



ถ่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๗๘-๓๔๗๗-๔๙๙๙

ที่ ๑๘๑๘๙.๑/๐๔๖๗

วันที่ ๔

มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายบูรณาการ และกิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเตรียมการป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๘๑๘.๒๒/๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายบูรณาการ และกิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน ดังนี้

๑. กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๒. กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๓. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายบูรณาการ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๔. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน กิจกรรม กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบพร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไปตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสมศักดิ์ สรรพโภคลกุล)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา)

สำนักจัดการความปลอดภัย ๕ (มหาวิทยาลัย)
เบอร์ที่ ๑๖๘๗ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
เวลา...

สำนักงานฯ
๒๔๗/๖๗
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
เวลา...



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐๘๐๐๐๐๐๐๐๐
ที่ ๗๐๑.๒๒/ ๑๕๐๔๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้
กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายบูรณาการ และกิจกรรมพัฒนาความคุ้มครองป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและความคุ้มไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓๓ ๘๘๒ ๗๗๙

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เอกสารฉบับนี้เป็นฉบับสุดท้าย
เดือนตุลาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา...

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๒. กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๓. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายบูรณาการ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๔. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาความคุ้มครองป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักงบประมาณได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณหมวดงบดำเนินงานให้ กรมป่าไม้ดำเนินการสำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ในครั้งนี้จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินที่กำหนดสำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ตามวงเงินงบประมาณที่ปรากฏใน ปม.๑๐๒ (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒) และขอให้หน่วยงานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบโดยเคร่งครัด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบภาย ในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่วนอ่านภาษาไทย

ฝ่ายแผนงานและบประมาณ

24 พ.ย. 2560

(นายสุรชาติ ปุณณานนท์ศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอันวิทยา

นายสุรัติ กาญจนกุญชร
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ເນັ້ນ ຜ.ອ. ສິນຫຼາຍ & (ສົງລຸກ)

- ১৯৫৭ জিন্না

- សំណើលេបរាងនឹងនារុបទៅវិនិយោគ
អាមេរិក និងអាមេរិក និង ខេត្តធម៌បូឌីជាន់នាម
បន្ទាន់រាជរដ្ឋបាល និង បន្ទាន់រាជរដ្ឋបាល ក្នុងរាជរដ្ឋបាល

- whether individuals living in rural areas have more access to information

សារព័ត៌មាននៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន និងការបង្កើតរបស់
ជាតិអាមេរិក ដូចជាពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង
ដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន

นายสมศักดิ์ สรรพโภคลกุล

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

นายศุรเชษฐ์ บุณณวนิชคิจ
เจ้าหน้าที่พัฒนาฯ
29 พ.ย. 2560



ค่าวันที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๑ ๔๙๗๗ ต่อ ๔๙๓๕

สำเนาถูกสุนทานและสารพินัย หมายเหตุ	๑๐๒๘๙
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม	๒๕๖๐
เวลา.....	

ที่ ทส.๑๐๑๒/ ๒๐๓๐๕

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๑๔๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

รายงานการเงินประจำงวดเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

ลงนาม..... ๕๖๒

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ สาขา

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
(แบบ ง.๑๔๑) เลขที่ส่งออก ๑๐๐๗๖๒๕๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายชลธีร์ นันทะวงศ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(นางสาววรรณา กนกภิจรุ่งเรือง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑๓ พฤษภาคม

๑๓ พฤษภาคม

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

นางสาววรรณา กนกภิจรุ่งเรือง
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

บก. ๒๕๖๐

(นายชลธีร์ นันทะวงศ์)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและบประมาณ โทร. ๕๐๕๐
เลขที่รับ... ๕๗๙๖
วันที่รับ... ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐

สำนักบริหารกลาง	๗๖๖๙๖
เลขที่รับ...	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐
วันที่รับ...	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา...	๑๔.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและบประมาณ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๔๐๙๐

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ชื่อ... ๑๙๙๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ งบใช้ ๓.๑ ล.ก. ๒๕๖๐

กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้

กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายบูรณาการ และกิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

เรียน ขอรับดีกรีป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

ตามที่กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๙๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๗๙๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นขอรับดีกรีป่าไม้ได้โปรดอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร วงเงินงบประมาณหักสิบ ๓,๗๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร วงเงินงบประมาณหักสิบ ๓,๗๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายบูรณาการ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร วงเงินงบประมาณหักสิบ ๑,๘๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร วงเงินงบประมาณหักสิบ ๑,๘๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักบริหารกลางดำเนินการใน
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบงบประมาณ (สำหรับโครงการที่ ๑ และ ๒)
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลาย
ทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๒. กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการ
งานบริหาร

๓. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและ
เครือข่ายบูรณาการ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๔. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน
กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

จากคลังส่วนกลาง ไปยังคลังจังหวัดที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ตั้งอยู่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักงบประมาณได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณหมวดงบดำเนินงานให้
กรมป่าไม้ดำเนินการสำหรับโครงการที่ ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายสุวิศ กาญจนกุลชัย)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



ก.๖๘๗๐๗๙

(นางสาวอรอนงค์ โนนันต์ชัยรุจ)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและ

๒๐๑๙

๗๑ ฝ่ายงบประมาณ
๑ ๑. ๑. ๒๕๖๑

สำเนาหนึ่ง จดหมายฉบับเดียว



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผู้จัดรายงานเรื่องด้วยเจ้าหน้าที่ (นายชลธรศกนต์)	๖๙๔๓
เขตที่รับ...	๓ พ.ย. ๒๕๖๐
วันที่รับ...	๗ ตุลาคม ๒๕๖๐
เวลา...	๑๘.๐๐

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐๒๕๖๑ ๔๙๙๙ ต่อ ๕๐๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๗/๑๗๐

