

ด่วนที่สุด



สำนักจัดการหนี้ภาษี ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๒๗๖๕
 วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา

ที่ สป ๐๐๐๗/ว ๕๗๗๑

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
 เลขที่รับ ๕๗๖๐
 ถนนพิชัยรณรงค์สงคราม สป ๑๘๐๐๐
 วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ภาษี ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๒๕๕
 วันที่ 24 พ.ย. 2560
 เวลา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แนวทางการบริหารงบประมาณฯ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ รายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ และกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเป็นรายเดือน/รายไตรมาส นั้น

เพื่อให้การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสระบุรี บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : klangsaraburi@gmail.com ในรูปแบบ Excel File โดยไม่ต้องจัดส่งมาในรูปแบบเอกสาร ทั้งนี้ ขอให้รายงานภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนหรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มรายงานข้อมูลประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐) เพื่อนำข้อมูลสรุปในภาพรวมและวิเคราะห์ว่างมาตรการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ส่วนอำนวยการ
 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 24 พ.ย. 2560
 (นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

 (นายชัชวีส ฌ สงขลา)
 คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

สำนักงานคลังจังหวัด
 กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒
 โทร. ๐๓๖-๒๒๒๒๔๖ ต่อ ๓๑๗ โทรสาร ต่อ ๓๒๔
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sri@cgd.go.th

แนวทางการบริหารงบประมาณ
ตามมาตราการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

➤ จังหวัดสระบุรีแนวทางการบริหารงบประมาณตามมาตราการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมข้อมูลโครงการที่จะได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยประสานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้รอ และหากได้รับจัดสรรเงินงบประมาณส่วนราชการสามารถลงนามในสัญญาได้ทันที

→ โดยให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตราที่ ๑๑)

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ๒ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ประชุม กวพ. ได้มีมติขยายระยะเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับใช้จัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกไปพลางก่อน จนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจะมีผลใช้บังคับ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคล่องตัว สามารถเบิกจ่ายเงินโดยเฉพาะแผนงาน โครงการขนาดเล็กเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาในการกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ ตาม ว ๒๙๙ เดิม ประกอบด้วย

๑. การซื้อหรือการจ้างราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีตกลงราคา
๒. การซื้อหรือการจ้างตั้งแต่ราคา ๕๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีสอบราคา
๓. การซื้อหรือการจ้าง ตั้งแต่ราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ส่วนราชการใช้วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วแต่กรณี

๔. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๓ หรือ ๒๔ แล้วแต่กรณีฯ ไป

๑.๒ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับร่วมกับปฏิบัติ ไว้ดังนี้

๑.๒.๑ เมื่อส่วนราชการได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ให้ถือว่าทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาในวาระที่ ๒

๑.๒.๒ ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแบบรายงานแผน/ผลการจัดหา (รายจ่ายลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เก็บไว้เป็นหลักฐานแสดงถึงความเตรียมพร้อมของหน่วยงาน

๑.๒.๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารว่าจะลงนามได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑.๒.๔ ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ส่วนราชการสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้เสร็จก่อนที่จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่วนราชการจึงต้องถือปฏิบัติตามนัยพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยมาตรา ๑๒๘ บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวยังไม่ได้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางหรือกรณีที่มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

๒. กำหนดเป้าหมายลำดับการเบิกจ่ายอยู่ในระดับ TOP ๑๐ ของประเทศ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๔. บริหารงบประมาณตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่รัฐบาลกำหนดโดยเคร่งครัด

๕. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนเพื่อติดตามการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน สำหรับการกำหนดวงงานในสัญญาขอให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่รัฐบาลกำหนดเป็นรายไตรมาสพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖. กรณีที่ส่วนราชการมีปัญหาอุปสรรคในการบริหารงบประมาณ ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ โดยด่วนเพื่อทราบและนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดสระบุรี ต่อไป

