



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๔.๑/๕mob วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑ - ๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๒๑/๑๙๗/๐๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑ - ๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ขอให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action plan) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นายจำลอง อุทัยวัฒน์เดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๖๐๕๕
 วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักการอนุญาต โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙ ๕๓/๘๖
 ที่ ทส ๑๖๐๒.๑/ ๑๙๗๐๓ วันที่ ๑๒ ตุลาคม

แบบแผนงาน และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ 600
 วันที่ ๒ พ.ย. 2560

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๕๖๙
 วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริการงานป่าไม้ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต (ไตรมาสที่ ๑-๔) มาเพื่อทราบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักการอนุญาตทราบตามแบบรายงาน และระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนอำนวยการ
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 นายสุรชาติ นุชนวนานิชศิริ ๒ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
 อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.ลจป.ที่ ๑ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ
- ทราบป่าไม้ ส่วนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ (ปม. ๑๐๑-๑๐๔) มีทราจปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำ และ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริการงานป่าไม้. กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต
- แผนงานเจ้า ส่วนอำนวยการป่าไม้ และ อำนวยการป่าไม้ และ ส่วนอำนวยการป่าไม้ และ อำนวยการป่าไม้
- จัง เช่น แผนงานเพื่อไปดำเนินการตาม แผนงานและ ๑๐๑/๑๐๔ ลงนามในหนังสือแจ้งแบบภาพประกอบ

← ผอ.อำนวยการ
 ← ผอ.อำนวยการ
 ๓ พ.ย. ๖๐

(นายจำลอง สุทธิวัฒนเดช)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(นางสงอร)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ 3 พ.ย. 2560

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
เพื่อสนับสนุนหน่วยงานของกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานของกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)	ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวม สรุปรายงานผลการปฏิบัติ งานและผลการใช้จ่ายเงิน กิจกรรม บริการด้านการอนุญาต ของหน่วยงาน ในพื้นที่รับผิดชอบ	รวมทั้งสิ้น * 43.000 บาท ส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน 43.000 บาท	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

รหัสบัญชี 4-9 - 001
หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

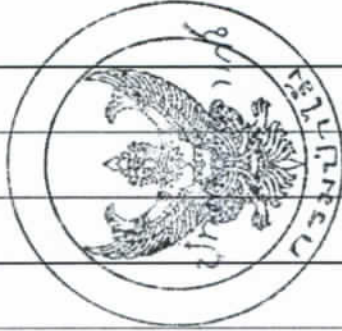
พื้นที่ปฏิบัติงาน () ส่วนกลาง.....

ส่วนภูมิภาค จ.อ่างทอง จ.สิงห์บุรี จ.ชัยนาท จ.ลพบุรี
จ.สระบุรี จ.ปทุมธานี จ.พระนครศรีอยุธยา จ.นนทบุรี

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตที่พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้
กิจกรรมบริการด้านการอนุรักษ์

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณ (งาน)	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ			
			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.	ธ.ค.	
ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวม สรุปรายงานผลการปฏิบัติ งานและผลการใช้จ่ายเงิน กิจกรรม บริการด้านการอนุรักษ์ ของหน่วยงาน ในพื้นที่รับผิดชอบ	งาน	1	← 5,000	5,000	5,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,500	2,500	3,200	43,000	งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกันได้ ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่าย เป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ
รวม				15,000		9,900		9,900		9,900		8,200		8,200		8,200		45,000	



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ส่วนบึงกุ่มรักษาป่าและควบคุมดูแลป่า

รหัสบัญชี 49-001

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

ส่วนกลาง.....

สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

(/) ส่วนภูมิภาค จ.อ่างทอง จ.สิงห์บุรี จ.ชัยนาท จ.ลพบุรี

สำนักงานคลัง

จ.สระบุรี จ.ปทุมธานี จ.พระนครศรีอยุธยา จ.นนทบุรี

(หน่วย : บาท)

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้
 กิจกรรมบริการด้านการอนุรักษ์

งานที่ปฏิบัติ	ประเภทรายจ่าย (บาท)								หมายเหตุ		
	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น	
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่า	ค่า					ค่าที่ดิน	ค่าสิ่งก่อสร้าง
ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวม สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน กิจกรรม บริการด้านการอนุรักษ์ ของหน่วยงาน ในพื้นที่รับผิดชอบ	-	-	-	43,000	-	-	-	-	-	43,000	งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายได้ ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่าย เป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ส่วนบึงกุ่มรักษาป่าและควบคุมคนไฟป่า

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุรักษ์

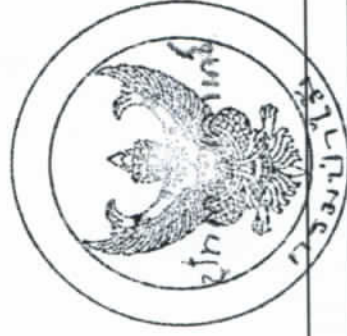
รหัสบัญชี 49-001

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)


หมวดรายจ่าย / ประเภท / รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	43,000	
1. งบบุคลากร	43,000	เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและบริหารงานทั่วไป
2. งบดำเนินงาน	-	
(2.1) ค่าตอบแทน	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	-	
(2.2) ค่าใช้สอย	15,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	15,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	
(2.3) ค่าวัสดุ	28,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	20,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	-	
3. งบลงทุน	-	
4. งบอุดหนุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	



หมายเหตุ : งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกับได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการกำหนดปริมาณรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงาน

เอกสารประกอบแบบปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต	งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p> <p>ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาตของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ</p>		<p>ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</p> <p>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p>
<p>กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตต้นป่าไม้ ๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตต้นป่าไม้ ๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าของห้าม ๑๑. ตรวจวัดระดับตราไม้ ๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยกฏป่าไม้ 	<p>การรายงานผลสภาวะปฏิบัติงาน . . .</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานแผนผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำไตรมาส) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส (แบบสปร.๓๐๑-๒๐๑) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p>		

หมายเหตุ * ศูนย์ป่าไม้จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินฯ ให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ ทราบ และรวบรวมโดยส่วนที่สุด

** ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบตามกำหนดเวลา (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๖๙ ๕๗๕๖ /e-mail : pm_rfd@yahoo.com)

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านสาธารณสุข

หน่วยงาน.....สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน	ผลการปฏิบัติงาน สำนักฯ และศูนย์ประสาน										งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
			ศูนย์.....	ศูนย์.....	ศูนย์.....	ศูนย์.....	ศูนย์.....	ศูนย์.....	ศูนย์.....	ศูนย์.....	ศูนย์.....	ศูนย์.....		ประจำเดือน (บาท)	สะสม (บาท)
๑. ตรวจสอบการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้															
๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้															
๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการค้าม อุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท															
๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท															
๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง															
๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่ เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์															
๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ															
๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง															
๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าใน เขตป่าสงวนแห่งชาติ															
๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม															
๑๑. ตรวจสอบใบตราไม้															
๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้															
			ผู้รายงาน..... (.....)												
			ตำแหน่ง..... วันที่.....												

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (ส่วนท้องถิ่นฯ) ดำเนินการรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ จากศูนย์ป่าไม้จังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ แล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามกำหนดเวลา

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงาน ส่วนป้องกันรักษาป่าและความคุมไฟป่า..... ประจำปี..... พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน	ผลการปฏิบัติงาน		งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		
			ประจำเดือน	สะสม		ประจำเดือน (บาท)	สะสม (บาท)	
ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมสรุปรายงาน ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ					งบดำเนินงาน			
					๑. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....
					๒. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....
					- ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	.....	.....
					- ค่าที่พัก	.....	.....	.....
					- ค่ายานพาหนะ	.....	.....	.....
					- อื่นๆ	.....	.....	.....
					๓. ค่าวัสดุ	.....	.....	.....
					- วัสดุสำนักงาน	.....	.....	.....
					- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	.....	.....	.....
- วัสดุคอมพิวเตอร์					
- อื่นๆ					
รวม								
ผู้รายงาน.....								
(.....)								
ตำแหน่ง.....								
วันที่.....								

การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
๒. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๓/๑	และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา
๓. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๖	๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
๔. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗	
๕. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๘	
๖. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๒๐	
๗. การอนุญาตอุตสาหกรรมป่าไม้	
๘. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติเสียใช้ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕	
๙. การอนุญาตไม้และของป่า	
การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา
	๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การเบิกจ่ายงบประมาณ	
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมด้านการอนุญาต	

หมายเหตุ * ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัดที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบ (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๕๕/๕๖๖๖ / e-mail : per.bureau@gmail.com)

** ความใกล้ชิดแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลฯ ได้ที่ <https://new.forest.go.th/permission/> (แบบเมนูด้านบน หัวข้อ แบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงานที่ฐานด้านการจัดการน้ำและสุขภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>1. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบเงื่อนโซ่การขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และตรวจสอบการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507</p> <p>2. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ และตรวจสอบอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>3. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบ การขออนุญาตเกี่ยวกับการทำไม้ และเก็บค่าของป่า</p> <p>4. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จังหวัดสระบุรี</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 2. ตรวจสอบและตีตามเงื่อนโซ่การอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บค่าของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 11. ตรวจสอบคดีกับตราไม้ 12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 	<p>รวมทั้งสิ้น 35,000 บาท</p> <p>ส่วนภูมิภาค 35,000 บาท</p>	<p>สำนักงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)</p> <p>ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสระบุรี</p>



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงานปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสระบุรี

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการป่าไม้และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พื้นที่ปฏิบัติการ

ส่วนกลาง

รหัสบัญชี

A9-001

ผลลัพธ์ที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

หน่วยเบิกจ่าย

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน	ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										งบประมาณ	หมายเหตุ	
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3 *		ไตรมาส 4		งบประมาณ	หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	90													งบดำเนินการให้สามารถใช้จ่าย กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ
2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย														
3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ ทุกประเภท	ราย														
4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย														
5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	ราย														
6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย														
7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย														
8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย														
9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย														
10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย														
11. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย														
12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย														
รวม		90													
			12,000		7,800		7,200		8,000				35,000		

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสระบุรี

แผนงานที่ฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักกับกิจการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

รหัสบัญชี 44-001

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

สำนักปฏิบัติการ ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	ประเภทรายจ่าย (บาท)										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	งบบุคลากร			งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น			
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าที่ดิน	ค่าสิ่งก่อสร้าง						
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 11. ควบคุมจัดประทับตราไม้ 12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,000	งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกับได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำนวนประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ	
รวม	-	-	-	35,000	-	-	-	-	-	-	35,000	35,000	



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสระบุรี

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้
 กิจกรรมบริการด้านการอนุรักษ์

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี
 ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

รหัสบัญชี 49-001

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย/ประเภท/รายการ	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	35,000	
1. งบบุคลากร	35,000	เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและบริหารงานทั่วไป
2. งบดำเนินงาน	-	
(2.1) ค่าตอบแทน	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	-	
(2.2) ค่าใช้สอย	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	8,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	
(2.3) ค่าวัสดุ	27,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	11,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	-	
3. งบลงทุน	-	
4. งบอุดหนุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	



หมายเหตุ : งบดำเนินงานไม่สามารถใช้จ่ายกับวัสดุกิจกรรม บุคลากร และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

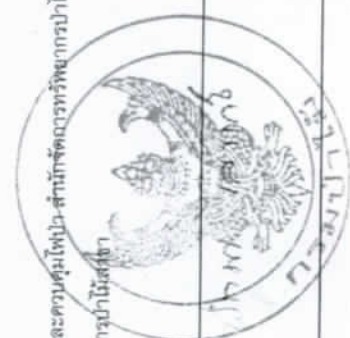
เอกสารประกอบแบบปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการการอนุญาต

กิจกรรมบริการด้านการการอนุญาต	งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กิจกรรมบริการด้านการการอนุญาต</p> <p>ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการการอนุญาตของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>งานที่ปฏิบัติ</p>	<p>ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</p> <p>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p>
<p>กิจกรรมบริการด้านการการอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เป็ดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ๑๑. ตรวจวัดปรับระดับ ๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ <p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน *..*</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำไตรมาส) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส (แบบสป.๓๐๑-๒๐๑) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด 	
<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการการอนุญาต</p>		<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>

หมายเหตุ * ศูนย์ป่าไม้จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ ทราบ และรวบรวมโดยส่วนที่ส่ง

** ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบตามกำหนดเวลา (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๖๙ ๕๗๔๖ /e-mail : pmu_rfd@yothoo.com)



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงาน.....ศูนย์ป่าไม้จังหวัด.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยงาน	แผน	ผลการปฏิบัติงาน		งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
			ประจำเดือน	สะสม		ประจำเดือน (บาท)	สะสม (บาท)
๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	งบดำเนินงาน	.....	.....
๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	๑. ค่าตอบแทน	.....	.....
๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	๒. ค่าใช้สอย	.....	.....
๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	.....
๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	ราย	.....	.....	.....	- ค่าที่พัก	.....	.....
๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย	.....	.....	.....	- ค่ายานพาหนะ	.....	.....
๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย	.....	.....	.....	๓. ค่าวัสดุ	.....	.....
๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุสำนักงาน	.....	.....
๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	.....	.....
๑๑. ตรวจสอบการขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุคอมพิวเตอร์	.....	.....
๑๒. ตรวจสอบข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
					รวม	.....	.....
					ผู้รายงาน.....		
					(.....)		
					ตำแหน่ง.....		
					วันที่.....		