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้

กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายแบบบูรณาการและกิจกรรมพัฒนาคนศาสตร์ชุมชน

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๑๗๙๗

วันที่

๙

พุศจิกายน ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ให้สำนักบริหารกลางดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ งบดำเนินงานสำหรับไตรมาสที่ ๑ และ ๒

๑. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายแบบบูรณาการ จำนวน ๑,๐๖๙,๒๐๐ บาท

๒. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร กิจกรรมพัฒนาคนศาสตร์ชุมชน จำนวน ๑,๐๖๔,๓๐๐ บาท

๓. กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ จำนวน ๒,๑๓๓,๖๐๐ บาท

๔. กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ จำนวน ๒,๑๓๔,๐๐๐ บาท

ไปยังคลังจังหวัดที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ตั้งอยู่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ นี้

สำนักบริหารกลางได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ เสนอมาซึ่งตั้งเรียบเรื่องแล้ว เป็นการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) และในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ด่วนที่สุด

(นายสุวัฒน์ โนนท์ชัยกุล)

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପରିଚୟ

2000 13 ก.ย 25
นักเรียนไทย

۷۰

የኢትዮጵያ ማኅበር አስተዳደር ዓ.ም 2561

ກະຊວງ ຖະແຫຼງ ໂພນເມືອນ ສັນຕະລາງ ມະນາຄ ພຣະມະນາດ ປະເທດລາວ

บุรกรากเริ่มเปลี่ยนแปลงฯ ตั้งแต่หัวใจที่ต้องการจะเป็นอย่างไรๆ ตั้งแต่หัวใจที่ต้องการจะเป็นอย่างไรๆ ไม่ว่าต่อไปจะเป็นอย่างไรก็ตาม ไม่ว่าต่อไปจะเป็นอย่างไรก็ตาม ไม่ว่าต่อไปจะเป็นอย่างไรก็ตาม

卷之三

104

(۱۳۷۶) میراث اسلامی

卷之三

กิตติมศักดิ์ ภารกิจ

ପାତ୍ରବିଦ୍ୟାକୁଣ୍ଡଳ

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିକା

۷۲

00 (09012490100000)
09012XXXXX1669
[The following 10 lines are identical to the previous page]

242,1
+
242,100 1羌

300	61112XX)	<p>กิจกรรมหลักปูร่องกันรักษาฯ</p> <p>- กิจกรรมบำบัดน้ำยาลงในภาร</p>
-----	----------	---

490001

0
พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ถูกทางการจับตัวไปใช้ทางการ

พิมพ์ครั้งที่หนึ่ง พ.ศ. ๒๕๖๓

藏文大藏经

100

ເລື່ອມຕົວພາສັນດູນ

(*સુરતાની વિગતાની પત્રો*)

โดยครุภารกิจกำราหนดที่ ๒๕ แบบนี้ในปัจจุบันจะจ้างงานตามหลักของที่ระบุโดย

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรมป่าไม้

รายงานการโอนเบี้ยยังชีพและการจัดซื้อจ่าย
เลขที่สังขอก... 2000136625 วันเดือนปี... ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หัวหน้างาน 09012 ใบเบิกเงินเบ็ดเตล็ดที่..... ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รหัส ลูกน้ำด	ผู้มาลงบัญชี	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินที่ได้รับการชำระ	จำนวนเงินที่โอนเข้าบัญชี	จำนวนเงินที่โอนเข้าบัญชี	จำนวนเงินที่โอนเข้าบัญชี
	ลักษณะงาน	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท
P5400 (0901200112)	ผู้ดูแลบ้าน ผู้ดูแลบ้าน	042211 (61112XX) 3 300	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ
			แม่บ้านช่วยดำเนินการจัดตั้งฐานและสร้างการตั้งตามที่ได้เสนอคุณภาพพร้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผู้ดูแลบ้านที่ได้รับการบริหารจัดการ ผู้ดูแลบ้าน	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ
			- กิจกรรมอนามัยการงานบริหาร กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้ - กิจกรรมอนามัยการงานบริหาร	5,500 บาท 5,500 บาท 316,500 บาท	5,500 บาท 5,500 บาท 316,500 บาท	5,500 บาท 5,500 บาท 316,500 บาท
P6000 (0901200091)	ผู้ดูแลบ้าน ผู้ดูแลบ้าน	042211 (61112XX) 3 300	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ	ประมาณ คงเหลือ คงเหลือ
			กิจกรรมอนามัยการงานบริหาร กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้ - กิจกรรมอนามัยการงานบริหาร	162,800 บาท 118,200 บาท 162,800 บาท	162,800 บาท 118,200 บาท 162,800 บาท	162,800 บาท 118,200 บาท 162,800 บาท

บันทึกว่าการโอนเบี้ยยังชีพฯ ต้องถูกห้ามตั้งแต่ถูกต้องตามระเบียบฯ
หากเข้ามาในปีงบประมาณ "ไม่เหมาะสม" ให้ถอนคืบมาหมกยกร่างกายต่อไปไม่ได้
รวมกับผู้ของบ้านครองที่ดินให้เสร็จสิ้นที่โอนให้ได้

ผู้คนในส่วนราชการ

นาย ณรงค์ นิติ วงศ์วัฒน์
รัฐมนตรีปฏิริรุณป่าไม้
รัฐมนตรีชุดที่ ๔๖

บันทึกว่าการโอนเบี้ยยังชีพฯ ต้องถูกห้ามตั้งแต่ถูกต้องตามระเบียบฯ
หากเข้ามาในปีงบประมาณ "ไม่เหมาะสม" ให้ถอนคืบมาหมกยกร่างกายต่อไปไม่ได้
รวมกับผู้ของบ้านครองที่ดินให้เสร็จสิ้นที่โอนให้ได้

บันทึกว่าการโอนเบี้ยยังชีพฯ ต้องถูกห้ามตั้งแต่ถูกต้องตามระเบียบฯ
หากเข้ามาในปีงบประมาณ "ไม่เหมาะสม" ให้ถอนคืบมาหมกยกร่างกายต่อไปไม่ได้
รวมกับผู้ของบ้านครองที่ดินให้เสร็จสิ้นที่โอนให้ได้

บันทึกว่าการโอนเบี้ยยังชีพฯ ต้องถูกห้ามตั้งแต่ถูกต้องตามระเบียบฯ
หากเข้ามาในปีงบประมาณ "ไม่เหมาะสม" ให้ถอนคืบมาหมกยกร่างกายต่อไปไม่ได้
รวมกับผู้ของบ้านครองที่ดินให้เสร็จสิ้นที่โอนให้ได้

ମର୍ଦ୍ଦିତାକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ପରିଚାରିତ ହେଲା

รายงานการประเมินผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๙

۱۰۷

รหัส	ผู้รายงานตัว/ผู้แจ้งเหตุ	ชื่อสกุล	เพศ	อายุ	สถานะทางการ	แผนงาน/ภารกิจทางการ	ผลิตภัณฑ์และสิ่งของที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	โอน	คงเหลือ
รหัส	ผู้รายงานตัว/ผู้แจ้งเหตุ	ชื่อสกุล	เพศ	อายุ	สถานะทางการ	แผนงาน/ภารกิจทางการ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
4100	นางสาวฤทัยรัตน์ (0901200092)	042211	3	49001	300	แผนงานพื้นฐานเดือนกรกฎาคม และสร้างภารกิจแบบเดือนมาพร้อมที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของผู้ใช้งาน ผลผลิตพื้นที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการ	โดยเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของผู้ใช้งาน เลขที่ 1000001692 ลงวันที่ 60	+ 260,300	(0901249001000000)
4800	นางสาวนันดาภา (0901200093)	042211	3	49001	300	กิจกรรมหลักปีของผู้ใช้งาน - กิจกรรมเชิงนโยบายของผู้ใช้งาน กิจกรรมหลักจัดทำให้พื้นที่เป็นไป - กิจกรรมเชิงคุณภาพให้เกิดประโยชน์ทางการ กิจกรรมเชิงคุณภาพให้เกิดประโยชน์ทางการ	กิจกรรมที่สำคัญมากที่สุดของผู้ใช้งาน 09012XXXXM1669 กิจกรรมที่สำคัญมากที่สุดของผู้ใช้งาน 09012XXXXM1670 (กิจกรรมที่สำคัญมากที่สุดของผู้ใช้งาน) 141,600 บาท 118,700 บาท	+ 341,900	(0901249001000000)
						กิจกรรมเชิงนโยบายของผู้ใช้งาน - กิจกรรมเชิงคุณภาพให้เกิดประโยชน์ทางการ	กิจกรรมที่สำคัญมากที่สุดของผู้ใช้งาน 09012XXXXM1665 (กิจกรรมที่สำคัญมากที่สุดของผู้ใช้งาน) 306,900 บาท 35,000 บาท		

“พี่น้องของเราการอบรมสัมมนาแบบ “ตั้งกล้าท้าทึงตน” ต้องดูต่อจากนี้เป็นไปได้โดยไม่ต้องเดินทางไปร่วมงานประชุมที่อื่นๆ แต่จะสามารถเข้าร่วมงานประชุมที่อื่นๆ ได้โดยไม่ต้องเดินทางไป” สำหรับผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานประชุม “ไม่ใช่แค่การเดินทาง แต่เป็นการเดินทางที่เปลี่ยนแปลง”

სამიერნო სამიერნო

กานต์

ສໍາພັນການປັບປຸງຫຼືການ

GARIBOLDI

THE FEDERAL REPUBLIC

三國志

100

(國語彙四編卷之三) 二十一

卷之三

卷之三

卷之三

ရခုပုဂ္ဂန်မြတ်ဆောင်ရွက်ရန် အသိပေါ်မှု

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ទីនេះត្រូវបានការពារឡើងដើម្បីបានការសម្រេចរបស់ខ្លួន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

卷之三

6

一〇六

ឧបករណ៍ទីនេះមានរយៈពេលប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីស្វែងរកជំនួយ

ବ୍ୟାକୁ ପାଇଁ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

2000136525 - ก. วันเดือนปี

የኢትዮጵያ ሥነመጀመሪያ ዓ.ም. 2561

ที่ปรับเปลี่ยนไปตามเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าวข้างต้นถือได้ว่าเป็นภัยคุกคามที่สำคัญที่สุดต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย

କୁଣ୍ଡଳ ପରିମାଣ କରିବାକୁ
କାହାର କାରଣ କାହାର କାରଣ

.....ที่แท้หนึ่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

卷之三

၁၂၈

卷之三

卷之三

หน้าที่ 7 จาก 10

รายงานการขออนุญาตปล่อยแบล็คชอร์นประมวลรายจ่าย
เดือนที่ผ่านมา..... 2000 ๗๖๐ ๒๕
วันเดือนปี..... ๗ ๙ ป.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือรัฐพยากรณ์มาตรฐานดีเด่น

