



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓/๔๙๙
ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐.๗๒๒๔ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เลื่อนการประชุมประจำเดือนสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ตามหนังสือสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๓๐๕๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งรายงานการประชุมและขอเชิญประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ในวันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) นั้น

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เนื่องจากประธานที่ประชุมติดภารกิจเร่งด่วน ในวันเวลาดังกล่าว ดังนั้นจึงขอเลื่อนการประชุมประจำเดือนสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จากเดิมวันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. สถานที่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุเทพ ปวงวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่วนอำนาจการ)

๓.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) (ส่วนอำนาจการ)

๓.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่วนอำนาจการ)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

- กำหนดประชุมสามัญ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

ปิดการประชุม

.....