



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓/-๔๙'๙'
ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/ ๑.๒๓๓๓๓ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๒๕๓/๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้าง
ความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและ
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสุรชาติ ปุณณวานิชศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕



๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (จันทบุรี)
 เลขที่: ๗๖๓๗
 วันที่: ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา:

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๒๕๖๑๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖
 ที่ พส.๑๖๐๑.๓/ว. ๑๒๕๗๕ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๓๐๑๑
 วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา

ฝ่ายแผนงาน
 เลขที่รับ ๔๖
 วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ <http://www.forest.go.th/person/index.php?lang=th> และหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ (นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ส่วนอำนวยการ
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
 (นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
 อธิบดีกรมป่าไม้

- เรียน ผอ. สจป.๕ (สง)
 - ส่งโปรดทราบ
 - กปผ. แล้ว ขอส่งแผนเสริมสร้างความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 - เห็นการแจ้งเวียนทุกส่วน ป่าไม้จังหวัดจันทบุรี ทั่วประเทศ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๐๖๒/๑๑๖

 ๒๖ ก.ค. ๖๐
 (นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕

(นางสาวปัทมา ขวัญมา)
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
 ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
 (นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)
เลขรับ..... ศศ.๖๒
วันที่รับ..... ๕. ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๓๗๑๓ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความปลอดภัยและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ ๖๕๒๒
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

เรื่องเดิม

หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกิจกรรมที่ ๑๒ การสร้างความผูกพันของบุคลากร กำหนดให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (เอกสาร ๑)

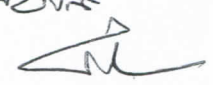
ข้อเท็จจริง


สำนักบริหารกลาง จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัยและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๖๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมกฤต กรมป่าไม้ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความปลอดภัยและความผูกพันของบุคลากรของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาลงนามเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป (เอกสาร ๒)


ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัยและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กิจกรรมที่ ๑๒ การสร้างความผูกพันของบุคคลกรเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยความเรียบร้อยครบทุกขั้นตอน จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแผนเสริมสร้างความปลอดภัยและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ยาน
- ทองเพ็ญ

๒๓๑๐๐
(นายชลธิศ สุรัสวดี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


(นางสาวนอน โนบัตติษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

แผนเสริมสร้างความรู้และความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างรวดเร็ว

๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์

๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครบคลุม ทั่วถึง	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๐	๑. การรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กรของบุคลากรกรมป่าไม้	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น - การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมกีฬาประจำปี - กิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี เช่น วันสถาปนากรม วันสงกรานต์ พิธีดำบาตรวันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ - กิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้บังคับบัญชา หรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน เช่น สภากาแฟ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี</p>	<p>ปรับปรุง/พัฒนา สภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการทำงาน</p>	<p>ระดับความพึงพอใจของ เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์</p>	<p>ระดับ ความพึงพอใจ</p>	<p>ระดับ ๓</p>	<p>๓. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของ กรมป่าไม้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p>	<p>สำนักแผนงาน และสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ กรมป่าไม้)</p>
		<p>จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน</p>	<p>จำนวน กิจกรรม</p>	<p>อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ หน่วยงาน</p>	<p>๔. กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ -การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการทำงาน -ป้ายรณรงค์ -การพัฒนาจัดระเบียบสถานที่ในการ ทำงาน โดยใช้หลัก ๕ ส -การจัดกิจกรรม Big cleaning Day -กิจกรรมการซ่อมดับเพลิงหนีไฟ -กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตาม สภาพการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมื่อที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี (ต่อ)	เสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างชีวิตกับการ ทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับ การทำงาน	จำนวน กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๕. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับงาน เช่น -การเสริมสร้างความรู้สุขภาพกาย และใจ -กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ -โครงการปรับปรุงรอบเวลาการทำงาน -โครงการปฏิบัติธรรม -โครงการตรวจสุขภาพประจำปี -โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตาม ฤดูกาล -โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง เช่นศึกษาดูงาน หน่วยงานต้นแบบ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตาม สภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานชีวิตส่วนตัวและสังคมของบุคลากรกรมป่าไม้	จำนวนโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๖. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน - การพัฒนาทักษะการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ ให้แก่หัวหน้า/กลุ่ม/หัวหน้างาน (ผู้ในระดับต้น/กลาง) - โครงการบรรยายธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หัวข้อ “ธรรมะกับการปฏิบัติงาน” ฯลฯ - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน 	ทุกหน่วยงาน
สร้างขวัญกำลังใจและ ความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรในองค์กร		จำนวนตำแหน่งอย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	๗. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้า	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)	ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำคัญตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ขั้นตอน	ระดับ ๕	๘. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม)
๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายให้เหมาะสมกับความสามารถ	ปรับปรุง และมอบอำนาจการตัดสินใจเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน	จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุง	กระบวนการ	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	๙. การจัดทำกระบวนการ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน
๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมสร้างแรงจูงใจ บุคลากร คนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑๐. กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจ - การคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี - ประกาศชมเชยผู้ที่มีผลงานดีเด่น/เสียสละเพื่อส่วนรวม - จัดทำช่องทางทางการเผยแพร่ผลงาน - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีความภาคภูมิใจ และจงรักภักดีต่อองค์กร	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เชิงรุก และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม	จำนวนครั้งในการแถลงข่าว/มีการเผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภารกิจของกรม ป่าไม้ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ	ครั้ง	๕ ครั้ง	๑๑. การจัดกิจกรรมแถลงข่าว/เผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภารกิจของ กรมฯ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์)
ส่งเสริมปลูกฝัง จริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร เพื่อให้เป็น องค์การที่ปฏิบัติงานตาม หลักธรรมภิบาล	ส่งเสริมปลูกฝัง จริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร เพื่อให้เป็น องค์การที่ปฏิบัติงานตาม หลักธรรมภิบาล	ระดับความสำเร็ของ การส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการของ กรมป่าไม้	ระดับ	ระดับ ๕	๑๒. การจัดทำแนวทางส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการกรมป่าไม้	สำนักบริหารกลาง ร่วมกับกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร