีหน้าที่นำผลจากการประชาคมไปพิจารณากำหนดกิจกรรมบริหาร จัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ (เอกสารแนบ ๑) เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกรมป่าไม้

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน เพื่อพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ ป่าของคณะกรรมการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ฯ ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ในสังกัดหน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน และงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน (แบบ อนุ.๑) (เอกสารแนบ ๒) เสนอหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดย การสนับสนุนจากภาครัฐและผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (เอกสารแนบ ๓) รายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการเบิก จ่ายเงินเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

ในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ท้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๖ ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหมู่บ้านเป้าหมายทุกหมู่บ้านให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการฯ การอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (แบบ อน.๒) (เอกสารแนบ ๕) รายงานกรมป่าไม้ทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปจนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

๑.๗ ให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (เอกสารแนบ ๖) รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๘ ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของราษฎรในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้าน

(๒) ภารกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ที่ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ (๒) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอโครงการฯ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

(๔) ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความชำนาญ ในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงาน ในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอโครงการฯ

(๖) ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการ ป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน ซึ่งแจ้งผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของ หมู่บ้าน รวมทั้งรวบรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

๒.๓ จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ (เอกสารแนบ ๑) ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อม จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (เอกสารแนบ ๔) รายงานให้ หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริม การจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการป่าชุมชน

ตุลาคม ๒๕๖๐

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด

๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ณ (สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม

- ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
- ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่ ระวาง

พิกัดหมู่บ้าน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑.

๒.

๓.

๔.

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ถึง

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท

ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

๒.

๓.

๔.

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน บ้าน จะได้ดำเนินการ
ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติ
ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม
ดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ หรือพื้นที่แห่ง
อื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการ
การจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (ขก.)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ผู้ใหญ่บ้านประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

บ้าน

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (พร.)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ อน.๑

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย หมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ผู้ให้บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการการประชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๒. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๓. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๔. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๕. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		

ลงชื่อ.....รายงาน

ลงนาม ผู้อนุมัติแบบเสนอโครงการ

และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการประชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... /

แบบรายชื่อ สรุปลงการอนุมัติแบบเสนอโครงการ และผลการอนุมัติ (ต่อ) จ่ายเงินอุดหนุน (ต่อ)

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										หมายเหตุ				
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๕. ชื่อหมู่บ้าน	๑.ระเบียบกิจกรรม																	
ตำบล.....	๒.																	
อำเภอ.....	๓.																	
จังหวัด.....	๔.																	
รวม																		
๖. ชื่อหมู่บ้าน	๑.ระเบียบกิจกรรม																	
ตำบล.....	๒.																	
อำเภอ.....	๓.																	
จังหวัด.....	๔.																	
รวม																		
๗. ชื่อหมู่บ้าน	๑.ระเบียบกิจกรรม																	
ตำบล.....	๒.																	
อำเภอ.....	๓.																	
จังหวัด.....	๔.																	
รวม																		
๘. ชื่อหมู่บ้าน	๑.ระเบียบกิจกรรม																	
ตำบล.....	๒.																	
อำเภอ.....	๓.																	
จังหวัด.....	๔.																	
รวม																		

หมายเหตุ : ข้อมูลได้จากสรุปลงการโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยกรมส่งเสริมการเกษตร สนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
ประจำเดือนพ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท
๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) กิจกรรม.....				
๒) กิจกรรม.....				
๓) กิจกรรม.....				
๔) กิจกรรม.....				
๕) กิจกรรม.....				
๖) กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ประจำเดือน.....๒๕๖๑

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	
๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม	รวม				
	๒.					
	๓.					
	๔.					
๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม	รวม				
	๒.					
	๓.					
	๔.					
๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม	รวม				
	๒.					
	๓.					
	๔.					
๔. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม	รวม				
	๒.					
	๓.					
	๔.					

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	คงเหลือ	
๕. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม					
๖. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม					
๗. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม					
๘. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม					

หมายเหตุ แผนภาพประกอบด้วยแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
 แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.๑ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ๒.๒ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ๒.๓ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตามเอกสารแนบ ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
- คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้
- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
- subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
- subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรม	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		

รายงานผลการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ประเภทป่า	เนื้อที่ป่าชุมชน	วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติ โครงการป่าชุมชน	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ โครงการป่าชุมชน	จำนวนเงินอุดหนุน (บาท)
1						
2						
3						
4						
5						
	รวมทั้งสิ้น					



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้เหมาะสม เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ สัมฤทธิ์ผล อาศัยความตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ข้อ ๒.๑ กรมป่าไม้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้เป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑

บทวิเคราะห์ศัพท์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้

“เงินอุดหนุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง หน่วยงานที่กรมป่าไม้สั่งการให้เป็นหน่วยปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“ผู้รับเงิน...

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายถึง ชุมชนที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนแล้วและได้รับการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบเสนอโครงการ” หมายถึง แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบ อน.๑” หมายถึง แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ซึ่งกำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

“แบบ อน.๒” หมายถึง แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

หมวดที่ ๒

การเสนอโครงการและการพิจารณา

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำแบบเสนอโครงการยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนในสังกัดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแบบเสนอโครงการและจัดทำรายงานตามแบบ อน.๑ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการ และอนุมัติการเบิกจ่ายแล้วรวบรวมทำเป็นแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั้งหมดตามแบบที่กำหนด รายงานอธิบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานรับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากปรากฏว่าผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของแบบเสนอโครงการ หรือมีเหตุขัดข้องใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งผู้รับเงินอุดหนุน ชี้แจงข้อขัดข้องดังกล่าวและแนวทางแก้ไข หากจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ก็ให้ผู้รับเงินอุดหนุนร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนปรับปรุงกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการแล้วเสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

หมวดที่ ๓

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑. ให้หน่วยงานรับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒ . ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกส่งค่าขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และให้นำหน่วยงานรับผิดชอบรับนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓. การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าว และการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔. ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานรับผิดชอบ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๕. หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนของหน่วยงานรับผิดชอบ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๖. ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

หมวดที่ ๔

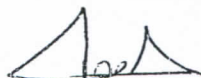
การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบที่กำหนด และรายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานรับผิดชอบสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อนุ.๒ ภายใน ๕ วันหลังสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมป่าไม้

แนวทางการปฏิบัติ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘*

นายศิริพงศ์ อัทธัญญา

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนงบประมาณ

ปฏิบัติราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบ : กันยายน ๒๕๕๘

บทที่ ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากรัฐบาลได้มีแนวนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินใหม่ที่มีผลกระทบต่อ การจัดการงบประมาณรายจ่ายหลายประการ เช่น

๑.๑ แนวทางและวิธีปฏิบัติในการบริหารราชการ ตามนัยมาตรา ๓/๑ วรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติไว้ว่า “การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน”

และในวรรคสอง ที่บัญญัติว่า “การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง”

อนึ่ง รัฐบาลยังมีการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ๔ ปี และกำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามนัยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑.๑.๑ มาตรา ๖ บัญญัติว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนอง

ความต้องการ

- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ”

* การบังคับใช้ต้องวินิจฉัยและอ้างอิงจากระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจแก้ไขได้ในส่วนที่ไม่กระทบต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในสาระสำคัญ หรือทำให้ผิดไปจากวัตถุประสงค์เดิมในขณะตั้งงบประมาณรายจ่ายของรายการดังกล่าว

๖.๒.๙ รายการงบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรแล้วตามข้อ ๖.๒.๔ ในรายการจัด หากรุ้กันที่ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่ไม่ ใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้า รัฐวิสาหกิจแก้ไขได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๖.๒.๑๐ การจัดสรรงบประมาณของแผนงบประมาณที่มีเงินกู้จากต่างประเทศ รวมอยู่ด้วย และมีกรณีที่ต้องใช้เงินกู้จากต่างประเทศสมทบเงินบาท ให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละ งบรายจ่ายที่ขอใช้เงินอุดหนุนราชการ และระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง

๖.๒.๑๑ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๖.๒.๔ แล้ว ในกรณีที่รายการ งบประมาณรายจ่ายนั้นต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้า รัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้นโดยไม่ ชักช้า แต่อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยให้โอนให้ ครบถ้วนตามรายการดังนี้

- (๑) แผนงบประมาณ หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ
- (๒) ผลผลิต หรือโครงการ
- (๓) กิจกรรม
- (๔) ประเภทรายจ่าย
- (๕) รายการในงบรายจ่าย
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายของแต่ละผลผลิต โครงการ กิจกรรม หรือรายการตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๖.๒.๔
- (๗) โดยต้องสอดคล้องแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในเขตพื้นที่จังหวัดสามารถดำเนินงานได้อย่าง สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ นั้น

ยกเว้น :

