



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๓/๕๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๔.๑/๐.๕๙๕๐ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๔/๑๒๓๙๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและนำองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่จากการดำเนินการจัดการความรู้มาประกอบการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

(นายสุรชาติ ปุณณวานิชศิริ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕



๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๗๐๕๐
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ **๑๒๓๕๕** วันที่ **๑๒** กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๒๙๙๙
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา

งานแผนงาน
และติดตามประเมินผล
เลขที่รับ 471
วันที่ 20 ก.ค. 2560
เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ **๓๗๑๒** ลงวันที่ **๕** กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมสำเนาแผนการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนอำนวยการ
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐
 นายสุรชาติ ปุณณวานิชศิริ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


 (นายชลิต สุรัสวดี)
 อธิบดีกรมป่าไม้

กรมป่าไม้
 สำนักบริหารกลาง
 โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖
 อีเมล: info@dpw.go.th

เขียน ผง-สจป-๕ (สบ)

- ๒ข้อโปรดทราบ

- กปม. แจ้ง การดำเนินการด้านการจัดการความรู้

ของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งกำหนดแผนการ จัดการความรู้ของกรมป่าไม้

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบไปด้วยองค์ความรู้ ๗ ด้านดังนี้

๑. กระบวนการสำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

เพื่อการจัดการที่ดินทำกิน ใช้ชุมชน

๒. กระบวนการยกย่อง และปรับปรุงคุณงามความดี

๓. การพัฒนา ศักยภาพ การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๔. การใช้ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่อนุรักษ์ร่วมกับกรม

คอมพิวเตอร์

๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน สร้งป่า

สร้างรายได้

๖. กระบวนการขึ้นทะเบียนที่ดินแปลงป่า ฝ้าระบบของฝ้า

๗. การพัฒนา ศักยภาพ วิทยากรรุ่นใหม่

- เกณฑ์ควร แล้วจึงยื่น ล่องทุกสิ้น ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

จังหวัด และนำองค์ความรู้ที่ได้รับ การเผยแพร่ นำไปใช้ประโยชน์

ในการปฏิบัติงานต่อไป

- ทบทวนใช้แบบร่างแนวสีอม ท้องไปตรวจพิจารณา

ไป

(นางสาวปัทมา ขวัญมา)

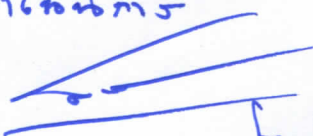
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๒๕ ก.ค. ๒๕๕๐

(นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ดำเนินการ



๒๕ ก.ค. ๕๐

(นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕



ควมที่ชูด บันทึกข้อความ

พักรรณฉบับกรมป่าไม้ (นายจรศักดิ์)
เลขรับ..... มคย ๓
วันที่รับ..... ๕ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖
 ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ ๓๗๑๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รับที่ ๖๐๒๒
 เรื่อง การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา ๑๕-๑๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) กิจกรรมที่ ๙ การจัดการความรู้ (KM) โดยได้กำหนดกิจกรรม/ขั้นตอน ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการ ดังนี้
 - กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้
 - กำหนดแนวทาง/แผนงานในการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่
๒. กำหนดแผนงานส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนงานที่กำหนด
๔. ประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อติดตาม/สรุป/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ข้อเท็จจริง

๑. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤตส กรมป่าไม้ ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

- ๑.๑ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีมติเห็นชอบให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ภายใต้หัวข้อประเด็นความรู้ ดังนี้
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : กระบวนการสำรวจรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ป่าไม้ มอบสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : กระบวนการยกย่องและปรับปรุงกฎหมาย มอบสำนักกฎหมาย
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการมีส่วนร่วม มอบสำนักจัดการป่าชุมชน สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

- ประเด็น ...

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน มอบสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ มอบสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๑.๒ แผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมฯ ได้มีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนดังกล่าว (เอกสาร ๓)


๒. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (ตามข้อเท็จจริง ๑.๑) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยปรับชื่อองค์ความรู้และกิจกรรมให้เข้ากับภารกิจของหน่วยงานตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแผนการจัดการความรู้)


ข้อพิจารณา


สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควร

๑. ลงนามในแผนการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ลงนามในแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานสังกัดกรมป่าไม้เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวถนอม โนบัญญัติขันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


1/๓๑๖๔
(นายชวลิต สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้


(นายจรศักดิ์ นันทวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้



กรมป่าไม้

แผนการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



	หน้า
แบบฟอร์มที่ ๑	๑
แบบฟอร์มที่ ๒	
- แผนการจัดการความรู้ที่ ๑	๕
- แผนการจัดการความรู้ที่ ๒	๙
- แผนการจัดการความรู้ที่ ๓	๑๓
- แผนการจัดการความรู้ที่ ๔	๑๗
- แผนการจัดการความรู้ที่ ๕	๒๑
- แผนการจัดการความรู้ที่ ๖	๒๕
- แผนการจัดการความรู้ที่ ๗	๒๘



แผนการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : กรมป่าไม้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน</p> <p>และ</p> <p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> แก้ไขปัญหาการบุกรุกในพื้นที่ป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม</p>	<p>เพื่อช่วยเหลือราษฎรให้สามารถอยู่อาศัยทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติได้อย่างถูกต้อง โดยการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติในลักษณะแปลงรวมตามนโยบายของรัฐบาลด้านการจัดการที่ดินทำกินให้ชุมชน</p>	จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ระดับ ๕ (๑๐๐,๔๕๖ ไร่)	กระบวนการสำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> ปรับปรุงและบูรณาการด้านการพัฒนาองค์กรและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ</p>	เพื่อให้กฎหมายมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	กฎหมาย ระเบียบ และกฎกระทรวงที่ได้ดำเนินการยกร่างและปรับปรุงแล้วเสร็จ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง	<p>๑. กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้</p> <p>๒. กฎกระทรวงที่ออกตามความหมายว่าด้วยการป่าไม้</p> <p>๓. ระเบียบต่างๆที่ออกตามความหมายว่าด้วยการป่าไม้</p>
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน</p>	<p>๑. ทรัพยากรป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพได้รับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน</p> <p>๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้</p> <p>๓. ประชาชนและภาคีเครือข่ายได้รับประโยชน์จากการจัดการป่าไม้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</p>	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	จำนวน ๒๐๐ หมู่บ้าน	<p>๑. การพัฒนาศักยภาพการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน</p> <p>๒. การพัฒนาองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่รัฐและราษฎรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการป่าชุมชนอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๓. แนวทางการสำรวจการกักเก็บคาร์บอนและความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าชุมชน</p>



	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์)	ระดับ ๓	การใช้ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
	เพื่อให้ภาคส่วนต่าง ๆ ให้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สร้างป่าสร้างรายได้	ร้อยละ ๑๐๐	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มพื้นที่ป่านอกเขต พื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย	เพิ่มพื้นที่ป่าไม้นอกเขตพื้นที่ป่า	จำนวนผู้เข้าร่วมการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าผ่านระบบออนไลน์	ระดับ ๕ (มากกว่า ๓,๐๐ ราย)	กระบวนการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าผ่านระบบออนไลน์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓/ ส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัยเพื่อพัฒนาการ บริหารจัดการทรัพยากร ป่าไม้	๑. พัฒนาศักยภาพนักวิจัย ๒. พัฒนางานวิจัย ๓. พัฒนารฐานความรู้ งานวิจัย	๑. จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ด้านวิจัยป่าไม้ที่เผยแพร่	ระดับ ๕	การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๑ ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน และ ที่ ๒ แก้ไขปัญหาราษฎรในพื้นที่ป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการสำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากเป็นนโยบายของรัฐ ที่มีความสำคัญและเร่งด่วน ในการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของราษฎรในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน เป้าหมาย : ระดับ ๕ (๑๐๐,๔๕๖ ไร่)



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๓ ปรับปรุงและบูรณาการด้านการพัฒนาองค์กรและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการยกร่าง และปรับปรุงกฎหมาย
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. พัฒนาระเบียบ กฎหมายป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายแม่บทและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการให้บริการ และคุ้มครองสิทธิของบุคคลตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒. เจ้าหน้าที่และบุคลากรต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้ และเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัด (KPI) : กฎหมาย ระเบียบ และกฎกระทรวงที่ได้ดำเนินการยกร่างและปรับปรุงแล้วเสร็จ เป้าหมาย : จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๔ บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาศักยภาพการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นความรู้ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน เป้าหมาย : จำนวน ๒๐๐ หมู่บ้าน
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๔	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๔ บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การใช้ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. กรมป่าไม้ได้ร่วมมือกับ GISTDA ในการนำเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศมาใช้ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ จุดประสงค์เพื่อพัฒนาระบบค้นหาพื้นที่ป่าที่ถูกบุกรุกในลักษณะพร้อมใช้ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่ป่าที่ถูกบุกรุกของกรมป่าไม้ และเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตาม เฝ้าระวังและรักษาป่าไม้ของประเทศ ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบทิศทาง แนวทาง ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน และสามารถต่อยอดให้ความรู้กับชุมชนและประชาชนเพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตาม เฝ้าระวังและรักษาป่าไม้ต่อไป
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัด (KPI) : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์) เป้าหมาย : ระดับ ๓



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๕	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๔ บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <p>การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้ เป็นการสร้างแนวร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีบทบาทในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ที่เสื่อมสภาพ อันเป็นรูปแบบหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ให้กับประเทศตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สร้างป่าสร้างรายได้</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p>
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๖	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๖ เพิ่มพื้นที่ป่านอกเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าผ่านระบบออนไลน์
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานยังขาดองค์ความรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เพื่อส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนผู้เข้าร่วมการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าผ่านระบบออนไลน์</p> <p>เป้าหมาย : ระดับ ๕ (มากกว่า ๓,๐๐ ราย)</p>
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๗	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <p>๑. พัฒนาศักยภาพนักวิจัย โดยการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อสืบสานงานวิจัยต่อจากนักวิจัยรุ่นก่อนที่ดำเนินการไว้</p> <p>๒. พัฒนางานวิจัยเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้</p> <p>๓. พัฒนารฐานความรู้ของสำนักวิจัยและพัฒนากาป่าไม้</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) : ๑. จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>๒. จำนวนองค์ความรู้ด้านวิจัยป่าไม้ที่เผยแพร่</p> <p>เป้าหมาย : ระดับ ๕</p>
ผู้ทบทวน : (นายจรศักดิ์ นันทะวงษ์) รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : (นายชลธิศ สุรัสวดี) อธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ (KM Action Plan)								
ส่วนราชการ : กรมป่าไม้ โดย สำนักจัดการที่ดินป่าไม้								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๑ ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน และ ที่ ๒ แก้ไขปัญหาการขาดไม้ในพื้นที่ป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการสำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน								
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ (๑๐๐,๔๔๖ ไร่)								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ฯ -มีแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ประชุมเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ -สื่อสารหรือประเด็นองค์ความรู้ไปยังหน่วยงานในสังกัด	มิ.ย.๖๐	องค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์	อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง	คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ		
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๑.บุคลากรของกรมป่าไม้ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒.บุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์จากภายนอกหน่วยงาน ๓.มีการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ ๔.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ต.ค.๕๙-มิ.ย.๖๐	จำนวนแหล่งความรู้	อย่างน้อย ๒ แหล่งความรู้	-บุคลากรของกรมป่าไม้ -บุคลากรผู้มีประสบการณ์จากภายนอก	คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๓.	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ ๑.รวบรวมความรู้ และจัดความรู้ให้เป็น ระบบหมวดหมู่ ๒.ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ จัดทำ ฐานข้อมูลของ ราษฎรและแปลง ที่ดิน ๓.สื่อสารหรือแจ้งให้ รับทราบเกี่ยวกับการ ใช้ประโยชน์ ฐานข้อมูลการ จัดการที่ดินทำกินให้ ชุมชน	ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐	รูปแบบฐานข้อมูล องค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ ประเภท	คณะทำงาน จัดการความรู้ ของสำนักฯ	คณะทำงาน จัดการความรู้ ของสำนักฯ		
๔.	ประมวลและ กลั่นกรองความรู้ ๑.ปรับปรุงเอกสาร ให้เป็นมาตรฐาน ๒.เชิญผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและ ตัดสินใจใช้คู่มือการ ปฏิบัติงาน	ต.ค. ๕๙- ก.ย.๖๐	จำนวนรูปแบบที่ พร้อมถ่ายทอด	อย่างน้อย ๑ ประเภท	คณะทำงาน จัดการความรู้ ของสำนักฯ	คณะทำงาน จัดการความรู้ ของสำนักฯ		
๕.	การเข้าถึงความรู้ ๑.เผยแพร่ความรู้ ผ่านมุม KM ๒.เผยแพร่ความรู้ ผ่านทางคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์ ๔.เผยแพร่ข้อมูลใน รูปแบบซีดี	ต.ค. ๕๙- ก.ย.๖๐	จำนวนช่อง ทางการ เผยแพร่	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากรของ กรมป่าไม้	คณะทำงาน จัดการความรู้ ของสำนักฯ		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๖.	<p><u>การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u></p> <p>๑. มีการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้จากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ไปสู่ผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน</p> <p>๒. มีการถ่ายทอดความรู้ ผ่านโครงการสัมมนา และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p>	<p>ต.ค. ๕๙- ก.ย.๖๐</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ</p>	<p>บุคลากรของสำนักฯ</p>	<p>บุคลากรของกรมป่าไม้</p>	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ</p>		
๗.	<p><u>การเรียนรู้</u></p> <p>๑. มีการประเมินผล การนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๒. จัดปรับคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาของผู้นำความรู้ไปใช้งาน</p>	<p>ต.ค. ๕๙- ก.ย.๖๐</p>	<p>มีการประชุมเพื่อสรุปและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการความรู้</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรของกรมป่าไม้</p>	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ</p>		



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ	
๘.	การยกย่องชมเชย/ให้รางวัล มีการประกาศชมเชยและให้รางวัลกับบุคลากร	ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐	จำนวนผู้ได้รับ การยกย่องชมเชย	อย่างน้อย ๓ ราย	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ ของสำนักฯ	สำนัก จัดการที่ดิน ป่าไม้			
ผู้ทบทวน : (นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์) รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					ผู้อนุมัติ : (นายชลธิศ สุรัสวดี) อธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)				



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ (KM Action Plan)								
ส่วนราชการ : กรมป่าไม้ โดย สำนักกฎหมาย								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๓ ปรับปรุงและบูรณาการด้านการพัฒนาองค์กรและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการยกเว้น และปรับปรุงกฎหมาย								
ตัวชี้วัด (KPI) : กฎหมาย ระเบียบ และกฎกระทรวงที่ได้ดำเนินการยกเว้นและปรับปรุงแล้วเสร็จ								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมคณะทำงาน จัดการความรู้ของ กรมป่าไม้ เพื่อ พิจารณาคัดเลือก ประเด็นความรู้ของ กรมป่าไม้ - แต่งตั้งคณะ ปฏิบัติการจัดการ ความรู้ - ประชุมระดมความ คิดเห็น ของคณะ ปฏิบัติการจัดการ ความรู้ ในสำนัก กฎหมายเพื่อระดม ความคิดเห็นในการ กำหนดหัวข้อองค์ ความรู้ของสำนัก กฎหมาย - ประกาศประเด็น ความรู้ที่จะ ดำเนินการให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องได้รับทราบ	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง มิ.ย.๖๐	- จำนวนองค์ ความรู้ที่จำเป็น สำหรับการ ให้บริการของผู้ ปฏิบัติเพื่อให้ สอดคล้องกับ แนวทางการ ปฏิบัติงานตาม กฎหมาย - จำนวน ๑ องค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ องค์ ความรู้ -อย่างน้อย ๑ช่องทาง	ข้าราชการ พนักงาน ราชการ สำนักกฎหมาย -ข้าราชการ พนักงาน ราชการ สำนัก กฎหมาย -ข้าราชการ/ ลูกจ้างและ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ในกรมป่าไม้ และที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการ ส่วนกฎหมาย และนิติกรรม สัญญา คณะทำงาน กลุ่มปฏิบัติการ จัดการความรู้ ของสำนัก กฎหมาย		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและ แสวงหาความรู้</p> <p>-จัดทำหลักเกณฑ์ เพื่อพิจารณา คัดเลือกนโยบาย มาตรการของรัฐ กฎหมาย กฎและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับกรมป่าไม้ที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง</p> <p>-รวบรวมข้อมูล ความรู้ทางด้าน นโยบายมาตรการ ของรัฐ กฎหมาย กฎ และระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้</p> <p>-สื่อสาร หรือแจ้ง เวียนให้นิติกรใน หน่วยงานนำคู่มือฯ ไปใช้ในการทำงาน</p>	ก.ค ๖๐	<p>-จากจำนวน ความรู้ที่ แสวงหาจาก ภายนอกและ ภายใน ที่จะต้อง ดำเนินการยก ร่าง / ปรับปรุง กฎหมาย</p> <p>-จากจำนวน ความรู้ที่ แสวงหา</p> <p>-เป็นหนังสือ</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๑ช่องทาง</p> <p>ดำเนินการ แล้วเสร็จ</p>	<p>ข้าราชการ / พนักงานใน สำนัก กฎหมาย</p> <p>-ข้าราชการ -เจ้าหน้าที่ ของรัฐ -ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย -ข้าราชการ -เจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p>	<p>ส่วนกฎหมาย และนิติกรรม สัญญา สำนักกฎหมาย</p> <p>ส่วนกฎหมาย และนิติกรรม สัญญา สำนักกฎหมาย</p>		
๓.	<p>การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ</p> <p>- จัดหมวดหมู่ นโยบาย มาตรการ ของรัฐ กฎหมาย กฎ และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>-จัดทำฐานข้อมูล ด้าน กฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับกรมป่าไม้ที่ระบุ ถึงสถานการณ์ ดำเนินงานและ แผนงานในอนาคต</p>	<p>ก.ค.๖๐</p> <p>ก.ค.๖๐</p>	<p>- ประเภทของ ความรู้ที่จำเป็น ที่จะนำไป เผยแพร่</p> <p>- ผลสำเร็จ</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๑ ประเภท</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง</p>	<p>เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ส่วนกฎหมาย และนิติกรรม สัญญา สำนักกฎหมาย</p>		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
	-จัดทำช่องทางในการเข้าถึงความรู้ทั้งในระบบ online และ offline เพื่อให้เข้าถึงความรู้ได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	ก.ค.๖๐	- ผลสำเร็จ	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง				
๔.	<u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบกฎหมาย กฎ และระเบียบที่ได้ดำเนินการยกร่าง - สอบถามนิติกรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้งานคู่มือแนวทาง/กระบวนการในการยกร่างกฎหมาย	ส.ค.๖๐ ก.ย.๖๐	- ผลการประชุมหรือมติที่ประชุมของคณะทำงาน - ผลตอบรับในการสอบถามแต่ละครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒-๓ ครั้ง	เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ในกรมป่าไม้	ส่วนกฎหมาย และนิติกรม สัญญา		
๕	<u>การเข้าถึงความรู้</u> - จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายที่ดำเนินการยกร่าง - แจงข่าวสารความรู้ผ่านช่องทาง Line ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. ๖๐	- ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักกฎหมาย		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๖.	<u>การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้</u> - การประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ ภายในหน่วยงาน และภายนอก หน่วยงาน	ก.ย ๖๐	ผลสำเร็จของ การแลกเปลี่ยน ความรู้ใน หน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ของ รัฐ ประจำสำนัก กฎหมายและ หน่วยงาน ภายนอก	สำนักกฎหมาย		
๗.	<u>การเรียนรู้</u> - สอบถามผู้ที่ เกี่ยวข้องกับ กฎหมายที่ยกร่าง และเจ้าหน้าที่ที่นำ คู่มือแนวทางฯไปใช้ ในการปฏิบัติ - จัดปรับคู่มือ ปฏิบัติงานฯเพื่อให้ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริง	ก.ย. ๖๐	- จำนวน บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ ในการ ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ของ รัฐประจำ สำนัก กฎหมายและ หน่วยงาน ภายนอกของ กรมป่าไม้	สำนักกฎหมาย		
๘.	<u>การยกย่องชมเชย</u> - มีการประกาศ ยกย่องชมเชย	ก.ย. ๖๐	- จำนวน ผู้ได้รับ การยกย่อง ชมเชย	อย่างน้อย ๒ ราย		คณะทำงาน กลุ่มปฏิบัติการ จัดการความรู้ สำนักกฎหมาย		
ผู้ทบทวน :..... (นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์) รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :..... (นายชลธิศ สุรัสวดี) อธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)				



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ (KM Action Plan)

ส่วนราชการ : กรมป่าไม้ โดย สำนักจัดการป่าชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๔ บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาศักยภาพการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวน ๒๐๐ หมู่บ้าน

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ กิจกรรมการบ่งชี้ ความรู้ด้านการ ส่งเสริมการจัดการ ป่าชุมชน (๑) แต่งตั้ง คณะทำงานการ จัดการความรู้ (๒) แจกเวียน หน่วยงานเสนอองค์ ความรู้ที่จำเป็น ที่มี ความสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ (๓) จัดประชุม คณะทำงานกลุ่ม อำนวยการจัดการ ความรู้ เพื่อคัดเลือก องค์ความรู้ที่จำเป็น และจัดทำแผนการ จัดการความรู้ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมป่าไม้ (๔) สื่อสารให้บุคคล ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และดำเนินการจัดการ ความรู้	มิ.ย.๖๐	องค์ความรู้ ที่จำเป็น	จำนวน ๑ เรื่อง	ส่วนทุกส่วน ศูนย์ทุกศูนย์ ในสังกัด สำนักจัดการ ป่าชุมชน คณะทำงาน กลุ่ม อำนวยการ จัดการความรู้	สำนักจัดการ ป่าชุมชน (ส่วนอำนวยการ)		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๒.	การสร้างและ แสวงหาความรู้ กิจกรรมการสร้าง ความรู้ด้านการส่งเสริม การจัดการป่าชุมชน (๑) ถอดบทเรียนจาก บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์การ ดำเนินงานด้าน ป่าชุมชน ของกรมป่าไม้ (๒) จัดทำเอกสารสรุป บทเรียนแนวทางการ ดำเนินงานด้านการ ส่งเสริมป่าชุมชนอย่างมี ส่วนร่วม	ต.ค. ๕๙- ก.ย.๖๐	สรุปบทเรียน	จำนวน ๑ เรื่อง	บุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ การทำงาน ด้านป่าชุมชน	สำนักจัดการ ป่าชุมชน (ส่วนส่งเสริมการ จัดการป่าชุมชน)		
๓.	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ กิจกรรมการจัดทำ ฐานข้อมูลด้านป่าชุมชน (๑) การรวบรวมข้อมูล (๒) การตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล (๓) การนำเข้าข้อมูล (๔) การปรับปรุงฐาน ข้อมูลให้มีความเป็น ปัจจุบัน (๕) การสื่อสารให้ ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ทราบ และใช้ประโยชน์ จากฐานข้อมูลในการ วางแผนและพัฒนา	ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐	ฐานข้อมูล ป่าชุมชน	จำนวน ๑ ฐานข้อมูล	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้าน ป่าชุมชน ๒. ชุมชนใน พื้นที่เป้าหมาย ๓. หน่วยงาน อปท. ๔. หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ๕. ประชาชน ผู้สนใจทั่วไป	สำนักจัดการ ป่าชุมชน (ส่วนส่งเสริมการ จัดการป่าชุมชน)		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๔.	<u>การประมวลและ กลั่นกรองความรู้</u> กิจกรรมการจัด แบ่งกลุ่มป่าชุมชน (๑) ทบทวนเกณฑ์การ แบ่งกลุ่มป่าชุมชน (๒) เสนอผู้บังคับบัญชา ให้ความเห็นชอบ (กรณี มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์) (๓) พิจารณาจัดแบ่ง กลุ่มป่าชุมชนตาม หลักเกณฑ์	ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐	กลุ่มป่าชุมชน	จำนวน ๔ กลุ่ม	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านป่าชุมชน ๒. ชุมชนใน พื้นที่เป้าหมาย	สำนักจัดการ ป่าชุมชน (ส่วนส่งเสริมการ จัดการป่าชุมชน)		
๕.	<u>การเข้าถึงความรู้</u> กิจกรรมการเผยแพร่ ข้อมูลองค์ความรู้ (๑) เว็บไซต์ (๒) Face book (๓) Line	ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐	ช่องทางการ เผยแพร่องค์ ความรู้	อย่างน้อย จำนวน ๑ ช่องทาง	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านป่าชุมชน ๒. ประชาชน ผู้สนใจทั่วไป	สำนักจัดการ ป่าชุมชน (ส่วนส่งเสริมการ จัดการป่าชุมชน)		
๖.	<u>การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้</u> กิจกรรมการสัมมนา เชิงปฏิบัติการโครงการ การพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการ จัดการป่าชุมชน	ต.ค.๕๙- มี.ค.๖๐	จำนวนผู้เข้าร่วม การสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ	จำนวน ๑๐๐ คน	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ด้านป่าชุมชน	สำนักจัดการ ป่าชุมชน (ส่วนส่งเสริม การจัดการ ป่าชุมชน)		
๗.	<u>การเรียนรู้</u> ๗.๑ กิจกรรมการ- ถ่ายทอดให้ความรู้ ความเข้าใจการบริหาร จัดการป่าชุมชน	ต.ค.๕๙- มี.ค.๖๐	จำนวนผู้ได้รับ การถ่ายทอด ความรู้เรื่อง ป่าชุมชน	จำนวน ๒,๐๐๐ คน	ราษฎร หมู่บ้าน เป้าหมาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักจัดการ ป่าชุมชน (ส่วนส่งเสริม การจัดการ ป่าชุมชน)		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ	
	๓.๒ กิจกรรมการจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนด้านการบริหารจัดการป่าชุมชน		จำนวนโครงการด้านการบริหารจัดการป่าชุมชน	จำนวน ๒๐๐ โครงการ	ราษฎรหมู่บ้านเป้าหมายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักจัดการป่าชุมชน (ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน)			
๔.	<u>การยกย่องชมเชย/การให้รางวัล</u> กิจกรรมการประกาศยกย่องชมเชยผู้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้	ก.ย.๖๐	จำนวนผู้ได้รับการยกย่องชมเชย	จำนวน ๒ คน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน (ส่วนอำนวยความสะดวก)			
ผู้ทบทวน :					ผู้อนุมัติ :				
(นายเจเรศักดิ์ นันตะวงษ์) รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					(นายชลธิศ สุรัสวดี) อธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)				



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๔ (KM Action Plan)								
ส่วนราชการ : กรมป่าไม้ โดย สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๔ บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การใช้ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์								
ตัวชี้วัด (KPI) : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์)								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๓								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	<p><u>การปฐมนิเทศ</u></p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้</p> <p>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “วิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นขององค์กร”</p> <p>- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการความรู้พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	ม.ค.- มิ.ย. ๖๐	องค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์	อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้ของกรมป่าไม้		
๒.	<p><u>การสร้างและแสวงหาความรู้</u></p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงาน KM ทีมของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</p>	ก.พ.- ก.ค ๖๐	จำนวนที่มาของข้อมูลที่ศึกษาและรวบรวมเพื่อจัดทำระบบ	ประชุมหรือไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกัน	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และ GISTDA		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบต้นแบบ Web และ Mobile Application (ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์) - แสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในรูปแบบต่างๆ (ประสบการณ์/ความรู้จากผู้จัดทำเว็บไซต์) 				รักษาป่า/ ผู้เชี่ยวชาญ/ เว็บไซต์และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง			
๓	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและวิเคราะห์ระบบต้นแบบจากเว็บไซต์ http://gistda.forest.go.th และ Mobile Application (ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์) - คัดแยกและจัดลำดับชั้นความสำคัญของฐานข้อมูล จำแนกประเภท Tab menu ที่จำเป็น - รายงานความก้าวหน้าการจัดทำระบบต้นแบบ Web และ Mobile Application (ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์) 	ส.ค. ๖๐	รูปแบบหรือช่องทางในการใช้งานระบบ	๒ รูปแบบ	เจ้าหน้าที่/ ผู้บริหาร และ ประชาชน ทั่วไป	สำนักป้องกัน รักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า และ GISTDA		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๔.	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ - พิจารณาความ เหมาะสมของระบบ เนื้อหาและแก้ไข ปรับปรุง	พ.ค. - ส.ค. ๖๐	จำนวนครั้งที่มีการหารือ หรือ ระดมความคิดเห็น เพื่อพิจารณา ความเหมาะสม ของระบบและเนื้อหา	อย่างน้อย ๒ ครั้ง	KM ทีมของ สำนักป้องกัน รักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า และ GISTDA	สำนักป้องกัน รักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า และ GISTDA		
๕.	การเข้าถึงความรู้ - ส่งมอบระบบติดตาม และแจ้งเตือนการบุกรุก ป่าไม้ในรูปแบบ Web และ Mobile Application - นำความรู้จากการ จัดทำระบบ และ วิธีการใช้ระบบ จัดทำ เป็นรูปเล่มคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพื่อ เตรียมการฝึกอบรม แก่เจ้าหน้าที่ของกรม ป่าไม้	ก.ค. - ก.ย. ๖๐	จำนวนเล่มที่ใช้ เผยแพร่	ไม่น้อยกว่า ๖๐ เล่ม	เจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้	สำนักป้องกัน รักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า และ GISTDA		
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดฝึกอบรม ผู้ใช้งานและผู้ดูแล ระบบฯ พร้อมคู่มือ	ส.ค. - ก.ย. ๖๐	จำนวนรุ่น	อย่างน้อย ๑ รุ่น	เจ้าหน้าที่กรม ป่าไม้	- สำนัก ป้องกันรักษา ป่าและควบคุม ไฟป่า - GISTDA - สำนักที่ เกี่ยวข้อง		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๓๗.	การเรียนรู้ - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสามารถ นำองค์ความรู้ไป เสริมสร้างพันธมิตร และเครือข่ายภาค ประชาชนเพื่อเป็นการ สร้างการมีส่วนร่วม ในการติดตามเฝ้าระวัง และรักษาป่าไม้	ก.ย. ๖๐	จำนวนเครือข่าย ความร่วมมือ ในการติดตาม เฝ้าระวังและ รักษาป่าไม้	ร้อยละ ๘๐	ประชาชน	สำนักป้องกัน รักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า และสำนักที่ เกี่ยวข้อง		
๘	การยกย่องชมเชย มีการประกาศยกย่อง ชมเชยหรือให้รางวัล กับบุคลากร	ก.ย.- ต.ค. ๖๐	จำนวนผู้ได้รับ การประกาศ ยกย่องชมเชย/ รางวัล	อย่างน้อย ๒ ราย	เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	คณะกรรมการ และคณะทำงาน จัดการความรู้ ของกรมป่าไม้		

ผู้ทบทวน :

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :

(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๕ (KM Action Plan)								
ส่วนราชการ : กรมป่าไม้ โดย สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๔ บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้								
ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สร้างป่าสร้างรายได้								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑. แต่งตั้ง คณะทำงานบ่งชี้ ความรู้เพื่อทำหน้าที่ คัดเลือกความรู้ ที่จำเป็น ๒. กลั่นกรอง และคัดเลือกความรู้ ที่จำเป็น จำนวน ๑ เรื่อง ๓. สื่อสารให้ บุคลากรของสำนัก โครงการ พระราชดำริและ กิจการพิเศษ ได้รับทราบและ ดำเนินการจัดการ ความรู้	เม.ย. ๖๐	ร้อยละความ สำเร็จ ของการ คัดเลือก องค์ความรู้ สร้างป่าสร้าง รายได้	คัดเลือก องค์ความรู้ ที่สำคัญ	บุคลากร ของสำนัก โครงการ พระราชดำริ และกิจการ พิเศษ	สำนักโครงการ พระราชดำริ และกิจการ พิเศษ		
๒.	การสร้างและ แสวงหาความรู้ ๑. จัดตั้งคณะทำงาน สร้างความรู้	พ.ค.๖๐	ร้อยละความ สำเร็จ ของ การรวบรวม องค์ความรู้	รวบรวม องค์ความรู้ และถอด บทเรียน องค์ความรู้ ที่สำคัญ	เจ้าหน้าที่ ส่วนกลาง ของ สคร.	สำนักโครงการ พระราชดำริ และกิจการ พิเศษ		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
	<p>๒. ถอดบทเรียนบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และสร้างการมีส่วนร่วม การดำเนินงาน โครงการสร้างป่าสร้างรายได้</p> <p>๓. จัดกิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ จาก การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้</p> <p>๔. จัดทำเอกสารความรู้ สรุบทบทเรียน และประสบการณ์ การดำเนินงาน โครงการแบบมี ส่วนร่วม</p>	พ.ค.๖๐	ร้อยละความสำเร็จ ของ การรวบรวม องค์ความรู้	รวบรวม องค์ความรู้ และถอดบทเรียน องค์ความรู้ ที่สำคัญ	๑. บุคลากร ของสำนัก โครงการ พระราชดำริ และกิจการ พิเศษที่ ปฏิบัติงาน สร้างป่าสร้าง รายได้	สำนักโครงการ พระราชดำริ และกิจการ พิเศษ		
๓.	<p><u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u></p> <p>๑. การเก็บความรู้ในรูปแบบเอกสาร</p> <p>๒. จัดเก็บความรู้ในรูปแบบ ไฟล์ digital</p> <p>๓. จัดทำมุมความรู้ (Knowledge corner)</p>	มิ.ย.๖๐	ร้อยละความสำเร็จ ของ การสร้างคลังความรู้	มีคลังความรู้ใน รูปแบบของ เอกสาร ไฟล์ Digital เป็นต้น	เจ้าหน้าที่ ส่วนกลาง ของ สำนัก โครงการ พระราชดำริ และกิจการ พิเศษ	บุคลากรของ สำนักโครงการ พระราชดำริ และกิจการ พิเศษ		
๔.	<p><u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u></p> <p>๑. พิจารณาความ ถูกต้อง ประมวลและ กลั่นกรองความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ</p>	มิ.ย.๖๐	ร้อยละความสำเร็จ ความรู้	กลุ่ม กลั่นกรอง องค์ความรู้ โดย ผู้เชี่ยวชาญ	ผอ.ส่วน ทุกส่วน ของ สคร.	สำนักโครงการ พระราชดำริ และกิจการ พิเศษ		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้ (Knowledge eorner)</p> <p>๑. เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น website Facebook และ Line</p> <p>๒. เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบเอกสาร ซีดี ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งมอบความรู้ให้ผู้บริหารเพื่อใช้สำหรับการตัดสินใจในการทำงาน</p>	มี.ย.๖๐	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสร้างป่าสร้างรายได้ของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ		
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>๑. จัดเวทีเพื่อถ่ายทอดความรู้</p> <p>๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน</p>	ก.ค.๖๐	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีการแบ่งปันความรู้ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริ/โครงการสร้างป่าสร้างรายได้	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ		
๗.	<p>การเรียนรู้จัดกิจกรรม Mo-Share คือ การติดตามประเมินผลจากการติดตามและนิเทศงานโครงการสร้างป่าสร้างรายได้</p>	ก.ค.- ก.ย.๖๐	ระดับความสำเร็จของการติดตามและนิเทศงาน	มีการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	บุคลากรของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษที่ปฏิบัติงานโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ		



กรมป่าไม้

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ	
๘.	การยกย่องชมเชย มีการประกาศยกย่อง ชมเชยหรือให้รางวัล กับบุคลากร	ก.ย.- ต.ค. ๖๐	จำนวนผู้ได้รับ การประกาศ ยกย่องชมเชย/ รางวัล	อย่างน้อย ๒ ราย	เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	คณะกรรมการ และคณะทำงาน จัดการความรู้ ของกรมป่าไม้			
ผู้ทบทวน :					ผู้อนุมัติ :				
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์) รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					(นายชลธิศ สุรัสวดี) อธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)				



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๖ (KM Action Plan)								
ส่วนราชการ : กรมป่าไม้ โดย สำนักส่งเสริมการปลูกป่า								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๖ เพิ่มพื้นที่ป่านอกเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าผ่านระบบออนไลน์								
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนผู้เข้าร่วมการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าผ่านระบบออนไลน์								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ (มากกว่า ๓,๐๐ ราย)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน -นำเสนอองค์ความรู้ และจัดประชุม คณะกรรมการและ คัดเลือกองค์ความรู้ ที่จำเป็น -จัดทำแผนการ จัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan)	เม.ย.- พ.ค. ๖๐	- จำนวนเรื่อง/ คำสั่ง - จำนวนองค์ ความรู้ที่ได้จาก การระดมความ คิดเห็น - จำนวน แผนการจัดการ องค์ความรู้ที่ได้	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	คณะทำงาน บริหาร จัดการ ความรู้และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน การจัดการ ความรู้		
๒.	การสร้างและ แสวงหาความรู้ -ศึกษา ค้นคว้า และ รวบรวมข้อมูลจาก การปฏิบัติงาน ทางด้านเอกสาร งานวิจัย เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้อง และผู้มี ความรู้ความ เชี่ยวชาญทั้งจาก ภายในและภายนอก องค์กร	มิ.ย. ๖๐	- จำนวน แหล่งที่มาของ ข้อมูล	-อย่างน้อย ๒ แหล่ง	-ข้าราชการ และบุคลากร ของกรมป่า ไม้และบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนัก ส่งเสริมการ ปลูกป่า		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๓.	<u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u> -จัดประเภทข้อมูลตามลักษณะข้อมูลให้เป็นระบบและหมวดหมู่	ก.ค. ๖๐	- เอกสารและข้อมูลได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบและหมวดหมู่	จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ได้จริงอย่างน้อย ๑ รายการ	ข้าราชการและบุคลากรของกรมป่าไม้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		
๔.	<u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> -ประมวลและกลั่นกรองข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบที่สามารถจะเผยแพร่ได้	ก.ค. ๖๐	การประชุมหารือ หรือการระดมความคิดเห็น	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ข้าราชการและบุคลากรของกรมป่าไม้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		
๕.	<u>การเข้าถึงความรู้</u> -เผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่สนใจทางเว็บไซต์ -จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองแล้ว	ก.ค. ๖๐	จำนวนช่องทางที่เข้าถึง	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ข้าราชการและบุคลากรของกรมป่าไม้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		
๖.	<u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> -กระตือรือร้นหาหรือเว็บบอร์ดแลกเปลี่ยนความคิดของหน่วยงาน -จัดเวทีแลกเปลี่ยนถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมาย	ก.ค.- ส.ค. ๖๐	จำนวนครั้งของการถ่ายทอดหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ข้าราชการและบุคลากรของกรมป่าไม้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๓.	<u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u> -จัดประเภทข้อมูลตามลักษณะข้อมูลให้เป็นระบบและหมวดหมู่	ก.ค. ๖๐	- เอกสารและข้อมูลได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบและหมวดหมู่	จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ได้จริงอย่างน้อย ๑ รายการ	ข้าราชการและบุคลากรของกรมป่าไม้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		
๔.	<u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> -ประมวลและกลั่นกรองข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบที่สามารถจะเผยแพร่ได้	ก.ค. ๖๐	การประชุมหารือหรือการระดมความคิดเห็น	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ข้าราชการและบุคลากรของกรมป่าไม้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		
๕.	<u>การเข้าถึงความรู้</u> -เผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่สนใจทางเว็บไซต์ -จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ผ่านการกลั่นกรองแล้ว	ก.ค. ๖๐	จำนวนช่องทางการเข้าถึง	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ข้าราชการและบุคลากรของกรมป่าไม้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		
๖.	<u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> -กระดานสนทนาหรือเว็บบอร์ดแลกเปลี่ยนความคิดของหน่วยงาน -จัดเวทีแลกเปลี่ยนถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมาย	ก.ค.- ส.ค. ๖๐	จำนวนครั้งของการถ่ายทอดหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ข้าราชการและบุคลากรของกรมป่าไม้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ	
๓๗.	การเรียนรู้ -นำองค์ความรู้ไป ปรับใช้ให้ตรงกับงานที่ รับผิดชอบ หรือ -จัดเวทีรับฟังความ คิดเห็นจากผู้นำองค์ ความรู้ไปใช้ หรือ -การปรับปรุงองค์ ความรู้เดิมจาก ประสบการณ์ตรง ที่นำไปใช้	ส.ค.- ก.ย. ๖๐	-จำนวน บุคลากรที่นำ ข้อมูลไปปรับใช้ - จำนวน ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุง องค์ความรู้เดิม	เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ได้รับองค์ ความรู้	ข้าราชการ และบุคลากร ของกรมป่าไม้ และบุคคลที่ เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สำนัก ส่งเสริมการ ปลูกป่า			
๔.	การยกย่องชมเชย การประกาศยกย่อง ชมเชยผู้ที่มีส่วนร่วมใน การจัดการองค์ความรู้ หรือผู้นำความรู้ไป ปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๐	จำนวนผู้ได้รับ รางวัล	อย่างน้อย ๒ ราย	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้	คณะทำงาน บริหารจัดการ ความรู้			
ผู้ทบทวน :					ผู้อนุมัติ :				
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์) รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					(นายชลธิศ สุรัสวดี) อธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)				



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓/ (KM Action Plan)								
ส่วนราชการ : กรมป่าไม้ โดย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่								
ตัวชี้วัด (KPI) : ๑. จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ด้านวิจัยป่าไม้ที่เผยแพร่								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	<u>การรับซื้อความรู้</u> ๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการ องค์ความรู้ ๒. กำหนดเกณฑ์ ในการคัดเลือกองค์ ความรู้ ๓. คัดเลือกองค์ ความรู้ที่สำคัญ ๔. ถ่ายทอดและ สื่อสารประเด็นความรู้ ให้กับบุคลากรภายใน องค์กร	๒ เดือน พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๐	จำนวนองค์ ความรู้ในการ พัฒนา ศักยภาพ นักวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง	นักวิจัยรุ่นใหม่	คณะทำงาน จัดการ องค์ความรู้		
๒.	<u>การสร้างและ แสวงหาความรู้</u> ๑. สัมภาษณ์ ความรู้ในองค์กร ๒. สัมภาษณ์และ รวบรวมองค์ความรู้ จากภายนอกองค์กร ๓. จัดทำทำเนียบ นักวิจัย ๔. ถอดบทเรียนจาก บุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญในการ วิจัย	๓/ เดือน พ.ค.- ก.ย. ๒๕๖๐	จำนวน องค์ความรู้ ที่เผยแพร่	ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง	นักวิชาการป่าไม้ นักวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิชาการ เผยแพร่ เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	ทุกส่วนภายใต้ สำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
	๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิจัย ๖. เผยแพร่ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย							
๓.	<u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u> ๑. จำแนกองค์ความรู้ตามสาขาวิชา ๒. จัดเก็บความรู้ในรูปแบบเอกสาร ๓. จัดเก็บความรู้ในรูปแบบไฟล์ (digital) ๔. จัดทำมุมความรู้ (KM corner)	๕ เดือน พ.ค.- ก.ย. ๒๕๖๐	คลังความรู้	๑ แห่ง	นักวิจัย	ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและพัฒนา การป่าไม้		
๔.	<u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงานวิจัย ๒. ตรวจสอบผลงานวิจัยโดยคณะกรรมการ	๔ เดือน พ.ค.- ส.ค. ๒๕๖๐	ผลงานวิจัยที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาการ	ไม่ต่ำกว่า ๓ เรื่อง	นักวิจัย ผู้ใช้บริการ งานวิจัย	คณะกรรมการ กาตรตรวจสอบ ผลงานวิจัย		
๕.	<u>การเข้าถึงความรู้</u> ๑. สืบหาความต้องการองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมาย ๒. กำหนดแผนการถ่ายทอดความรู้ ๓. เผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่างๆ	๕ เดือน พ.ค.- ก.ย. ๒๕๖๐	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	นักวิจัย ผู้ใช้บริการ งานวิจัย	ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและพัฒนา การป่าไม้		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๖.	<u>การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้</u> ๑. กำหนดแผนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. จัดกิจกรรมตาม แผนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ • การฝึกอบรมและ สัมมนา • การบรรยายพิเศษ • พี่สอนน้อง • การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ • นิทรรศการ • การประชุมสัญจร • การศึกษาดูงาน	๕ เดือน พ.ค.- ก.ย. ๒๕๖๐	ความสำเร็จใน การจัด กิจกรรมการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ตาม แผนงาน	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง	นักวิจัย	ส่วนพัฒนาและ ถ่ายทอด เทคโนโลยี		
๗.	<u>การเรียนรู้</u> ๑. เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แม่ไก่สอนลูก ๒. คู่มือปฏิบัติงาน ๓. ผลงานวิชาการ	๓/ เดือน มี.ค.- ก.ย. ๒๕๖๐	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการ ถ่ายทอดองค์ ความรู้	ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	นักวิชาการป่าไม้ นักวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิชาการ เผยแพร่ เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	สำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้		
๘.	<u>การยกย่องชมเชย/ ให้รางวัล</u>	๑ เดือน ก.ย. ๒๕๖๐		อย่างน้อย ๓ ราย	นักวิจัย	สำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้		

ผู้ทบทวน :
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :
(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้
ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด : จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

หน่วยวัด : ไร่

คำอธิบาย : การจัดหาที่ดินให้ผู้ยากไร้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน ๑๐๐,๔๕๖ ไร่

พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

- พื้นที่ป่าสงวนฯ หมายถึง ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน ซึ่งเป็นเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยทำการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดินของราษฎร ทบทวนข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามบัญชีรายชื่อ และผังแปลงที่ดิน ตามโครงการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ในบริเวณพื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้ได้ข้อมูลพร้อมรองรับการจัดการที่ดินภายใต้การดำเนินงานของอนุกรรมการจัดหาที่ดิน

การจัดหาที่ดินให้ผู้ยากไร้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (จำนวน ๑๐๐,๔๕๖ ไร่) ประเมินจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ส่งพื้นที่เป้าหมายที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการจัดหาที่ดินให้ผู้ยากไร้
๒. กรมป่าไม้จัดทำข้อมูลเสนอคณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินพิจารณา
๓. คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินพิจารณากำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
๔. คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินแจ้งผลการกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายให้ คทช.จังหวัด พิจารณาขอบเขตพื้นที่ที่จะดำเนินการ และข้อมูลผู้ครอบครองที่ดินเดิม (ถ้ามี)
๕. คทช. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบพื้นที่ดำเนินการ
๖. คทช. จังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	๔๑,๘๕๕ ไร่	-	๘๓,๖๙๐ ไร่	-	๑๐๐,๔๕๖ ไร่

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ไร่	-	-	๑๙๕,๐๘๖.๑๐

แหล่งข้อมูลวิธีการจัดเก็บข้อมูล : สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและ
รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ ๕ เดือน ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๓/๕๓/

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๔๕

ผู้อำนวยการส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ

๕๐๓/๕

ตัวชี้วัด : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล ความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร เทคโนโลยี ฐานข้อมูล กฎหมาย การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีผลงานที่เกิดขึ้นจริง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำข้อเสนอประสิทธิภาพและการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน และรายงาน แบบฟอร์มการรายงานการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในองค์ประกอบที่ ๔
๒	สร้างระบบต้นแบบ Web และ Mobile Application (ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์)
๓	ศึกษาและวิเคราะห์ระบบต้นแบบจากเว็บไซต์ http://gistda.forest.go.th และ Mobile Application (ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกกรุกฯ) พิจารณาความเหมาะสมของระบบ เนื้อหาและแก้ไขปรับปรุง
๔	ส่งมอบระบบติดตามและแจ้งเตือนการบุกกรุกป่าไม้ในรูปแบบ Web และ Mobile Application
๕	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ เสนอผู้บริหารทราบ

ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าผ่านระบบออนไลน์

หน่วยวัด : ราย

ระดับ๑ จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนสวนป่าผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑,๐๐๐ ราย

ระดับ๒ จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนสวนป่าผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑,๕๐๐ ราย

ระดับ๓ จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนสวนป่าผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒,๐๐๐ ราย

ระดับ๔ จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนสวนป่าผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒,๕๐๐ ราย

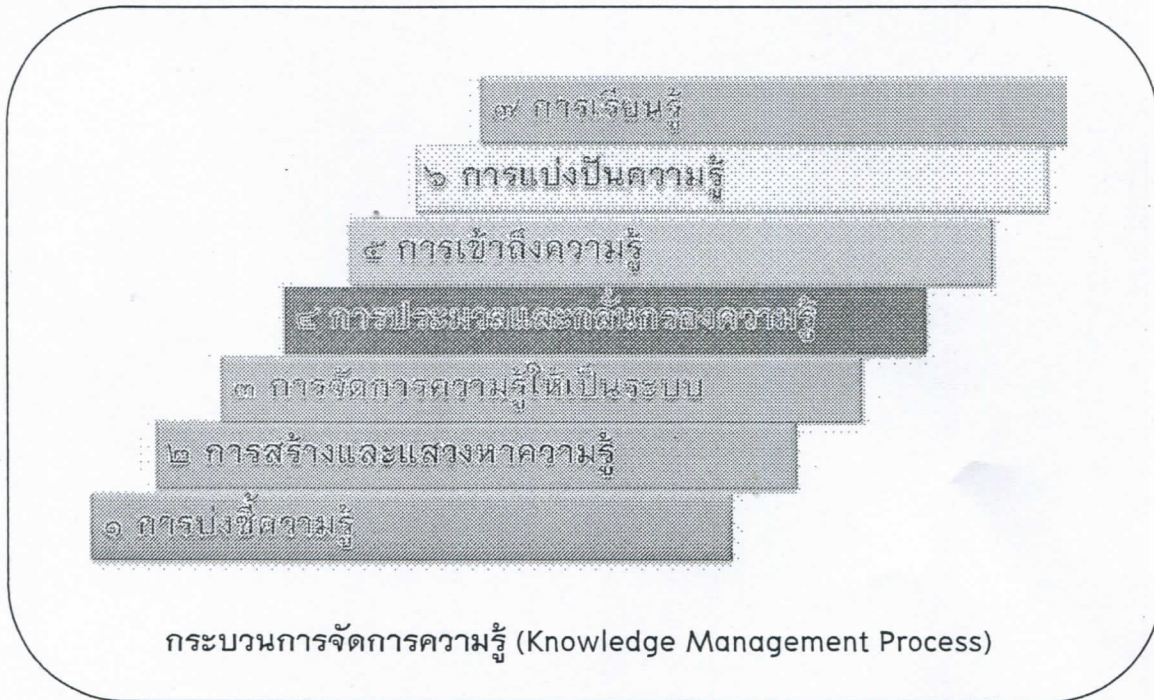
ระดับ๕ จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนสวนป่าผ่านระบบออนไลน์ มากกว่า ๓,๐๐๐ ราย

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของของการดำเนินการจัดการความรู้ (KM)

หน่วยวัด: ร้อยละ

น้ำหนัก: ร้อยละ ๔

คำอธิบาย:



การจัดการความรู้ (Knowledge management-KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) หมายถึง ขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นกระบวนการค้นหาความรู้ที่ต้องการและจำเป็นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ หรือการทำงานขององค์กร โดยพิจารณาจาก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ความรู้ความสามารถหลัก (core competency) ความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน และความรู้ที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ทั้งความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ความรู้ที่ปรากฏชัดเจน

(Explicit Knowledge) แล้วนำมาผสมผสานสร้างเป็นความรู้ใหม่ นอกจากนี้ยังมีการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สำหรับองค์กร

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กรให้เป็นระบบ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- โครงสร้างและการจัดเก็บความรู้ ควรเป็นระบบที่สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สะดวก
- จัดจำแนกรายการตามหมวดหมู่
- การจัดการที่สามารถส่งมอบให้ผู้ใช้ได้อย่างชัดเจน กระจับ ถูกต้องทันเวลา และเหมาะสมตามต้องการ

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการนำความรู้มาจัดทำรูปแบบและ "ภาษา" ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยการประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่ายพร้อมทั้งเรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ตรงกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาศึกษาและค้นคว้า

๕. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว การเข้าถึงความรู้ประกอบด้วย

- Knowledge push เป็นการส่งมอบความรู้ไปยังผู้รับโดยไม่ต้องร้องขอหรือมีความต้องการ (supply based)
- Knowledge pull เป็นเป็นการส่งมอบความรู้ไปยังผู้รับตามความต้องการ หรือความสนใจ (demand based)

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) คือ กระบวนการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้เพื่อให้เกิดการกระจายระหว่างบุคลากร คณะทำงาน ผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับงาน

รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเภทของความรู้	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้
	<ul style="list-style-type: none">• เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge sharing forum)• การเล่าเรื่อง (Story telling)• ตลาดนัดความรู้ (Knowledge market)

<p>ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดมุมความรู้ (Km corner) • ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice : CoP) • การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team) • ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) • การสลับเปลี่ยนงาน (Job Rotation)
<p>ความรู้ที่ชัดแจ้ง Explicit Knowledge)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความรู้ (Knowledge Bases) • สมุดหน้าเหลือง (Yellow Pages) • ทำเว็บท่าความรู้ (Knowledge portal) • การเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) • การปรับแต่งความรู้ (Knowledge consolidation/Repackaging)

๗. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและปรับปรุงองค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ จากระดับคะแนน 1 ถึง 5 โดยในแต่ละระดับวัดความสำเร็จของกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การวัด
ระดับ ๑	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำการจัดการความรู้
ระดับ ๒	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำการจัดการความรู้
ระดับ ๓	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการจัดการความรู้ <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่ไม่น้อยกว่า ๒๔ รายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ • จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
ระดับคะแนน	เกณฑ์การวัด
ระดับ ๔	ร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่ไม่น้อยกว่า ๒๗ รายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ • จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง
ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ รายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ • จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ความสำเร็จของการจัดการความรู้	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งและวิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑ แหล่งเก็บข้อมูล ดำเนินการเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๒ วิธีการดำเนินการ ตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ๗ ขั้นตอน

๓ การประเมินผล ประเมินความสำเร็จของการจัดการความรู้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- แผนการจัดการความรู้
- การดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
- การสรุปและรายงานผลการจัดการความรู้
- การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

๔ ความถี่ในการเก็บข้อมูล การรวบรวมข้อมูลทุก ๓ เดือน รายงานผลรอบ ๑๐ เดือน และจัดทำรายงานและสรุปผลในรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สนับสนุนข้อมูลโดย ส่วนอำนวยการ ส่วนพัฒนาผลิตผลป่าไม้
ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ ส่วนเศรษฐกิจป่าไม้ ส่วนนวัตกรรมวิจัย ส่วนแมลงและจุลชีววิทยา ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวณัฐภากร เสมสันต์ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายชนะ ผิวเหลือง | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายวิฑูรย์ เหลืองวิริยะแสง | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพรรณี เด่นรุ่งเรือง | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. มยุรี จิตต์แก้ว | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางสาวสุชาลินี โพธิสุนทร | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๗. นางสาวกันยารัตน์ บุญปก | นักวิชาการเผยแพร่ |
| ๘. นายปรัชญา อารีย์ | นักวิชาการเผยแพร่ |

๙. นายณัฐพงษ์ อ่อนทอง

นักวิชาการป่าไม้

๑๐. นางสาวปทิตตา กรพิพัฒน์

เศรษฐกรปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ: โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๓/๓๙๖

e-mail: info.emagz.gmail.com

แผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง			
		ปี ๒๕๖๐																
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
๑	ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านบริหารจัดการความรู้ของหน่วยงานสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกันวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นของกระบวนการในแต่ละยุคศาสตร์ และฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้																สบก.	ทุกสำนัก/กลุ่ม
๒	ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้ และกำหนดกิจกรรมในการแบ่งปันถ่ายทอดองค์ความรู้																สบก.	คณะทำงาน KM Team
๓	กำหนดให้การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เป็นแนวทางปฏิบัติของนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐																กพร.	ทุกสำนัก/กลุ่ม
๔	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น - จัดบูธนิทรรศการประจำเดือน - จัดเวทีอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ของกรม - การถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ																คณะทำงาน KM Team	ทุกสำนัก/กลุ่ม
๕	ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อติดตาม/สรุปปรับปรุงผลการดำเนินงาน																สบก.	คณะทำงาน KM Team
๖	ประกาศเกียรติคุณ/ยกย่องชมเชย ผู้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินการด้านบริหารจัดการความรู้ของกรมป่าไม้																คณะทำงาน KM Team	ทุกสำนัก/กลุ่ม



(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)