



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง	๑๑๕๙๕
เลขที่	พ.บ. ๒๕๖๐
วันที่	
เวลา	

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๖๒๔๔ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น" รุ่นที่ ๓ และ

หลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับกลาง" รุ่นที่ ๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วย กรมป่าไม้จะดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานในท้องที่จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดพิษณุโลกและหลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับกลาง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานในท้องที่จังหวัดชลบุรีและจังหวัดจันทบุรี

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าเพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครให้สำนักบริหารกลางภายในกำหนด ดังนี้

๑. หลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น" รุ่นที่ ๓ ส่งภายในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. หลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับกลาง" รุ่นที่ ๒ ส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวถนอม โมกข์วิเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรื่องผู้จำหน่ายสินค้า ๑ ๕

- สืบค้น ของเว็บไซต์เข้าร่วมการฝึกอบรม ทักษะผู้รู้
- "ผู้จำหน่ายสินค้าไม่ ระดับต้น" รุ่นที่ ๓ และ ทักษะผู้รู้
- "ผู้จำหน่ายสินค้าไม่ ระดับกลาง" รุ่นที่ ๖
- ให้ส่งเอกสารแจ้งทุกส่วน ทุกฝ่ายที่ทราบ

จึงเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณา




(นายภาณุวัฒน์ อาจโยธา)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

~~๕๐~~ พ.ย. ๒๕๖๐

นายสุรชาติ ปุณณธรานิชศิริ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 11/11/2016 ต่อ


๕ พ.ย. ๖๐

(นายจำลอง อุทัยวัฒนเดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น" รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

และศึกษาดูงานในท้องที่จังหวัดกำแพงเพชรและพิษณุโลก

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยายพิเศษ "ทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้"
โดย อธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การสร้างและรักษาที่มงาม
โดย อ.จุลชัย จุลเจือ และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การสร้างและรักษาที่มงาม
โดย อ.จุลชัย จุลเจือ และคณะ

วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ
โดย อ.สนธยา ศรีเวียงธวัช และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการพูดและการนำเสนอ
โดย อ.สนธยา ศรีเวียงธวัช และคณะ

วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
โดย ผู้ใหญ่สมศักดิ์ เครือวัลย์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน
โดย พระวีรพล

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ และบทบาทหน้าที่ผู้นำระดับต้นยุคใหม่
โดย ดร.สุรพงษ์ มาลี (สำนักงาน ก.พ.)

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ชรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและ
ประพฤตินิยมชอบในภาคราชการ
โดย อ.จันทรวรวัจ ทรราชกริมย์โชค

วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้นำระดับต้น
โดย ดร.วัฒนา ล่วงลือ ที่ปรึกษาอิสระ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้นำระดับต้น (ต่อ)
โดย ดร.วัฒนา ล่วงลือ ที่ปรึกษาอิสระ

วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. งบประมาณและการเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ
โดย นายพิชัย เพ็ชรยิ้ม ผู้อำนวยการกองจัดหางบประมาณเขตพื้นที่ ๑๕
สำนักงานงบประมาณ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. งบประมาณและการเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ต่อ)
โดย นายพิชัย เพ็ชรยิ้ม ผู้อำนวยการกองจัดหางบประมาณเขตพื้นที่ ๑๕
สำนักงานงบประมาณ

วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียน
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ออกเดินทางจากกรมป่าไม้เพื่อไปกรมธนารักษ์
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ กรมธนารักษ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ กรมธนารักษ์
๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับกรมป่าไม้

วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียน เดินทางไปจังหวัดกำแพงเพชร
เวลา ๐๗.๓๐ น. เดินทางไปบริษัท ฮายโนะโมะโต้ะ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานกำแพงเพชร
ถนนสายกำแพงเพชร-ท่ามะเขือ ตำบลคณสี อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร

เวลา ๑๒.๐๐...

- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาตึก ณ บริษัท ฮายีโมะโมะโต้ะ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานกำแพงเพชร ถนนสายกำแพงเพชร-ท่ามะเขือ ตำบลคณที อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. เดินทางไปจังหวัดพิษณุโลก
- เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. เข้าที่พักในจังหวัดพิษณุโลก

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปวงษ์พาณิชย์ สำนักงานใหญ่
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาตึก ณ วงษ์พาณิชย์ สำนักงานใหญ่ ถนนพิษณุโลก-บางกระทุ่ม ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร จังหวัดพิษณุโลก
- เวลา ๑๔.๓๐ น. เดินทางกลับกรมป่าไม้
- เวลา ๑๗.๓๐ น. ถึงกรมป่าไม้ โดยสวัสดิภาพ

วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ธรรมาภิบาลกับการบริหารงานป่าไม้
โดย อ.ดุสิต เวชกิจ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. นำเสนองาน
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มอบประกาศนียบัตร และกล่าวปิดการฝึกอบรม
โดย อธิบดีกรมป่าไม้

- หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายวันจันทร์ใส่เครื่องแบบข้าราชการสีทึบ วันพุธใส่เครื่องแบบอนุรักษ์ป่าอ่อน ๒/๑ (เขียวเทา)
(ยกเว้นวันที่เดินทางไปศึกษาตึก ให้แต่งกายชุดสุภาพ)

การศึกษาดูงานในครั้งนี้ หวังว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับกิจกรรมของกรมป่าไม้ในด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จนนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับกลาง" รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้
และศึกษาดูงานในท้องที่จังหวัดชลบุรี และจันทบุรี

วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยายพิเศษ "ทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้"
โดย อธิบดีกรมป่าไม้
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศิลปะการเป็นผู้นำและการสอนงาน
โดย อ.ณัฏฐ์ธิปวัฒน์ สุวรรณธรรมมา และคณะ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศิลปะการเป็นผู้นำและการสอนงาน (ต่อ)
โดย อ.ณัฏฐ์ธิปวัฒน์ สุวรรณธรรมมา และคณะ

วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การนำเสนอผลงานและการพูดในที่ชุมชน
โดย อ.สมภาคย์ ชูโชติ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การนำเสนอผลงานและการพูดในที่ชุมชน (ต่อ)
โดย อ.สมภาคย์ ชูโชติ

วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การพัฒนาระบบคิดและการคิดเชิงนวัตกรรม
โดย อ.วีรินยาอร เหลืองบริบูรณ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การพัฒนาระบบคิดและการคิดเชิงนวัตกรรม (ต่อ)
โดย อ.วีรินยาอร เหลืองบริบูรณ์

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
โดย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (ต่อ)
โดย

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคไทยแลนด์ ๔.๐
โดย อ.दनัยรัฐ ชนบดีธรรมจารี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (ต่อ)
โดย อ.दनัยรัฐ ชนบดีธรรมจารี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาคราชการ
โดย อ.ปรเมศวร์ อินทรชุมนุม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติ "เทคนิคการ EQ"
โดย กรมสุขภาพจิต

วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาโลกอย่างยั่งยืน
โดย สำนักงาน ก.ป.ร.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ กับการทรงงานเพื่อพสกนิกรไทย
โดย อ.ปราโมทย์ ไม้กลัด

วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติ "ทำงานอย่างมีธรรมะ"
โดย อ.จิตตินันท์ นันทไพบุลย์ และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบริหารการเปลี่ยนแปลง
โดย

วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออกเดินทางจากกรมป่าไม้เพื่อไปศึกษาดูงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (GISDA) อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ต่อ)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ศึกษาดูงาน นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับกรมป่าไม้ กรุงเทพฯ

วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. นำเสนองานกลุ่ม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. นำเสนองานกลุ่ม (ต่อ)
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- การแต่งกายวันจันทร์ใส่เครื่องแบบข้าราชการสีทึบ วันพุธใส่เครื่องแบบอนุรักษ์ป่าอ่อน ๒/๑ (เขียวเทา) (ยกเว้นวันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ให้แต่งกายชุดสุภาพ)
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

ในระหว่างวันที่.....

ณ.....

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ศาสนา..... วัน / เดือน / ปีเกิด.....

สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ ระบุ.....

อายุ..... ปี..... เดือน.....

วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ.....

อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์.....

สำนัก / กอง..... กรมป่าไม้

ทำหน้าที่.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้
ทักษะที่จะได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้)

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์.....

สำนัก / กอง.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๔. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา.....

๕. มีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เฉพาะกรณีโครงการที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไว้) คือ

.....
.....
.....

๖. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วัน / เดือน / ปี.....

ส่วนนี้ สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

๑. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรมจะนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๒. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว

ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก

มีช่องว่างสรรณะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลและคาดว่าหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการได้

ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมัครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

❖ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

❖ ผู้อำนวยการสำนักของผู้สมัคร (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครมีหน้าที่รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ภายใน ๓-๖ เดือน