๗. แต่งตั้งคณะทำงานลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐจังหวัดสระบุรี กรณีที่ส่วนราชการบริหารสัญญาล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

หมายเหตุ : หากงาน/โครงการใด สามารถเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๘ ให้กำหนดไว้ในวงงานตามสัญญาเป็นสำคัญ

➤ แผนการดำเนินงาน “การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”

กิจกรรม	๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุ และกำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดปี งบประมาณ ๒๕๖๑	■												
๒. ทบทวนข้อมูลในปีที่ผ่านมาและจัดทำแผนการปฏิบัติงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	■												
๓. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดฯ และคณะทำงานลงพื้นที่ติดตามงบลงทุนตามโครงการการให้บริการเคลื่อนที่ (Mobile Clinic)		■											
๔. แจกเวียนแนวทางฯ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้ส่วนราชการจัดทำรายงานคาดการณ์ผลการเบิกจ่าย รายงานความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		■											
๕. จัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ (อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๖. ตรวจสอบรายงานผลการใช้จ่ายเงินกับรายงานคาดการณ์ผลการเบิกจ่ายฯ			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๗. คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนรายหน่วยงานที่บริหารสัญญาล่าช้าหรือเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๘. รายงานผลการเบิกจ่าย การก่อกวนผู้กวน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดทุกเดือน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

๑.๓ สรุปสาระสำคัญมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ และให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) กำหนดแนวทางสำหรับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖ ของงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

๒. มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนราชการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน และรายไตรมาส ซึ่งแผนที่กำหนดจะต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสที่กำหนดไว้ในมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- รายจ่ายประจำ ต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ สำหรับ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสม เป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนด จำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้เห็นสมควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยกำหนดให้ รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือ จัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการ ใหม่ จะต้องก่อนนี้ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและ กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๒.๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเร่งรัดการก่อนนี้ และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีโดยเร็ว



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐๕๖๑๐

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
หัวหน้าสถานีวนวัฒนวิจัยพุด
หัวหน้าสถานีวนวัฒนวิจัยพระฉาย

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๐๓/ว ๕๓/๘๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้จัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเริ่มรายงานข้อมูลประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอให้จัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนฯ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ในรูปแบบรายงาน และExcel File ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Spc_m@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มรายงานข้อมูล ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐) เพื่อส่งให้จังหวัดสระบุรีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ตัวอย่างการออกแบบแบบจากติดตามแจ้งรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยกลาง/จังหวัด เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ตั้งตั้งปีงบประมาณ ถึงสิ้นเดือน

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

Main budget table with multiple columns including item codes (1-19), quantities (20), and prices (21-22). Includes a summary row at the bottom.

การรวมแบบยอดที่มีรายการรวมเข้ากันตามระเบียบพัสดุ
2. ยอดรวมแล้ว (ช่อง 6) = 90,000.00
ช่องที่ 8 บวกกันถึงช่อง 20

การรวมแบบยอดที่มีรายการรวมเข้ากันตามระเบียบพัสดุ
1. วงเงินงบประมาณ = ยอดหว่างตั้งซื้อ/จ้าง + ส่วนเงินที่เหลือจ่าย + ของใช้เงินเหลือจ่าย
(ช่องที่ 1) = (ช่องที่ 5) + (ช่องที่ 6) + (ช่องที่ 3) + (ช่องที่ 4)
1,415,500.00 = 1,317,500.00 + 90,000.00 + 8,000.00 + 0.00
= 1,415,500.00

Table with 4 columns: Code, Unit, Description, and Price. Rows include items like '3. จัดทำแบบร่าง' and '4. บริการสำรวจ'.

Table with 4 columns: Code, Unit, Description, and Price. Rows include items like '5. บริการออกแบบ' and '6. บริการก่อสร้าง'.

Table with 4 columns: Code, Unit, Description, and Price. Rows include items like '1. งานสำรวจ' and '2. งานออกแบบ'.

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)