



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ โทร.๐ ๓๖๓๔ ๓/๔๙๓/  
ที่ ทส.๑๖๑๔.๒/๐๕๖๕ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ ที่ ๑๔๒ ป่าเขาราวเทียน จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ(เตรียมการ) ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๓.๑/๑๐๙๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๑๐ แผ่น)

(นายสุเทพ ปวเรศวิทยาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



พ.ศ. 2560

**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

เลขที่รับ ๒๕

วันที่ ๒ ก.พ. ๖๐

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ราชบุรี)

เลขที่รับ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐

วันที่

เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๓๖๒

ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/ ๑๐๙๐

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

**เรื่อง** การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายสุรชาติ ปุณณวานิชศิริ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนจัดการที่ดิน ๑

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายกำหนดเขต ๑

ฝ่ายจัดการสิทธิ์ ๑

ฝ่ายสำรวจ ๑

-จากทางห้อง

(นายพิบูลย์ คุณพิน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

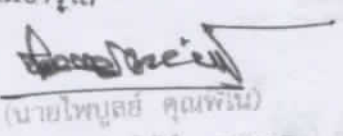
Ben 40. ๓๐๗ ๕  
กรมการป่าไม้ - กรมวิชาการ  
กรมการป่าไม้ - กรมวิชาการ  
กรมการป่าไม้ - กรมวิชาการ  
กรมการป่าไม้ - กรมวิชาการ

1. ๓๐๗ ๕ - กรมการป่าไม้
2. ๓๐๗ ๕ - กรมการป่าไม้
3. ๓๐๗ ๕ - กรมการป่าไม้
4. ๓๐๗ ๕ - กรมการป่าไม้
5. ๓๐๗ ๕ - กรมการป่าไม้
6. ๓๐๗ ๕ - กรมการป่าไม้

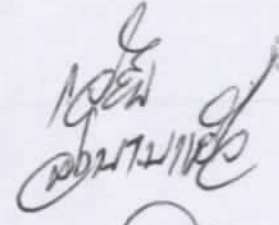
- กรมการป่าไม้ - กรมการป่าไม้  
กรมการป่าไม้ - กรมการป่าไม้  
กรมการป่าไม้ - กรมการป่าไม้  
กรมการป่าไม้ - กรมการป่าไม้  
กรมการป่าไม้ - กรมการป่าไม้

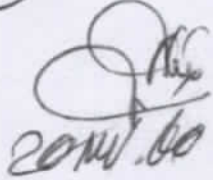
  
๓๐๗ ๕

(นายประเสริฐ ศรีทอง)  
เจ้าหน้าที่กรมการป่าไม้

  
(นายใหญ่ชัย คุณพิน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดิน  
17 ก.พ. 2550





(นายสุเทพ ปวงศรีพัฒนาพร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การจัด  
หน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ กำหนดหน่วยงานภายใน  
และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ  
ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้  
ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ และส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่  
๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจัดตั้งส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ เป็นหน่วยงานภายในสำนักจัดการ  
ที่ดินป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันนโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญกับภารกิจ  
ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้หลายด้าน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้เป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลการจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่  
ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ จึงให้จัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ดังต่อไปนี้

## สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้  
และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่  
เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุม  
การใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศป่าไม้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการ  
จัดการทรัพยากรป่าไม้

(๔) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบาย  
กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัยในเขต  
ปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ การแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย หรือการใช้ประโยชน์อื่นๆ

(๖) ปฏิบัติงาน...

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยจัดหน่วยงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลอัตรากำลังของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และประสานงานในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ

- วางแผน กำกับ ดูแล การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายพัสดุ

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดหาพัสดุของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ EGP, GFMIS และงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ในระบบ GFMIS

- กำกับดูแล ควบคุมและจำหน่าย พัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยจัดหน่วยงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลอัตรากำลังของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และประสานงานในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ

- วางแผน กำกับ ดูแล การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายพัสดุ

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดหาพัสดุของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ EGP, GFMIS และงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ในระบบ GFMIS

- กำกับดูแล ควบคุมและจำหน่าย พัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ



- วางแผนการจัดเตรียมพัสดุสำรองตามความจำเป็น และเหมาะสม ตลอดจนดูแลการใช้ พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบ

- ควบคุมดูแลอาคารสถานที่บริเวณสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

##### รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ทุกระดับ

- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามแผนงาน และการเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สำรวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้

(๓) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิ์หรือทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้องว่ามีสิทธิ์อยู่ก่อนการประกาศป่าสงวนแห่งชาติ

(๔) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัด ยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

##### ๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

##### รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้

- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้

- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

##### ๒.๒ ฝ่ายแนวเขตป่าไม้และควบคุมที่ดินป่าไม้ ที่ ๑

รับผิดชอบ แนวเขตที่ดินป่าไม้ในท้องที่ภาคกลาง และภาคเหนือโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้ รวมทั้งประกาศกำหนดเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ รังวัดระวางชี้
- ตรวจสอบแปลงที่ดินติดต่อกับ คาบเกี่ยว หรืออยู่ในพื้นที่ป่าที่มีการอ้างสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ ฝ่ายแนวเขตป่าไม้และควบคุมที่ดินป่าไม้ ที่ ๒

รับผิดชอบ แนวเขตที่ดินป่าไม้ในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้ รวมทั้งประกาศกำหนดเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ รังวัดระวางชี้
- ตรวจสอบแปลงที่ดินติดต่อกับ คาบเกี่ยว หรืออยู่ในพื้นที่ป่าที่มีการอ้างสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่อง "สิทธิทำกิน" (สทก.) ในพื้นที่ป่าไม้
- (๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้
- (๓) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน ดำเนินการลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกินหรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่
- (๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมาย เกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



มีองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนจัดการสิทธิการใช้
  - ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
  - ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
  - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๑

รับผิดชอบ ปฏิบัติการจัดการที่ดินป่าไม้ ในท้องที่ภาคกลาง และ

ภาคเหนือโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ราษฎร
- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎร
  - จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
  - ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้
  - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๒

รับผิดชอบ ปฏิบัติการจัดการที่ดินป่าไม้ ในท้องที่ภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ของราษฎร
- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎร
  - จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
  - ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้
  - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้** มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้ และจัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการวางแผนจัดการและการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- (๒) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้
- (๓) แปล ตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้
- (๔) สำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

**๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป**

**รับผิดชอบ**

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากร**

**รับผิดชอบ**

- สำรวจทรัพยากรเพื่อประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้
- สำรวจเพื่อประเมิน และติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๓ ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผล**

**รับผิดชอบ**

- ศึกษา วิเคราะห์ และแปลตีความข้อมูลจากการสำรวจจากระยะไกล (Remote Sensing)
- จัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการจัดการ และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) จัดทำระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินป่าไม้และอื่นๆ ในพื้นที่ป่าไม้
  - (๒) จัดทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ รวมทั้งแผนที่อื่นๆ เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้
  - (๓) จัดทำหมุดหลักฐานแผนที่ป่าไม้
  - (๔) เป็นคลังภาพถ่ายทางอากาศและดาวเทียมเพื่อใช้งานด้านป่าไม้
  - (๕) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการตรวจสอบและให้บริการ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายแผนที่

รับผิดชอบ

- จัดทำแผนที่ด้วยระบบ GIS แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินป่าไม้ และแผนที่อื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายสารบบที่ดินป่าไม้

รับผิดชอบ

- สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- รวบรวมข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายหมุดหลักฐานแผนที่

รับผิดชอบ

- สร้างหมุดหลักฐานแผนที่พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ



- ควบคุม ดูแล สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รั้งวัดหาค่าพิกัดหมุดหลักฐานแผนที่ด้วยเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS และกล้องสำรวจ
- สำรวจและจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดและสภาพภูมิประเทศ และตำแหน่งหมุดหลักฐาน
- รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่ในรูปดิจิทัล และในแผนที่มาตรฐานของกรมแผนที่ทหาร
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. ส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ
- (๒) จัดทำ/เสนอแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม และแนวทางในการพัฒนาป่าสงวนแห่งชาติแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม ระดับกระทรวง
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน โครงการ และกิจกรรมของหน่วยงานกรมป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- (๔) ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- (๖) เสนอ มาตรการ และแนวทางสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติรวมถึงการติดตามและประเมินผล
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

#### ๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

##### รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
  - ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผล
- การปฏิบัติงานของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- การปฏิบัติงานของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
  - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายจัดการ...

๖.๒ ฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ๑

รับผิดชอบ กลุ่มป่าสงวนแห่งชาติในท้องที่ภาคกลาง และภาคเหนือ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำรวบรวมข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ
- จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) แผนการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ (Management Plan) และการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่มีศักยภาพเหมาะสมที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ๒

รับผิดชอบ กลุ่มป่าสงวนแห่งชาติในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำรวบรวมข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ
- จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) แผนการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ (Management Plan) และการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่มีศักยภาพเหมาะสมที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง



(นายมนตรี ทองจ้อฮอน)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี  
(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้