



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๘๙

ที่ ๗๘ ๑๙๑๙/๑๙๑๙

วันที่ ๖

มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ กิจกรรม  
อันนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและ  
สารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๐๖.๒๒/ ว ๓๗๖๙ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขออนุมัติโอนจัดสร  
รงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ กิจกรรมอันนวยการงานแผนงานและ  
สารสนเทศ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้  
กิจกรรมอันนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง) พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้  
สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไปตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้  
มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมศักดิ์ สรีพากล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



**ค่าวันที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๑๗๙๙

ส่วนแผนงานและบประมาณ  
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

สำนักจัดการบริหารฯ ชั้นที่ ๕ (ล่างบุรี)
เลขที่บ้าน ๑๔๓๗/๑
หมู่ ๔ พย. โนนหิน
เวลา .....

ส่วนสำนักงาน
โทร. ๕๐๔๐ ๔๓๖๐
๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑  
กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าแม่ที่ ๑-๓ ๘๔๖ ๙๙๙

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าแม่สาขาทุกสาขา

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

งานแผนงาน
ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
เดือนพ.ย. ๒๕๖๐
วันที่รับ .....
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา .....

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป้าแม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป้าแม่ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (สำนักกลาง) มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักงบประมาณได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณหมวดบดำเนินงานให้กรมป้าแม่ดำเนินการสำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ในครั้งนี้จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินที่กำหนดสำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ตามวงเงิงบประมาณที่ปรากฏใน ปม.๑๐๒ (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒) และขอให้หน่วยงานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบโดยเคร่งครัด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนตัดไป ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนอำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและบประมาณ

นายสุรชาติ บุญวนานิชชัย ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

(นายสุรชาติ บุญวนานิชชัย)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ເຜົ່າ ພ. ລັບຖານ ຂອງ (ຮກທູ)

- ຕະຫຼາມພວມ ສີລາຕາມຫຼາຍສຳ  
ຕົ້ນຢູ່ກ ຢືນ ຂອງພົກໃນຂ່າຍຕະຫຼາມປະເທດ  
ຖະໜົນ ປະຈຸບັນປະເທດ ດີຈຸງ ລາຍງ

ກົດເປັນວິທີຕະຫຼາມວາດແນວພາດນາງກົດ

- ເກືນຕະຫຼາມ ປົກຕະຫຼາມຢູ່ກ  
ໄກຕັ້ງປົງການ ສີລາຕີໂວງໃນຮະບາບ  
ເຄົາທີ່ຕັ້ງພາ ອົງປົງ

ຊັບຕົວ

ໝາຍສາວສຸກວັດນີ້ ສູບສະອາດ  
ເຂົ້ານັ້ນທີ່ເພັບພິບ

—

29 ພ.ຍ. 2560  
ໝາຍສຸກວັດ ບຸນດວນນິຫຼາຍ  
ຜູ້ອໍານວຍການຜ່ວນອໍານວຍການ

—

(ນາຍສົມສັກີ່ ສຽງໄກສລກຸລ)  
ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກຈັດກາທີ່ພົກໃນເມື່ອ 5 (ສອງບຸນິ)

ຮັບມາຈັດຢູ່ກ

4/12/60



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๙๔๘ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๕๗/๒๔  
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชลธิษ ฉรึกตี)  
อธิบดีกรมป่าไม้



# ค ว า น ก ร ศ ด บ ั น ท ี ก ข อ ค ว า م

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักงาน  
เลขที่.....  
ชื่อ..... ๖.๑๔.๒๕๖๐  
เบอร์.....  
ที่..... ๘๙๕๒  
วันที่..... ๗.๑๐.๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและบประมาณ โทร. ๕๐๓๙ ผู้มีอำนาจดำเนินการ  
ที่ ทส ๑๙๐๖.๒๓/๑๓๐๐๖ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๘๙๕๒  
๗.๑๐.๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้บังคับบัญชา

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๐๖.๒๓/๑๓๐๐๖ ลงวันที่ ๑๙  
กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๐๖.๒๓/๒๐๑๐  
ลงวันที่ ๑๗/๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้  
จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับแผนภาพรวม ส่งให้สำนัก  
แผนงานและสารสนเทศภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เอกสาร ๑)

๑.๒ กรมป่าไม้ได้โปรดอนุมัติแผนภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน  
๑๑ แผนงาน ๒ ผลผลิต ๑๘ โครงการ ๑ รายการ ๒๑ กิจกรรมหลัก ๙๓ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น  
๕,๕๐๐,๖๕๖,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยล้านบาทถ้วนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน  
(ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตรวจสอบตามแบบสรุปแผนปฏิบัติงานและ  
แผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ (แบบสรุป ปม.-๑) และจำแนกงบประมาณรายได้รวม (แบบสรุป ปม.-๒)  
ที่สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักกฎหมาย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอมา และได้แก้ไขให้สอดคล้องตามแผนภาพรวมแล้ว จำนวน ๑๗ กิจกรรมย่อย  
งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๖๘๙,๒๕๒,๕๐๐ บาท (สองพันหกร้อยแปดสิบเก้าล้านสองแสนห้าหมื่นสองพัน  
สองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้ (เอกสาร ๓)

๒.๑.๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐอนุรักษ์ พื้นฟู และ  
ป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมหลักบุคลากรภาครัฐกิจกรรมป่าไม้ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐกิจกรรมป่าไม้  
จำนวน ๒,๕๑๙,๔๓๔,๑๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน จำนวน ๓๖,๓๖๓,๔๐๐ บาท
- งบบุคลากร จำนวน ๒,๔๗๓,๑๔๔,๓๐๐ บาท

๒.๑.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนดูนภาพชีวิต  
ที่เป็นมิตรกับลิงแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ จำนวน ๑๖๓,๕๗๑,๘๐๐ บาท

กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า

- (๑) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้  
- กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้

- (๒) กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้

- กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

- (๓) กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายแบบบูรณาการ  
- กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๔๗๕,๐๐๐ บาท

- (๔) กิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

- กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๔๗๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้

- (๕) กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง

งบดำเนินงาน จำนวน ๖,๔๔๔,๑๐๐ บาท

- (๖) กิจกรรมอำนวยการงานประชาสัมพันธ์

งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๖๖๐,๔๐๐ บาท

- (๗) กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

งบดำเนินงาน จำนวน ๓/๑,๑๑๐,๔๐๐ บาท

- (๘) กิจกรรมอำนวยการงานตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน จำนวน ๒๔๖,๗๐๐ บาท

- (๙) กิจกรรมส่งเสริมงานด้านต่างประเทศ

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๑๖๓,๖๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๖,๔๔๔,๗๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓,๕๑๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑,๕๓๓,๓๐๐ บาท

(๑) กิจกรรมการบริการประชาชน

งบดำเนินงาน จำนวน ๕๙๓,๖๐๐ บาท

(๒) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๑๒๕,๓๐๐ บาท

(๓) กิจกรรมบริหารจัดการงานนิติการ

งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๖๖๔,๗๐๐ บาท

(๔) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป้าไม้

งบลงทุน จำนวน ๕๙,๑๓๓,๓๐๐ บาท

๒.๑.๓ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง โครงการจัดการทรัพยากรป้าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมจัดการทรัพยากรป้าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง จำนวน ๔,๖๐๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓,๑๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๔ แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป้าไม้ให้ยั่งยืน จำนวน ๕,๐๖๓,๓๐๐ บาท ดังนี้

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม

(๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

งบดำเนินงาน จำนวน ๘๗๓,๓๐๐ บาท

(๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ป้องกันและปราบปรามการบุกรุก

ทำลายทรัพยากรป้าไม้

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท

๓. ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน แผนงานในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทรายจ่าย และรายการในรายจ่าย ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่กำหนดไว้โดยไม่ซักซ้ำ แต่อย่างซ้ำไม่เกินลิบหัวหน้าบังคับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคได้ตามวาระหนึ่งจะต้องพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด (เอกสาร ๕)

๓.๒ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓/๐๑๒/๖๑๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงบประมาณแจ้งการจัดสรรงบประมาณดังนี้ (เอกสาร ๕)

๒.๑ งวดที่ ๑ ให้มีผล ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะประจำ จัดสรรตามความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายใต้ระยะเวลา ๖ เดือน ...

๒) งบลงทุน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุนจะจัดสรรให้เต็มตามวงเงินสำหรับรายการ ครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ...

๒.๒ งบประมาณส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๒.๑ สำนักงบประมาณ จะจัดสรรให้ตามความจำเป็นในการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนฯ ที่กำหนดก่อนวันเริ่มต้นโครงการที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/๗๓๙๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขานุการ คณะกรรมการมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ข้อ ๓.๒ (๓) ... ขอให้เร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่ต่างจังหวัดมีงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยเร็ว (เอกสาร ๖)

#### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑) ตามที่สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักกฎหมาย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอ ในข้อ ๔.๑ ดังกล่าวข้างต้น

๔.๒ มอบสำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค ตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่ได้รับอนุมัติ ในข้อ ๔.๑ ต่อไป

๔.๓ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานฯ ตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น และมีการจัดสรรงบประมาณไปเบิกจ่ายยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาค แจ้งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ภายใต้วางเงินที่ได้รับจัดสรรตามนัยหนังสือสำนักงบประมาณในข้อ ๓.๒ ข้างต้น ต่อไป

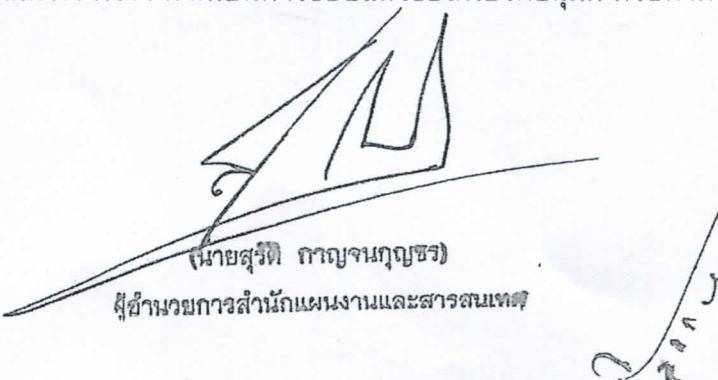
๔.๔ ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานฯ ในข้อ ๔.๑ ข้างต้น สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๕ ให้ทุกหน่วยงานเร่งปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัดต่อไป

๔.๖ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ แบบเลื่อนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

- ๑๘๙๙๗๐๗๖.
- ๙๙๑๐๑๐๖๑๖๑๖๑
- ๐๔๖๙๖
- ๘๘๖๙๖



(นายสุรศิริ กาญจนกุญชร)  
รองปลัดบังคับรมว.ป้าไม้

นายอาทิตย์ สุรัสวดี  
รองปลัดบังคับรมว.ป้าไม้

๑๗๗๐๖



# ต่วนทีสุด บันทึกข้อความ

ผู้ดำเนินการหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต	๗๐๗ มก
เลขที่.....	๑๓ พย. ๒๕๖๐
วันที่.....	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา.....	

