

# แบบฟอร์มคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

สำหรับข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้

.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เคยดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน/กลุ่ม.....

สังกัด/สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

- กรณี  1. ขอมิบัตรครั้งแรก (แนบสำเนาคำสั่งเกษียณ/คำสั่งลาออก)
2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ (แนบสำเนาบัตรเก่า หรือแนบบัตรเก่า)
- บัตรหายหรือถูกทำลาย (แนบหลักฐานใบแจ้งความ)
- หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ).....

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
- เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ (แนบสำเนาคำสั่ง)
- เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (แนบหลักฐานเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล)
- ขำรุค (แนบบัตรเก่า)
- อื่นๆ เช่น ย้าย .....

ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบคำขอมิ

บัตรประจำตัว และหลักฐานดังกล่าว ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

ได้ออกบัตรประจำตัวให้แล้ว เลขที่...../.....

วันออกบัตร...../...../..... วันหมดอายุ...../...../.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้เขียนบัตร)

.....

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เพื่อโปรดพิจารณาขอมิบัตรประจำตัวและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับบำเหน็จบำนาญของนาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ที่แนบมาพร้อมนี้

# คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอทำบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอมีบัตร

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก..... กรม/เทศบาล/องค์การ..... กระทรวง/ทบวง.....

ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....อธิบดีกรมป่าไม้.....

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก(แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ(แนบสำเนาของบัตรเก่า หรือแนบบัตรเก่า)

บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม(ถ้าทราบ).....

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ(แนบสำเนาคำสั่ง)

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล(แนบหลักฐานเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล)

ขำรู้ด  อื่นๆ.....

ได้แนบรูปถ่าย สองใบ มาพร้อมกับเอกสารนี้แล้ว และหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

☆ หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

☆ ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ

เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร

# สำเนารายการบัตร ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการพลเรือน  
เลขที่...../.....  
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
วันออกบัตร...../...../..... วันหมดอายุ...../...../.....

# ด้านหน้า

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
.....  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

\*  
.....  
ลายมือชื่อ  
หมูโลहित.....

.....  
ตำแหน่งอธิบดีกรมป่าไม้  
ผู้ออกบัตร

\* หมายเหตุ – ลงลายมือชื่อทุกครั้งก่อนส่ง