



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/๑๒๓๓๐ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้าง  
ความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุรชาติ ปุณณวนิรศิริ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕



๑ - ๘ ส.ย. ๒๕๖๐  
**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

สำนักจัดการและพัฒนาป่าไม้ ๕ (สวนป่า)  
 เลขที่รับ ๖๔๒๐  
 วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๐  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ก ๓๐๐๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนราชการ  
 เลขที่รับ ๒๔๐๐  
 วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๐  
 เวลา.....

แผนเลขงาน  
 และติดตามประเมินผล  
 เลขที่รับ 432  
 วันที่ 09 ส.ย. 2560  
 เวลา.....

ตามที่สำนักบริหารกลางได้ขอความร่วมมือให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในหน่วยงานของท่านตอบแบบสำรวจความผูกพันกรมป่าไม้ โดยผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และประเมินผลในการจัดทำแผนการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ทุกหน่วยงานร่วมพิจารณา (ร่าง) แผนฯ ดังกล่าว หากมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมประการใด ขอให้แจ้งสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้นำเสนอคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวถนอม โมบุญดิษฐ์)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายแผนงานฯ

(นางสาวอรอรุณ แสงแสน)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๘ ส.ย. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สพ.๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักบริหารกลาง ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ตามที่ สบผ. ได้ขอความร่วมมือในบุคลากรในหน่วยงานตอบแบบสอบถามเรื่องดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ เพื่อโปรดทราบ และขอให้นำความเห็นพร้อมพิจารณา (ร่าง) ฉบับนี้
- หากมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ขอแจ้ง สบผ. ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๐
- เป็นควรแจ้งเวียนส่งจนทุกส่วน ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด เพื่อทราบ ทั้งนี้ได้แนบปรวณหนังสือเพื่อโปรดพิจารณา

สุพัตรา ชัยวัชชัย  
 (นางสาวสุพัตรา ชัยวัชชัย)  
 นักวิชาการป่าไม้

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๔ มิ.ย. ๒๐

ปัทมา  
 (นางสาวปัทมา ขวัญมา)  
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สุรชาติ ปุณณวนิชศิริ  
 (นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)  
 ๗ ๗.๕๒๐

(นายสุรชาติ ปุณณวนิชศิริ)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕

(ร่าง)

! แผนเสริมสร้างความปลอดภัยและความผูกพันของบุคลากรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน

(ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน**

**เป้าประสงค์ ๑.๑** บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุม ทัดถึง

๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อมบรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้**

**เป้าประสงค์ ๒.๑** บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร**

**เป้าประสงค์ ๓** องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีบุคลากรมีความภาคภูมิใจและจงรักภักดีขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุม ทั่วถึง	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	ร้อยละ	ร้อยละ ๓๐	๑. การรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กรของบุคลากรกรมป่าไม้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น - การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมกีฬาประจำปี - กิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี เช่น วันสถาปนากรม วันสงกรานต์ พิธีสถาปนาตรวณขึ้นปีใหม่ ฯลฯ - กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้บังคับบัญชา หรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน เช่น สภากาแฟ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี	ปรับปรุง/พัฒนา สภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการทำงาน	ร้อยละของจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ จัดสรรได้รับการตรวจ ติดตาม	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๐	๓. การตรวจติดตามการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดสรร	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ กรมป่าไม้)
		จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	จำนวน กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๔. กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ - การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการทำงาน - ป้ายรณรงค์ - การพัฒนาจัดระเบียบสถานที่ในการ ทำงาน โดยใช้หลัก ๕ ส - การจัดกิจกรรม Big cleaning Day - กิจกรรมการซ่อมดับเพลิงไหม้ไฟ - กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตาม สภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรม	๕ กิจกรรม	๕. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสริมสร้างความรู้สุขภาพกาย และใจ</li> <li>- กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</li> <li>- โครงการปรับปรุงรอบเวลาการทำงาน</li> <li>- โครงการปฏิบัติธรรม</li> <li>- โครงการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล</li> <li>- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เช่นศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ</li> <li>- กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	การสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานชีวิต ส่วนตัวและสังคมของบุคลากรกรมป่าไม้	จำนวนโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวนกิจกรรม	๑๐ กิจกรรม	๖. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น -การพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน -การพัฒนาทักษะการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ ให้แก่หัวหน้า/กลุ่ม/หัวหน้างาน (ผู้นำระดับต้น/กลาง) -โครงการบรรยายธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หัวข้อ "ธรรมะกับการปฏิบัติงาน" ฯลฯ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน
สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรในองค์กร		จำนวนตำแหน่งอย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	๗. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้า	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความรู้สำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ขั้นตอน	ระดับ ๕	๘. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (ส่วนฝึกอบรม)	
๒.๒ บุคลากรได้รับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	ปรับปรุง และมอบอำนาจ การตัดสินใจเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน	-จำนวนกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุง	กระบวนการ	อย่างน้อย ๕ กระบวนการ	๙. การจัดทำกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน
๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากร เป็นคนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร คนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวน กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๑๐. กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจ -การคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี -ประกาศชมเชยผู้ที่มีผลงาน/เสียสละเพื่อส่วนรวม -จัดทำช่องทางเผยแพร่ผลงาน -โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีความภาคภูมิใจ และจงรักภักดีต่อองค์กร	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เชิงรุก และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม	จำนวนครั้งในการแถลงข่าว/มีการเผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภาพกิจกรรม/ภาพข่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ	ครั้ง	๕ ครั้ง/ปี	๑๑. การจัดกิจกรรมแถลงข่าว/เผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภาพกิจกรรม/ภาพข่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์)
	ส่งเสริมปลูกฝัง จริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร เพื่อให้เป็น องค์การที่ปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการของ กรมป่าไม้	ระดับ	ระดับ ๕	๑๒. การจัดทำแนวทางส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการกรมป่าไม้	สำนักบริหารกลาง ร่วมกับ กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร

## คำอธิบายตัวชี้วัดรายการกิจกรรม

- กิจกรรมที่ ๑** การสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร
- ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ตัวชี้วัด** ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร
- คำอธิบาย**
๑. ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
  ๒. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
  ๓. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ระดับสำนัก/กลุ่ม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย
  ๔. เป็นการวัดร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร โดยให้มีการกำหนดทิศทางขององค์กร และมีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
  ๕. พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

กิจกรรมที่ ๘ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้

ระดับ ๒ จัดประชุมเพื่อ

-กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อ  
กรมป่าไม้กิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

-กำหนดแนวทาง/แผนงานในการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่

ระดับ ๓ จัดทำแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระดับ ๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนงานที่กำหนด

ระดับ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ

กิจกรรมที่ ๑๒ การจัดทำแนวทางส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการกรมป่าไม้

ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมค่านิยมจรรยาข้าราชการของกรมป่าไม้

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑ ทบทวน ค่านิยม จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

ระดับ ๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ

และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

ระดับ ๓ นำเสนอแนวทางให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมทราบและ ปฏิบัติ

ระดับ ๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม

จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

ระดับ ๕ สสำรวจความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์องค์กรของกรมป่าไม้

#### เงื่อนไข

๑. สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดทำแนวทางส่งเสริมการ  
ประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงาน ในการสำรวจความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์  
องค์กร