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคัดสิ่ง โทร ๐ ๒๕๙๑ ๔๗๗๙ ต่อ ๕๖๓๕

๖๐๕ ๑๐

ที่ ทส.๑๒๐.๑/

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๑๒๐

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ สาขา

๑๒๐ ๗๙๙

๑๓ พย. ๒๕๖๐

๑๒๔

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เลขที่ส่งออก ๖๐๙๗๖๙๔๒๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรม อำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายชาร์ล็อก นัมทะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชบัณฑณศิบดีกรมป่าไม้

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

๖๐๕ พย. ๒๕๖๐

(นางสาววรรดา ชนะกิจรุ่งเรือง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชบัณฑณศิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ห้องรองรับลูกค้าป้าไฝ (ผู้อพยพเรตั้กตี้)
เจชรับ..... ๒๔๗๘
วันที่รับ..... ๒ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐๙๙๑๑ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

ที่ ทส ๑๙๐๑.๒/๙๙๙๙/๓๙๙๙ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งวดที่ ๑

กิจกรรมขั้นวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

**ด่วนที่สุด**  
ที่ ทส ๑๙๐๑.๒/๙๙๙๙/๓๙๙๙

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ให้สำนักบริหารกลางดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมขั้นวยการงานแผนงานและสารสนเทศ งบดำเนินงาน สำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๔,๒๑๘,๓๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ไปยังคลังจังหวัดที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ตั้งอยู่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๐๑.๒/๙๙๙๙/๓๙๙๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

สำนักบริหารกลางได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ เสนอมาข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เป็นการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) และในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวนันท์ ไนนูดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว

(นายอุเทศร์ นันดรธรรม)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกฤษ  
เลขที่รับ... ๑๖๙๒๐  
วันที่รับ... ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐  
เวลา...

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๘๐

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๗๙๙๙

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

ผู้ยื่บ呈報

เจ้าหน้าที่รับ

สำนักบริหารกฤษ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

หัวหน้าผู้ยื่บ呈報

เจ้าหน้าที่รับ

สำนักบริหารกฤษ

ตามที่กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๙๙๗๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๓๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นขออธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ วงเงินงบประมาณหักสิบ ๗/๑,๑๑๐,๔๐๐ บาท (เจ็ดลิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นลิร้อยบาทถ้วน) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักบริหารกลางดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบง.๒๔ (สำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง) จากคลังส่วนกลาง ไปยังคลังจังหวัดที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ตั้งอยู่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักงบประมาณได้ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณหมวดงบดำเนินงานให้กรมป่าไม้ดำเนินการสำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

อนุฯ ๑๖๐๖

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและสารสนเทศ

ผู้ยื่บ呈報

(นายสากลอนันต์ ไวยวุฒิชัย)

กบงกช ที่พยานและถึงแก่ความ

รายงานการโอนเงินปลายทางเบิกจัดซื้อสัมภาระฯ  
เลขที่ลงออก..... 2000/36521 วันเดือนปี..... ๒๔ พ.ศ. ๒๕๖๐

กบงกช

รหัสหน่วยงานเบิกจัดซื้อ 09012 โอนเปลี่ยนแปลงครั้งที่..... ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รหัส ลุญด์	ส่วนกลาง/จังหวัด	รหัส	แม่เงิน/งาน/กิจกรรม	งบรายจ่าย-รายได้	เบ็ดเตล็ด	งบประมาณ	โอน
ลุญด์	สำนักงานปลัดจังหวัด/อปما	ลักษณะงาน	ประเภท	บัญชี	งบรายจ่าย	งบประมาณ	คงเหลือ
			แม่เงินทั่วไป		แม่เงินทั่วไป	แม่เงินทั่วไป	โอนจากใบอนุมัติเงินไปรับจำนำ
			จัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคลากร		จัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคลากร	จัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคลากร	โอนที่ 10000001692 ลง 2 ต.ค. ๒๕๖๑
P1000	ส่วนกลาง/จังหวัด	042211	3 49001	300	งบดำเนินงาน	-	09012XXXXM1671
P5000	จังหวัดเชียงใหม่ (0901200087)	042211	3 49001	(61112XX)	งบดำเนินงาน	+ 185,100	(0901249001000000)
P5800	จังหวัดแม่ฮ่องสอน (0901200115)	042211	3 49001	(61112XX)	งบดำเนินงาน	+ 77,100	(0901249001000000)

ขอรับรองว่าการโอนเงินปลายทางฯ ดังกล่าวฯ ถูกต้องตามระเบียบวาระ  
การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่กระทบต่อภารกิจของบุคลากรเด่นงวดตาม  
แผนงานหรืองานโครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเหลืออยู่ที่จะโอนได้

ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ..... คำเน่ย ..... ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ  
(นางสาววิภาณ์ ใจปฏิรักษ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

หัวหน้าส่วนราชการ ..... (นายอาทิตย์ พงษ์พัฒนา) .....  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ .....  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

۶۷

မန္တရာပရုပ်ပုဂ္ဂန္တရာပရုပ်ပုဂ္ဂ

[หน้าต่อไป] - ๓ ๖.๐.๗๓๐

۱۶

၁၅၆၁



ခြေစွမ်းဆောင်ရွက်သူများ၏အတွက်

ମହାଭାଗିତା ପ୍ରକାଶନ ପରିଷଦ୍ ମଧ୍ୟ ମାଲା

.....เงินเดือนที่ ๙ ๗๘,๒๕๖๓

.....เงินเดือนที่ ๙ ๗๘,๒๕๖๓

۱۹۷

2006年6月第12期

2006年6月第12期

ຫຼາຍ	ສ່ວນມາດຕະກຳ/ຈິງຫວັດ	ການ	ການ	ແຜນງານ/ງານໂຄຮາງການ	ເປົ້າມະນຸລັດ	ໂຄນ	ດໍາເນີນ
ຫຼາຍ	ສ່ວນມາດຕະກຳ/ຈິງຫວັດ	ການ	ການ	ແຜນງານ/ງານໂຄຮາງການ	ເປົ້າມະນຸລັດ	ໂຄນ	ດໍາເນີນ
P4100	ຈິງຫວັດອຸດຕະບັນ	ສຳເນົາການມີຄວາມສັງຄະນາທົດທະນາ	ສັກປະໂນຍະນາກ	ໂຮງໝາດ	ເປົ້າສີ	ເປົ້າຍາຍ	ແຜນງານທີ່ນີ້ຮັບຕາມການຈັດຕາການແລະສະຫຼັບສຳຮຽນທີ່ເປັນຄວາມຫຼືກົດຕອນຍ່າຍໆຍືນ
P4800	ຈິງຫວັດອຸດຕະບັນ	(0901200092)	042211	3	49001	300	ຜົນຈາກໄປຮູ່ນີ້ມີຄວາມສັງຄະນາທົດທະນາທີ່ເປັນຄວາມຫຼືກົດຕອນຍ່າຍໆຍືນ
P4000	ຈິງຫວັດອຸດຕະບັນ	(0901200093)	042211	3	49001	300	ຜົນຈາກໄປຮູ່ນີ້ມີຄວາມສັງຄະນາທົດທະນາທີ່ເປັນຄວາມຫຼືກົດຕອນຍ່າຍໆຍືນ
P3400	ຈິງຫວັດອຸດຕະບັນ	(0901200107)	042211	3	49001	300	ຜົນຈາກໄປຮູ່ນີ້ມີຄວາມສັງຄະນາທົດທະນາທີ່ເປັນຄວາມຫຼືກົດຕອນຍ່າຍໆຍືນ
							ໂຄນຈາກໄປຮູ່ນີ້ມີຄວາມສັງຄະນາທົດທະນາທີ່ເປັນຄວາມຫຼືກົດຕອນຍ່າຍໆຍືນ
							ເລກທີ 1000001692 ລວງ 2 ທ.ມ.
							09012XXXXM1671
							223,800 (0901249001000000)
							159,300 (0901249001000000)
							217,500 (0901249001000000)
							236,100 (0901249001000000)

ដែលត្រូវបានរាយការណាន់ក្នុងពិនិត្យការសាងសង់

ជំនាញមួយការងារដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងអាជាសាន  
រវាងពីរសាធារណការ

“ไม่ใช่ทุกคนที่ต้องการตัวเป็นภาระ” แต่ “คนที่ต้องการตัวเป็นภาระ” ก็มีอยู่เช่นกัน

କାନ୍ତିର ପାଦମଣିରେ ପାଦମଣିରେ କାନ୍ତିର ପାଦମଣିରେ

และเมื่อไม่ได้ไปประกอบพิธีกรรมที่วัดแล้ว ก็จะต้องเดินทางกลับบ้านไป แต่ในวันนี้ แม่จึงได้รับเชิญให้ไปร่วมพิธีกรรมที่วัดด้วย แม่จึงได้เดินทางกลับบ้านไป

卷之三

L'ESPRESSO - 9 GENNAIO 1978

卷之三

蒙古文書

ნესტლეს გარეული მდგრადი განვითარების სამსახური

ପ୍ରକାଶକ

2020 136524

卷之三

୧୮

۲۷۶

مکالمہ علی

សម្រាប់ការបង្កើតរបស់ខ្លួន ដូចជាពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង

ପ୍ରକାଶକ

กิตติมศักดิ์ กิตติมศักดิ์ กิตติมศักดิ์

หน้าที่ 5 จาก 7

၂၀၁၁၊ ၁၃၊ ၂၀၁၁ ပြည့်မှန်၏

พระพุทธเจ้าทรงพระบรมสารีริกธาตุประดิษฐ์ไว้ในวัดสักวรม

בְּנֵי־יִשְׂרָאֵל

၁၂၁

พ.ศ.๒๕๖๑

ລະຫັດ	ສໍາວົມພາຍ/ຈຸງຫວັດ	ສໍາວົມພາຍ/ຈຸງຫວັດ/ອຳນາຄ	ລົກປະບິບຕະຫານ	ປະຫວາງ	ກົດສືບ	ແຜນເງານ/ຈານ/ໂຄງການ	ເປົ້າຍແນບຄົງ	ໂຄນ	ຄໍາແນະງ
						ຈົບປະຍາດ	ຈົບປະຍາດ	ຈົບປະຍາດ	
P7600	ຈຸງຫວັດໄທ່ນໍ້າ	(0901200114)	042211	3	49001	300 (61112XX)	ຈົບປະຍາດ	ຈົບປະຍາດ	ໂຄນຈາກໃນບ່ອນດີເຖິງປະກົບ ເລກທີ 1000001692 ລວ 2 ທ
P8400	ຈຸງຫວັດສູງຂ່າງຂ້າງຂ່າງ	(0901200102)	042211	3	49001	300 (61112XX)	ຈົບປະຍາດ	ຈົບປະຍາດ	09012XXXXM1671
P8000	ຈຸງຫວັດນໍາຄອງທີ່ນໍາກຽມ	(0901200109)	042211	3	49001	300 (61112XX)	ຈົບປະຍາດ	ຈົບປະຍາດ	+ 71,000 (0901249001000000)
P8100	ຈຸງຫວັດຕົກະບູນ	(0901200103)	042211	3	49001	300 (61112XX)	ຈົບປະຍາດ	ຈົບປະຍາດ	+ 232,100 (0901249001000000)
									+ 191,100 (0901249001000000)
									+ 185,700 (0901249001000000)

“ฯ ອຸປະນາກວ່າກາງໂຄນນີ້ຢັນແນບລົງ ດັຈລໍາງໜ້າກຳຕ້ອງຕາມຮອນເປົຍຫຼັດ້າຍ  
ກາງນີ້ທີ່ກຳຕົວຢ່າງນີ້ ໄກສະກຸນກວນທີ່ມີຜົນອື່ອປ່າຍກວາງກຳດຳເນີນການອານ

ପାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ଆଶୀର୍ବାଦ ଦିଲ୍ଲିଯିରେ ପାରିବାରିକ ପାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ଆଶୀର୍ବାଦ ଦିଲ୍ଲିଯିରେ ପାରିବାରିକ

ବ୍ୟାକିଲାଙ୍କରିଣୀ

ก้าวที่

ପ୍ରକାଶକ

جعفر

ମୁହଁରା ପାତାର କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

卷之二

俄羅斯文

卷之三

๗ กุมภาพันธ์ ๖๙

กรอบวงทัพพยานกรองมาตราติและสังเสงแผลลือ

รายงานการโอนเบี้ยยนและจ่ายเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เดือนที่ส่งออก..... วันเดือนปี..... พ.ศ. ๒๕๖๑

กรุณาป้อน

รหัสหน่วยงาน 09012 โอนเงินแปลงครึ่งที่.....

2020 ๗๖๕ ๒๘

วันเดือนปี.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รหัส ลักษณะ	สำนักงาน/ส่วนราชการ/ จังหวัด	สำนักงานสังกัด//อำเภอ	สำนักงานสังกัด//จังหวัด	รหัส	รหัส	แผนงาน/งานโครงการ	งบรายจ่าย	แผนงานพัฒนาต้นทางการอุดหนี้และสร้างการเติบโตของเศรษฐกิจและสังคมและการเพิ่มมิติสถาปัตยกรรมอย่างยั่งยืน	งบประมาณ	งบประมาณ	โอนจากใบอนุมัติงบประจํางวด เลขที่ 1000001692 ลง 2 ต.ค. ๐9012XXXXM1671	คำขอเบิก
P9000	จังหวัดเชียงใหม่	(0901200104)	042211	3	49001	300 (61112XX)	งบดำเนินงาน	ผู้ดูแลพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ	+ 179,100	(0901249001000000)		
P9600	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	(0901200105)	042211	3	49001	300 (61112XX)	งบดำเนินงาน	กิจกรรมหลักบริหารจัดการป่าไม้	+ 176,100	(0901249001000000)		

ขอรับรองว่าการโอนเงินแปลงฯ ดังกล่าวซึ่งตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ

การโอนเงินแปลงฯ ไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงบประมาณ

แผนงานทั้งหมดที่ได้แนบมาในแบบฟอร์มที่แนบมาได้

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นายชัยรัตน์ นันดรัตน์ นันดรัตน์)

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นายชัยรัตน์ นันดรัตน์ นันดรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

วันที่ .....

ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

วันที่ .....

ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

วันที่ .....

ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

วันที่ .....

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายชัยรัตน์ นันดรัตน์ นันดรัตน์)

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นายชัยรัตน์ นันดรัตน์ นันดรัตน์)

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นายชัยรัตน์ นันดรัตน์ นันดรัตน์)

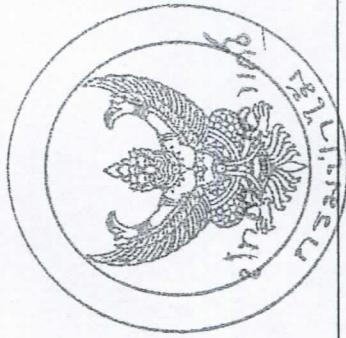
แผนงานพื้นฐานตามภาระด้านการบริหารด้านการเงินและด้านการติดตามคุณภาพเพื่อที่เป็นมาตรฐานเดียวกันขององค์กรอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นฐานที่ปฏิบัติรับน้ำหนักภาระด้านการบริหารดังนี้

กิจกรรมหลัก มีการจัดการงานที่มีค่า

กิจกรรม อันว่างานตามแผนงานและสารสนเทศ (ด้านคลัง)

วัสดุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการที่ปัจจุบัน	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.เพื่อศึกษาวิเคราะห์นโยบาย การจัดทำแผน และงบประมาณประจำปี	-ดำเนินกิจกรรมงานและทราบสถานะ -ห่วงโซ่อุปทานต่างๆ	-ให้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุง 1-13 และดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุง 10 สาขา และศูนย์ที่ไม่มีสาขา	กบงงบประมาณค่าตอบแทน จำนวน 54,719,000 บาท ด้านแผนงานและงบประมาณ ดำเนินแผนงานและตรวจสอบผล จำนวน 54,719,000 บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ นักศึกษา จำนวน 7,391,400 บาท ดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุง 1-13 และสาขา 10 สาขา จำนวน 6,025,100 บาท ศูนย์ที่ไม่มีสาขา	สำนักบัญชีและการพัฒนาปรับปรุง 1-13 และสาขา 10 สาขา
2.เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของครม.ปีใหม่	-ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเมินผลในพื้นที่ 76 จังหวัด	และศูนย์ที่ไม่มีสาขา -ประเมินผลในพื้นที่ 76 จังหวัด กับให้การสนับสนุนและส่งต้นทุน ตั้งแต่การพัฒนาปรับปรุง 1-13 และดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุง 1-13	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยใช้งบประมาณ ตามความตั้งใจปัจจุบัน	สำนักบัญชีและการพัฒนาปรับปรุง 1-13 และสาขา 10 สาขา
3.เพื่อวิเคราะห์และสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานทั้งหมดในคณะกรรมการ				
4.เพื่อสนับสนุนงานบริการด้านกิจกรรมทางวัฒนธรรม	ดำเนินภารกิจ	ดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุง 10 สาขา	ร้อยละ 100%ของหน่วยงานที่ต้องการรายงานผล การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน รายเดือนและรายไตรมาสต่อคราวหนึ่งก็พอแล้ว และรักษาราชการที่ดำเนินกิจกรรมประจำเดือน	สำนักบัญชีและการพัฒนาปรับปรุง 1-13 และสาขา 10 สาขา











แบบฟอร์มจราจรและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

บ.102

หน่วยบัญชาด้านการตัดกรัตนและต่อจราจรเดินโดยบุคคลพิเศษที่เป็นนิมิตภัยต่อสาธารณะที่บ้านที่ ๕ (ถนนรัฐ)

หน่วยบัญชาด้านการตัดกรัตนและต่อจราจรเดินโดยบุคคลพิเศษที่บ้านที่ ๔ (ถนนรัฐ)

ผลผลิตที่บ้านที่ ๔ ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหนัก บริหารจัดการงานที่บ้าน

กิจกรรม ทำงานทางแผนภูมิงานและสถานที่ (ส่วนกลาง)

รหัสบัญชี 49-001

หน่วยบัญชาด้านการตัดกรัตนและต่อจราจรเดินโดยบุคคลพิเศษที่บ้านที่ ๕ (ถนนรัฐ)

(/) ส่วนภูมิภาค ช่วงกลาง  
สำนักงานคลัง จังหวัดธรรมบูรี

จำนวนบัญชี	หน่วยบัญชี	หน่วยบัญชี	ปริมาณ	ระเบียบเวลาดำเนินการ								งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			
เดือน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ก.พ.		
กิจกรรมอันน้ำทาร บริหารงานที่บ้าน	๗๘๖	๑	↓	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑๕,๐๐๐
ติดตามผลการดำเนินงาน													
รวมทั้งหมด	๗๘๖	๑		๕,๔๐๐			๓,๓๐๐		๓,๐๐๐		๓,๓๐๐		๑๕,๐๐๐



สำนักหอการค้า จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๘

และที่แนบท้ายเพิ่มเติม ที่ ๒ ๑ (๒) และหัวข้อ

จังหวัดชัยภูมิ

ให้สำนักงานหอการค้าจังหวัดได้

ทุกเชิงรุน ทุกภาคการ และให้เชิญ

สำนักหอการค้าจังหวัดชัยภูมิ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๘

และที่แนบท้ายเพิ่มเติม ที่ ๒ ๑ (๒) และหัวข้อ

จังหวัดชัยภูมิ

ให้สำนักงานหอการค้าจังหวัดได้

ทุกเชิงรุน ทุกภาคการ และให้เชิญ

អង់គ្លេសជាតិ ចាប់ពី "ប៊ូលុយ" ដល់ការរំភោគរំភោគរំភោគរំភោគ

พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ภัยคุกคาม ( ) ตุ่นคลื่น

អេសតិតិផ្លូវការបង្កើតរុណការនីរាងរដ្ឋបាន

10

ก็ใช้การรุนถ่บ้านชาวต่างด้าวที่มาตั้งรกรากในประเทศไทย (ส่วนมากเป็นกลุ่มเชื้อชาติพม่า)

ຮັບສ້າງຢູ່ 49-001  
ໜ່ວຍໃນຈຳເພີ້ມ ສຳເນົາດັກການທີ່ພົກປະປໍານີ້ທີ່ 5 (ຫຽວມະວິ)  
ດັ່ງນັ້ນການຄອງຈຳ ງຶ້ວ່າດັກຕະລະໄວ້

ବ୍ୟାକି ମହାତ୍ମା ଗାଁନ୍ଦିରା

ผู้ที่ปฏิบัติการ ( ) ตามผล

ผลิตพื้นที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการ

卷之三

ก็ตามความต้องการของนักเรียนและครู ที่ต้องการให้เป็นไปตามความต้องการของนักเรียน

( / ) សំគាល់រឿងភាគ ៣.តាមប្រវិជ្ជា

ក្រសួងពេទ្យ 49-001

หน่วยปฏิบัติฯ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตระหง่าน)

ESTATE PLANNING



ມະນາດຕະພາບ ປະເທດລາວ ວັດທະນາລາວ ວ.ມ.ຮ.ສ. 2561

แผนงานพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ทางด้านการตัดกรองน้ำและตัวกลางการดูดบีบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผู้ที่ปฏิบัติการ ( ) สำนักงาน

ผลผลิตพืชน้ำได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้

รายงานการศึกษาทางภาษาไทย

1120

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

49-001  
54247

หน่วยนักจราจร สำนักจัดการทรัพยากรบไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ฉบับที่ ๑๙๖

ຮາກສັນບູງ 49-001

หน่วยนักจราจร สำนักจัดการทรัพยากรบไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

卷之三

รายงานผลการดำเนินการ											งบประมาณ		หมายเหตุ	
รายการ	หน่วยนับ	บริการ	โครงการที่ 1			โครงการที่ 2			โครงการที่ 3			โครงการที่ 4		
			ต.ก.	พ.ย.	บ.ก.	ม.ก.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมด้านของการบริหารงานทั่วไป	งาน	1	↓	1,800	1,800	1,800	1,100	1,100	1,000	1,000	1,000	1,100	1,100	15,000
ติดตามผลการดำเนินงาน														ยกเว้นการซุปโภคได้ตามระเบียบ กำหนดการบริหารงานประจำ พ.ศ. 2548 และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม ที่ 21 (2) และหักภาษี ถึงแต่ละรายการของตามบัญชีรายรับ ของสำนักงานประจำ
รายงานงบเดือน	งาน	1	↑	1,800	1,800	1,800	1,100	1,100	1,000	1,000	1,000	1,100	1,100	15,000
รวมงบเดือน	งาน	1		5,400								3,300		3,300



แผนงานพัฒนาการจัดการน้ำและระบบน้ำในการดูแลบ้านหมู่ฯ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พื้นที่ปฏิบัติการ ( ) ส่วนกลาง .....

សាខាបឹងកេង 49-001

ผลผลิตพืชที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

፩፻፲፭ ዘመን

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงาน农业生产

ລົມ ລົມ ລົມ

卷之三







แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ผ่านมา พ.ศ.2561

หน่วยปฏิบัติงาน ศูนย์บ่มเพาะไม่良จังหวัดหนองบุรี ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรากไม้ที่ 5 (ตระหนุรี)

۱۰۷

แผนงานพัฒนาฐานค่า觀念การอ่านและการเขียนตามระดับชั้น ๑๔

*Chlorophytum comosum* (L.) Willd.

