



# ด่วนที่สุด

# ฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร/โทรสาร.๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕  
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/๒๙๓๗ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ทุกหน่วย  
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย  
หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ราชบุรี  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี  
หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐  
หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่ากาญจนบุรี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๑๓๘๑๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาอีมเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

- ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
- ค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน และค่าจ้างชั่วคราวในกรณีที่สามารถอีมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการอีมเงินส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชีของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายนให้จัดทำงบประมาณการค่าใช้จ่าย ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนที่ ๑๕
- ส่วนส่งเสริม
- ส่วนป้องกัน
- ส่วนพัฒนา
- ส่วนโครงการพิเศษ

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

1๕๐๓๒๖

1๕/๘/๖๑

วิสัยทัศน์ "การจัดการป่าสงวนแห่งชาติอย่างยั่งยืน สามารถอำนวยประโยชน์ทั้งทางตรงทางอ้อมให้แก่ชุมชน โดยผู้ได้ประโยชน์สูงสุดจากทุกภาคส่วน"

(นายศรัทธา วีระเอกกุล) 15/8/61

15/8/61

๑๖/๖/๖๑

1๐๘

1๕/๘/๖๑



ด้าน ที่สอง

# บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)

103AA

ที่

14 ต.พ. 2561

เรื่อง

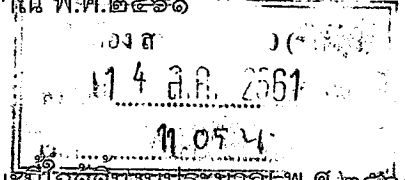
ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี) โทร/โทรสาร.0-3220-6395

ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๑๓๕๑

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)



ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ ขอเรียนว่าขณะนี้ใกล้สิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาเอ็มเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี) ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
๒. ค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน ๒๕๖๐/ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกรณีที่สามารถเอ็มเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการเอ็มเงิน ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชีของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี) ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
๓. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายนให้จัดทำงบประมาณการค่าใช้จ่าย ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

หากไม่สามารถส่งใบสำคัญเบิกจ่ายได้ทันกำหนดข้างต้น ฝ่ายการเงินและบัญชีจะไม่สามารถปฏิบัติงานเบิกจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวคนาง นพรัตน์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)

(นายศรีศักดิ์ วิริยะเอกกุล)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ฝ่ายการเงินและบัญชี  
เลขที่รับ 410  
วันที่ 10 ส.ค. 2561

ส่วนอำนวยการ  
รับเลขที่ 3216  
วันที่ 10 ส.ค. 2561

กรมจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)  
10248  
วันที่ 10 ส.ค. 2561

**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๔๑, ๕๐๔๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๑๓๘๑๐ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
  - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

หน้าห้อง สน.จป.ที่ 10 ๗561  
ลงวันที่ 17 4 ส.ค. 2561  
เวลา 11:05 4

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑
๒. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกรณีที่สามารยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑
๓. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายนให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วส่งส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

หากมีความจำเป็นต้องส่งเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว. ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการเงินป่าไม้
- ส่วนจัดแผนและรายงาน
- ส่วนป้องกันรักษาและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริกิจการพิเศษ

๑/ 10 ส.ค. 2561

*(Handwritten signature)*

นายจตุรนต์ ธีระวงษ์  
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร  
ส่วนการคลัง กรมป่าไม้



**ความสำคัญ**

ที่ กค 0409.3/ 0.14

กระทรวงการคลัง

ถนนพหลโยธิน 6 กทม.10400

๙ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำนักงานในระบบบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ และหัวหน้า  
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528  
ซึ่งได้ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าเช่าสำนักงาน

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำนักงาน  
โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีใบประจำวงของปีที่ค้างเบิกในหมวดรายจ่ายของหน่วยงาน งาน  
หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำนักงานที่ค้างเปิดเกินกว่าหนึ่งปี  
ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเร่งรัดการตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนเดินเบิกงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำนักงานในระบบบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าเช่าสำนักงานผู้เบิกตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนดังกล่าว
2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังแล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

สำเนาถูกต้อง / ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการมีตราไปรษณียากรที่มีลักษณะเปิดเกินกว่าหนึ่ง ไปรษณีย์ที่กล่าวมาและ  
ที่กรมไปรษณีย์กลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจักษ์ สิมะอรรถ)

อธิบดีกรมไปรษณีย์กลาง  
สำนักงานไปรษณีย์กลาง

ศูนย์ไปรษณีย์กลาง

ศูนย์ไปรษณีย์กลางกรุงเทพมหานคร

ศูนย์ไปรษณีย์กลางเชียงใหม่

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

www.pgd.go.th

สำนักงานคลัง

(นางฉวีวรรณ จันทศิริเลิศ)

ผู้อำนวยการเงินและบัญชีสำนักงานคลัง