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ให้ดำเนินการรายงานต่อ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ

(โดยส่วนป้องกันฯ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยด่วนที่สุด)

การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔ ๒. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๓/๑ ๓. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๖ ๔. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗ ๕. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๙ ๖. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๒๐ ๗. การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ๘. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติเสียใช้ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ ๙. การอนุญาตไม้และของป่า 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการและสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
<p>รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การเบิกจ่ายงบประมาณ	
<p>งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมด้านการอนุญาต</p>	

หมายเหตุ * ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัดที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบ (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๕๕ ๕๑๔๖ / e-mail : per.bureau@gmail.com)

** ความปลอดภัยแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลฯได้ที่ <https://new.forest.go.th/permission/> (แบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้)

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักกับบริการงานป่าไม้
 กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบเงินไถการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และตรวจสอบการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507 2. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ และตรวจสอบอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 3. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบ การขออนุญาตเกี่ยวกับการทำไม้ และเก็บหาของป่า 4. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จังหวัดปทุมธานี	1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 2. ตรวจสอบและติดตามเงินไถการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้พื้นที่เพื่อทำประโยชน์ 7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 11. ตรวจสอบประทับตราไม้ 12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท ส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน 32,000 บาท	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดปทุมธานี



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่นับไม่ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานน้ำใต้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

รหัสบัญชี **49-001**
หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรน้ำใต้ 5 (สระบุรี)
สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	หมายเหตุ					
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย														งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่าย กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ					
2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย																			
3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ ทุกประเภท	ราย																			
4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย																			
5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	ราย																			
6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย																			
7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																			
8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย																			
9. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																			
10. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ของป่าหวงห้าม	ราย																			
11. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย																			
12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย																			
รวม															80	10,900	7,000	6,700	7,400	32,000



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดปทุมธานี

ส่วนกลาง ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค จังหวัดปทุมธานี

รหัสบัญชี

AG-001

หน่วยเบิกจ่าย

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง

จังหวัดสระบุรี

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

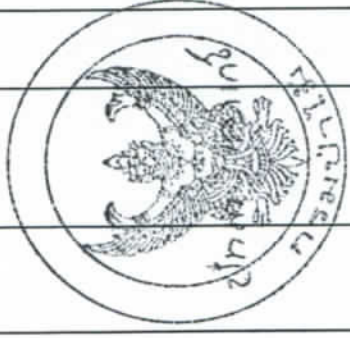
ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	ประเภทรายจ่าย (บาท)										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น		
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่า	ค่าตอบแทน							ค่าที่ดิน	และสิ่งก่อสร้าง
<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พยุง ไม้ชิงชัน ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ตรวจวัดประทับตราไม้ รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบดำเนินงานที่สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕๒ 21 (2) และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
รวม	-	-	-	32,000	-	-	-	-	-	-	32,000	32,000



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดปทุมธานี

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ที่เน่ปฏิบัติการ
 ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้
 กิจกรรมบริการด้านการอนุรักษ์

○ ส่วนกลาง

○ ส่วนภูมิภาค

จังหวัดปทุมธานี

รหัสบัญชี

49-001


หน่วยเบิกจ่าย

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง

จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

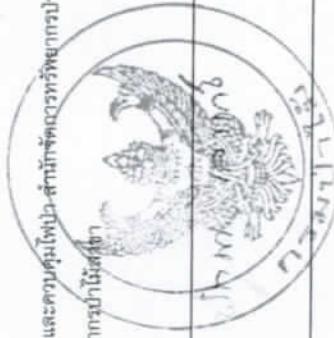
หมวดรายจ่ายประเภท/รายการ	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	32,000	
1. งบบุคลากร	32,000	เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและบริหารงานทั่วไป 
2. งบดำเนินงาน	-	
(2.1) ค่าตอบแทน	-	
- ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา	-	
(2.2) ค่าใช้สอย	6,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	6,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	
(2.3) ค่าวัสดุ	26,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	11,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,000	
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	-	
3. งบลงทุน	-	
4. งบอุดหนุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	

หมายเหตุ : งบดำเนินงานให้สามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม บุคลากร และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

เอกสารประกอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงานรับผิดชอบ	งานที่ปฏิบัติ
<p>ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p>	<p>กิจกรรมบริการด้านอนุญาต ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาตของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ</p>
<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>	<p>กิจกรรมบริการด้านอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๓. ตรวจสอบการอนุญาตประเภทขออนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๕. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๖. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ๗. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ๙. ตรวจสอบการอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๐. ตรวจสอบการอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ๑๑. ตรวจวัดปรับระดับ ๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ <p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน *..*</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำไตรมาส) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส (แบบส่งป.๓๐๑-๒๐๑)
<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>	<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p>



หมายเหตุ * ศูนย์ป่าไม้จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินฯ ให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ ทราบ และรวบรวมโดยส่วนที่ส่ง

** ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบตามกำหนดเวลา (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๖๙ ๕๖๕๖๖ /e-mail : pmu_f0@dydho.com)

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงาน.....ศูนย์ป่าไม้จังหวัด..... ประจําเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยงาน	แผน	ผลการปฏิบัติงาน		งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
			ประจําเดือน	สะสม		ประจําเดือน (บาท)	สะสม (บาท)
๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๑. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ผู้รายงาน.....					.....	.....	.....
(.....)				
ตำแหน่ง.....					.....	.....	.....
วันที่.....					.....	.....	.....

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ให้ดำเนินการรายงานต่อ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ

(โดยส่วนเบื้องกันฯ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยด่วนที่สุด)

การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา
๒. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗/๑	๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
๓. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๖	
๔. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗	
๕. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗	
๖. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๒๐	
๗. การอนุญาตอุตสาหกรรมป่าไม้	
๘. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติเสียประโยชน์ พ.ศ.๒๕๔๔	
๙. การอนุญาตไม้และของป่า	
การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา
	๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การเบิกจ่ายงบประมาณ	
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมด้านการอนุญาต	

หมายเหตุ * ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัดที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบ (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๗๘๖ / e-mail : per.bureau@gmail.com)

** ความใกล้ชิดแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลฯ ได้ที่ <https://new.forest.go.th/permission/> (แบบฟอร์มคำนวณ หัวข้อ แบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้)

แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>1. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และตรวจสอบการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507</p> <p>2. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ และตรวจสอบอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>3. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบ การขออนุญาตเกี่ยวกับการทำไม้ และเก็บหาของป่า</p> <p>4. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>	<p>1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้</p> <p>3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง</p> <p>6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้เพื่อทำประโยชน์</p> <p>7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง</p> <p>9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม</p> <p>11. ตรวจสอบคดีเกี่ยวกับตราไม้</p> <p>12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้</p>	<p>รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท</p> <p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>งบดำเนินงาน 32,000 บาท</p>	<p>สำนักงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)</p> <p>ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

รหัสดำเนินการ

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รหัสบัญชี

49-001

หน่วยเบิกจ่าย

สำนักงาคลัง

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	หมายเหตุ	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	80															
2. ตรวจสอบและติดตามเงินงบบุคลากรให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย																
3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย																
4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย		3,300	3,700	3,900	2,000	2,400	2,600	2,000	2,200	2,500	2,200	2,500	2,200	2,500	2,700	
5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	ราย																
6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย																
7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																
8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย																
9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																
10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย																
11. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย																
12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	รวม		80	10,900												32,000	



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 วัตถุประสงค์ที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

รหัสบัญชี 49-001
 หน่วยงานช่วย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	ประเภทรายจ่าย (บาท)										หมายเหตุ
	งบอุดหนุน			งบดำเนินงาน			งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
	งบบุคลากร		ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	งบลงทุน						
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ			ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดิน	ค่าสิ่งก่อสร้าง			
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่าย กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำนวน ประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ
2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตพื้นที่ป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ ทุกประเภท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11. ตรวจสอบประทับตราไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	32,000	-	-	-	32,000	32,000



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รหัสบัญชี **44-001**

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

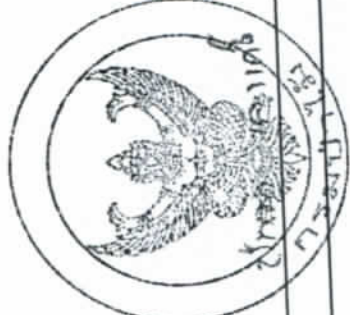
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

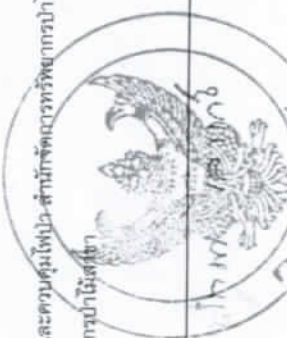
หมวดรายจ่าย/ประเภท/รายการ	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	32,000	
1. งบประมาณ	32,000	เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและบริหารงานทั่วไป
2. งบดำเนินงาน	-	
(2.1) ค่าตอบแทน	6,000	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	6,000	
(2.2) ค่าใช้สอย	26,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	11,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	10,000	
(2.3) ค่าวัสดุ	5,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	-	
3. งบลงทุน	-	
4. งบอุดหนุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	



หมายเหตุ : งบดำเนินงานใช้ตามภารกิจจ่ายเป็นค่าตอบแทน บุคลากร และใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ คิดเป็นร้อยละของวงเงิน 21 (2) และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

เอกสารประกอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p> <p>ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาตของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</p> <p>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ศึกษา</p>
<p>กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๔. ตรวจสอบกิจกรรมอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ๑๑. ตรวจสอบประทับตราไม้ ๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 	<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ศึกษา</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>
<p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน . . .</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานแผนผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำไตรมาส) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส (แบบส่งป.๓๐๑-๒๐๑) <p>การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p>	<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ศึกษา</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p> 

หมายเหตุ * ศูนย์ป่าไม้จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินฯ ให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ ทราบ และรวบรวมโดยส่วนที่สุด

** ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ศึกษา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบตามกำหนดเวลา (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๖๙ ๕๖๔๖ /e-mail : pm_fid@yahoo.com)

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงาน.....ศูนย์ป่าไม้จังหวัด.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยงาน	แผน	ผลการปฏิบัติงาน		งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
			ประจำเดือน	สะสม		ประจำเดือน (บาท)	สะสม (บาท)
๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	งบดำเนินงาน	.....	.....
๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	๑. ค่าตอบแทน	.....	.....
๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	๒. ค่าใช้สอย	.....	.....
๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	- ค่าเบียดเบียน	.....	.....
๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	ราย	.....	.....	.....	- ค่าที่พัก	.....	.....
๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดไร่ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย	.....	.....	.....	- ค่ายานพาหนะ	.....	.....
๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย	.....	.....	.....	๓. ค่าวัสดุ	.....	.....
๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุสำนักงาน	.....	.....
๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวาม	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	.....	.....
๑๑. ตรวจสอบวัตถุประสงค์ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุคอมพิวเตอร์	.....	.....
๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
					รวม	.....	.....
ผู้รายงาน.....						.....
(.....)						
ตำแหน่ง.....						.....
วันที่.....						.....

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ให้ดำเนินการรายงานต่อ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ

(โดยส่วนบ้องกันฯ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยตรงที่สุด)

การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
๒. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๓/๑	
๓. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๖	
๔. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗	
๕. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๘	
๖. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๒๐	
๗. การอนุญาตอุตสาหกรรมป่าไม้	
๘. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติเสียโฉมที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๕	
๙. การอนุญาตไม้และของป่า	
การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา
	๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การเบิกจ่ายงบประมาณ	
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมด้านการอนุญาต	

หมายเหตุ * ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัดที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบ (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๕๗/๕๖ / e-mail : per.bureau@gmail.com)

* *ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลฯได้ที่ <https://new.forest.go.th/permission/> (แบบเมนูด้านบน หัวข้อ แบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้)

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักกับริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>1. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และตรวจสอบการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507</p> <p>2. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ และตรวจสอบอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>3. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบ การขออนุญาตเกี่ยวกับการทำไม้และเก็บหาของป่า</p> <p>4. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จังหวัดนนทบุรี</p>	<p>1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้</p> <p>3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง</p> <p>6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์</p> <p>7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง</p> <p>9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม</p> <p>11. ตรวจสอบตราไม้</p> <p>12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้</p>	<p>รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท</p> <p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>งบดำเนินงาน 32,000 บาท</p>	<p>สำนักงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)</p> <p>ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนนทบุรี</p>



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนันทบุรี

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค

จังหวัดสระบุรี

รหัสบัญชี 49-001

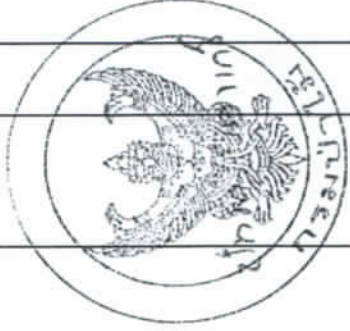
หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

- แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
- กิจกรรมหลักกับบริการจัดการงานป่าไม้
- กิจกรรมบริการด้านการอนุรักษ์

งานที่ปฏิบัติ	ประเภทรายจ่าย (บาท)										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น					
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่า	ค่าตอบแทน							ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่ปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 11. ตรวจวัดป่าไม้ 12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32,000	งบดำเนินงานใช้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักกรรจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ	
รวม	-	-	-	32,000	-	-	-	-	-	-	32,000	32,000	



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561


หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนนทบุรี

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้
 กิจกรรมบริการด้านการอนุรักษ์

ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

รหัสบัญชี 44-001
 หน่วยเบิกจ่าย สำนักงานคลัง
 จังหวัดสระบุรี


(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย/ประเภท/รายการ	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	32,000	
1. งบบุคลากร	32,000	เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและบริหารงานทั่วไป 
2. งบดำเนินงาน	-	
(2.1) ค่าตอบแทน	6,000	
- ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา	6,000	
(2.2) ค่าใช้สอย	26,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	11,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	10,000	
(2.3) ค่าวัสดุ	5,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	-	
3. งบลงทุน	-	
4. งบอุดหนุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	

หมายเหตุ : งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกับได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

เอกสารประกอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

	งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กิจกรรมบริการด้านอนุญาต</p> <p>ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาตของหน่วยงานในส่วนที่รับผิดชอบ</p>	<p>งานที่ปฏิบัติ</p>	<p>ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p>
<p>กิจกรรมบริการด้านอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตต้นที่ป่าไม้ ๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตต้นที่ป่าไม้ ๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บทากของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ๑๑. ตรวจวัดระดับตราไม้ ๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ <p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน * **</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำไตรมาส) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส (แบบสรุป ๓๐๑-๒๐๑) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด 	<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>
<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p>		

หมายเหตุ * ศูนย์ป่าไม้จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ ทราบ และรวบรวมโดยส่วนที่ส่ง

** ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบตามกำหนดเวลา (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๕๗๕๖ (e-mail : pmn_fpd@doh.go.th))

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงาน.....ศูนย์ป่าไม้จังหวัด.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน	ผลการปฏิบัติงาน		งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
			ประจำเดือน	สะสม		ประจำเดือน (บาท)	สะสม (บาท)
๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	งบดำเนินงาน	.....	.....
๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	๑. ค่าตอบแทน	.....	.....
๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	๒. ค่าใช้สอย	.....	.....
๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	.....
๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	ราย	.....	.....	.....	- ค่าที่พัก	.....	.....
๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย	.....	.....	.....	- ค่ายานพาหนะ	.....	.....
๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย	.....	.....	.....	๓. ค่าวัสดุ	.....	.....
๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุสำนักงาน	.....	.....
๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวาม	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	.....	.....
๑๑. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุคอมพิวเตอร์	.....	.....
๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
					รวม	.....	.....
ผู้รายงาน.....						.....
(.....)						
ตำแหน่ง.....						.....
วันที่.....						.....

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ให้ดำเนินการรายงานต่อ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ

(โดยส่วนเบื้องกันฯ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยด่วนที่สุด)

การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑. การอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการ
๒. การอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๓/๑	๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
๓. การอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๖	
๔. การอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗	
๕. การอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๙	
๖. การอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๒๐	
๗. การอนุญาตอุตสาหกรรมป่าไม้	
๘. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติเสียประโยชน์ พ.ศ.๒๕๔๕	
๙. การอนุญาตไม้และของป่า	
การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการ
	ทรัพยากรป่าไม้สาขา
	๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การเบิกจ่ายงบประมาณ	
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมด้านการอนุญาต	

หมายเหตุ * ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัดที่รับผิดชอบ และ

ส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบ (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๕๙ ๕๑๘๖ / e-mail : per.bureau@gmail.com)

* * ความใกล้ชิดแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลฯได้ที่ <https://new.forest.go.th/permission/> (แบบเมนูด้านบน หัวข้อ แบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561


แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>1. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และตรวจสอบการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507</p> <p>2. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ และตรวจสอบอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท อุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>3. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบ การขออนุญาตเกี่ยวกับการทำไม้ และเก็บหาของป่า</p> <p>4. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จังหวัดอ่างทอง</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ดินเพื่อทำประโยชน์ 7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 11. ตรวจวัดประทับตราไม้ 12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 	<p>รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท ส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน 32,000 บาท</p> 	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัด อ่างทอง</p>

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดอ่างทอง

แผนงานที่ฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จังหวัดอ่างทอง

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักกับกิจกรรมป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

รหัสบัญชี 44-001

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงบบุคลากร จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	หมายเหตุ			
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตที่ป่าไม้	ราย	80															งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่าย กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ		
2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตที่ป่าไม้	ราย		3,300	3,700	3,900	2,000	2,400	2,600	2,000	2,200	2,500	2,200	2,500	2,500	2,700				
3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ ทุกประเภท	ราย																		
4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย																		
5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	ราย																		
6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้เพื่อทำประโยชน์	ราย																		
7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																		
8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย																		
9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																		
10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย																		
11. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย																		
12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	รวม		80	10,900	7,000	6,700	7,400	32,000											



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดอ่างทอง

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

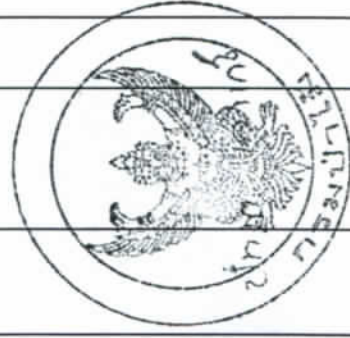
รหัสบัญชี 44-001

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงบบุคลากร จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	ประเภทรายจ่าย (บาท)										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบบุคลากร			งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์						ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 11. ตรวจสอบอัตราไม้ 12. รวมรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32,000	งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่าย กันได้ทุกกิจกรรม ทุกราชการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม รื้อ 21 (2) และหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ
รวม	-	-	-	32,000	-	-	-	-	-	-	32,000	