งบบุคลากรประเภทเงินเดือน และค่าจ้างประจำ

๖.๒.๑๒ การดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนในข้อ ๖.๒ ทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำและรับส่ง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS)

๖.๓ การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกออกเป็น ๕ ประเภท
งบรายจ่าย และให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ” ดังนี้

(๑) งบบุคลากร : ให้ใช้จ่ายเป็นรายการใดๆ ที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบราย
จ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ระหว่างรายการภายในงบรายจ่ายนี้

(๒) งบดำเนินงาน : ให้ใช้จ่ายเป็นรายการใดๆ ที่กำหนดไว้ในหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบ
รายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ระหว่างรายการภายในงบรายจ่ายนี้

ยกเว้น :

รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นภายใน
งบรายจ่ายนี้ได้ หากไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน : ให้ใช้จ่ายเป็นรายการใดๆ ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ตามที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือรายการ
ที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่สำนักงบประมาณ
กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นเป็นรายการ
ที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการจัดทำขึ้นเอง ให้ใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายบุคลากร
ดำเนินงาน หรือลงทุน โดยให้ถัวจ่ายกันได้ระหว่างลักษณะค่าใช้จ่าย ภายในรายการเดียวกัน

(๔) งบเงินอุดหนุน : ให้ใช้จ่ายเป็นรายการใดๆ ที่กำหนดไว้ในหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือรายการที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติ
ประมาณรายจ่าย หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ จำแนกได้
ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป*

- เงินอุดหนุนทั่วไป : ที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตั้งงบ
ประมาณรายจ่ายไว้เพื่ออุดหนุน ให้นิติบุคคล เอกชน กิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์
กรต่างๆ ที่มีใช้ส่วนราชการ ให้อุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการขอรับเงินอุดหนุน รวม
ทั้งให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวด้วย

- เงินอุดหนุนทั่วไป : ที่รัฐอุดหนุนให้หน่วยงานลักษณะ
พิเศษของรัฐ เช่น องค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นต้น ให้ใช้จ่ายในลักษณะค่า
ใช้จ่ายต่างๆ ตามความจำเป็นในการใช้จ่าย โดยถือเป็นรายได้ตามกฎหมายเฉพาะของหน่วยงาน
นั้นๆ เช่น ลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากร ลักษณะค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่ายลงทุนราย

อัตราค่าราคางานต่อหน่วย

กิจกรรมเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

งบเงินอุดหนุนในการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๑๐๐ หมู่บ้าน

งบประมาณหมู่บ้านละ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑. กิจกรรมด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ป้ายโครงการป่าชุมชน ป้ายแนวเขตป่าชุมชน ป้ายกฎระเบียบเพื่อแสดงถึงกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของป่าชุมชน เสาหลักแนวเขตป่าชุมชน ป้ายคำขวัญและป้ายรณรงค์ป้องกันรักษาป่า ป้ายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน ป้ายแผนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานของการบริหารงานป่าชุมชน ทำเสื้อสมาชิกป่าชุมชน ซ็อกล้องดิจิตอล เป็นต้น

๒. กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

การป้องกันไฟป่า การสร้างแนวกันไฟ การลาดตระเวนป้องกันไฟป่า/การตรวจหาไฟป่า การป้องกันรักษาป่า การทำแนวเขตป่าชุมชน การลาดตระเวนป้องกันรักษาป่า ศาลาลาดตระเวน สร้างศูนย์ประสานงานป่าชุมชนการจัดซื้ออุปกรณ์ดูแลรักษาป่า เป็นต้น

๓. กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

การปลูกป่า การจัดซื้อกล้าไม้ การสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้ การฟื้นฟูภูมิทัศน์ป่าไม้ ฝายชะลอความชุ่มชื้น การจัดซื้ออุปกรณ์ในการบำรุงและฟื้นฟูป่า เป็นต้น

๔. กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ทัศนศึกษาดูงาน ฝึกอบรม/จัดอบรม กลุ่มเยาวชนรักษป่า ป้ายชื่อพันธุ์ไม้/ป้ายสื่อความหมาย เส้นทางศึกษาธรรมชาติ การบวชป่า การถ่ายทอดความรู้จากผู้รู้/ปราชญ์ชาวบ้าน จัดตั้งองค์กรป่าชุมชน จัดทำแบบจำลองทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่
๒.กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานงบเงินอุดหนุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความ
ต้องการของชุมชน



อัตราค่าราคางานต่อหน่วย
กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน

งบรายจ่ายอื่นในการจัดตั้งป่าชุมชนจำนวน ๔,๐๐๐ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท
มีพื้นที่ป่าชุมชนประมาณหมู่บ้านละ ๕๐๐ ไร่ ได้รับความจัดการด้วยการควบคุมดูแลรักษาหรือบำรุงป่าโดยการมีส่วนร่วมของ
ราษฎรในชุมชน

๑. ค่าตอบแทน จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าทำกรล่งเวลา เป็นต้น

๒. ค่าใช้สอย จำนวน ๑๕,๖๒๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

๓. ค่าวัสดุ จำนวน ๔,๑๘๐ บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. รายการค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่



แบบรายงานแผนผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป
 ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 รายงานแผน
 รายงานผล ไตรมาสที่

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ส่วนราชการ/วิสัยทัศน์ : กรมป่าไม้
 เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ (๑) : (๒) : (๓) : (๔) : (๕) : (๖) : (๗) :

แผนการปฏิบัติงาน	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
๑. แผนการปฏิบัติงาน											
๑.๑ สวัสดิ์											
๑.๒ กิจกรรมหลัก : พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่											
๑.๒.๑ กิจกรรม : ส่งเสริมการศึกษาร่วมกัน											
- กิจกรรมการตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (งบฯ ๒)	หมู่บ้าน										
- กิจกรรมการจัดทำโครงการป่าชุมชน (งบฯ ๓)	หมู่บ้าน										
- กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ	หมู่บ้าน										
- กิจกรรมการบริการจัดการพื้นที่โดยกรมสนับสนุนจากภาครัฐ	หมู่บ้าน										
๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
๒.๑ เงินงบประมาณ											
๒.๒ กิจกรรมหลัก : พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่											
๒.๒.๑ กิจกรรม : ส่งเสริมการศึกษาร่วมกัน											
- กิจกรรมการตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (งบฯ ๒)	หมู่บ้าน										
- กิจกรรมการจัดทำโครงการป่าชุมชน (งบฯ ๓)	หมู่บ้าน										
- กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ	หมู่บ้าน										
- กิจกรรมการบริการจัดการพื้นที่โดยกรมสนับสนุนจากภาครัฐ	หมู่บ้าน										
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๒๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๓๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๔๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๕๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๖๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๗๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๘๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๑ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๒ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๓ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๔ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๕ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๖ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๗ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๘ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๙๙ ค่าใช้จ่ายอื่น											
๓.๑๐๐ ค่าใช้จ่ายอื่น											

ผู้พิจารณา :
 ตำแหน่ง :
 วันที่ :
 ๓. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๔. ผู้รายงาน :
 ตำแหน่ง :
 วันที่ :
 สำหรับสำนักงานงบประมาณ เท่านั้น :
 (๑) ความเห็นข้อสังเกต

ผู้พิจารณา :
 ตำแหน่ง :
 วันที่ :
 โทร :

ผู้ให้ความเห็นชอบ :
 ตำแหน่ง :
 วันที่ :
 โทร :

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานเชียงใหม่

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 สหวิทยาเขต/สำนักงาน/กอง : กรมป่าไม้
 แผนงาน/ยุทธศาสตร์/พันธกิจ : พันธุ์ และป้องกันรักษาธรรมชาติ
 โครงการ/ปีงบประมาณ/แผนก/ส่วน/พื้นที่มอบให้ใช้เงิน :
 กิจกรรมหลัก/สิ่งปลูกและดูแลรักษาธรรมชาติ/กรม/ส่วน/สำนักงาน/ชุมชน :

สำนัก/กิจการที่คาดว่าจะได้ใช้ :

- 4/300/กรม/แผนก/ส่วน/พื้นที่มอบให้ใช้เงิน
 7/งบกลาง
 7/งบกลาง/โอนงบเหลือ :

ประเภทโครงการ	รวมทั้งสิ้น		บุคลากร		วัสดุครุภัณฑ์		บริการ		ยานพาหนะ		สิ่งก่อสร้าง		เครื่องมือ		สิ่งพิมพ์		ค่าเช่า		ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทนพิเศษ		ค่าตอบแทนอื่นๆ		รวม		รวม
	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	แผน	ภร	รวม		
๑. งบบุคลากร																											
๒. งบค่าจ้าง																											
๓. งบลงทุน																											
๔. งบอุดหนุน																											
๕. งบรายการอื่น																											
รวมเงินงบประมาณ (๑-๕ รวมค่าจ้าง)																											

สำนักงาน :

ผู้รายงาน :
 ตำแหน่ง :