



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๓/๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/๑.๒๗๐

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๓/๕๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจำลอง ชูทัยวัฒนเดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ป.ค. 2560

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๕๕ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๒๘๓๒
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๕๐๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้ ข้อ ๓.๔.๑ การขอช่วยปฏิบัติราชการ/การยืมตัวไปช่วยปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้ โดยกำหนดให้ช่วยปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) และกรณีการช่วยปฏิบัติราชการต่อเนื่อง กำหนดให้ทุกหน่วยงานรวบรวมรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน นอกกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี) เพื่อกรมป่าไม้จะได้จัดทำคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการต่อเนื่องต่อไป ซึ่งการให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำไปช่วยปฏิบัติราชการต่างหน่วยงานให้เป็นความตกลงยินยอมระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ โดยให้แต่ละหน่วยงานมีหนังสือสอบถามยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อยืนยันการช่วยปฏิบัติราชการและเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงาน โดยจะต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งกรมป่าไม้จะไม่พิจารณาจัดอัตราคำสั่งไปปฏิบัติราชการทดแทน นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ เกี่ยวกับการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือกรมป่าไม้

/ข้างต้น...

ข้างต้น และแจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดที่ปฏิบัติราชการเป็นการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหน่วยงานทุกคน (ยกเว้นกรณีการใช้อัตรากำลังร่วมกันของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสาขา / กรณีการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า และกรณีการสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา) โดยจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และทาง E-mail : angsanamuangketma@forest.go.th เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการเป็นการต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลา

ผู้อำนวยการ / ฝ่ายบริหารทั่วไป

๗/๗/๖๐

(นางสาวปัทมา ขวัญมา)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



(นางสาวนอม โมब्ญติษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน ๕

- คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน

(นางสัณญา รอบวงษ์)
พนักงานธุรการ สด

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๐
(นายสุรชาติ ภูณณวานิชศิริ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

๑๑ ก.ค. ๖๐
นายจำลอง สุทธิวัฒน์เดช
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

บัญชีรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ

หมายเหตุ

๑. ให้เรียงลำดับตามต้นสังกัด ถ้าต้นสังกัดเดียวกันให้เรียงตามตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (จากน้อยไปมาก) ตามลำดับ โดยเรียงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดทุกคน แล้วต่อด้วยลูกจ้างประจำ
๒. ให้ระบุรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำบางส่วนราชการ ที่ประสงค์จะช่วยปฏิบัติราชการเป็นการต่อเนื่องในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วย
๓. กรณีที่ไม่ประสงค์จะช่วย/เยี่ยมตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการอีกในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไว้ช่วยปฏิบัติราชการแจ้งกรมป่าไม้ทราบ เพื่อกำหนดค่าสิ่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ (ต่างสังกัด) กรณีป่าไม้จะระบุเป็นการเฉพาะในระดับสำนักกอง/กลุ่ม เท่านั้น
๔. การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ (ต่างสังกัด) กรมป่าไม้จะระบุเป็นการเฉพาะในระดับสำนักกอง/กลุ่ม เท่านั้น
๕. ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลเป็น File Excel