



ด่วนที่สุด

# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓/-๔๓๓

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/๑.พ/๕๖ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๓๗ ๓๕๙๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุเทพ ปวงศรีวิฑาษา)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

15/3/60

ส่วนจัดการป่าไม้ สระบุรี 3/3/60  
สสจ.  
สอ. สอ 3/3/60

ส่วนป้องกัน 3/3/60  
ส่วนอำนวยการ 3/3/60  
ส่วนเพาะเมล็ดไม้ 3/3/60

ผู้รับทราบ.....	ร่าง
23 ก.พ. 60	พิมพ์
.....	ทบท
.....	ตรวจ

(นายสุชาติ ปวงศรีวิฑาษา)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๓๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๔.๑/๐.๗๕๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙๗ ๓๕๙๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุเทพ ปุวเรศวิฑาพาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)







แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												หน่วยให้รางวัล			
	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ก.พ.	พ.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.				
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการสื่อสารสื่อทางองค์การ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร														สผส. + สบภ.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	IDI + SP3
2.1 จัดทำแผนการสื่อสารที่ทางองค์การ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร														สผส. + สบภ.		
2.2 นำเสนอแผนการสื่อสารที่ทางองค์การและแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและผู้บริหารทราบและเห็นชอบดำเนินการ														สผส. + สบภ.		
2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอไปปฏิบัติ														สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	
2.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย														สผส.		
2.4.1 แผนการสื่อสารที่ทางองค์การ														สบภ.		
2.4.2 สร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน														กพร.		
2.5 สํารวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การของบุคลากรกรมป่าไม้ ทั่วประเทศ สุ่มผล และรายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา																



แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560										ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	คู่ผู้เกี่ยวข้อง	หมวดหมู่เป้าหมาย			
	ก.ค.	ก.ช.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.							
กิจกรรม(3) การจัดการความยั่งยืน																	
3.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้																	
3.1.1 กำหนดแนวทางในการศึกษาและระบุความเสี่ยง																	
3.1.2 กำหนดมาตรการและวิธีการในการรองรับและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น																	
3.1.3 จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ																	
3.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ																	
3.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง																	
3.4 สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะรายงานอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา																	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560										หน่วยที่เกี่ยวเนื่อง	
	ก.ค.	ก.ช.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		
กิจกรรมที่ 4) การส่งเสริมพฤกษศาสตร์ตามสถานี วิจัยอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเขตกรมป่าไม้												
4.1 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจกรรม และตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้												
4.1.1 กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ ตัวชี้วัดตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลัก ธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้												
4.1.2 คัดเลือกค่านิยม จรรยาบรรณการ และ หลักธรรมาภิบาล เพื่อนำมาจัดทำแผนส่งเสริม การประพฤติปฏิบัติฯ												
4.1.3 จัดทำแผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมา ภิบาลของกรมป่าไม้												
4.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียน หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ และปฏิบัติ												
4.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน แผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรม ป่าไม้												
4.4 สำนวจความเชื่อมโยงคุณภาพสัมฤทธิ์ผลของการ กรมป่าไม้จากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												



แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												หน่วยที่ตรวจสอบ			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
<b>กิจกรรมที่ 5.1</b>	รับและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง												กรมป่าไม้			
5.1 จัดประชุมผู้แทนของทุกหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ความรู้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงาน	↕															ทุกหน่วยงานตามพื้นที่สังกัด
<b>กิจกรรมที่ 5.2</b>	วิเคราะห์ผลกระทบการทำงาน ในระดับที่มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสังคม												กรมป่าไม้			
5.2 วิเคราะห์กระบวนการทำงาน ในระดับที่มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสังคม	↕															ทุกหน่วยงานตามพื้นที่สังกัด
<b>กิจกรรมที่ 5.3</b>	จัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบที่เกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน												กรมป่าไม้			
5.3 จัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบที่เกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน	↕															กรมป่าไม้
<b>กิจกรรมที่ 5.4</b>	จัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ทราบและพิจารณา												กรมป่าไม้			
5.4 จัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ทราบและพิจารณา		↕														กรมป่าไม้
<b>กิจกรรมที่ 5.5</b>	นำเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและนำไปปฏิบัติ												กรมป่าไม้			
5.5 นำเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและนำไปปฏิบัติ												↕				กรมป่าไม้



แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												หน่วย คำนวณ	ปีงบประมาณ	หมวดหมู่ งบประมาณ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
6.1 จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมสัตว์ป่าที่สำคัญของกรมป่าไม้ เพื่อติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินงานโดยรวมของกรมป่าไม้															สผส. + กพร.	524 + 111
6.2 จัดทำระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน															สผส. + กพร.	
6.3 จัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม															สผส. + กพร.	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560										ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่/ในวถ	หมวดหมู่/ในวถ				
	ป.ค.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.							
กิจกรรมที่ 7/กิจกรรมสำรวจความคืบหน้า (ความพึงพอใจและปัญหาของพื้นที่ของกรมป่าไม้) โดยศูนย์ข้อมูลกรมป่าไม้																	
7.1 ในระหว่างและดำเนินการปฏิบัติงานและยุติงานในส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้																	
7.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากระบวนการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้																	
7.3 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้																	
7.4 วิเคราะห์ผลสำรวจความคืบหน้า ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้																	
7.5 สรุปแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เสนอผู้บริหารพิจารณา และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้																	



แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560										ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เป้าหมาย	หมวดหมู่เป้าหมาย
	U.S.	U.N.	E.R.	U.E.	S.A.	E.L.	U.A.	E.R.	A.L.	U.S.				
<b>กิจกรรมที่ 8   การจัดการรังชิดรังชิด</b> 8.1 กำหนดช่องทางรังชิดรังชิดจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหารังชิดรังชิด โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทรังชิดรังชิด 8.2 มีการสื่อสารมาตรฐานการจัดการรังชิดรังชิดให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางอย่างน้อย 5 ช่องทาง												สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 1
8.3 มีการจัดเก็บสถิติรังชิดรังชิดและข้อมูลการแก้ไขปัญหารังชิดรังชิดอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบแนวโน้มการเกิดรังชิดรังชิดในแต่ละด้าน												สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 2
8.4 จัดทำรายงานสถิติรังชิดรังชิด และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหารังชิดรังชิดให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน												สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 3
8.5 จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับจัดการรังชิดรังชิดในกรณีต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้อ้างอิงแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดรังชิดรังชิด												สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 4
												สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 5

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												พื้นที่เป้าหมาย	พื้นที่เป้าหมาย	พื้นที่เป้าหมาย			
	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.						
กิจกรรมที่ 9 การจัดการความยั่งยืน (KM)																		
9.1 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 9.1.1 กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้ 9.1.2 กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการแข่งขัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่																		
9.2 กำหนดแผนงานส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้																		
9.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดการ ความรู้ตามแผนงานที่กำหนด																		
9.4 ประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตาม/สรุป/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน																		



แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เป้าหมาย	เขต/กิ่งเขต	
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				
กิจกรรมที่ 10 การบริหารจัดการพื้นที่ของกรมป่าไม้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้ประโยชน์ที่ดินของกรมป่าไม้														สผส.		
10.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ														สผส.		
10.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้														สผส.		
10.3 วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ														สผส.		
10.4 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้														สผส.		



แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												หน่วยที่บริหารงาน			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 11.1 ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร															ส.ก.	กรมการเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการ/คนทำงาน
11.1.1															ส.ก.	กรมการเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการ/คนทำงาน
11.1.2 จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรแจ้งให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ															ส.ก.	
11.1.3 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร															ส.ก.	
11.1.4 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2560															ส.ก.	



แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ ขั้นตอน	ปี 2560												หน่วยตรวจสอบ	หน่วยตรวจสอบ		
	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.				
กิจกรรมที่ 12 การจัดการคุณภาพของบุคลากร														สบก.	ทุกชนิด/ทุก	HR2 + HR3
12.1 ดำเนินการจัดเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร														สบก.		
12.2 ประมวลและวิเคราะห์ปัจจัยเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร														สบก.		
12.3 ประชุมและทำงานเพื่อกำหนดและจัดทำแผนความผูกพันของบุคลากร														สบก.	คณะกรรมการ	
12.4 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ														สบก.		
12.5 ดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560														สบก.		
12.6 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพัน ประจำปี พ.ศ.2560														สบก.		
กิจกรรมที่ 13 การจัดการระบบการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการรับแจ้งและการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้														สบก.		HR4
13.1 ทบทวนวิธีการจัดการระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม														สบก.		
13.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม														สบก.		
13.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปและประเมินผลตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด														สบก.	คณะกรรมการ	



แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560										ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง		
	ก.ค.	ก.ย.	ก.พ.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.						
กิจกรรมที่ (ซึ่ง) การวิเคราะห์งบประมาณกรมป่าไม้และจัดทําบัญชีเงินคงคลัง																
14.1 ออกแบบกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ																
14.2 ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการลงสู่ส่วนฝ่าย และบุคคล																
14.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ																
กิจกรรมที่ 15 การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน เพื่อความต่อเนื่องของงานปฏิบัติงาน																
15.1 จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอย่างน้อย 2 แผน เช่น แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้ และน้ำท่วม เป็นต้น																
15.2 นำเสนอแผนฟื้นฟูรับทราบเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานในกรมป่าไม้ทราบ																
15.3 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนด																
15.4 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน และทบทวน ปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ																

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ



ลงนาม.....

(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้



คำอธิบายตัวชี้วัดรายการกิจกรรม

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6)

\*\*\*\*\*

กิจกรรมที่ 1 การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม ระดับความสำเร็จของการทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

1. วิสัยทัศน์ หมายถึง สภาพที่ส่วนราชการต้องการเป็นในอนาคต วิสัยทัศน์อธิบายถึงทิศทางที่ส่วนราชการจะมุ่งไป สิ่งที่ส่วนราชการต้องการเป็นหรือภาพลักษณ์ที่ส่วนราชการต้องการในอนาคต วิสัยทัศน์ที่ดี ควรมีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นภาพเชิงบวกที่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นเลิศขององค์การ ทำทนายความรู้ความสามารถ คำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต

2. การวางแผนยุทธศาสตร์ คือ การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางที่ดีที่สุดภายใต้สภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ที่ต้องการ โดยจะต้องศึกษาข้อมูล สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอย่างรอบด้าน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมาประกอบการพิจารณาในการกำหนดยุทธศาสตร์

3. คู่มือ / แนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ จะต้องประกอบด้วย กิจกรรม ขั้นตอน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น

4. ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ อย่างน้อยประกอบด้วย

4.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ

4.2 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ความเสี่ยง และทิศทางในอนาคตของส่วนราชการ

4.4 ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เช่น รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดกระบวนการ เป็นต้น

5. ลักษณะข้อมูลและสารสนเทศที่นำมาใช้ต้องมีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

**ระดับ 1** : จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงขั้นตอน/กิจกรรม กรอบระยะเวลา และข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

**ระดับ 2** : แต่งเขียนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา รวบรวมข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

**ระดับ 3** : นำเสนอคู่มือหรือแนวปฏิบัติ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และแต่งเขียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับองค์การและระดับหน่วยงาน

**ระดับ 4** : จัดประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

**ระดับ 5** : จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ และสื่อสารให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ

.....

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการสื่อสารทิศทางองค์การ และแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

2.1 ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ

2.2 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 2.1 ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ

คำอธิบาย : 1. ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

3. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวงระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย

4. เป็นการวัดร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ โดยให้มีการกำหนดทิศทางขององค์การ และมีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

5. พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน



## สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

## เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนสื่อสารตามกิจกรรมที่กำหนด โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่ามีการจัดทำแผนสื่อสาร และนำแผนไปปฏิบัติอย่างชัดเจน  
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลางในการสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การของบุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 2.2 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

## เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักบริหารกลางต้องจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยรายละเอียดของแผนต้องมีการกำหนดหัวข้อและประเด็นสำคัญของเรื่องที่จะสื่อสาร วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประเภทของสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร ความถี่ที่ใช้ในการสื่อสาร และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

2. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

.....

### กิจกรรมที่ 3 การจัดการความเสี่ยง

**ตัวชี้วัดกิจกรรม :** ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

**คำอธิบาย :** 1. ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ของกรมป่าไม้

2. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

3. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/สาขา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย

4. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :** โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

**โดยที่**

**ระดับ 1 :** มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ และตัวแทนจากทุกส่วนในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงาน

**ระดับ 2 :** วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

**ระดับ 3 :** จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 แล้วเสร็จ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

**ระดับ 4 :** สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนด

**ระดับ 5 :** จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และมีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ

.....



กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และธรรมาภิบาลแก่บุคคลากรกรมป่าไม้ โดยพิจารณาร้อยละความสำเร็จจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในงบประมาณปัจจุบัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในงบประมาณปัจจุบัน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลางในการสำรวจความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์การของกรมป่าไม้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กิจกรรมที่ 5 การจัดการผลกระทบทางลบ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบตามภารกิจหลักของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : 1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 8 (3) ระบุว่าก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีใดที่มีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนร่วมจะได้รับจากภารกิจนั้น

2. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 LD 5 ส่วนราชการมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและมีการเตรียมการเชิงรุกมีกระบวนการตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

**ระดับ 1** : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เรื่องการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบกับผู้แทนทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลักของกรมป่าไม้

**ระดับ 2** : ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลักดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสังคมตามแบบฟอร์มที่กำหนด

**ระดับ 3** : ทุกหน่วยงานจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบอันเกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

**ระดับ 4** : - ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและพิจารณา

**ระดับ 5** : จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ฉบับสมบูรณ์นำเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและนำไปปฏิบัติ

.....

**กิจกรรมที่ 6** การจัดทำระบบการกำกับและติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

6.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

6.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

**ตัวชี้วัดกิจกรรม** : 6.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

**คำอธิบาย** : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ



ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 6.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด  
คำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่เป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/ โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความคาดหวัง ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้

- คำอธิบาย :
1. เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  2. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ
  3. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
  4. การสำรวจความพึงพอใจควรครอบคลุม ผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85



## กิจกรรมที่ 8 การจัดการข้อร้องเรียน

**ตัวชี้วัดกิจกรรม :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**คำอธิบาย :** 1. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการข้อร้องเรียน ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 กำหนดช่องทางและวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบอำนาจในการจัดการข้อร้องเรียน

1.2 กำหนดให้มีระบบการรายงานการจัดการข้อร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเพื่อรับทราบความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียน และปรับปรุงการให้บริการ

1.3 ดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนในทุกกรณี โดยมีแบบฟอร์มมาตรฐานในการตอบกลับ และมีการเก็บสถิติข้อร้องเรียนและการตอบกลับ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินการ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสม

1.4 มีการติดตามคุณภาพการให้บริการด้านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

2. พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

**โดยที่**

**ระดับ 1 :** กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน

**ระดับ 2 :** กำหนดช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง

**ระดับ 3 :** จัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน

**ระดับ 4 :** จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน

**ระดับ 5 :** จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ

.....

### กิจกรรมที่ 9 การจัดการความรู้ (KM)

**ตัวชี้วัดกิจกรรม :** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้

**คำอธิบาย :** 1. แผนการจัดการความรู้ หมายถึง แผนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หรือ องค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2. ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง กิจกรรมที่เกิดจากการทำงานได้ผลผลิต (Outputs) ตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ทำให้องค์ความรู้ที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงหรือเป็นที่พึงพอใจ

3. ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 องค์ความรู้ มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ พร้อมทั้งระบุตัวชี้วัด และเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ตลอดจนระบุ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ และนำแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

#### ตัวอย่าง

องค์ความรู้ที่จำเป็น : พัฒนาคูณภาพการบริการด้านที่พักและโรงแรมให้ได้มาตรฐาน

ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : เครือข่ายผู้ประกอบการภาครัฐ/ เอกชนด้านการท่องเที่ยวที่เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปขยายผลต่อกับบุคลากรในองค์กรได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคูณภาพการให้บริการประชาชนหรือนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำแนวทางในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคูณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	SM <sub>1</sub>	W <sub>1</sub> × SM <sub>1</sub>
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	SM <sub>2</sub>	W <sub>2</sub> × SM <sub>2</sub>
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	SM <sub>3</sub>	W <sub>3</sub> × SM <sub>3</sub>
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	SM <sub>i</sub>	W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub>
รวม	1.00	คะแนนรวม	∑ (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่เป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/ โครงการ



เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

กิจกรรมที่ 10 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม $\geq 1.00-1.99$	คะแนนรวม $\geq 2.00-2.99$	คะแนนรวม $\geq 3.00-3.99$	คะแนนรวม $\geq 4.00-4.99$	คะแนนรวม 5.00

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายใน หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม $\geq 1.00-1.99$	คะแนนรวม $\geq 2.00-2.99$	คะแนนรวม $\geq 3.00-3.99$	คะแนนรวม $\geq 4.00-4.99$	คะแนนรวม 5.00

กิจกรรมที่ 11 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามูลากร แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

11.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

11.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามูลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 11.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลควรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$



ตัวชี้วัดกิจกรรม : 11.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศูนย์กลางที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางควรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่เป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

### กิจกรรมที่ 12 การสร้างความผูกพันของบุคลากร

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละค่าเฉลี่ยจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการของกิจกรรมทั้งหมด

2. แผนการสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิต และผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### กิจกรรมที่ 13 การจัดทำระบบการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมป่าไม้

ตารางการคำนวณ :

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่กำหนด (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :  $W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของกิจกรรม/ โครงการที่รับผิดชอบ



เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม ≥ 1.00-1.99	คะแนนรวม ≥ 2.00-2.99	คะแนนรวม ≥ 3.00-3.99	คะแนนรวม ≥ 4.00-4.99	คะแนนรวม 5.00

กิจกรรมที่ 14 การวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ

คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดที่สำคัญของ กระบวนการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่เป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

กิจกรรมที่ 15 การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินเพื่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน  
ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน  
ของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : 1. ภัยพิบัติ หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากธรรมชาติ หรือ เกิดจากการกระทำของ  
มนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆ เกิด มีผลต่อชุมชนหรือประเทศชาติ

2. สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ฉุกเฉินที่เป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐ  
กระทบกระเทือนต่อความสงบของประชาชน รวมไปถึงภัยธรรมชาติที่กระทบต่อสาธารณชน ซึ่งจะ  
ควบคุมตั้งแต่การกบฏ จลาจล เกิดภัยธรรมชาติ รวมทั้งเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนใต้  
จนกระทั่งเกิดสถานการณ์สงคราม

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ประเภทของภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำมาจัดทำแผน  
รองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ

ระดับ 2 : จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอย่างน้อย 2 แผน

ระดับ 3 : นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ

ระดับ 4 : ฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ระดับ 5 : สรุปผลการซักซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุง  
แผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัย

.....