



ចំណាំសុខ

บันทึกข้อความ

ສ່ວນຮາຊາກສະໝັກສົດການທຣີພຍາກປາໄມ້ທີ ១០ (ຮາຊບຸງ) ສ່ວນອຳນວຍການ ໂກງ.,/ໄກຮສ. ០-៣២៤០-៧៣៨
ທີ ៦ ຖ. ១១២៣.១/ ១៥៥

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

គ្រឿង ផ្តល់ជានរួមការសំណុំអូកសំរាប បានមិនទីតាំងទេ

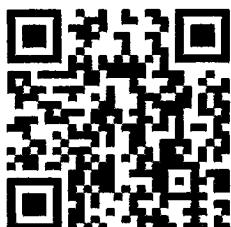
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแพนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๑๑๐๐ ลงวันที่ ๒๓/ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0 มาเรียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อหนังสือเรียน)

MR 12/21/04

- ๗๙ / ๒๕๖๑

 - บ้านเชียงราย
 - ทุ่งกุ้ง
 - แม่น้ำแม่กลอง
 - แม่น้ำเจ้าพระยา
 - แม่น้ำป่าสัก
 - แม่น้ำน่าน

(นายอองค์รักษ์ ฤทธิรัตน์)
นักวิชาการปาไม้ชำนาญการพิเศษ รักภาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)



พิมพ์
กรุงเทพฯ { กาน
(นางสาวพรทิพา พึงเดช)
แก้ไขจัดการงานที่ไม่ไปปฏิบัติการ
(นายศรศักดิ์ วิริยะเอื้อ)
เข้ามาอย่างลับๆ สำหรับผู้ที่ต้องการ
ออมเงินกษาปณ. โดยการมีส่วนร่วมทางการคลัง



บันทึกข้อความ

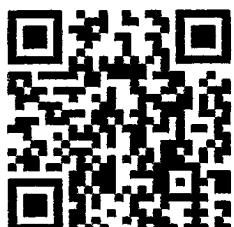
ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๗๖๒๔๐๐๘๙๙
ที่ ๘๘ ๑๖๒๓.๑/ ๑๕๔๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ๘๘ ๑๖๒๓.๒๑๐๑.๒๑๐๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0 มาเรียนเพื่อทราบและเรียบบูรณาการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อหนังสือเรียน)

(นายองค์รักษ์ ฤทธิรุษาม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)



เอกสารนี้เป็นเอกสารของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) และถูกจัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถยืนยันได้โดยการตรวจสอบด้วยตนเอง



ด้วนที่สุด มันทีกซื้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๘๐

ପ୍ରକାଶ ଦେଖିଲାମା/୧୦୦

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณารัฐมนตรีเพื่อสมับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักคัดกรองทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตัวบทสูด ที่ ทส ๐๒๖๐.๒/ก๔๗/๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ພາກຂອງກວດສັບສົນ ຂະໜາດີໃຈຮັ່ງເຄີຍ

นักวิชาการป้าไก่ขันดูภารกิจเดียว

ที่มีภาระด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน การดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาและสังคมฯ

13091 NO. Proj. n° 10 324

- କାହିଁ ମେଲ୍ଲି ରଖିବାକିମୁଣ୍ଡଳୀଙ୍କ ପରିବାର

ການຄະດີ ທີ່ມີການສ້າງໂດຍເປັນໄປ ແລ້ວ ສ້າງ ພະນັກງານ ຂອງລາວ ປະຊາທິປະໄຕ ເພື່ອ^{4.0} ປັບປຸງ ປະຕິບັດ ປະຊາທິປະໄຕ ແລ້ວ ປະຕິບັດ ປະຊາທິປະໄຕ ເພື່ອ

A.0

የኢትዮጵያ ቤትና የዕለታዊ ሪፖርት

ପ୍ରକାଶକ

三

2012016

(นายอธิบดีฯ ยุบสัมนาช)
นักวิชาการปรับเปลี่ยนภูมิปัญญา รักษาภาระการเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สำหรับเด็ก ไม่น้อยกว่า 10 (รวม)

นายศรศิริ พัฒนาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานและปลัดประจำนายนักวิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานและปลัดประจำนายนักวิชาการ

เรียนรองอธิบดีสังกัดสู่มาได้ (นายอธิบดีฯ)
เลขที่บัน... บันทึก
วันที่รับ... ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา...
เอกสาร...
หมายเลข ๑๐๒๑
วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๓-๓A
ผู้รับ... ผู้รับ...
วันที่... ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

๑) ที่ ทส ๐๖๒๐.๖/ หํานํา กํา ๑ ๒ ๓.๑. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรม ทุกกรมฯ อย.
เลขอิเล็กทรอนิกส์ ๙๐๘๕
ผอ.รัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑
ผอ.องค์การมหาชน ทุกแห่ง ๑๔.๗.๖๔
ผอ.กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ใน สป.ทส.

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติค่อไป

ทั้งนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลด
ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mnre.go.th/oops/th/information/list/ด่วน>

(๖) สำนักแผนงานและงบประมาณ
(หน่วยงาน กสภ.)
ผู้ช่วยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑ ๔ มี.ค. ๒๕๖๑

เรียน สำนักงาน
สำนัก

สำนัก ๑๔.๗.๖๔

๑๔.๗.๖๔ ๑๔.๗.๖๔ ๑๔.๗.๖๔

ผู้ช่วยครุภัณฑ์นโยบายและแผนฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สำนักฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ

๑๔.๗.๖๔

(นายพงศ์บุญ พ่องผล)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑ ๔ มี.ค. ๒๕๖๑

นายพงศ์บุญ พ่องผล

(นางสาวกนก โนบัญชัยรุ่ง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๔.๗.๖๔

๓๒๘ เลขที่ ๑๔๐๗๕
รุ่นที่ -๙ ๓.๑. ๒๕๖๑

(นายจิรวัฒน์ ระดิสุนดา)

ผู้อำนวยการกองกฎหมายศาสตร์และแผนงาน
สำนักกฎหมาย กสภ.

สั่นกงนรัฐมนตรี

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ใบเสนอขาย

ส่วนประสานการเมือง

เลขรับ ๘๔๒

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณารัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

ที่	เรียน	จาก	วันที่
๑	ผอ. ส่วนประสานการเมือง	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ไอยราภรณ์จันกุล	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผอ. ส่วนประสานการเมือง	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓	เลขานุการ รมว.ทส.	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	(ก.) ๙๗๓๐๑ ลงย. รับที่ ๑๓๗ เวลา ๑๒.๔๑ วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

สลค. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องเพื่อเสนอ ครม. เพื่อสนับสนุนระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

๑. เอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอ ครม.

๑.๑ ให้ใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์

ลง ปก.ทส. (นายสุขดี คงสำเร็จ) โควิจักษณ์ชัยยาล,
ล.รัตน. ๕๔๔
แก้ ๒๗ กพ. ๒๕๖๑
ลง ๑๗.๔.๖๑

๑.๒ ให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของเรื่องต่อหัวยโถสาร

๑.๓ หนังสือนำส่งเรื่องเสนอ ครม. ฉบับจริงให้จัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว

๑.๔ สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้า

๑.๕ สำเนาหนังสือนำส่งเรื่องเสนอ ครม. ให้เจ้าของเรื่องรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ CD ตามจำนวนที่กำหนด

๑.๗ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษให้จัดทำรายการ QR Code ไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๑.๕ ซม.

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอ ครม.

ให้นำเสนอเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยัง สลค. ก่อนวันที่ขอให้นำเสนอ ครม. อย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งเรื่องได้ภายในเวลา ดังนี้

๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอ ครม. อย่างน้อย ๗ วัน

๒.๒ การเสนอเรื่องร่างกฎหมาย ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอ ครม. อย่างน้อย ๑๐ วัน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนี้ในหนังสือนำส่งเรื่องเสนอ ครม. ด้วย

๓. การออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอ ครม.

เมื่อมีการออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำส่งแล้ว ให้ส่งถึง สลค. ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกเลขหากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สลค. จะขอให้นำเสนอเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริง ก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อเสนอ

เพื่อกรุณาสั่งการให้ ปก.ทส. ดำเนินการต่อไป

๑๙๕

กส ๐๑๐๑/๒๗ กพ. ๒๕๖๑

๒๗ กพ.

ค่าว่าที่ดิน

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๙๙



สำนักงานที่ดินครั้งที่ ๙๘๒
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๐๓ น.
พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๘.๒๐๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0 วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ สิ่งที่ส่งมาด้วย

- รายละเอียดจำนวนเอกสารเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี
- ตัวอย่างการจัดทำรายการ QR Code
- รายชื่อผู้ประสานงานการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี

รอง ป.ก.ก.ส. (หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)
เลขที่ ๒๘๖๖
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑
เวลา ๘.๔๙ น.

ตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่รัฐบาลได้มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในราชบูรณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณเอกสารด้วยรวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายที่จะนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงานของภาครัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีกำลังดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการรัฐมนตรี เช่น ระบบสารสนเทศการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี เป็นการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีจากระบบทเดิมมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ Online ระบบงานเรียกว่าระบบการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (ระบบ MVARA) เพื่อให้คณะกรรมการรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูและเบิกบานการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี ด้วยเครื่องแท็บเล็ตได้ เป็นต้น นอกจากนี้ที่ผ่านมาสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีการแจ้งข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีความเร่งด่วนให้แก่หน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) เพิ่มอีกช่องทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในเบื้องต้น สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีจึงได้ทบทวนจำนวนสำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี โดยนำ CD และ QR code มาใช้แทนการจัดทำเอกสาร ดังนั้น ในขั้นนี้จึงขอยกเว้นแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

๑. เอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี

- ให้ใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์
- ให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของเรื่องต่อท้ายเอกสาร
- หนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีฉบับจริงให้จัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว
- สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้า
- สำเนาหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีให้เจ้าของเรื่องรับรองว่า สำเนาถูกต้อง

โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ CD ตามจำนวนที่กำหนด
(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑.๗ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อผลการใช้กระดาษ
ให้จัดทำรายการ QR Code ไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๑.๕ เซนติเมตร
(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี

ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนวันที่ขอให้
นำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งเรื่องได้ภายในเวลา ดังต่อไปนี้

๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วัน

๒.๒ การเสนอเรื่องร่างกฎหมาย ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๐ วัน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง^๑
ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วย

๓. การออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี

เมื่อมีการออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว
ขอให้ส่งเรื่องถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง^๑
ได้ออกเลขที่หนังสือนำส่งฯ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีมีความจำเป็น
ที่จะต้องขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริงก่อนที่จะ^๒
ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอีระพงษ์ วงศ์ศิริวงศ์วิลาส)

เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