หัวหน้าฝ่ายงาน 09012 โควนสียนยแลนด์รัชต์

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หน้าที่	ผู้管束งาน/ผู้ช่วยผู้ดูแล	จำนวนเงิน/จำนวนหนี้ครัวเรือน	รหัส	จำนวนเงินตามโครงการ	แผนงานตามโครงการ	เบี้ยเลี้ยงแบบ	โภค
หน้าที่	สำนักงานคณะกรรมการอิสระฯ	ลักษณะงาน	ประเภท	เบิกจ่าย	งบรายจ่าย	งบประมาณ	งบประมาณ
2550 จังหวัดประจวบคีรี 洋洋 (0901200097)	042211 3 49001 (61112XXX)	300	แผนงานเพื่อสนับสนุนมาตรการต่อไปในด้านความพึงดีของผู้ต้องข้อหาที่เป็นมิตรกับสังคมอย่างยั่งยืน	แผนงานเพื่อสนับสนุนมาตรการต่อไปในด้านความพึงดีของผู้ต้องข้อหาที่เป็นมิตรกับสังคมอย่างยั่งยืน	โอนจากบัญชีเงินฝากประจำ	โอนจากบัญชีเงินฝากประจำ	โอนจากบัญชีเงินฝากประจำ
0000 จังหวัดราชบุรี 洋洋 (0901200100)	042211 3 49001 (61112XXX)	300	- กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป้องกัน - กิจกรรมอบรมเชิงพาณิชยกรรมเชิงพาณิชย์ - กิจกรรมอบรมเชิงพาณิชยกรรมเชิงพาณิชย์ - กิจกรรมลงลึกเข้าชั้น根柢ที่สำคัญ	- กิจกรรมลงลึกเข้าชั้น根柢ที่สำคัญ - กิจกรรมอบรมเชิงพาณิชยกรรมเชิงพาณิชย์ - กิจกรรมลงลึกเข้าชั้น根柢ที่สำคัญ - กิจกรรมลงลึกเข้าชั้น根柢ที่สำคัญ	61,500 บาท 158,300 บาท 92,900 บาท 169,000 บาท	+ 219,800 + 261,900 + 261,100	ເລີ່ມທີ 1000001692 ລາ 2 ຕ.ຄ. 60 (0901249001000000) 09012XXXXM1665 (ເກົ່າກອນພື້ນປະນາໄສຮ່ວມກັບອົງການແຫະເຊື່ອຂ່າຍແນວບຸນດຸກຕາຫາ) (ເກົ່າກອນພື້ນປະນາໄສຮ່ວມກັບອົງການແຫະເຊື່ອຂ່າຍແນວບຸນດຸກຕາຫາ) 09012XXXXM1669 (ເກົ່າກອນພື້ນປະນາໄສຮ່ວມກັບອົງການແຫະເຊື່ອຂ່າຍແນວບຸນດຸກຕາຫາ) 09012XXXXM1670 (ເກົ່າກອນພື້ນປະນາໄສຮ່ວມກັບອົງການແຫະເຊື່ອຂ່າຍແນວບຸນດຸກຕາຫາ) 09012XXXXM1665 (ເກົ່າກອນພື້ນປະນາຄາສອງຊຸມຮັບ)
600 จังหวัดเพชรบูรณ์ 洋洋 (0901200114)	042211 3 49001 (61112XXX)	300	แผนงานเพื่อสนับสนุนมาตรการต่อไปในด้านความพึงดีของผู้ต้องข้อหาที่เป็นมิตรกับสังคมอย่างยั่งยืน	แผนงานเพื่อสนับสนุนมาตรการต่อไปในด้านความพึงดีของผู้ต้องข้อหาที่เป็นมิตรกับสังคมอย่างยั่งยืน	ผู้อำนวยการสำนักบริหารศาสนา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารศาสนา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารศาสนา

สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ตั้งแต่วันถัดจากวันเบิกบัญชีต่อไปเป็นต้นไป	สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ตั้งแต่วันถัดจากวันเบิกบัญชีต่อไปเป็นต้นไป	สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ตั้งแต่วันถัดจากวันเบิกบัญชีต่อไปเป็นต้นไป
สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ไม่กระทบงบประมาณ "ไม่กระทบงบประมาณ" สำหรับงบประมาณที่ได้รับโอนให้	สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ไม่กระทบงบประมาณ "ไม่กระทบงบประมาณ" สำหรับงบประมาณที่ได้รับโอนให้	สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ไม่กระทบงบประมาณ "ไม่กระทบงบประมาณ" สำหรับงบประมาณที่ได้รับโอนให้
สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ไม่กระทบงบประมาณ "ไม่กระทบงบประมาณ" สำหรับงบประมาณที่ได้รับโอนให้	สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ไม่กระทบงบประมาณ "ไม่กระทบงบประมาณ" สำหรับงบประมาณที่ได้รับโอนให้	สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ไม่กระทบงบประมาณ "ไม่กระทบงบประมาณ" สำหรับงบประมาณที่ได้รับโอนให้

- ผู้อำนวยการสำนักงานศาสนาฯ คำแนะนำ
(นายอุดรเดช ตี๊ วงศ์วงศ์)
ตรวจสอบบัญชีการเงินประจำปี
- ตรวจสอบบัญชีการเงินประจำปี
- ตรวจสอบบัญชีการเงินประจำปี

รายงานการขออนุญาตสร้างบ้านเรือนตามรายชื่อ^๑
ผู้ที่ประสงค์ขอ
20001 36 ๕๒๕
วันเดือนปี.....

ที่ทราบทรัพย์ภาระของบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเอง
แบบ 4-241

รายงานการคิดอินเบลยอนแบบรัฐธรรมนูญประจำปี
เดือนสิงหาคม..... 2001 วันเดือน..... ก. ปี พ.ศ. 2561

แบบ

.....

หน้าที่ 009012 โอนเปลี่ยนแปลงครั้งที่..... ก. ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รหัส บุตร	สำเนาบันทึกของบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเอง	ผู้ก่อภัย	ผู้เสียหาย	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ยังคงเหลือ	จำนวนเงินที่ได้รับจากบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเองที่เป็นมิตรที่ถูกแต่งตั้งโดยบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเอง	จำนวนเงินที่ได้รับจากบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเองที่เป็นมิตรที่ถูกแต่งตั้งโดยบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเอง	จำนวนเงินที่ได้รับจากบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเองที่เป็นมิตรที่ถูกแต่งตั้งโดยบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเอง
0000 ลุงหงษ์เชษา (0901200104)	042211 3 49001 (61112XX)	042211 3 49001 (61112XX)	042211 3 49001 (61112XX)	300	300	300	259,200 บ.บาท	259,200 บ.บาท	259,200 บ.บาท
0000 ลุงหงษ์คนธิศา (0901200105)									

บุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเอง ต้องการเข้ามาในบ้านเดิมท่องเที่ยวและเยี่ยมบ้านเดิม
บริหารงบประมาณ ไม่สามารถจะหันตัวบ้านหมายการดำเนินงานตาม
งานนี้ของบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเองให้ แต่เมื่อไม่สามารถทำให้บุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเองได้

จำนวนเงินที่ได้รับจากบุตรสาวชุดและสิ่งของตัวเอง วันที่.....

หัวหน้าส่วนราชการ
(ลงชื่อและ捺ตานักงาน)

หัวหน้าส่วนราชการ
(ลงชื่อและ捺ตานักงาน)

หัวหน้าส่วนราชการ
(ลงชื่อและ捺ตานักงาน)

พื้นที่ที่ไม่ได้รับความริบหรือชุดการ
พื้นที่ที่ไม่ได้รับความริบหรือชุดการ

หลัง ปี ของบันทึกปี

ปีของบันทึกปีของบันทึกปีของบันทึกปีของบันทึกปี

จำนวนครัวเรือนบริหาร

วัดดูประ拯救*	พื้นที่ต่อมาในการที่ปีหน้า	รักษาในปีนี้	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
หมายไว้คระห์น ให้บาน การจัดทำแผน กระบวนการประจําปี	-ดำเนินกิจกรรมทางศาสนาและครรภ์ -หน่วยงานส่วนกลาง -หน่วยงานของครัวเรือนที่ไม่ได้รับ บัญชีเงินในพื้นที่ เร จังหวัด ปัตติเมืองในพื้นที่ เร จังหวัด กาฬสินธุ์ครัวเรือนที่ไม่ได้รับ จัดการรักษาในพื้นที่และหน่วยงาน จัดการรักษาในพื้นที่ 1-12 เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของจำนวนเดือนอัตราของราษฎร การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน รายเดือนและรวมต่อเดือนหลักทรัพย์ และวิธีการที่ดีที่สุดของภาระเดือน 12 หน่วยงาน	-ให้สักน้ำเกลี้ยจการพิพากษาระปี 1-12 และศูนย์ป่าไม้จังหวัด 15 จังหวัด -หน่วยงานส่วนกลางสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยใช้ช่องประมาณ ตามความจริงเป็นแหล่งหน่วยงาน	กบก.ของบันทึกภาระปี 1-12 จำนวน 3,750,000 บาท สำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์ 1-12 จำนวน 3,315,000 บาท ศูนย์ป่าไม้จังหวัด 15 จังหวัด	สำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์ 1-12 สำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์ 1-12 จำนวน 3,750,000 บาท สำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์ 1-12 จำนวน 3,315,000 บาท ศูนย์ป่าไม้จังหวัด 15 จังหวัด
บันทึกบัญชุนภาระปฏิบัติงานกับหน่วยงาน และภาระของ	บัญชุก			

พัฒนาต้นแบบการจัดการน้ำและต่อสาธารณะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

หน้าที่เป้าไม่ได้รับการบริหารจัดการ

ເຫດຜົກ ໄປ ອອງກັນຮັກຢາກປ່າ

ឧបនគរបាយក្រុង

ประบูพีจาน สำนักค้าระหว่างประเทศ ไม่ที่ 5 (ตระบูรี)

卷之三

(/) សំរាប់ពិនិត្យទិន្នន័យ

卷之三

น. ถ่ายทอดจาก น. สุวัฒนา น. ภานุวัตร

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନାଳୀ ମହାନାଳୀ ମହାନାଳୀ

二三

ภูมิฐานด้านการจัดการน้ำและตัวร่างกายการตัดไขมันทางเดินหายใจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ที่เป็นไปไม่ได้รับการบริหารจัดการ

๑๗๙

พันที่ห้าบ้านที่วิภาวดี () สั่งงานลา

หน้าที่ ๑ / ๑

४८

卷之三

卷之三

ຮ່ວມສັນທິຜົນ 49-001

蒙古文書

四
卷之三

ט' ינואר 1936

1

กิจกรรมที่นักเรียนต้องร่วมกันทำ เช่น การแข่งขัน กีฬา หรือการประกวดต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนที่ช่วยให้เด็กๆ ได้แสดงความสามารถของตัวเองและได้รับการสนับสนุนจากครูและเพื่อนร่วมชั้น ทำให้เด็กๆ รู้สึกภูมิใจและมั่นใจในตัวเองมากยิ่งขึ้น

អំពីរបស់ខ្លួន តានាក់ទិន្នន័យរាជរាជការប្រជាពលរដ្ឋ ៥ (ពេរិបី) តានាក់ទិន្នន័យ ងារគោតគម្រោង

๗.ພະແນກການຕີເອັນຫຼຸ່ມຫາ ໗.ນານຫຼົງ
๘.ບໍລິຈາກອັນ ້.ກິຈງໍາຫຼົງ ້.ຫັດນາທ ້.ພວກເຮົາ

๗๙

หน่วยงานที่ / ประจำที่ / ราชการ / ราชการ	จำนวนเงินเดือน (บาท)	จำนวนเงินเดือนประจำ
รวมของเดือน	519,100	519,100
1. งบประมาณ	519,100	519,100
2. จดหมายเชิงทาง	519,100	519,100
(2.1) ก่อตัวแทน ค่าใช้สอยเดือน	519,100	519,100
-จัดทำแบบฟอร์มเดือน จำนวน 288,700 บาท -จัดทำแบบฟอร์มเดือน จำนวน 115,200 บาท -จัดทำแบบฟอร์มเดือน จำนวน 115,200 บาท		
(2.2) ค่าใช้สอย ค่าใช้สอยเดือน	519,100	519,100
-เบี้ยชีวิตรายเดือน จำนวน 519,100 บาท		
ค่าจ่ายเชิงทางเดือน		
ค่าจ่ายเชิงทางเดือน		
ค่าจ่ายเชิงทางเดือน		
ค่าใช้สอยเดือน		
ค่าใช้สอยเดือน		
ค่าใช้สอยเดือน		
(2.3) ค่าจด		
-รับจดที่เดือน		
-จัดทำแบบฟอร์มเดือน จำนวน 288,700 บาท -จัดทำแบบฟอร์มเดือน จำนวน 115,200 บาท -จัดทำแบบฟอร์มเดือน จำนวน 115,200 บาท		
(2.4) ค่าเอกสารเดือน		
ค่าเบ็ดเตล็ด		
ค่าไฟฟ้า		
ค่าโทรศัพท์		
ค่าน้ำประปา		
3. ยอดขาดทุน		
4. ยอดคงเหลือทุน		

พับที่ก็มีด้วยกัน (ด้านบน)

ក្រសួងពេទ្យ 49-001

หน่วยนักดูแล สำนักดูแลการเรียนรู้ภาษาไทยที่ ๕ (สระบุรี)
๑๘๖
หน่วยนักดูแล สำนักดูแลการเรียนรู้ภาษาไทยที่ ๕ (สระบุรี)
๑๘๗
หน่วยนักดูแล สำนักดูแลการเรียนรู้ภาษาไทยที่ ๕ (สระบุรี)
๑๘๘
หน่วยนักดูแล สำนักดูแลการเรียนรู้ภาษาไทยที่ ๕ (สระบุรี)
๑๘๙
หน่วยนักดูแล สำนักดูแลการเรียนรู้ภาษาไทยที่ ๕ (สระบุรี)
๑๙๐

ผลิตพัฒนาที่นำไปใช้รับการบริหารจัดการ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ก็คงจะรู้ว่า “ก็คงกันและกัน” รวมถึงการนองค์กรที่ “ก่อความเห็นแก้ไข” ไม่ได้

ເຕັມ. ດຣິກູ່ນົມ (/)

จักรรูป ป้องกันและปราบรา

МОНОГОДОМНІ ІНДІВІДУАЛЬНІ ПРИДАЧІ ВІДЛІКІВ

โดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารฯ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารฯ

卷之三

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ ଅଧିକାରୀ

— 2 —

ପ୍ରକାଶକ ମେଳି

ຂໍ້ມູນ

卷之二

10 001

49-001

የኢትዮጵያ የወጪ አገልግሎት ተቋማዊ መሆኑን የሚያስተካክለው

卷之三

ກົດໝາຍເມນຸຍ ດີບຕະຫຼາດ ຖະແຫຼງ

SCHÜLERSCHE

แผนงานพื้นฐานดำเนินการจัดการน้ำและธารากรเดินโดยบุญญาพรชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่นำไปไม่ได้รับการรับวินาหกรรมคุณภาพ

กิจกรรมหลัก ที่ออกันรักษาฯ

กิจกรรม ป้องกันและบรรเทาน้ำท่วมภูเขาทำลายทรัพยากรป่าไม้

หน่วยบัญชาติ

หน่วยบัญชาติ

หน่วยบัญชาติ

หน่วยบัญชาติ

หน่วยบัญชาติ 49-001

หน่วยบัญชาติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (ธรรมชาติ) /

สำนักงานศักย์ จังหวัดราชบุรี

หน่วยบัญชาติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (ธรรมชาติ) /

(/) สำนักบริหารฯ ราชบุรี

จำนวน จำนวนการงานบริหาร

จำนวนบัญชาติ	หน่วยบัญชาติ	บริษัท	งบประมาณ										หมายเหตุ
			โครงการที่ ๑				โครงการที่ ๒				โครงการที่ ๓		โครงการที่ ๔
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	งบประมาณให้ตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ดังนี้
๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๘๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	/ ๑๐,๐๐๐
													ทุกภาระของ ทุกรายการ และ ให้ใช้จ่าย
													เป็นค่าสาธารณูปโภค ได้ ค่าสาธารณูปโภค
													ค่าเชื้อสารเครื่องจักรกล ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๘
													และหัก เนื้อในเดือน ๔ (๔) ๒๑ (๒) และหักค่า
													ค่าเบ็ดเตล็ด ก่อสร้าง ซ่อมแซม ภายนอก
													ของสำนักงานประชุมทดลอง
๑	๑	๑	๓,๖๐๐				๒,๒๐๐				๒,๑๐๐		/ ๑๐,๐๐๐



卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

แผนงานพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ทางการค้าและสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (/) สร้างภูมิภาค จ.ปทุมธานี

หน่วยปฏิบัติงาน ศูนย์ฯ ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน สำนักหอคุ้มครองทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สระบุรี)
ผู้ที่ปฏิบัติการ () สำนักงาน
รหัสผู้เข้าชม 49-001
หน่วยบังคับฯ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สระบุรี)

ก็จะรับ ป้องกันและรบกวนการคุกคามทางพอกไปไม่

ԷՐԱԿՈՒՅԹԸ ՏԵՍԱԿԱՆ

หมายเหตุที่บันทึกไว้ในแผนภูมิการใช้งานจะถูกนำมายังหน้าจอในส่วนของแผนภูมิ

ในงานนี้จะต้องมีการตัดสินใจอย่างรอบคอบและมีความตระหนักรู้ถึงความต้องการของผู้คนที่ใช้บริการ ไม่ใช่แค่การตัดสินใจตามใจชอบ

ผลผลิตพืชที่ป่าไม้ได้รับการบิ่วหารเจ็ตการ

กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย
กิจกรรมทั่วไปกับภารกิจงานของท่าอากาศยานที่มี

/ ៤៣២ សាសនា និងការពារទេរសភានា

ຮ່ວມສັບພຸຜະກິດ 49-001

หน่วยบินจ้าว สำนักอัคการพัฒนาป่าไม้ที่ ๕ (ศรีบูรี) /
ถึงผู้อำนวยการศูนย์ จังหวัดเชียงราย

Հայոց և բարեկարգության պատմություն

ສັນຕິພາບ ເພື່ອ ສະເໜີ ແລະ ສະຫຼຸງ ສຳເນົາ

แผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

แผนกวิภาณ์นั้นจึงเป็นภารกิจที่สำคัญมากที่สุด ในการต่อสู้กับความไม่สงบทางการเมืองที่มีอยู่ในประเทศไทย แต่ในที่สุด ก็ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ ทำให้แผนกวิภาณ์ต้องถูกยุบลง

(କେବଳ ଏହାର ପରିମା ଅଧିକ ହେଉଥିଲା ନାହିଁ) ଏହାର ପରିମା ଅଧିକ ହେଉଥିଲା ନାହିଁ

แผนงานพัฒนาต้นการจัดการน้ำและดีรำ ศักยภาพด้านน้ำ ไม่ได้รับการบริหารจัดการ

សាខាពោធិក 49-001

(1) ล่วงอุบัติภัย จนนาที หน่วยเปรียก็จะช้า ดำเนินคดีการหักพอกครัว “ไม่ที่ ๕ (สระบุรี) /

卷之三

卷之三

กิจกรรม ป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติทำลายทรัพยากรากไม้

卷之三

แผนปฏิบัติการจัดการภัยเรื้อรังประจำ พ.ศ.2561

หน่วยที่เก็บตัวอย่าง คุณป้า "ไม่ใช่วัวติดภู" ดำเนินการพัฒนาชุมชน บ้านที่ 5 (ตระหง่าน)
ผู้เข้าร่วมโครงการ () ส่วนลดราคาน้ำดื่ม

三

ที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการ

“**ก้าวที่สำคัญที่สุดในชีวิตคือการตัดสินใจที่ดี”**

หน่วยนิักจำฯ ดำเนินจัดการทรัพยากรบไม้ที่ 5 (ธรรมภูรี)

جyllen 49-001

สำนักงานคตง จังหวัดยะลา

รายงานการท่องเที่ยว ()

卷之三

ମୁଦ୍ରଣ

ՏԱՐԱԾՈՒՅԹ

แผนงานพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: สำนักส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ที่ได้รับผลกระทบ: สำนักส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

卷之三

กังหันลม ของคนเลี้ยงน้ำมันรับภาระทางพัฒนา

માનુષીય પ્રકાર

ห้องครัวจีบ / ประภากา / รากา		งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดงบประมาณ
1.	ร้านน้ำประ落ちก	65,000	
2.	งบดำเนินงาน	65,000	- กิจกรรมสื่อสารมวลชนที่ไม่พิมพ์ทางจราจรทั่วไป ติดตามผลการคัดเลือกผู้เข้าประกวด จำนวน 10,000 บาท - ค่าสาธารณูปโภคของศูนย์นักศึกษาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน 55,000 บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน 65,000 บาท
(2.1)	ก่อซ่อมภายนอก		
	ก่อทำกำแพงภายนอก		
(2.2)	ก่อซื้อซ่อม		
	- ปูกระเบื้อง ทำทางเดินที่ห้องนอนและห้องน้ำ		
	- ทาซ่อมแซมภายนอกและซ่อมสัก		
	- ค่าซ่อมแซมชุดห้องน้ำ		
	- ทาซ่อมแซมชุดห้องน้ำ		
	- ค่าซ่อมแซมเครื่องก่อตัวรัง		
	- ค่าซ่อมแซมห้องน้ำ		
	- ทาซ่อมแซมห้องน้ำ		
	- ทาไวนิลห้องน้ำ		
(2.3)	ก่อสร้าง		
	- วัสดุสำนักงาน		
	- วัสดุซ่อมแซมและซ่อมสัก		
	- ผ้าครุภัณฑ์ในงานครัว		
	- วัสดุอื่นๆ		
(2.4)	ก่อสร้างซุ้มบึงกอก		
	- ค่าน้ำประปา		
	- ค่าไฟฟ้า		
	- ค่าใช้สอยทั่วไป		
3.	ภาระจ่าย		
4.	งบอุดหนุน		
5.	รวมทั้งสิ้น		



หมู่บ้านพชร - บางกอกนิมิต ให้ส่วนราชการตั้งจังหวัด “ทุกพิกัดจรดrun ทุกภัย” และให้ผู้ซึ่งเป็นค่าธรรมูลูกค้า ดูนวนเป็นว่าด้วยมาตรการปรับเปลี่ยนภาระ พศ. 2548 เมื่อที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548 แต่ที่ไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติม ที่ 21 (และลักษณะของมาตรการฯ) ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา 10 แห่งกฎหมายฯ

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

บก.104

แผนงานที่นิเทศงานดำเนินการจัดการและสร้างการเติบโตทางดูมภาพซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของท่านผู้เข้ามา

ผลผลิตที่เป็นไปได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลัก ป้องกันภัยอาชญากรรม

กิจกรรม ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

กิจกรรม อันมีผลร่วมกันให้เกิดประโยชน์

หน่วยเบ็ดเตล็ด/บุคคล	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	รายละเอียดจ่ายราย
1. งบยกเว้น		10,000	
2. งบเดินงาน	/10,000		-กิจกรรมอันนี้จะการบริหารงานที่ไม่ได้ตามผลการดำเนินงาน
(2.1) กำลังคน	/10,000		-ค่าอาหารนักวิชา
(2.2) ค่าใช้สอย	/10,000		-เบ็ดเตล็ด ค่าเชื้อเพลิงและค่าท่านพาหนะ -ค่าเชื้อเพลิงพาหนะและเชื้อ -ค่าเชื้อเพลิงพาหนะและเชื้อ
(2.3) ค่าวัสดุ			-ค่าเชื้อเพลิงพาหนะและเชื้อ -ค่าเชื้อเพลิงพาหนะและเชื้อ
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค			-ค่าน้ำประปา -ค่าไฟฟ้า -ค่าโทรศัพท์
3. งบอุดหนุน			
4. งบอุดหนุน			
5. งบรวมทั้งหมด			



หน่วยเบ็ดเตล็ด สำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (ธรรมนูญ)
ผู้ที่บัญชี 49-001
หน่วยเบ็ดเตล็ด สำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (ธรรมนูญ)
สำนักงานคดี จังหวัดธรรมนูญ

รายงานที่นิเทศงานให้ความร่วมกันให้ทุกทิศทาง ทุกภาคการ และให้เชื่อถือเป็นคำเตือนภัย ตามระเบียบมาตรฐานที่ 21 (2) และถูกการจับเน็ตประนองจากเจ้าของ

เงินประมาณของผู้รับผิดชอบ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการคืนโภตนาณภาพชีวภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของมนุษย์ หน่วยปฏิรูปด้านน้ำ ไม่ว่าจะด้วยวัสดุคงทน ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวภาพที่ดี ให้กับมนุษย์ ผู้คนที่ปฏิบัติการ () ด้านน้ำตาม () ด้านน้ำภัยภาค เกาะภาค

หน่วยนี้ก็จะเขียนว่า “สำนักอัตลักษณ์แห่งประเทศไทย” ไม่ใช่ “สำนักงานอัตลักษณ์แห่งประเทศไทย”

ก็จะช่วยให้คุณสามารถเข้าใจเรื่องราวที่เกิดขึ้นได้มากขึ้น

THE JOURNAL OF CLIMATE

รายงานรวม ณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔			ราษฎร์อยู่ด้วยกันเป็นมหภาค
	หน่วยงานที่ขอ / ประชุม / ราชการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)
1. งบยกเลิก	รวมงบประมาณ	10,000	
2. งบเพิ่มงาน		/ 10,000	- กิจกรรมตามแนวทางบริหารงานพัฒนาคิตติราษฎร์ให้เป็นงาน
(2.1) กำถังยอกหัก			
- กำถังที่ใช้สำหรับจัดการภาระทาง			
- กำถังของนักเรียน			
(2.2) กำถังขยะ		/ 10,000	
- กำถังขยะ สำหรับจัดการภาระทาง			
- กำถังแยกขยะกวนพลาสติกและเศษวัสดุ			
- กำถังแยกขยะครุภัณฑ์			
- กำถังแยกขยะผ้าอ้อมเด็ก			
- กำถังแยกขยะเชือกและสายรัด			
- กำถังแยกขยะอุปกรณ์กีฬา			
- กำถังแยกขยะห้องน้ำ			
(2.3) กำถัง			
- กำถังสำหรับลูกน้ำ			
- กำถังสำหรับผู้ดูแลเด็ก			
- กำถังสำหรับนักเรียน			
(2.4) กำถังขยะ医療			
- กำถังประปา			
- กำถังขยะ			
3. งบคงทุน			
4. งบอุดหนุน			
5. งบรายเดือน			



หน้าคราดอย่าง / บระ盆地 / ราชธานี		งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ		(บาท)	
1. จ่ายเดือน		10,000	
2. จ่ายต่อเดือน		10,000	- กิจกรรมด้านวัฒนธรรม บริการงานทั่วไป ศิลปะงานแพลงค์เพื่อสังคม
(2.1) กำลังอบรม			
- ค่ากำลังอบรมครัว			
(2.2) กำลังเชียร์		10,000	
- เบี้ยเลี้ยง ค่าเชื้อเพลิงและค่ายน้ำทาง			
- ค่าเชื้อเพลิงทางพากานและทางเดิน			
- ค่าเชื้อเพลิงทางเดิน			
(2.3) กำลังดูแล			
- วัสดุด้านน้ำดื่มน้ำ			
- วัสดุด้านห้องน้ำดื่มน้ำ			
- วัสดุด้านห้องน้ำดื่มน้ำ			
(2.4) กำลังตรวจสอบบัญชี			
- ค่าน้ำประปา			
- ค่าไฟฟ้า			
- ค่าโทรศัพท์			
- ค่าไปรษณีย์			
3. งบอุดหนุน			
4. งบทดลอง			
5. งบรวมเดือน			

ପ୍ରକାଶକୁଳ



สำเนาคู่นับ

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๗๘-๓๔๗-๔๗๙
ที่ ๗๘ ๑๖๑๘.๑/๐.๔๙๗

วันที่ ๕

มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ กิจกรรม
ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรม
พัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายบูรณาการ และกิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและความคุ้มไฟป่า

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงาน
และสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ๗๘ ๑๖๑๘.๒๒/๔ ๑๐๒๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโอน
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการ
บุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่าย
บูรณาการ และกิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน ดังนี้

๑. กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลาย
ทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๒. กิจกรรมหลักจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงาน
บริหาร

๓. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและ
เครือข่ายบูรณาการ กิจกรรมอำนวยการงานบริหาร

๔. กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน กิจกรรม
อำนวยการงานบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบพร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไปตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสมศักดิ์ ธรรมโภคลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา)