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดอ่างทอง

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จังหวัดอ่างทอง


ผลผลิตที่นับว่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จังหวัดอ่างทอง

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

รหัสบัญชี 49-001
 หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 สำนักงคลัง จังหวัดสระบุรี


(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย/ประเภท/รายการ	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	32,000	
1. งบบุคลากร	32,000	เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและบริหารงานทั่วไป 
2. งบดำเนินงาน	-	
(2.1) ค่าตอบแทน	-	
(2.2) ค่าใช้สอย	6,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	6,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	
(2.3) ค่าวัสดุ	26,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	11,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,000	
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	-	
3. งบลงทุน	-	
4. งบอุดหนุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	

หมายเหตุ : งบดำเนินงานใช้แผนการดำเนินงานใช้ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ และใช้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจ่ายตามงบประมาณของสำนักงาน

เอกสารประกอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการการอนุญาต

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p> <p>ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาตของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</p> <p>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p>
<p>กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท ๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท ๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ๑๑. ตรวจวัดปรับราคาไม้ ๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ <p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน *..*</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำไตรมาส) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส (แบบสป) ๓๐๑-๒๐๑ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p>	 <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

หมายเหตุ * ศูนย์ป่าไม้จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ ทราบ และรวบรวมโดยส่วนที่ส่ง

** ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบตามกำหนดเวลา (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๖๙ ๕๗๕๖ /e-mail : pmu_rf@yothoo.com)

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงาน.....ศูนย์ป่าไม้จังหวัด.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน	ผลการปฏิบัติงาน		งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
			ประจำเดือน	สะสม		ประจำเดือน (บาท)	สะสม (บาท)
๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	งบดำเนินงาน	.....	.....
๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	๑. ค่าตอบแทน	.....	.....
๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	๒. ค่าใช้สอย	.....	.....
๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	- ค่าเบี่ยงเสี่ยง	.....	.....
๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	ราย	.....	.....	.....	- ค่าที่พัก	.....	.....
๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย	.....	.....	.....	- ค่ายานพาหนะ	.....	.....
๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย	.....	.....	.....	๓. ค่าวัสดุ	.....	.....
๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุสำนักงาน	.....	.....
๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	.....	.....
๑๑. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุคอมพิวเตอร์	.....	.....
๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
รวม						.....	.....
ผู้รายงาน.....						.....	.....
(.....)					
ตำแหน่ง.....						.....	.....
วันที่.....						.....	.....

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ให้ดำเนินการรายงานต่อ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

(โดยส่วนท้องถิ่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยด่วนที่สุด)

การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔ ๒. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗/๑ ๓. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๖ ๔. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗ ๕. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗ ๖. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๒๐ ๗. การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ๘. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติเสียประโยชน์ พ.ศ.๒๕๔๔ ๙. การอนุญาตไม้และของป่า	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินหมุนเวียนที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การเบิกจ่ายงบประมาณ	
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมด้านการอนุญาต	

หมายเหตุ * ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด รายงานผลงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัดที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบ (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๕๖๕๗๕๖๖ / e-mail : per.bureau@gmail.com)

** ความปลอดภัยแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลฯได้ที่ <https://new.forest.go.th/permission/> (แบบฟอร์มงานแบบฟอร์มข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักกับบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>1. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และตรวจสอบการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507</p> <p>2. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ และตรวจสอบอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>3. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบ การขออนุญาตเกี่ยวกับการทำไม้ และเก็บค่าของป่า</p> <p>4. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จังหวัดสิงห์บุรี</p>	<p>1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้</p> <p>3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง</p> <p>6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์</p> <p>7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง</p> <p>9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บค่าของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>10. ตรวจสอบการขออนุญาตค่าของป่าทางท่าม</p> <p>11. ตรวจสอบระดับตราไม้</p> <p>12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้</p>	<p>รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท</p> <p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>งบดำเนินงาน 32,000 บาท</p>	<p>สำนักงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้</p> <p>ที่ 5 (สระบุรี)</p> <p>ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p> <p>สิงห์บุรี</p>



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พื้นที่ปฏิบัติการ

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี

รหัสบัญชี

49-001

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยเบิกจ่าย

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง

จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	หมายเหตุ	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3 *			ไตรมาส 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	80															งบดำเนินงานให้สามารถอำนวยความสะดวกได้ทุกกิจกรรม ทูกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ
2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย		3,300	3,700	3,900	2,000	2,400	2,600	2,000	2,200	2,500	2,200	2,500	2,500	2,700		
3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย																
4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย																
5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินรกรงสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	ราย																
6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้เพื่อทำประโยชน์	ราย																
7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																
8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย																
9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																
10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย																
11. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย																
12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	รวม	80	10,900	7,000	6,700	7,400	32,000										

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี

- แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้
- กิจกรรมบริการด้านกาดอนุรักษ์

พื้นที่ปฏิบัติงาน

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค จังหวัดสิงห์บุรี

รหัสบัญชี

49-001

หน่วยเบิกจ่าย

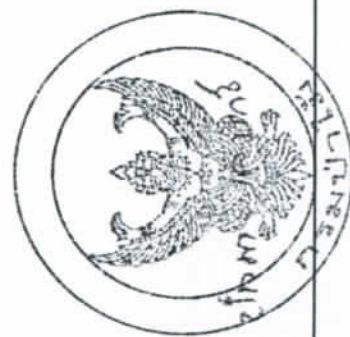
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงานคลัง

จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)


หมวดรายจ่ายประเภท/รายการ	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	32,000	
1. งบบุคลากร	32,000	เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและบริหารงานทั่วไป
2. งบดำเนินงาน	-	
(2.1) ค่าตอบแทน	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	-	
(2.2) ค่าใช้สอย	6,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	6,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	
(2.3) ค่าวัสดุ	26,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	11,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,000	
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	-	
3. งบลงทุน	-	
4. งบอุดหนุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	



หมายเหตุ : งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกับได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ จนระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ธีอ 21 (2) และหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

เอกสารประกอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กิจกรรมบริการด้านอนุญาต</p> <p>ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาตของหน่วยงานในต้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p>
<p>กิจกรรมบริการด้านอนุญาตอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตต้นที่ป่าไม้ ๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตต้นที่ป่าไม้ ๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในต้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ๑๑. ตรวจวัดประทับตราไม้ ๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ <p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน *..*</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) - รายงานเลขฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำไตรมาส) - รายงานเลขฯ ทุกวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส (แบบส่งป.๓๐๑-๒๐๑) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
<p>ภายในหน่วยงานประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p>	

หมายเหตุ * ศูนย์ป่าไม้จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินฯ ให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ ทราบ และรวบรวมโดยส่วนที่สุด

** ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบตามกำหนดเวลา (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๕๗๘๖ /e-mail : pmr_fib@ydhoo.com)

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงาน.....ศูนย์ป่าไม้จังหวัด.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน	ผลการปฏิบัติงาน		งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
			ประจำเดือน	สะสม		ประจำเดือน (บาท)	สะสม (บาท)
๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	งบดำเนินงาน	.....	.....
๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	๑. ค่าตอบแทน	.....	.....
๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	๒. ค่าใช้สอย	.....	.....
๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	.....
๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	ราย	.....	.....	.....	- ค่าที่พัก	.....	.....
๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย	.....	.....	.....	- ค่ายานพาหนะ	.....	.....
๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	๓. ค่าวัสดุ	.....	.....
๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุสำนักงาน	.....	.....
๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	.....	.....
๑๑. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุคอมพิวเตอร์	.....	.....
๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
			รวม		.....	.....	.....

ผู้รายงาน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ให้ดำเนินการรายงานต่อ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
(โดยส่วนท้องถิ่นฯ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยด่วนที่สุด)

การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔ ๒. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗/๑ ๓. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๖ ๔. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗ ๕. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗ ๖. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๒๐ ๗. การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ๘. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติเสียประโยชน์ พ.ศ.๒๕๔๕ ๙. การอนุญาตไม้และของป่า	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การเบิกจ่ายงบประมาณ	
งต่าเป็นงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมด้านการอนุญาต	

หมายเหตุ * ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ศึกษา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัดที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบ (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๕๗๔๖ / e-mail : per.bureau@gmail.com)

** ความปลอดภัยแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลฯ ได้ที่ <https://new.forest.go.th/permission/> (แบบเมนูด้านบน หัวข้อ แบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561


แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตที่พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักกับบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>1. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และตรวจสอบการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507</p> <p>2. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ และตรวจสอบอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>3. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบ การขออนุญาตเกี่ยวกับการทำไม้ และเก็บหาของป่า</p> <p>4. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จังหวัดชัยนาท</p>	<p>1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้</p> <p>3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท</p> <p>5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดิมกรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง</p> <p>6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์</p> <p>7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง</p> <p>9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม</p> <p>11. ตรวจวัดประทับตราไม้</p> <p>12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้</p>	<p>รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท</p> <p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>งบดำเนินงาน 32,000 บาท</p> 	<p>สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชัยนาท</p>

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชัยนาท

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ผลผลิตที่นับป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักกับบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

รหัสบัญชี 49-001
 หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	หมายเหตุ	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ตรวจสอบการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	80															งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่าย กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ
2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย																
3. ตรวจสอบการอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ ทุกประเภท	ราย																
4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย																
5. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ	ราย																
ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	ราย																
6. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย																
7. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																
8. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย																
9. ตรวจสอบการอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย																
10. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ของป่าหวงห้าม	ราย																
11. ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้	ราย																
12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย																
รวม		80														32,000	



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชัยนาท

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

รหัสบัญชี 44-001

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

สำนักงาสดั้ง จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	ประเภทรายจ่าย (บาท)										
	งบบุคลากร			งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่า	ค่าตอบแทน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบดำเนินงานไม่สามารถใช้จ่าย กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ
2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตพื้นที่ป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ ทุกประเภท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พยุง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11. ตรวจสอบประทับตราไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	32,000	-	-	-	-	-	32,000	

แผนปฏิบัติการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชัยนาท

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้
 กิจกรรมบริการด้านการอนุรักษ์

สำนักปฏิบัติการ

ส่วนกลาง

รหัสบัญชี

44-001

ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท

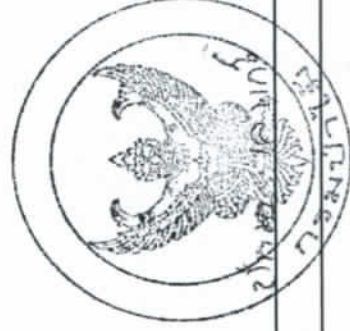
หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

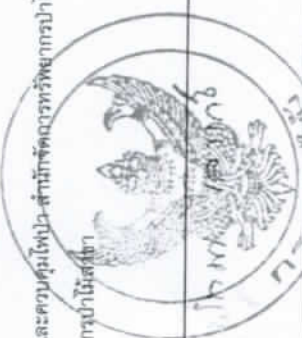
(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่ายประเภท/รายการ	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	32,000	
1. งบบุคลากร	32,000	เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและบริหารงานทั่วไป
2. งบดำเนินงาน	-	
(2.1) ค่าตอบแทน	-	
- ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา	6,000	
(2.2) ค่าใช้สอย	6,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ	-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	26,000	
(2.3) ค่าวัสดุ	11,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	-	
3. งบลงทุน	-	
4. งบอุดหนุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	



เอกสารประกอบแบบปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กิจกรรมบริการด้านอนุญาต</p> <p>ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาตของหน่วยงานในพื้นที่ยุติธรรม</p>	<p>ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p>
<p>กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ๑๑. ตรวจวัดปริมาตรไม้ ๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 	<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>
<p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน ...</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำไตรมาส) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส (แบบส่งป.๓๐๑-๒๐๑) 	<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>
<p>ภายในกึ่งงบประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต</p>	

หมายเหตุ * ศูนย์ป่าไม้จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินฯ ให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ ทราบ และรวบรวมโดยส่วนที่สุด

** ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ หรือตามกำหนดเวลา (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๕๗๘๖ /e-mail : pmu_fed@yahoo.com)

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงาน.....ศูนย์ป่าไม้จังหวัด.....ประจำปี.....พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยงาน	แผน	ผลการปฏิบัติงาน		งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
			ประจำเดือน	สะสม		ประจำเดือน (บาท)	สะสม (บาท)
๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	งบดำเนินงาน	.....	.....
๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	๑. ค่าตอบแทน	.....	.....
๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	๒. ค่าใช้สอย	.....	.....
๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	.....
๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	ราย	.....	.....	.....	- ค่าที่พัก	.....	.....
๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดไร่ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย	.....	.....	.....	- ค่ายานพาหนะ	.....	.....
๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	๓. ค่าวัสดุ	.....	.....
๙. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุสำนักงาน	.....	.....
๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค่าของป่าหวงห้าม	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	.....	.....
๑๑. ตรวจสอบการขออนุญาตค่าของป่าหวงห้าม	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุคอมพิวเตอร์	.....	.....
๑๒. ตรวจสอบการขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
					รวม	.....	.....
ผู้รายงาน.....							
(.....)							
ตำแหน่ง.....							
วันที่.....							

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ให้ดำเนินการรายงานต่อ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ

(โดยส่วนบ่งกันฯ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยตรงที่สุด)

การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ มาตรา ๕๔ ๒. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗/๑ ๓. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๖ ๔. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗ ๕. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๙ ๖. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๒๐ ๗. การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ๘. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติสีเขียวชนิดอื่น พ.ศ.๒๕๔๔ ๙. การอนุญาตไม้และของป่า	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ศูนย์ป่าไม้จังหวัด ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
การเบิกจ่ายงบประมาณ	
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานด้านการอนุญาต	

หมายเหตุ * ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัดที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบ (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๖๙ ๕๗/๘๖ / e-mail : per.bureau@gmail.com)

** ความปลอดภัยแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลฯได้ที่ <https://new.forest.go.th/permission/> (แบบเมนูด้านบน หัวข้อ แบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ผลผลิตที่น้ำไม่ได้รับการบริหารจัดการ
 กิจกรรมหลักบริการงานน้ำไม่
 กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

(หน่วย : บาท)

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และตรวจสอบการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507 2. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ และตรวจสอบอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 3. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบ การขออนุญาตเกี่ยวกับการทำไม้ และเก็บค่าของป่า 4. เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จังหวัดลพบุรี	1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 11. ตรวจสอบอัตราไม้ 12. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท ส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน 32,000 บาท	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัด ลพบุรี



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสระบุรี

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านกฎหมาย

รหัสบัญชี 49-001
หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

(หน่วย : บาท)

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ								งบประมาณ	หมายเหตุ			
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	80													งบดำเนินงานให้สามารถช่วยกันได้ทุกกิจกรรม ทุกราชการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามกฎหมายงบประมาณของสำนักงบประมาณ
2. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย														
3. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย														
4. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย														
5. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ	ราย														
6. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เบียดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย														
7. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย														
8. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย														
9. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย														
10. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย														
11. ดำรงชีวิตป่าไม้	ราย														
12. ขบวนการข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย														
รวม		80													32,000



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสระบุรี


ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จังหวัดสระบุรี

รหัสบัญชี 49-001

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
สำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตที่พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้
กิจกรรมบริการด้านการอนุรักษ์


(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย/ประเภท/รายการ	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณ	32,000	
1. งบบุคลากร	32,000	 <p>เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและบริหารงานทั่วไป</p>
2. งบดำเนินงาน	-	
(2.1) ค่าตอบแทน	6,000	
(2.2) ค่าใช้สอย	6,000	
(2.3) ค่าวัสดุ	26,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	11,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	
- - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,000	
- ค่าวัสดุอื่น ๆ	-	
(2.4) ค่าสาธารณูปโภค	-	
3. งบลงทุน	-	
4. งบอุดหนุน	-	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	

หมายเหตุ : งบดำเนินงานใช้ตามการใช้จ่ายกันไว้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และหลักการจ่ายตามงบประมาณของสำนักงาน

เอกสารประกอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาโต

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กิจกรรมบริการด้านอนุญาโต</p> <p>ติดตาม กำกับ สนับสนุนการค้าเงินงาน และรวบรวมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาโตของหน่วยงานในส่วนที่รับผิดชอบ</p>	<p>ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p>
<p>กิจกรรมบริการด้านการอนุญาโต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาโตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท ๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท ๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ ๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง ๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม ๑๑. ตรวจจับปรับคดี ๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาโตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ <p>การรายงานผลกรปฏิบัติงาน ...</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำไตรมาส) - รายงานผลฯ ทุกวันที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส (แบบสรุป.๓๐๑-๒๐๑) 	<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>
<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาโต</p>	<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p> 

หมายเหตุ * ศูนย์ป่าไม้จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ ทราบ และรวบรวมโดยส่วนที่ส่ง

** ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาโต กรมป่าไม้ ทราบตามกำหนดเวลา (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๕๗๕๖ /e-mail : pmn_fid@dydhoob.com)

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

หน่วยงาน.....ศูนย์ป่าไม้จังหวัด.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน	ผลการปฏิบัติงาน		งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
			ประจำเดือน	สะสม		ประจำเดือน (บาท)	สะสม (บาท)
๑. ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	งบดำเนินงาน	.....	.....
๒. ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	๑. ค่าตอบแทน	.....	.....
๓. ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	๒. ค่าใช้สอย	.....	.....
๔. ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท	ราย	.....	.....	.....	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	.....
๕. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	ราย	.....	.....	.....	- ค่าที่พัก	.....	.....
๖. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	ราย	.....	.....	.....	- ค่ายานพาหนะ	.....	.....
๗. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
๘. ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง	ราย	.....	.....	.....	๓. ค่าวัสดุ	.....	.....
๙. ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุสำนักงาน	.....	.....
๑๐. ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	.....	.....
๑๑. ตรวจสอบประทับตราไม้	ราย	.....	.....	.....	- วัสดุคอมพิวเตอร์	.....	.....
๑๒. รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	ราย	.....	.....	.....	- อื่นๆ	.....	.....
รวม						.....	.....
ผู้รายงาน.....						.....	.....
(.....)					
ตำแหน่ง.....						.....	.....
วันที่.....						.....	.....

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ให้ดำเนินการรายงานต่อ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ

(โดยส่วนป้องกันฯ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ฯ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยตรงที่สุด)

การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้</p> <p>๑. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔</p> <p>๒. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๓/๑</p> <p>๓. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๖</p> <p>๔. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๗</p> <p>๕. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๑๙</p> <p>๖. การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มาตรา ๒๐</p> <p>๗. การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้</p> <p>๘. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติเสียยี่เข่ง พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p>๙. การอนุญาตไม้และของป่า</p>	<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>
<p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	
<p>รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p>	<p>๑. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา</p> <p>๒. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด</p>
<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกิจกรรมด้านการอนุญาต</p>	

หมายเหตุ * ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัดที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลฯ ให้สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ ทราบ (โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๔๖/ ๕๑๔๖๖ / e-mail : per.bureau@gmail.com)

** ความปลอดภัยแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลฯ ได้ที่ <https://new.forest.go.th/permission/> (แบบฟอร์มต้นฉบับ หัวข้อ แบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้)