



สำเนาจดหมายเหตุนี้เป็นที่ ๙ (ส่วนที่)
๙๙๙ ๗๗
- ๘๑ ๗.๗. ๒๕๖๐
เวลา .....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๔๗๑ ๔๙๓๙-๓ ต่อ ๕๐๑๕

ที่ กส ๑๒๐๑.๙/ ๑๙๖๕๓

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนราชการ

๑๙๖๕๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๒๕๖๐

๑๙๖๕๓

๗.๗.๒๕๖๐

๗.๗.๒๕๖๐

เวลา .....

เวลา .....

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานป่าไม้

๕

ร.ศ. - ๔ ๗.๗. ๒๕๖๐

เวลา .....

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๗๗ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนอำนวยการ

ฝ่ายการเงินและบัญชี

นายสุรชาติ พุณวนานิชศรี ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายชลธิษ ศรีสวัสดิ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

ที่บก. หกส ศกป.๙ (สังกัด)

- เผด็จศึกษาดูท่องเที่ยว

- อบรมเชิงปฏิบัติการสำนักงานสำนักงานที่ต่างๆ

ศึกษาดูงานสำนักงานที่ต่างๆ ทั่วประเทศ

- เผด็จศึกษาดูท่องเที่ยวท้องทุกสำนักงานท้องทุก

แห่งชาติ

ผู้อำนวยการ

(นางรุ่งมา ประพันธ์ศักดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการเงินและบัญชีสำนักงานท้องทุกแห่งชาติ

- ๔ ๗.๗. ๒๕๖๐

นายสุรชาติ พุณวนานิชศรี

๔ ๗.๗. ๒๕๖๐

(นายสุรชาติ พุณวนานิชศรี)  
นักวิชาการป่าไม้ชั้นนำด้านภูมิศาสตร์ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕

นายสุรชาติ พุณวนานิชศรี  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๔ ๗.๗. ๒๕๖๐

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๕๗๗/๙๙๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและต่อเนื่อง สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่ปรากฏตามคำสั่งนี้ อธิบดีกรมป่าไม้ จึงมอบอำนาจ ในกรณี การอนุมัติ การอนุมัติ หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยให้กระทำได้ภายใน ๑๕๘ ประมวลรายจ่ายหรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๘/๙๙๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษารายรับและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙, ๑๐, ๑๔, ๓๙(๑), ๔๑, ๔๒, ๔๔

๒.๑ รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินที่ครองราชการครั้งละตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้  
(๒) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินที่ครองราชการครั้งละไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๓) ลงนาม...

(๓) ลงนามในใบนำส่งเงินเบิกเกินสิบศีน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินกองบประมาณ

(๔) ลงนามอนุมัติในใบมอบฉันทะ

(๕) ลงนามหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครึ่งสุดท้าย (แบบ ๕๑๐)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ ข้อ ๑๕

๒.๓ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง มีอำนาจ

(๑) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินทดรองราชการครึ่งละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดได้

(๓) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหนังบหลักฐานการจ่าย สำหรับรายการสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกาศที่ออกตามความในพระบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ ระเบียบ คำสั่งและมติ คณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมปาณิช โดยให้สำนักในส่วนกลาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เปิดจ่าย

๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) เป็นผู้เบิก อนุมัติการจ่ายเงินยืมที่เบิกจ่ายของหน่วยงานและให้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินยืมสำหรับตนเอง อนุมัติการจ่ายเงินที่เบิกทางหน่วยงานและให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับตนเอง

(๓) ลงนาม...

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบการเปิดจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๓/๑ ๑๓๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๑

(๓) ลงนามอนุญาตในใบมอบฉันทะ

(๔) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(๕) ลงนามในใบนำส่งเงินเปิดเก็บเงินส่งศูนย์ ในนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

และใบนำส่งเงินของบประมาณ

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเปิดจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเปิดจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

#### ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) การเปิดจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเปิดจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๑) และข้อ ๑๐ - ข้อ ๑๒

(๒) การเปิดจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเปิดจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๑) และ ข้อ ๑๖

(๓) การเปิดจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ (๑)

(๔) ลงนามรับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๗๗๐๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดจ่ายค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๑)

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา ผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วน ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบภายใน มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกหนังสือรับรองกรณีมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเปิดจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

(๒) รับรอง...

(๑๖) รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ในแบบ ๖๐๐๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ (๑)

๔. อนุมัติการเบิกจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง หนังสือกระทรวงการคลังหรือมติ คณะกรรมการศูนย์

รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักใน ส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ ผู้อำนวยการสำนักโครงการ พระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าและค่าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือ กระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙/๑๗/๔๗๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๙ ข้อ ๑

(๒) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙/๓๔๙๗/๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๓) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและสถานที่ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙/๔ ๔๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๙

(๔) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายราคามาตรฐานการพิมพ์ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙/๔ ๔๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

(๕) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่าวัสดุ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๗ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๙

(๖) การจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่าวัสดุที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิกรณ์ผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูงหาย

(๗) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่าวัสดุ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๗ ๑๐๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๘) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๗ ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๙ เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยราชการ

(๙) อนุมัติ...

(๙) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑๐) อนุมัติตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๖/๑๔๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

(๑๑) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๗๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๗๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้สอยตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑๒) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๑๓) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๙๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙, หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒.๔๔๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ และตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

(๑๔) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือถึงธนาคารเพื่อนำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค และลงนามในหนังสือที่จะต้องติดต่อและประสานงานกับธนาคาร

๖. รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริ

และกิจการพิเศษ ผู้ท่านน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ท่านน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขากุลชา ผู้ท่านน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน พนักงานราชการ

(๒) ลงนามรับรองในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนาม ดังนี้

๗.๑ การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินชื่นในลักษณะ เดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๙/๙ ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เอกสารแบบ สรจ.๒ และแบบ สรจ.๑๐-๑๒

๗.๒ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการภัยเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๙ ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๙ ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๗.๓ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการภัยเงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๙ ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

๗.๔ รับรองการมีสิทธิรับเงินค่าวักษภาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าวักษภาพยาบาล ตามพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ และหลักเกณฑ์ กระทำการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

๗.๕ ลงนามในหนังสือรับรองบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน

ดังนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ชลธิศ สุรัสวดี  
(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
ยธบดีกรมป่าไม้

ส.๘  
(นางสาวรัตน์วิไล ทองใบ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน