



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๘๓๗๗๗๗๗  
ที่ ๑๙๑๙๑/๐๐๒๖๔ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า ลป.๒ (ลำพูน) และ หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า ลป.๑ (ห้วยทิ่น)

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้  
ที่ ๑๙๐๑.๓/๑๙๑๔๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับ  
การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ เรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุเทพ ประเสริฐพาณิช)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



30 ม.ค. 2560

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร.๐๘๙-๐๗๔๙๐  
ที่ ทส.๑๒๓๑.๓/ ๑๖๑๕๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>1</sup>  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>2</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก<sup>3</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา<sup>4</sup>  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<sup>5</sup>  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน<sup>6</sup>

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๑๕๐ ลงวันที่ ๒๕  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร  
สัญญาและการตรวจสอบพัสดุ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางสาวอรุณรัตน์ แสงแสน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอุรุการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง<sup>7</sup>  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ<sup>8</sup>

31 ม.ค. 2560

สำนักอธิการบดีฯ ๑๖๑๕๐ (ตราประทับ)
เลขที่รับ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐
วันที่
เวลา

สำนักอธิการบดีฯ ๑๖๑๕๐ (ตราประทับ)
เลขที่รับ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา

สำนักอธิการบดีฯ ๑๖๑๕๐ (ตราประทับ)
เลขที่รับ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา

เงื่อน พ.ส.๒๕๖๔

- เหตุปัจจุบัน

- กรณีที่ ๑ จังหวัด ขอนแก่น ผู้ดูแลน้ำท่วม

กับการฟื้นฟู ตรวจสอบ ข้อความในผู้ดูแลน้ำท่วม

ท่านรุ่งฟ้า, อาชีวศึกษาและอาชีวศึกษา

- ฝ่ายบริหารและน้ำท่วม กับการฟื้นฟู ที่น้ำท่วม

ทุกจังหวัดทั่วทั้งไทย, ท่านน้ำท่วมฟื้นฟูทุกจังหวัด

ศบค ๑ (สำนักงาน), ๑๗๑ (หัวหน้า) และผู้ดูแลน้ำท่วม

ก่อสร้างทุกแห่ง

- ผู้ดูแลน้ำท่วมฟื้นฟูฯ ฝ่ายบริหารและ

เจ้าหน้าที่พัฒนา

นายธีรพงษ์ ภู่ต่าย  
ผู้ดูแลน้ำที่พัฒนา

นายสุรารวย ศักดิ์ดาเดช  
เจ้าหน้าที่พัฒนา  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าหน้าที่พัฒนา  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีบัญชี

ก.ย. ๒๕๖๔

(นายสุรชาติ ชัยณวนิชชิริ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๐๙/๐๘๖๒/๖๔

Nay  
๘๘๖๔

(นายสุเทพ ประเสริฐพาพิร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (ตามบุรี)

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๔๙๑ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง  
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังนี้ เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว เหماะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๓/ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๕ มีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกรูปแบบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประชารัฐคือที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และข้อ ๓ ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการสำนัก ในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการสำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา มีอำนาจ ดังนี้

- (๑) ลงชื่อหรือลงชื่้งานภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจสอบพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการดูแลและรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทิ้งงาน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) เตรียมตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจสอบพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการดูแลและรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทิ้งงาน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาชีวะสองมา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลและรักษาทรัพย์สิน ให้หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่การบังคับบัญชาซึ่งตรงต่อสำนัก หรือกลุ่ม ในส่วนกลาง แล้วแต่กรณี และเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจสอบพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการดูแลและรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทิ้งงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มีอยู่ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ในส่วนกลาง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานดังกล่าวที่ได้รับมอบอำนาจ

**ข้อ ๕** มอบอำนาจให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาชูโอลังมา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักในส่วนกลาง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แล้วแต่กรณี และเปิดจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกรายนิ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ที่้งาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มีอยู่ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานดังกล่าวที่ได้รับมอบอำนาจ

**ข้อ ๖** การสั่งซื้อหรือการสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มีอยู่ให้แก่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมแจ้งรายละเอียด และรายชื่อคณะกรรมการ ส่งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการ

**ข้อ ๗** การพัสดุใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามคำสั่งที่ใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๒๕** สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนามูลส์

(นายศรีวุฒิ ธรรมรงค์)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(รองนาย) วิวัฒน์ ใจดี

(นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี)  
รองผู้อำนวยการ