卷之三

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

รายงานการวิเคราะห์ผล

រាជក្រឹត្យ 49-001

หน่วยนิรภัยดำเนินกิจกรรมทรัพยากรบั้นที่ ๕ (ธรรมบูรี)

សេចក្តីថ្លែងក្នុង 10 000

អាសយដ្ឋាន

អាសយដ្ឋាន

ពេជ្ជការណ៍

ពេជ្ជការណ៍

ପ୍ରକାଶକ

۵۱

۵۱

๕๕๕

แบบปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2:

บบ.104

แผนงานที่เขียนด้านการจัดการน้ำและรักษาการเดิน โถมนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ พ.ศ.๕๗ (ธรรมบูร)

หน่วยบัญชี 49-001  
พื้นที่ปฏิบัติการ ( ) สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ พ.ศ.๕๗ (ธรรมบูร)

หน่วยบัญชี 49-001  
หน่วยบัญชี 49-001  
สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ พ.ศ.๕๗ (ธรรมบูร)

สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ พ.ศ.๕๗ (ธรรมบูร)  
สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ พ.ศ.๕๗ (ธรรมบูร)

กิจกรรมบ้านครัวงานผ่านงานและสาธารณูปโภค (ส่วนกลาง)

	หมวดรายรับ / ประเภท / รายการ	จำนวนประมาณ	จำนวนประมาณ
1. งบดุลคงเหลือ	รวมงบประมาณ	(บาท)	(บาท)
2. ยอดดำเนินงาน		15,000	- กิจกรรมอันนงนาก บริหารงานทั่วไป ศึกษาและสำรวจดำเนินงาน
(2.1) ค่าตอบแทน			
-ค่าทักษะงานเด็กๆ			
(2.2) ค่าใช้สอย			
-เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าอาหารเดือน			
-ค่าเชื้อและเชื้อมากาดและเชื้อต่างๆ			
(2.3) ค่าวัสดุ			
-วัสดุที่นักงาน			
-วัสดุที่ซื้อเพื่อผลิตและหล่อสำนัก			
-วัสดุงานบ้านงานครัว			
-วัสดุอื่นๆ			
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค		15,000	
-ค่าไฟฟ้า		15,000	
-ค่าน้ำประปา			
-ค่าโทรศัพท์			
-ค่าไปรษณีย์			
3. ยอดคงเหลือ			
4. ยอดคงเหลือ			
5. ยอดยกเว้น			

หมายเหตุ - งบรายจ่ายงานให้ความต้องการเด็กๆในสังคม ได้รูกิจกรรม ทุกรายการ และให้ชุดอพยพสำหรับเด็กฯพมพิม ชื่อ 21 (2) และหลักการจัดงานประชุมของ  
ตามงบประมาณของสำนักงานประจำ

หน่วยบัญชีด้านการจัดการเงินและส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลพิเศษ สำนักหอการค้าระหว่างประเทศ ที่ ๕ (เศรษฐี)

ผลผลิตพืชที่ไม่ได้รับการบริหารด้วย  
กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานไม้มี

กิจกรรม

รหัสบัญชี 49-001

หน่วยบัญชีด้านการจัดการเงิน สำนักหอการค้าระหว่างประเทศที่ ๕ (เศรษฐี)

หน่วยบัญชีด้านการจัดการเงิน สำนักหอการค้าระหว่างประเทศที่ ๕ (เศรษฐี)  
สำนักงานคลัง จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมร่วมกันของงานเหมาค่าใช้จ่ายเดินทาง (สำนักงาน)

หน่วยของที่จ่าย / ประเภท / รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดของรายการ
รวมเงินประจำเดือน	15,000	
1. งบดุลคงเหลือ		
2. จ่ายค่าเดินทาง	15,000	- กิจกรรมร่วมกันของ บริหารงานทั่วไป ศิริศาสตร์มหาศาลาเดินทาง
(2.1) ค่าตอบแทน		
-ค่าท่องเที่ยวเดินทาง		
(2.2) ค่าใช้สอย		
-เบี้ย膳ที่พักที่ต้องจ่ายตามกำหนด		
-ค่าเชื้อเพลิงและขันตอนทางเดินทาง		
-ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขันตอน		
-ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้ทั่วไป		
-ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกล		
-ค่าเชื้อเพลิงและขันตอนทางเดินทาง		
-ค่าใช้สอยอื่นๆ		
(2.3) ค่าวัสดุ		
-วัสดุที่นำไปจ่าย		
-วัสดุซื้อเพลินและหล่อลม		
-วัสดุอุปกรณ์งานครัว		
-อื่นๆอีกชิ้นๆ		
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	15,000	
-ค่าไฟฟ้า	15,000	
-ค่าน้ำประปา		
-ค่าโทรศัพท์		
-ค่าไปรษณีย์		
3. งบดุลทุน	-	
4. งบดุลทุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	

หมายเหตุ - งบรายจ่ายในให้สำนักงานด้วยกันได้ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ 21 (2) และหลักการจำแนกประเภทของงบฯ  
ตามงบประมาณของสำนักงานประมาณ

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

บบ.104

แผนงานพนักงานด้านการจัดการและสานราชการเดิม ตามหนังสือราชการที่ผู้อำนวยการฯ ได้รับลงตราไว้ในวันที่ ๕ (สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ผลผลิตที่เป็นไปได้ด้านการบริหารจัดการ คือ การดำเนินการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจที่เข้มแข็งและการดูแลความปลอดภัยของชุมชน

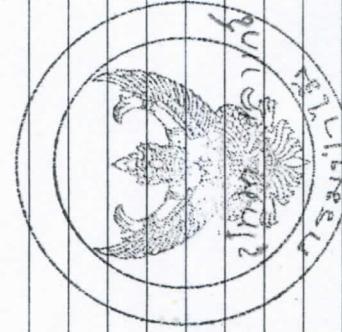
กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานไปรษณีย์

กิจกรรมอื่นๆ อาทิ งานเผยแพร่และสารสนเทศ (งานกลาง)

หน่วยเบ็ดเตล็ด / ประภาก / ราชการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดคุณประโยชน์
รวมงบประมาณ	15,000	
1. งบดุลคง		
2. ยอดเงินมาน	15,000	- กิจกรรมอื่นๆทางราชการ บริหารงานท้าไปติดตามผลการดำเนินงาน
(2.1) ก่อต้นแบบ		
- ค่าก่อการณ์ทดลอง		
(2.2) กำจัดรัง		
- ปืนยิงรัง ค่าเชื้อที่หัวปืนและค่าหามาพนหนาย		
- ค่าซื้อยาและยาดูแลรักษาสัตว์		
- ค่าซื้อยาและยาดูแลรักษาสัตว์		
- ค่าใช้จ่ายหมาป่ากันงาน		
- ค่าใช้จ่ายหมาป่ากันงาน		
- ค่าใช้จ่ายดูแลรักษาสัตว์		
(2.3) ก่อตั้ง		
- น้ำดูแลรักษาสัตว์		
(2.4) กำจัดรา苍ญูบิกอก		
- ค่าไฟฟ้า	15,000	
- ค่าน้ำประปา		
- ค่าโทรศัพท์		
- ค่าไปรษณีย์		
3. งบลงทุน		
4. งบดุลใหม่		
5. งบรายเดือน		

หมายเหตุ - งบดุลเดือน ให้ดำเนินการต่อจากเดือนที่ผ่านมา ให้ถูกต้องรวม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ให้ตามระเบียบฯ ที่ออกโดยสำนักงานบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่เกตเวย์บัญชีเดือนที่ ๑๙/๒๑ (๒) และหลักการจำแนกประเภทรายเดือน

ค่านองบประมาณของส่วนกองงบประมาณ





卷之三

ନେବେମୁ ( ) ଇତ୍ଯାପରିଗ୍ରହିତ

អគារពិធីបែងប្រកាសនូវការណ៍អាជីវកម្ម

卷之三

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้

100

四庫全書

หัวครุยจ่าย / ประภากษา / รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุครุยประจำเดือน
รวมเงินประจำเดือน	15,000	
1. งบบุคลากร		
2. งบค่าเบี้ยจ้าง	15,000	- กิจกรรมบำนาญคราวนี้ บริหารงานทั่วไป ศศคุณผู้ผลการดำเนินงาน
(2.1) ค่าตอบแทน		
-ค่าที่ปรึกษาครัวลฯ		
(2.2) ค่าใช้สอย		
-เงินเดือน ค่าเชื้อเพลิงและค่าเช่าน้ำประปา		
-ค่าซ้อมอบรมเข้มข้นพากานะและนั่งจง		
-ค่าซ้อมแขวนตาข่ายกีฬาฯ		
-ค่าซ้อมแขวนตี่งกีฬารักซ์		
-ค่าใช้สอยในการรีการ		
-ค่าใช้จ่ายพาหนะกันภัย		
-ค่าใช้ซ้อมอื่นๆ		
(2.3) ค่าวัสดุ		
-วัสดุสำนักงาน		
-วัสดุเชือกเหล็กห่วงตื้น		
-วัสดุงานบ้านงานครัว		
-วัสดุอื่นๆ		
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	15,000	
-ค่าไฟฟ้า	15,000	
-ค่าน้ำประปา		
-ค่าโทรศัพท์		
-ค่าไปรษณีย์		
3. ภาระทางด้าน		
4. ภาระทางด้าน		
5. รายรับอื่นอื่น		

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2

หน้า 104

แผนงานที่บูรณาการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนดินแดนพืชที่เป็นจังหวัดชนบท สำนักงบประมาณพัฒนาที่ 5 (ธรรมสุรี)

ผู้ผลิตพืชที่เป็นไปได้รับการบริหารด้วย  
แผนงบประมาณฯ ตามที่ได้รับการอนุมัติ  
ให้ดำเนินการด้วยเงินที่ได้รับจากกองทัพภาคที่ 5 (ธรรมสุรี)  
( ) สำนักงบประมาณพัฒนาที่ 5 (ธรรมสุรี)  
ผู้รับผิดชอบ ( ) สำนักงบประมาณพัฒนาที่ 5 (ธรรมสุรี)  
หน่วยนิเทศ สำนักงบประมาณพัฒนาที่ 5 (ธรรมสุรี)  
สำนักงบประมาณฯ จังหวัดธรรมสุรี

กิจกรรมร่วมกับการวางแผนและติดตามน้ำไว้

กิจกรรมร่วมกับการวางแผนและติดตามน้ำไว้

กิจกรรมร่วมกับการวางแผนและติดตามน้ำไว้

กิจกรรมร่วมกับการวางแผนและติดตามน้ำไว้

หน่วยงบประมาณ / ประจำา / รายครัว	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	15,000		
1. งบดุลคงเหลือ			
2. งบเดินทาง	15,000		- กิจกรรมร่วมกับเกษตรกร บริหารงานที่นา ติดตามผลการดำเนินงาน
(2.1) ค่าตอบแทน			
ค่าท่องเที่ยว			
(2.2) ค่าใช้สอย			
-เบี้ยเลี้ง ค่าที่พักและค่าเช่าน้ำหน้าบะ			
-ค่าเชื่อมโยงภายนอกภายนอกและทางเดิน			
-ค่าเชื่อมโยงครุภัณฑ์			
-ค่าเชื่อมโยงเครื่องถ่ายเอกสาร			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง			
-ค่าใช้จ่ายพาหนะ			
-ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
(2.3) ค่าวัสดุ			
-วัสดุสำนักงาน			
-วัสดุอิเล็กทรอนิกส์			
-วัสดุจราจรภายนอกครัว			
-วัสดุอื่นๆ			
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	15,000		
-ค่าไฟฟ้า	15,000		
-ค่าน้ำประปา			
-ค่าโทรศัพท์			
-ค่าไปรษณีย์			
3. งบลงทุน			
4. งบดุลคงเหลือ			
5. งบรายเดือน			

หมายเหตุ - งบดุลคงเหลือ ให้คำนวณลดจำนวน “ได้รับก็ต้องรุ่ม ทุกยอด และ ให้ใช้จ่ายเป็นสำาระบุค่าใช้จ่ายที่ได้ ตามระเบียบต้องห้ามงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และลักษณะเงินหากจะทราบรายละเอียด

ตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ

