



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๓๖๓๔ ๙/๕๙'๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐.๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๑๐๒๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ โดยให้ทุกหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้รายงานตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสรชาติ ปุณณวนิชศิริ)

นักวิชาการแผนงานาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕



๒๒ ส.ย. ๒๕๖๐

# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สวป.)
เลขที่รับ ๖๕๙๑
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๐๐๐๒๕ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐...  
ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๗๐๐๑
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๓๕๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ โดยให้ทุกหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ที่แล้วเสร็จ ตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนอำนวยการ  
 ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 ๒๒ ส.ย. ๒๕๖๐

(นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผู้ว่าราชการยี่สิบเก้า

- การป่าไม้ขอให้ยกย่องสรรเสริญประเพณีโครงการ /  
หลักสู่ศรีสังคม ประจักษ์ประจักษ์ ม.ศ. ๒๕๖๐  
ตามคู่มือ และหลักเกณฑ์การประจักษ์คุณภาพการป่าไม้  
บุคคลกรป่าไม้

- ให้ขอรับทุกสิ่ง / คู่มือ ความ และให้ยกย่องสรรเสริญ  
ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๐ เพื่อรวบรวมยกย่องสรรเสริญ  
พร้อมได้ส่งมอบหนังสือไปขอพิจารณาขอรับแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาณุวัฒน์ อาจโยธา)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๓ ต.ย. ๒๕๖๐

นายสุรชาติ

(นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕



# บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ตึกบางเรตักดี)  
 เลขรับ..... ๓๕๖๕  
 วันที่รับ..... ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๐.....  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๓๕๐๓ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

**เรื่องเดิม**

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/๔๒๔๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ (เอกสาร ๑)

**ข้อเท็จจริง**

๑. สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๒๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วมีมติให้แต่ละสำนักดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณฝึกอบรม ในไตรมาส ๑ ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๗,๔๙๘,๕๐๐ บาท ดังนี้ (เอกสาร ๒)

- ๑.๑ สำนักบริหารกลาง งบประมาณ ๑,๗๗/๓,๓๐๐ บาท
- ๑.๒ สำนักจัดการป่าชุมชน งบประมาณ ๔,๕๖๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า งบประมาณ ๖,๔๕๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า งบประมาณ ๓๗/๓,๔๐๐ บาท
- ๑.๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศ งบประมาณ ๖๗/๐,๒๐๐ บาท
- ๑.๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ งบประมาณ ๑,๖๕๗,๖๐๐ บาท
- ๑.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร งบประมาณ ๑๖๒,๔๐๐ บาท
- ๑.๘ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ งบประมาณ ๑,๘๔๑,๖๐๐ บาท

๒. สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๖๐๐๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมเร่งรัดการจัดโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๓)


๓. กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖...

หมวดที่ ๖) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กิจกรรมที่ ๑๓ การจัดทำระบบประเมินประสิทธิผล และประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้ ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด โดยกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม (เอกสาร ๔)

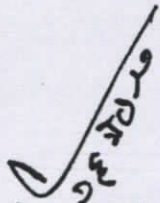
#### ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ที่แล้วเสร็จ ตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางสาวถนอม โบบัญญัติชัย)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว

  
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



กรมป่าไม้

แบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

คำชี้แจง

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพ การฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ องค์กรประกอบของแบบประเมินแบ่ง ออกเป็น ๒ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย √ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพ ความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร.....

๓. วันที่/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ข้าราชการ จำนวน.....คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

พนักงานราชการ จำนวน.....คน

๕. ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ/รายงาน.....

วันที่รายงาน.....

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนา ผูกอบรมบุคคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ  
คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนให้ตรงกับสภาพความ  
เป็นจริงกำหนดค่าคะแนน

๑. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับน้อย
๒. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับปานกลาง
๓. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับมาก

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑. ด้านหลักสูตร ฝึกอบรม	๑.๑ มีการวิเคราะห์และ กำหนดโครงการฝึกอบรมที่ สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลหรือ ความจำเป็นในการฝึกอบรม				
	๑.๒ มีการดำเนินการจัดทำ โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม				
	๑.๓ มีการประเมินผลระดับ การเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม ประเมิน				
	๑.๔ มีการประเมินผล โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม				
๒. ด้านผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	๒.๑ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม				
	๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การอบรมตามเป้าหมายที่ กำหนด				
	๒.๓ มีการนำความรู้ที่ได้รับ จากการฝึกอบรมไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
	๒.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				
๓.ด้านวิทยากร	๓.๑ มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ คุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรที่อบรม				
	๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร				
๔.ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๔.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมฝึกอบรม				
	๔.๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๕.ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการ	๕.๑ มีระบบการติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน				
	๕.๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจภายหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม				