



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐๓๒-๒๐๑๓๙๕

ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๕๓๙๙ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและหากมีผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร สามารถส่งใบสมัครมายังส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมส่งให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางทราบต่อไป

(นายชาญวานิชย์ เกิดเกษม)  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้  
 557  
 รับเลขที่ 3 พ.ย 2563

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)  
 12260  
 รับเลขที่ 3 พ.ย 2563  
 วันที่ 3 พ.ย 2563

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖  
 ที่ พส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๑๖๕๑ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
 เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

หน้าห้อง สน จทป.๑๐ (ราชบุรี)  
 พงวันที่ 3 พ.ย. 2563  
 19.06

กรมป่าไม้ ขอส่งหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรและส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ตามกำหนดของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.forest.go.th/training/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

3 พ.ย. 2563

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

แผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย			รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม	กำหนดการส่งใบสมัคร
		บุคลากรในกรมป่าไม้						
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ				
๑	หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วย การคิดบวก	✓	✓	✓	๕๐	๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	ห้องประชุม ๔ อาคาร เอกประสงค์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒	หลักสูตร การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓	๕๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียม คมนาคม กรมป่าไม้	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓	หลักสูตร ปฐมบทเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	✓			๕๐	รุ่นที่ ๑: กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒: กำหนดภายหลัง	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมนาคม กรมป่าไม้	กำหนดภายหลัง
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ (จำนวน ๒ ครั้ง)	✓	✓	✓	จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๗/ คน	ครั้งที่ ๑: มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒: มิถุนายน ๒๕๖๔	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมนาคม กรมป่าไม้	กำหนดภายหลัง

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร .....  
ระหว่างวันที่ .....  
ณ .....

\*\*\*\*\*

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
วัน / เดือน / ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี  
ศาสนา ..... การแพ้อาหาร .....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ .....

สังกัด ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ .....

สำนัก / ส่วน .....

ทำหน้าที่ .....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะ  
ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้) .....

๓. สถานที่ทำงาน ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์ .....

สำนัก / ส่วน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถ  
เข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

หมายเหตุ : ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนัก