



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๔๕  
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๑๗๗๗ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอดำเนินการขอปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดการประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ทุกหน่วย  
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี  
หัวหน้าสถานีวนวัฒนวิจัยทุกสถานี  
หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่ากาญจนบุรี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๒๖๔๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอดำเนินการขอปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดการประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) มาเรียนเพื่อทราบและนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการประชุมระหว่างประเทศและการสัมมนาต่างๆ ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อหนังสือเวียน)

(นายสมชาย เปรมพาศิษฐ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)



รวมฉบับเอกสาร  
 1998  
 รับเลขที่...  
 วันที่... 7 พ.ค. 2562

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ ราชบุรี  
 รับเลขที่... 5591  
 วันที่... 7 พ.ค. 2562  
 โทร. ๕๐๕๐

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนพัสดุ  
 ที่ พส.๑๖๐๑.๗/ ๖๖๓๐  
 วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒  
 เรื่อง ขอดำเนินการขออนุมัติเบื้องต้นสำหรับการจัดการประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting).

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ...  
 รับเลขที่... 391  
 วันที่... 8 พ.ค. 62

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมควบคุมมลพิษ ที่ พส ๐๓๐๘/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ แจ้งขอดำเนินการขออนุมัติเบื้องต้นสำหรับการจัดการประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) มาเพื่อโปรดทราบและนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการประชุมระหว่างประเทศและการสัมมนาต่าง ๆ ต่อไป

หน้าห้อง สน.จทป.๑๐ (ราชบุรี)  
 ลงวันที่ 14 พ.ค. 2562  
 เวลา... 10.00

(นางสาวเกษม โอบัญญิตี)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ. สอ. กที่ 10 รพม  
 - 1. เพื่อขอขออนุมัติการจัดประชุม  
 - 2. สอ. กที่ 10 รพม. ขอขออนุมัติเบื้องต้นสำหรับการจัดการประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) มาเพื่อโปรดทราบและนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการประชุมระหว่างประเทศและการสัมมนาต่าง ๆ ต่อไป

- ส่วนผู้อำนวยการ
- ส่วน...
- ส่วน...
- ส่วน...
- ส่วน...
- ส่วน...
- ส่วน...

๑๕๖๕๐ ๗ พ.ค. 2562

สมชาย เปรมพาดิษฐ์กุล  
 14 พ.ค. 62  
 (นายสมชาย เปรมพาดิษฐ์กุล)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

(นายกฤตพงศ์ วงศ์เงิน)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

Wit  
 (นางสาวกรรวิศา ตั้งเดช)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
 ผู้อำนวยการส่วนผู้อำนวยการ



หนังสือ กรมป่าไม้  
 รับที่ 16738  
 วันที่ 26 เม.ย. 2562  
 เวลา 09.52 ๙.

ที่ ทส ๐๓๐๘/ว ๒๕๐

ถึง กรมป่าไม้  
 กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
 กรมทรัพยากรธรณี  
 กรมทรัพยากรน้ำ  
 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช  
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ส่วนพัสดุ  
 องค์การสวนพฤกษศาสตร์ รับที่ 9๕๐๐  
 องค์การจัดการน้ำเสีย วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒  
 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เวลา.....  
 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)  
 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

กรมควบคุมมลพิษ ขอจัดส่งข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) จำนวน ๓ เล่ม (เอกสารแนบ) มาเพื่อโปรดทราบและนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการประชุมระหว่างประเทศและการสัมมนาต่างๆ ต่อไป

สช  
 สชก.(สชบพีลช)



ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 รับที่ ๕๙๗  
 วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา.....

ชช  
 (นางสาวณอม โมบุญดิษฐ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คุณสุวิมล  
 - กิ่งกนกยูง  
 ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒  
 (นางสาววิจิตรใจ ดงแดง)  
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุฯ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม  
 โทร. ๐ ๒๒๕๘ ๒๐๕๑  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๘ ๕๓๖๕

ชช  
 นางสาว สุชาดา เกษมเกิด  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ  
 ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒





ASEAN  
THAILAND 2019  
ADVANCING PARTNERSHIP  
FOR SUSTAINABILITY

## ข้อปฏิบัติเบื้องต้น

สำหรับการจัดการประชุมในแนวทาง  
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
(Green Meeting)



กรมควบคุมมลพิษ  
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT



การปรับใช้แนวทางการจัดการประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
(Green Meeting)

ในวาระการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยในปี 2562

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ปัจจุบัน ขยะพลาสติกถือเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับโลก โดย 6 ใน 10 ประเทศที่มีปริมาณขยะพลาสติกในทะเลมากที่สุดของโลกอยู่ในอาเซียน ได้แก่ อินโดนีเซีย (อันดับที่ 2) ฟิลิปปินส์ (อันดับที่ 3) เวียดนาม (อันดับที่ 4) ประเทศไทย (อันดับที่ 6) และมาเลเซีย (อันดับที่ 8)

1.2 ประเทศไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี พ.ศ. 2562 ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดเป็นวาระแห่งชาติภายใต้แนวคิดหลัก (theme) "Advancing Partnership for Sustainability" โดยหนึ่งในมิติหนึ่งสำคัญของความยั่งยืน (Sustainability) คือความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ

1.3 นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2561 ให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนมาตรการลดขยะพลาสติกและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานดำเนินมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ตามโครงการ "ทำดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม" ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 โดยให้สำนักงาน กพร. กำหนดให้ "ผลการลดและคัดแยก ขยะมูลฝอย" เป็นตัววัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 และให้กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพหลัก ในการติดตามผลและรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบ

1.4 โดยที่หน่วยราชการต่าง ๆ จะเป็นเจ้าภาพการประชุมในกรอบอาเซียนกว่า 180 การประชุม ซึ่งจะมีผู้แทนภาครัฐ เอกชน นักวิชาการ และสื่อมวลชนของนานาประเทศเดินทางเข้าร่วมการประชุมตลอดทั้งปี ไม่ต่ำกว่า 10,000 คน และจะมีการก่อให้เกิดขยะพลาสติกและการใช้กระดาษจำนวนมาก

กระทรวงการต่างประเทศและกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงได้เสนอแนวทางการจัดการประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการระดับชาติเพื่อเตรียมการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน ปี 2562 ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2561 ซึ่งนายกรัฐมนตรี ได้รับทราบแล้ว

1.5 การประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) หมายถึง การจัดรูปแบบของการจัดประชุม เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศของไทย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการ 3Rs ได้แก่ Reduce (ลดการใช้วัสดุสิ่งของที่ จะกลายเป็นขยะ) Reuse (การใช้วัสดุสิ่งของที่ สามารถใช้งานหลายครั้ง) และ Recycle หรือ Upcycle (การนำวัสดุสิ่งของที่ จะเป็นขยะมาผลิตเป็น สิ่งของใช้ ประโยชน์ใหม่)

1.6 การนำแนวคิด Green Meeting มาปรับใช้เสริมในการจัดการประชุมอาเซียนของไทยตลอดทั้งปี โดยไม่ส่งผลกระทบต่อมาตรฐานและธรรมเนียม ปฏิบัติในการจัดการประชุมของอาเซียน นอกจากจะสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลแล้ว ยังเป็นการนำแนวคิดหลักของการเป็นประธานอาเซียนของไทยนำมาปฏิบัติให้เกิดผลจริง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย แสดงความมุ่งมั่น ของไทยในการแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกในทะเลอย่างเป็นรูปธรรม ในขณะเดียวกัน ยังเป็นการสร้างความตระหนักรู้ (awareness) สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมจากประเทศสมาชิกอาเซียน รวมถึงประเทศ คู่เจรจา และสามารถสร้างแรงส่ง (momentum) ขยายผลต่อสาธารณชนไทย ในวงกว้างในการเข้ามามีส่วนร่วมช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## 2. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดการประชุมในแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting)

### 2.1 ปรับวิธีการลงทะเบียน/การประชาสัมพันธ์การประชุม

(1) แจ้งข่าวสารการประชุมประชาสัมพันธ์การจัดประชุมผ่านเว็บไซต์กลาง [www.ASEAN2019.go.th](http://www.ASEAN2019.go.th) หรือ official email แทนการส่งโทรสาร (fax)

(2) เปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน online อาทิ ผ่านเว็บไซต์กลาง [www.ASEAN2019.go.th](http://www.ASEAN2019.go.th)

(3) ประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างยั่งยืนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เตรียมตัวและมีส่วนร่วม

### 2.2 การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

(1) ลดการพิมพ์กระดาษด้านสารัตถะของการประชุม โดยใช้ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(2) ลดการพิมพ์เอกสาร Delegate Handbook และ Media Handbook โดยใช้ e-book หรือระบบ application ทดแทน และใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(3) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม เช่น สมุดจดบันทึก เครื่องเขียน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้เท่าที่จำเป็น โดยแจกจ่ายให้ตามที่ได้รับร้องขอ

### 2.3 การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์

(1) จัดทำ Backdrop ของการประชุม โดยใช้จอประหยัดพลังงาน (LED) หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ป้ายพลาสติกไวน์ล (หากมีการใช้ป้ายพลาสติกไวน์ล กรุณานำส่ง กระบวนการต่างประเทศเพื่อนำมาผลิตเป็นกระเป๋)

(2) ลดใช้ของพลาสติกใส่บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน (Participant Badge) ด้วยการนำวัสดุทดแทนหรือนำของพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ โดยจัดพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมงานส่งคืน badge และเลือกใช้สายคล้องคอจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(3) งดใช้วัสดุจากโฟมในการตกแต่งห้องประชุม ใช้ต้นไม้และดอกไม้กระถางในจุดที่เหมาะสม

(4) จัดมุมแยกขยะรีไซเคิลกับขยะทั่วไป

(5) ปรับตั้งอุณหภูมิภายในห้องจัดงานให้ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส เพื่อประหยัดพลังงาน

(6) เลือกใช้สถานที่จัดประชุมและโรงแรมที่พักที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการพลังงาน หรือมีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ การใช้ขวดน้ำแก้ว แทนขวดน้ำพลาสติก เป็นต้น

(7) ใช้ถุงผ้าหรือถุงกระดาษแทนถุงพลาสติก อาทิ สำหรับใส่ของที่ระลึก

#### 2.4 การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

(1) ใช้ขวดน้ำแก้วหรือเหยือก/ที่กดน้ำทดแทนขวดน้ำพลาสติก หรือหากจำเป็นต้องใช้ ขวดน้ำพลาสติก ให้เก็บรวบรวมหลังจากใช้แล้วเพื่อนำมารีไซเคิล

(2) งดหรือลดการใช้หลอดพลาสติก



(3) ลดการใช้น้ำตาล ครีม ชอส นม แบบซองหรือบรรจุในบรรจุภัณฑ์  
ย่อยจากพลาสติก โดยอาจใช้ผลิตภัณฑ์ย่อยจากกระดาษหรือแบบเติมแทน เช่น  
ใสโด เหยือก หรือขวด

(4) กรณีที่มีการจัดเตรียมอาหารบรรจุกล่อง งดใช้กล่องโฟม โดยใช้  
กล่องใส่อาหารและช้อนส้อมที่ผลิตจากวัสดุที่ย่อยสลายได้ง่ายและเป็นมิตรต่อ  
สิ่งแวดล้อมหรือสามารถใช้ซ้ำได้

## 2.5 สนับสนุนชุมชนท้องถิ่น

(1) สนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับใช้  
เป็นที่ระลึกแก่ผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุม

(2) จัดกิจกรรมสนับสนุนชุมชน เช่น มอบอาหารหรือสิ่งของที่  
เป็นประโยชน์ หรือจัดกิจกรรม สนับสนุนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมหรือระบบ  
นิเวศของชุมชน

## รายชื่อผู้ประสานงาน

1. นายร่มเดช พิศาลพงศ์

โทรศัพท์: 02 203 5000 ต่อ 14353 Email: info@asean2019.go.th

2. นายเจนจบ สุขสด

โทรศัพท์: 02 298 2091 Email: janejob.s@pcd.go.th

3. น.ส. พัชร ศาสตราข้า

โทรศัพท์: 02 694 6000 ต่อ 6111 Email: Pat\_s@tceb.or.th

ตัวอย่างตารางวัดผลการจัดการประชุมในลักษณะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
(Green Meeting)

ชื่อหน่วยงาน.....  
ชื่อการประชุม.....

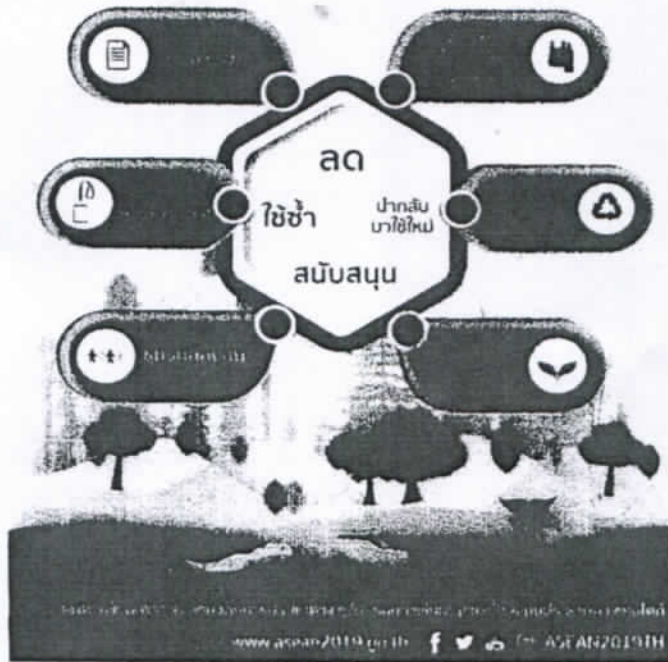
ที่	แนวปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	หลักการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	1.1 แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ online แทนการส่งโทรสาร (fax)	มี = 1 ไม่มี = 0		
	1.2 เปิดให้ผู้ใช้ร่วมประชุมลงทะเบียน online	มี = 1 ไม่มี = 0		
	1.3 ประชาสัมพันธ์การจัดการงานด้วยสื่ออื่น เพื่อให้ผู้ใช้ร่วมงานได้เตรียมตัวและมีสำเนา	มี = 1 ไม่มี = 0		
2	2.1 ลดการพิมพ์กระดาษจำนวนลดของการประชุม	จำนวนหน้า (โดยประมาณ)		
	2.2 ลดการพิมพ์เอกสาร delegate Handbook และ Media Handbook	จำนวนหน้า x ผู้เข้าร่วม		
	2.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับใช้ในการประชุมเท่าที่จำเป็น	จำนวนชิ้น x ผู้เข้าร่วม		
3	3.1 จัดทำ backdrop ของการประชุม โดยใช้จอ LED หรือจอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	จำนวน backdrop		
	3.2 ลดการใช้ของพลาสติกที่ใส่ badge ใช้วัสดุทนทานหรือนำของพลาสติกกลับมาใช้ใหม่	จำนวนชิ้น		
	3.3 ลดใช้วัสดุจากโพลีเมอร์ในการตกแต่งสื่อประชุม ใช้ต้นไม้และดอกไม้กระดาษ	ใช่ = 1 ไม่ใช่ = 0		
	3.4 จัดดูแลกระดาษที่ใช้เลิกใช้แล้วทิ้ง	มี = 1 ไม่มี = 0		
	3.5 ปรับตั้งอุณหภูมิภายในห้องจัดงานให้ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส	มี = 1 ไม่มี = 0		
	3.6 เลือกใช้สถานที่จัดประชุมและโรงแรมที่พักที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	มี = 1 ไม่มี = 0		
	3.7 ใช้จุดน้ำหรือกระดาษเช็ดมือพลาสติกสำหรับใช้จุดที่ระลึก	จำนวนจุดน้ำ/กระดาษ		
4	4.1 ใช้ขวดน้ำแก้วหรือเยื่อพลาสติก นำเสนอขวดน้ำพลาสติก	จำนวนขวดพลาสติกที่ถือได้		
	4.2 หลีกเลี่ยงการใช้ของพลาสติก ให้มีบรรจุภัณฑ์ที่นำมารีไซเคิล	จำนวนขวดพลาสติกที่ถือได้		
	4.3 ลดการใช้กระดาษ คน ขอ ชม แถบของหรือบรรจุภัณฑ์ที่ออกจากพลาสติก	จำนวนผู้เข้าร่วม x คน x ของ		
	4.4 ลด/หลีกเลี่ยงโพลี โฉกถงได้ทานและช้อนช้อนที่ผลิตจากวัสดุที่ย่อยสลายง่าย	จำนวนชิ้น		
5	5.1 สนับสนุนสื่อวีดิทัศน์บนสำหรับใช้เป็นของที่ระลึก	จำนวนชิ้น x ราคา (บาท)		
	5.2 จัดกิจกรรมสนับสนุนชุมชน	มี = 1 ไม่มี = 0		



เพื่อความโดดเด่นตัวอย่างตารางวัดผลการจัดการประชุม  
ในลักษณะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting)



ตลอดช่วงที่ไทยเป็นประธานอาเซียน ปี 2562  
ไทยจะจัดการประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ  
"Green Meetings"



จัดพิมพ์ครั้งที่ ๑ : มีนาคม ๒๕๖๒ โดย  
กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2298-2000 โทรสาร 0 2298-2002