แบบฟอร์มคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำหรับลูกจ้างประจำสังกัดกรมป่าไม้

.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ฝ่าย/ส่วน/กลุ่ม.....

สำนัก/กอง.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก(แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ◯ บัตรหมดอายุ(แนบสำเนาบัตรเก่า หรือแนบบัตรเก่า)

◯ บัตรหายหรือถูกทำลาย(แนบหลักฐานใบแจ้งความ)

หมายเลขของบัตรเดิม(ถ้าทราบ).....

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

◯ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ(แนบสำเนาคำสั่ง)

◯ เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล(แนบหลักฐานเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล)

◯ ชำรุด

◯ อื่นๆ เช่น ย้าย(แนบสำเนาคำสั่ง).....

☐ ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1นิ้ว 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบคำขอมีบัตรประจำตัว และหลักฐานดังกล่าว ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน)

.....

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

ได้ออกบัตรประจำตัวให้แล้ว เลขที่...../.....

วันออกบัตร...../...../..... วันหมดอายุ...../...../.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้เขียนบัตร)

.....

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในบัตรประจำตัว และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับลูกจ้างประจำของ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ที่แนบมาพร้อมนี้

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอทำบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

……...

เขียนที่……..……...

วันที่…….เดือน……พ.ศ……...

ข้าพเจ้าชื่อ……..ชื่อสกุล……..……

เกิดวันที่……..เดือน……..……..พ.ศ…….. อายุ…….ปี สัญชาติ…… หมู่โลหิต……

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอมีบัตร ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่……..ตรอก/ซอย……ถนน…….

ตำบล/แขวง……อำเภอ/เขต……จังหวัด……..

รหัสไปรษณีย์…….โทรศัพท์…… ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้……..

……...

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท……...……..

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน…….. ฝ่าย/ส่วน…….

กอง/สำนัก…… กรม/เทศบาล/องค์การ…… กระทรวง/ทบวง…….

ตำแหน่ง……... ระดับ/ยศ…….หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน……..

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ……*อธิบดีกรมป่าไม้*...……

กรณี ☐ **1. ขอมีบัตรครั้งแรก(แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)**

☐ **2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก** ◯ **บัตรหมดอายุ(แนบสำเนาของบัตรเก่า หรือแนบบัตรเก่า)**

◯ **บัตรหายหรือถูกทำลาย**

หมายเลขของบัตรเดิม(ถ้าทราบ)…….

☐ **3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก** ◯ **เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ(แนบสำเนาคำสั่ง)**

◯ **เปลี่ยนชื่อตัว** ◯ **เปลี่ยนชื่อสกุล**

◯ **เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล(แนบหลักฐานเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล)**

◯ **ชำรุด** ◯ **อื่นๆ…….**

☐ **ได้แนบรูปถ่าย สองใบ มาพร้อมกับเอกสารนี้แล้ว และหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี)**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)……ผู้ทำคำขอ

(……)

☆ <u>**หมายเหตุ**</u> **ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง** ☐ **และหรือ** ◯ **หน้าข้อความที่ใช้**

☆ **ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร**

สำเนารายการบัตร

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลูกจ้างประจำ

เลขที่……../……..

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันออกบัตร……../……../…..... วันหมดอายุ……../……./…….…..

ด้านหน้า

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

……..

ชื่อ……..……..……

ตำแหน่ง……..……..……

*

…… **……..……**

ลายมือชื่อ **ตำแหน่งอธิบดีกรมป่าไม้**

หมู่โลหิต…… **ผู้ออกบัตร**

* **หมายเหตุ – ลงลายมือชื่อทุกครั้งก่อนส่ง**