



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓๗-๔๙๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/ ๑.๕๖๐๓ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอสั่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอสั่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๑๔๒๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอสั่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สำนักฯ ทราบภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนต่อไป

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

สำนักงานจัดการรักษาป่าไม้ ๕ (สวนป่า)
เลขที่รับ ๑๒๐๐๔
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙-๕๖๙๒ โทรภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๑๔๒๙ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานแผนงาน และติดตามประเมินผล	ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๑๓๗	เลขที่รับ ๔๖๗๙
วันที่ 21 พ.ย. 2560	วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา	เวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ๒๐๙/ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สกค. ฝ่ายแผนฯ  
Uoam-20/11/60  
(นางสาวปัทมา ขวัญมา)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายจรศักดิ์ นันทะวงษ์)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๓๐ พ.ค. ๕๕ (สระบุรี)


- เพื่อโปรดทราบ
- กรมป่าไม้ กพร. แจ้งเจ็ช่น แผนพัฒนาประสิธิภาพ ในทลปฏิบัตินงาน ของตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ตามขงยุทธกร ปรบปรองประสิธิภาพในกรปฏิบัตินงาน ปร:จำปองปริมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑๒ กิจกรรณ และกำหนดหน่วของอานรับผิดชอบ เพื่อจัดทำ แผนอำนินกร รวมทั้งสรุบบงทกรอำนินกร ตามตัวชี้วัดอังก่อ
- ส.ป.๕ จงอำนินกรของอเนลคกรใช้กรวาช สวีส กพร. ๗๗. ๗๗๗๗๗๗ ๓๐ ของทุกเดือน โดยริ่ตอ์แต่ ช.ค. ๕๐ เป็นต้นไป ตามแผนนวิสรกรมป่าไม้ อำนินกรที่ กส๑๐๐.๕/๑๑๗๖๒ ๑๗.๑๗.๕๐ เรื่อง แผนกรลดกรวาชของกรมป่าไม้ ปร:จำปองปริมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เรื่องเดิม) โดยอได้แจ้งเว็ช่นให้ทุกส่วน ทุกส่วนป่าไม้จรับผิด ทราบและอำนินกรรายงานผลปริมาณกรสร้ชื่อกรวาช ทุกชั้นที่ ๒๐ ของอเนลคแล้ว
- เน้นควจแจ้งเว็ช่นส่งทุกส่วน ป่าไม้จรับผิดทุกจรับผิด เพื่อทราบและอำนินกรในส่งอำนินกรอำนินกร
- ทังนี้ได้นำกรวาชนวิสรเพื่อโปรดพิจารณา


ศุภลดา ช่างร้าย,  
(นางสาวสุพิดชา ช่างร้าย)  
นักวิชาการป่าไม้

มีแผนงานและเว็ช่นปริมาณ ๒๗ พ.ค. ๕๕  
30 พ.ย. 2550

นายสุรชาติ ปุณณานันต์  
ผู้อำนวยการส่วนอำนินกร

รศ.

- 

- 

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)  
 เลขรับ..... ๒๕๐๓  
 วันที่รับ..... ๙ พ.ย. ๒๕๖๐  
 เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ โทร. ๕๒๔๐, ๕๐๔๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว๐๗)

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอสั่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมทั้งคำเป้าหมาย (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้

เดือน	กิจกรรมที่ต้องเริ่มดำเนินการ	คำเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๐	๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	ราชการบริหารส่วนกลาง	รายงานผลการใช้ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน
	๒. การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อลดลง ร้อยละ ๑๐ - รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕ - รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)	ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค	รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)
	๓. การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๕ - รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ - รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)	ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค	รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอเรียนว่า ได้จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน ส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อร่วมกัน กำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมป่าไม้ ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑๒ กิจกรรม และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อจัดทำ แผนดำเนินการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. (เอกสารหมายเลข ๒) ดังนี้

เดือน	ประเภทกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐	๕. การประหยัด ทรัพยากร	๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	สำนักบริหารกลาง
		๒. การลดกระดาษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		๓. การประหยัดงบประมาณ	สำนักแผนงานและ สารสนเทศ
มกราคม ๒๕๖๑	๒. การบูรณาการ การทำงานระหว่าง หน่วยงาน/ภาคส่วน อื่น	๔. โครงการความร่วมมือระหว่างกรม ป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม กับ สถาบัน เทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กร มมหาชน) กระทรวงกลาโหม กรณีการ สำรวจทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV	สำนักจัดการป่าชุมชน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๕. ระบบ E-Tree	สำนักการอนุญาต
มีนาคม ๒๕๖๑	๓. การป้องกัน/แก้ไข ปัญหาด้านทุจริต	๖. การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ กฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำ ผิดวินัย	สำนักบริหารกลาง

เดือน	ประเภทกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
เมษายน ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๓๗. เพิ่มช่องทางในการบริการให้ คำปรึกษา และการแสดงความคิดเห็น ต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ โดยจัดทำ Fan Page กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๔๘. การติดตามผลการแจกจ่ายกล้าไม้ ผ่าน Application Line	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
มิถุนายน ๒๕๖๑	๑. การอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน	๔๙. คลินิกป่าไม้	สำนักวิจัยและพัฒนาการ ป่าไม้
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๑๐. การติดตามผลการส่งเสริมการ ปลูกป่าภาคเอกชนโดยใช้ระบบ สารสนเทศ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
สิงหาคม ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๑๑. การพัฒนาระบบของห้องประชุม ออนไลน์	สำนักแผนงานและ สารสนเทศ
กันยายน ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๑๒. การจัดทำระบบการยื่นแบบคำขอ บริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และ คุณภาพไม้ระบบออนไลน์	สำนักวิจัยและพัฒนาการ ป่าไม้

ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เห็นควรส่งแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมป่าไม้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และแจ้งเวียนให้  
หน่วยงานของกรมป่าไม้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

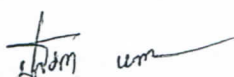
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือ  
ถึงสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว



(นายจรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

  
(นายปราโมทย์ ท่านวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
รับที่ 3046  
วันที่ 31 ต.ค. 2560  
เวลา 09.48

เอกสารหมายเลข 1  
ΔΔ 893  
วันที่ 30 ต.ค. 2560  
13.Δ1

สำนักงาน ก.พ.ร.  
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สรุปแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
  ๒. รายละเอียดเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ  
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมแจ้งการจัดส่งแผนการดำเนินงานและการรายงานผล โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำ  
แผนการดำเนินงานให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงในบางประเด็น  
เกี่ยวกับการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายและการรายงานผล  
เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น จึงขอส่งสรุปแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียด  
เรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมแนวทางการประเมินผล เพื่อให้ส่วนราชการ  
ใช้ประกอบการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ก.พ.ร.

(นางสาวณอม โมปัญญาธิษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๓๐ ๓.๑.๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)  
ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.  
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

สรุปแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เดือน	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่ม ดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
ตุลาคม - ธันวาคม	๓ กิจกรรม	๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	• ราชการบริหาร ส่วนกลาง (ไม่รวมราชการ ส่วนกลางในภูมิภาค และราชการ ส่วนภูมิภาค)	รายงานผลการใช้ พลังงานทุกเดือน จนจบปีงบประมาณ ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน
		๒. การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ • รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕ • รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)	• ราชการบริหาร ส่วนกลาง และ ราชการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวมราชการ ส่วนภูมิภาค)	รายงานงบประมาณ การจัดซื้อกระดาษที่ ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการ จัดซื้อกระดาษ)
		๓. การประหยัด งบประมาณ	งบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้ ร้อยละ ๕ • รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ • รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)	• ราชการบริหาร ส่วนกลาง และ ราชการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวมราชการ ส่วนภูมิภาค)	รายงานการใช้ งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถ ประหยัดงบประมาณได้)



เดือน	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่มดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
มกราคม	๑ กิจกรรม	๔. การใช้ระบบสารสนเทศ	ส่วนราชการสามารถกำหนด ผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของ ส่วนราชการ		รายงานผลความ ก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่ เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม จนกว่าจะสิ้นสุด แผนการดำเนินงาน
กุมภาพันธ์	๑ กิจกรรม	๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต			
มีนาคม	๑ กิจกรรม	๖. การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน (เรื่องที่ ๔ - ๖ ส่วนราชการสามารถ เลือกเรื่องใดก่อนหลังได้)			
เมษายน	๑ กิจกรรม	พิจารณากิจกรรมเพิ่มเติมอีก ๖	ส่วนราชการสามารถกำหนด ผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของ ส่วนราชการ		รายงานผลความ ก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรมทุกเดือน ตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้น กิจกรรมจนกว่าจะ สิ้นสุดแผนการ ดำเนินงาน
พฤษภาคม	๑ กิจกรรม	กิจกรรม โดยคัดเลือกจากประเภท			
มิถุนายน	๑ กิจกรรม	เรื่องดำเนินการใน ๕ กลุ่ม ได้แก่			
กรกฎาคม	๑ กิจกรรม	(๑) การเพิ่มการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน			
สิงหาคม	๑ กิจกรรม	(๒) การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน			
กันยายน	๑ กิจกรรม	(๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (๔) การเพิ่มประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ (๕) การประหยัတ်ทรัพยากร (ให้เริ่มกิจกรรมใหม่ทุกเดือนโดยเริ่ม ตั้งแต่เดือนเมษายน)			

รายละเอียดเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ  
 ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
 ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การลดพลังงาน	
คำอธิบาย:	การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>• พลังงานด้านไฟฟ้า</li> <li>• พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น
ค่าเป้าหมาย:	กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของ กระทรวงพลังงาน
การรายงานผล	ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้าย ของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่ง ส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐)
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	-

การลดกระดาษ	
คำอธิบาย:	การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)</li> </ul>
ค่าเป้าหมาย:	<p>จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕</li> <li>• รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐</li> </ul>
การรายงานผล	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง โดยให้รายงานผลเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	-

การประหยัดงบประมาณ	
คำอธิบาย:	ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่างๆ ของส่วนราชการในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ ยกเว้นงบบุคลากร ที่ได้ดำเนินการตามแผนงานงานโครงการ จนบรรลุเป้าหมายสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ เนื่องจากหน่วยงานยังมีได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)</li> </ul>
ค่าเป้าหมาย:	<p>ส่วนราชการสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒</li> <li>• รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕</li> </ul>
การรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้</li> </ul>
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	-

ตัวอย่าง การจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องที่ทำเนิการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ดัชนีชี้วัดเพื่อการปฏิบัติงานที่เห็นผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)																
๑	การลดพลังงาน (สนพ. : เจ้าภาพ) - 1พ่้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	๕	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐
๒	การลดกระดาษ	๕	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	
๓	การประหยัดงบประมาณ	๕	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	
๔	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการจัดหรือลดเงินการปฏิบัติงานที่ โดยมีข้อสงสัยสวนแล้วมีคู่	๓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ 100	
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงาน สำหรับกรรมการประเมินตนเองของส่วนราชการ	๕	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบ e-SAR ที่มีฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ	
๖	การบูรณาการประเมินตนเองประกอบที่ 5 ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	๒	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบการประเมินผลของจังหวัดในองค์ประกอบที่ ๕ ผ่านระบบ PADME	
เรื่องที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)																
๗	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	๑	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนของหน่วยงานนำร่อง	
๘	การจัดทำระบบการประเมินสถานะตนเองในการเป็นระบบราชการ ๕.๐ (GOV ๕.๐ online assessment)	๔	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบ GOV ๕.๐ online assessment	
๙	การประเมินผู้บริหารองค์กรผ่านระบบออนไลน์	๔	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบการประเมินผู้บริหารองค์กร	
๑๐	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	๔	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุมภายในองค์กร	
๑๑	จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งปัญหาการจัดของบุคลากรสำนักงาน แบบออนไลน์ หรือ Application	๓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต	
๑๒	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	๑	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิรูป (ออกแบบความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการให้บริการใหม่)	
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน																
หน้าหนึ่ง ผลผลิต			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	

ประเภท	การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๑	การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๒	การบูรณาการหน่วยงานระหว่างกรม/ภาคส่วนอื่น
๓	การเชื่อมโยงกับประชาชนด้านทุจริต
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ
๕	การเปลี่ยนข้าราชการ

แผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

และ

รายละเอียดกิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทรัพย์สินทางประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องที่ทำเนิการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต	หน่วยงาน รับผิดชอบ		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
นิมิตการตามข้อสั่งการนายกรัชมุนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลลัพธ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)																	
การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	สพก.
การลดกระดาษ	๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง รอบ 6 เดือน : ร้อยละ 5 รอบ 12 เดือน : ร้อยละ 10 (สะสม)	กพร.
การประหยัดงบประมาณ	๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ 6 เดือน : ร้อยละ 2 รอบ 12 เดือน : ร้อยละ 5 (สะสม)	สผส.
การบูรณาการผลงานโครงการความร่วมมือระหว่างกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันภัย (องค์การพิเศษ) (องค์กรมหาชน) กระทรวงกลาโหม กรมกิจการตำรวจทรัพยากรป่าไม้ป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV	๒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	บันทึกข้อความตกลงว่าความร่วมมือระหว่างกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันภัย (องค์การพิเศษ) กระทรวงกลาโหม กรมกิจการตำรวจทรัพยากรป่าไม้ป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV	สจช.
การใช้ระบบสารสนเทศการสำรวจสต็อกไม้เศรษฐกิจ เพื่อเพิ่มพื้นที่ปลูกไม้เศรษฐกิจแบบ Contract Farming ด้วยระบบ e-Tree	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	อบรมกลุ่มเป้าหมายเพื่อเป็นวิทยากร (Trainee to Trainer) ของระบบ e-Tree จำนวน 2,340 ราย	สทญ.
การปราบปรามทุจริตการให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย	๓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	จำนวนกรณีศึกษาพฤติกรรมการกระทำผิด ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง/1 ปีงบประมาณ	สพก.
นิมิตการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)																	
เพิ่มช่องทางในการบริการให้คำปรึกษา และการแสดงความความคิดเห็นต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ โดยจัดทำ Fan Page กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Fanpage กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมป่าไม้	กตบ.

เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต	หน่วยงานรับผิดชอบ	
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
การติดตามผลการแจกจ่ายลำไ้ ผ่าน Application Line	๔														ฐานข้อมูลการติดตามผลการแจกจ่ายลำไ้ ที่มีการระบุพื้นที่สถานที่ปลูกชัดเจน มากกว่าร้อยละ 5 ของผู้ที่มาขอรับลำไ้	สสพ.
คลินิป่าไม้	๑														ร้อยละ 90 ของผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการ	สวพ.
การติดตามผลการส่งเสริมการปลูกป่าภาคเอกชนโดยให้ระบบ สารสนเทศ	๔														ฐานข้อมูลการปลูกป่าภาคเอกชน	สสพ.
การพัฒนากระบวนการของห้องประชุมออนไลน์	๔														ระบบห้องประชุมออนไลน์	สสพ.
การจัดทำระบบการยื่นแบบคำขอบริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และ คุณภาพไม้ระบบออนไลน์	๔														ระบบการยื่นแบบคำขอบริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้ และคุณภาพไม้ระบบออนไลน์	สวพ.
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน		๑	๑	๑	๑	๒	๕	๓	๓	๓	๔	๔	๑๒			

ประเภท	รายละเอียดความสะดวกแก่ประชาชน
๑	การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๒	การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น
๓	การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ
๕	การประหยัดทรัพยากร



รายละเอียดกิจกรรม ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การลดพลังงาน	
คำอธิบาย :	การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>● พลังงานด้านไฟฟ้า</li> <li>● พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย :	ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลของส่วนราชการนั้น ๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น
ค่าเป้าหมาย :	กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน
การรายงานผล :	ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐)
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ) หน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : - สำนักทุกสำนักในส่วนกลาง

๒. การลดกระดาษ	
คำอธิบาย :	การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญนั้น ๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กลุ่มเป้าหมาย :	ราชการบริหารส่วนกลางและราชการส่วนกลางในภูมิภาค
ค่าเป้าหมาย :	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) <ul style="list-style-type: none"> <li>● รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕</li> <li>● รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐</li> </ul>
การรายงานผล :	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง โดยให้รายงานผลเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	<p><u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</u> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><u>หน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักทุกสำนักในส่วนกลาง</li> <li>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา</li> </ul> <p>(ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๑๙๔๒๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการลดกระดาษของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)</p>

๓. การประหยัดงบประมาณ

คำอธิบาย :	ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของส่วนราชการในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ ยกเว้นงบบุคลากร ที่ได้ดำเนินการตามแผนงาน งานโครงการ จนบรรลุเป้าหมายสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ เนื่องจากหน่วยงานยังมีได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มเป้าหมาย :	ราชการบริหารส่วนกลางและราชการส่วนกลางในภูมิภาค
ค่าเป้าหมาย :	<p>ส่วนราชการสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒</li> <li>● รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕</li> </ul>
การรายงานผล :	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</p> <p>สำนักแผนงานและสารสนเทศ</p> <p>หน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักทุกสำนักในส่วนกลาง</li> <li>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา</li> </ul>

<b>๔. โครงการความร่วมมือระหว่างกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม กรณีการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV</b>	
คำอธิบาย :	ประเมินผลจากการดำเนินการตามบันทึกข้อความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม กรณีการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV
กลุ่มเป้าหมาย :	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม
คำเป้าหมาย :	กรมป่าไม้ สามารถบูรณาการความร่วมมือกับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม ในการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV ประกอบด้วย ๑) ประสานขอความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม ๒) ร่วมจัดทำบันทึกข้อความตกลงว่าด้วยความร่วมมือฯ ๓) ลงนามในบันทึกข้อความตกลงว่าด้วยความร่วมมือฯ ๔) ดำเนินงานตามบันทึกข้อความตกลงว่าด้วยความร่วมมือฯ ๕) ติดตามและประเมินผลบันทึกข้อความตกลงว่าด้วยความร่วมมือฯ
การรายงานผล :	รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อความและผลการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชน
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักจัดการป่าชุมชน (ส่วนพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน)

**๕. การสำรวจสต็อกไม้เศรษฐกิจ เพื่อเพิ่มพื้นที่ปลูกไม้เศรษฐกิจ แบบ Contract Farming  
ด้วยระบบ e-Tree**

คำอธิบาย :	จัดให้ประชาชนปลูกต้นไม้ ในรูปแบบการทำการเกษตรแบบทำสัญญา (Contract farming) โดยให้ประชาชนมาสมัครเข้าร่วมโครงการโดยการลงทะเบียนในระบบ e-Tree แล้วส่วนรับรองการป่าไม้จะทำการประสานกับแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ เช่น ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตร แหล่งทุนที่ต้องการลงทุนเพื่อการปลูกต้นไม้เพื่อการค้าในต่างประเทศ, EU FLEGT REDD+ มาทำการเจรจา การทำข้อตกลง การสัญญาโดยตรงกับประชาชน ผ่านทางขบวนการ EU FLEGT เนื่องจากเป็นการรวมตัวจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
กลุ่มเป้าหมาย :	อบรมเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง สหกรณ์สวนป่า วิสาหกิจชุมชน โรงเรียน วัด ผู้ต้องการค้าคาร์บอนเครดิต (บุคลากรนอกกรมป่าไม้) เพื่อไปเป็นวิทยากร (Trainee to Trainer) ให้กับประชาชนใช้ระบบ e-Tree สมัครเป็นสมาชิก เครือข่ายเพื่อการปลูกไม้เพื่อการค้าทั่วประเทศ ในจังหวัดน่าน ๑ แห่ง และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นจังหวัดต้นแบบ  (จังหวัดต้นแบบ นำเสนอการใช้ระบบ e-Tree ผ่านเครือข่ายมหาดไทย เพื่อให้ครบทุกจังหวัดทั่วประเทศ ให้ได้พื้นที่เป้าหมายอย่างน้อย ๓.๒ ล้านไร่ เพื่อในปีงบประมาณต่อไป ส่วนรับรองการป่าไม้จะได้ประสานงานกับกลุ่มทุนเพื่อมาทำการเกษตรแบบทำสัญญา (Contract farming)
ค่าเป้าหมาย :	อบรมกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย ๑) ค่าเป้าหมาย วิทยากร (Trainee to Trainer) จำนวน ๒,๓๔๐ ราย  โดยผลที่คาดว่าจะได้รับ วิทยากรที่ได้รับการอบรม เผยแพร่โครงการต่อประชาชนต่อทั่วประเทศ ให้มาลงทะเบียนกับ e-Tree ให้ได้พื้นที่ปลูกต้นไม้เพื่อการค้า อย่างน้อย ๓.๒ ล้านไร่
การรายงานผล :	รายงานจำนวนราย ตามจำนวนผู้รับการอบรม และการลงทะเบียนในระบบ e-Tree รายงานผลตาม ทุก ๓ เดือน
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	งานต้องสำเร็จภายใน ๑ ปี (เพื่อแผนในขั้นตอนต่อไป) โดยมีเงื่อนไขคือต้องขจัดและลดขั้นตอนที่ทำให้งานล่าช้าและไม่สำเร็จ เช่นงานด้านเอกสาร งานหนังสือ งานอำนวยความสะดวก เป็นต้น
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักงานอนุญาต (ส่วนรับรองการป่าไม้)

๖. การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย

คำอธิบาย :	การดำเนินการเรียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้รับทราบเพื่อเป็นกรณีศึกษา เป็นการป้องปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดการทุจริต โดยปกปิดชื่อและข้อความที่จะทำให้ทราบถึงผู้กระทำความผิด ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย
กลุ่มเป้าหมาย :	เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้
ค่าเป้าหมาย :	จำนวนพฤติการณ์กระทำผิดไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง / ๑ ปี งบประมาณ.
การรายงานผล :	๒ เรื่อง / ๑ เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	ปกปิดชื่อและข้อความที่จะทำให้ทราบถึงผู้กระทำความผิด ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักบริหารกลาง (ส่วนเสริมสร้างวินัย)

๗. เพิ่มช่องทางในการบริการให้คำปรึกษา และการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ โดยจัดทำ Fan Page กลุ่มตรวจสอบภายใน	
คำอธิบาย :	๑. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ๒. เพิ่มช่องทางในการบริการให้คำปรึกษา
กลุ่มเป้าหมาย :	หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคคลทั่วไป
ค่าเป้าหมาย :	๑. กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการบริการให้คำปรึกษา ภายใน ๑-๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับทราบปัญหา ๒. กลุ่มตรวจสอบภายในประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ภายใน ๑-๓ วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
การรายงานผล :	รายงานผลการดำเนินการภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑)
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	กลุ่มตรวจสอบภายใน

๘. การติดตามผลการแจกจ่ายกล้าไม้ ผ่าน Application Line

คำอธิบาย :	<p>หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ จำนวน ๑๑๒ หน่วยงาน ดำเนินการขอความร่วมมือผู้ที่มาขอรับกล้าไม้เข้าร่วมไลน์กลุ่มแล้ว</p> <p>๑) ส่งรูปถ่ายขณะปลูก</p> <p>๒) แชร์พิกัดสถานที่ปลูก</p> <p>๓) กรอกแบบติดตามประเมินผลการปลูกต้นไม้ที่แจกจ่ายออนไลน์ ภายใน ๒ เดือนแล้วหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้รวบรวมข้อมูลรายงานมายังส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อนำไปลงในฐานข้อมูลการติดตามผลการแจกจ่ายกล้าไม้ แล้วเผยแพร่ในเว็บไซต์สารสนเทศกรมป่าไม้</p>
กลุ่มเป้าหมาย :	ผู้ที่มาขอรับกล้าไม้
ค่าเป้าหมาย :	กำหนดให้การติดตามผลการแจกจ่ายกล้าไม้ ผ่าน Application Line มากกว่าร้อยละ ๕ ของผู้ที่มาขอรับกล้าไม้
การรายงานผล :	รายงานความก้าวหน้าตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๑
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า (ส่วนเพาะชำกล้าไม้)



๙. คลินิกป่าไม้

<p>คำอธิบาย :</p>	<p>คลินิกป่าไม้ คือ สถานที่ให้บริการแก่ประชาชนแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารสุรัสวดี สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กรมป่าไม้ เป็นจุดให้บริการทางวิชาการด้านป่าไม้ ในรูปแบบดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามด้านการปลูก การใช้ประโยชน์ไม้และผลิตผลป่าไม้ รวมถึงเศรษฐกิจป่าไม้</p> <p>๒. ให้บริการความรู้ทางวิชาการโดยสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แผ่นพับ และนิทรรศการ</p> <p>๓. ให้บริการรับคำร้องการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพไม้</p> <p>๔. ประสานงานในการศึกษา ดูงาน เกี่ยวกับงานวิจัยด้านป่าไม้ในสาขาต่างๆ ได้แก่ วนวัฒนวิทยา อุตสาหกรรมไม้ ผลิตผลป่าไม้ แมลงและจุลชีววิทยาป่าไม้ พลังงานจากไม้ การใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็กและของป่า ความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ เป็นต้น</p>
<p>กลุ่มเป้าหมาย :</p>	<p>เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน ผู้ประกอบการ เกษตรกร สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป</p>
<p>ค่าเป้าหมาย :</p>	<p>ร้อยละ ๙๐ ของผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ</p>
<p>การรายงานผล :</p>	<p>ทุกเดือน เริ่มจากเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>เงื่อนไข/หมายเหตุ :</p>	<p>-</p>
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ :</p>	<p>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</p>

๑๐. การติดตามผลการส่งเสริมการปลูกป่าภาคเอกชนโดยใช้ระบบสารสนเทศ	
คำอธิบาย :	การติดตามผลการส่งเสริมการปลูกป่าภาคเอกชน โดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้การรายงานผลมีความถูกต้อง รวดเร็ว และข้อมูลเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง สอดคล้องกับนโยบาย ประเทศไทย ๔.๐
กลุ่มเป้าหมาย :	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการปลูกป่า ประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๒๓ สำนัก
ค่าเป้าหมาย :	จำนวนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ใช้ระบบติดตามผลการส่งเสริมการปลูกป่าภาคเอกชน โดยใช้ระบบสารสนเทศ
การรายงานผล :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ใช้ระบบฯ จำนวน ๕ สำนัก</li> <li>- สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ใช้ระบบฯ จำนวน ๑๕ สำนัก (นับสะสม)</li> <li>- กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ใช้ระบบฯ จำนวน ๒๓ สำนัก (นับสะสม)</li> </ul>
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า (ส่วนปลูกป่าภาคเอกชน)

๑๑. การพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์

คำอธิบาย :	เป็นการพัฒนาระบบจองห้องประชุมของกรมป่าไม้ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถค้นหาห้องประชุมที่ว่างและจองผ่านระบบ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดการใช้เอกสาร
กลุ่มเป้าหมาย :	บุคลากรกรมป่าไม้ในส่วนกลาง
ค่าเป้าหมาย :	พัฒนาระบบได้แล้วเสร็จ
การรายงานผล :	รายงานผลเป็นรายเดือน (เริ่มรายงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐)
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	เป็นการพัฒนาระบบจองห้องประชุมสำหรับใช้กับห้องประชุมของกรมป่าไม้ในส่วนกลาง
หน่วยงานรับผิดชอบ :	ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑๒. การจัดทำระบบการยื่นแบบคำขอบริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพไม้ระบบออนไลน์	
คำอธิบาย :	การตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพไม้ เป็นการให้บริการทางวิชาการรูปแบบหนึ่ง ซึ่งผู้รับบริการต้องยื่นแบบคำขอในการตรวจพิสูจน์ชนิดและคุณภาพไม้ ณ จุดการให้บริการ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไม่จำเป็นต้องเสียเวลาและเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง กรมป่าไม้จึงสร้างและพัฒนาระบบการยื่นคำขอตรวจพิสูจน์ชนิดและคุณภาพไม้โดยระบบสารสนเทศ โดยให้ผู้รับบริการยื่นคำขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ ในเว็บไซต์สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
กลุ่มเป้าหมาย :	เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน ผู้ประกอบการ เกษตรกร สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป
ค่าเป้าหมาย :	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบการยื่นแบบคำร้องขอรับบริการตรวจพิสูจน์ชนิดและคุณภาพไม้
การรายงานผล :	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	ผู้รับบริการต้องจัดส่งตัวอย่างไม้ที่จะขอรับบริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณสมบัติไม้ให้กับสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งแล้วแต่ความสะดวกของผู้ขอรับบริการ
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓/-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/๑.๒๖๐๙ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอสั่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอสั่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๑๔๒๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอสั่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สำนักฯ ทราบภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนต่อไป

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ผู้รับ	ร่าง
1๕.๑.๒๕	พิมพ์
	ทวน
	๕.๑๒.๒๕.๖๐

นายสุชาติ ปุณณวนิชศิริ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

2560