



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕  
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๑๕๖๕ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓  
การประหยัดงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่  
ทส ๑๖๐๖.๒๔/๕๖๑๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ มาเรียนเพื่อทราบและพิจารณา  
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อ  
หนังสือเวียน)

๒๐ เม.ย. ๖๑

(นายอชิระ ณ นคร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

- อธิการ

- เกษกร

- วัฒน

- ชลิม

- อภิธรรม

- มอวาท

๒๔-๔-๖๑  
12 4 เมย 2561

๒๐ เม.ย. ๖๑

๒๐ เม.ย. ๖๑

๒๐ เม.ย. ๖๑

วิสัยทัศน์ การจัดการป่าสงวนแห่งชาติอย่างยั่งยืน สามารถอำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ชุมชน โดยกรมมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕

ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๑๕๖๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓  
การประหยัดงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่  
ทส ๑๖๐๖.๒๔/๕๖๑๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ มาเรียนเพื่อทราบและพิจารณา  
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อ  
หนังสือเวียน)

(นายอิทธิระ ธรรมกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ  
รับเลขที่ 1645  
19 เม.ย 2561

5018

19 เม.ย 2561

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔๕๖๑๙ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ การประหยัสดงบประมาณ

เลขที่ 399  
วันที่ 20 เม.ย 61

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ สาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๑๐ ๓๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ การประหยัสดงบประมาณ เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้เป็นตัวชี้วัดการประหยัสดงบประมาณ จำนวน ๓๑ รายการ ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อไป

๑๙ เม.ย 2561

*[Signature]*

20 เม.ย 2561

16.00

(นางสาวสุวิไลลักษณ์ ระวีวรรณ)  
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน HO. รพ. ที่ 10 รพม>  
- 120 ไร่ อ่างท้าวหมื่นทอง  
- กม. ๓๓๓ หรือ ๓๐ อูมกตส 1500 ไร่ กว. ต. 11 ไร่  
ที่ 4.2 กรมพัฒนาป่าไม้: กิ่งป่าไม้ ม. ๓๓๓ ไร่ กว. ๓  
ทว. ๒๕๐ ไร่.  
- 15๐ ไร่ อ่างท้าวหมื่นทอง/ กว. ๓๐๐ ไร่/ ๑๕๐ ไร่  
๑๐๐ ไร่ อ่างท้าวหมื่นทอง 150 ไร่ อ่างท้าวหมื่นทอง

- รอม/๓๓๓๓๓๓.  
*[Signature]*  
๒๐ เม.ย ๖๑

(นายประจักษ์ วัฒนกิจ)  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

นายกฤษพงศ์ วงศ์เงิน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
พรทิศา  
(นางสาวพรทิศา พิงเดช)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

ที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๑  
๑๓.๑๒ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๐๓๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓  
การประหยัดงบประมาณ

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๒๑๑

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยสำนักแผนงานและสารสนเทศได้มีหนังสือ ส่วนที่สูงสุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๐๓๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เสนอขอความเห็นชอบรายการงบประมาณที่จะใช้เป็นตัวชี้วัดการประหยัดงบประมาณ ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ จากงบลงทุน จำนวนทั้งสิ้น ๔๖,๔๒๘,๘๐๐ บาท (สี่สิบล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยงบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ จำนวน ๓,๔๕๑,๓๑๕ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารตรวจสอบแล้ว ขอเรียนการรายการงบประมาณงบลงทุนจำนวน ๓๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๖,๔๒๘,๘๐๐ บาท (สี่สิบล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คือ งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้ เงินที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบตามรายการงบประมาณที่จะใช้เป็นตัวชี้วัดการประหยัดงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ ดังกล่าว และลงนามในร่างหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑ รณ  
[Signature]  
26 มี.๓

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]



# ตัวหนังสือ บันทึกรายการ

เลขที่เอกสาร  
๘๖๗  
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐  
เวลา ๑๐.๓๙ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๐๐๗๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓  
การประหยัดงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

## ๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ตัวหนังสือ ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ข้อ ๑.๓ การประหยัดงบประมาณ กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับสะสม) โดยงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้นต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ ตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประหยัดงบประมาณได้ (เอกสาร ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ตัวหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว๒๔๒๙๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) กำหนดให้สำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ (เอกสาร ๒)

๒.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่คาดว่าจะสามารถนำมาประหยัดได้ จากงบลงทุน จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ รายการ / งบประมาณทั้งสิ้น ๔๖,๔๒๘,๘๐๐ บาท (สี่สิบล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยงบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ จำนวน ๙,๔๔๑,๙๑๕ บาท (เก้าล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๓)

๓. ข้อเสนอ ...


๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้วเพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงาน  
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓  
การประหยัดงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๓.๑ ให้ความเห็นชอบรายการงบประมาณที่จะใช้เป็นตัวชี้วัดการประหยัด  
งบประมาณตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ กิจกรรมที่ ๓ ตามข้อ ๒.๒ ข้างต้น

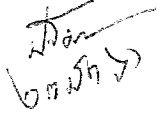
๓.๒ ลงนามในร่างหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดให้ความ  
เห็นชอบ และลงนามในร่างหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้



(นายสุรติ กาญจนกฤษ)   
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน
- ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง
  - ทราบ  เรียน
  - พิจารณา  ดำเนินการ
  - ถือปฏิบัติ



(นายปราโมทย์ ปานวิไล)   
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร





# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๙-๕๖๙๒ โทรภายใน ๕๒๔๐  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒ ๔ ๒ ๙ ๔ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๗๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม/โครงการ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๒. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำสรุปเป้าหมายและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ของตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

(นายจงดล้าย วรพงศธร)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจรงค์สาย)
เลขรับ ๑๔๕๒
วันที่รับ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา (๑๗:๐๐)

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ โทร. ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๗๖๖

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมป่าไม้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๒๑๔๓๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ส่งแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการต่อไป (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒. กรมป่าไม้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๑๔๒๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ส่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานกรมป่าไม้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ กรมป่าไม้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๒๒๑๑๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ส่งแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการต่อไป (เอกสารหมายเลข ๓)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) โดยขอปรับแนวทางการดำเนินการเพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง (เอกสารหมายเลข ๔)



๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอสรุปการปรับแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง  
กิจกรรม หน่วยงานรับผิดชอบ ค่าเป้าหมาย/การดำเนินการ และการรายงานผล ของกรมป่าไม้ ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม (หน่วยรับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย/การดำเนินการ	การรายงานผล
๑.๑ การลดพลังงาน (สบก.)	การใช้พลังงาน(การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) ลดลงร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน) เทียบกับค่ามาตรฐาน	รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
๑.๒ การลดกระดาษ (กพร.)	เงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) เทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ
๑.๓ การประหยัดงบประมาณ (สผส.)	- งบประมาณที่สามารถประหยัดได้รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับสะสม) - เป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ที่จะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้	รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประหยัดงบประมาณได้
๑.๔ การใช้ระบบสารสนเทศ - ระบบ E-Tree (สกกญ.)	- เริ่มดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๐-๓๑ มี.ค.๖๑) - กำหนดค่าเป้าหมาย/ผลผลิต โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน จนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
๑.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต - การให้ความรู้กฎหมายและตัวอย่างการกระทำผิดวินัย (สบก.)		
๑.๖ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน - การสำรวจทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชนโดยใช้ UAV (สจช.)		

กิจกรรม (หน่วยรับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย/การดำเนินการ	การรายงานผล
กิจกรรมอื่น ๆ - ช่องทางให้คำปรึกษา (กตม.) - การติดตามแจกกล้าไม้ (สสป.) - คลินิกป่าไม้ (สวพ.) - การติดตามผลการปลูกป่าภาคเอกชน (สสป.) - การพัฒนาระบบของห้องประชุมออนไลน์ (สผส.) - การจัดทำระบบยื่นแบบคำขอบริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพออนไลน์(สวพ.)	สามารถเริ่มดำเนินการเมื่อใดก็ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน นับแต่วันเริ่มต้นกิจกรรมจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ  
หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

กิจกรรม (หน่วยรับผิดชอบ)	ค่าเป้าหมาย/การดำเนินการ	การรายงานผล
๑. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน) (สพฟ) ๒. โครงการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินและฐานข้อมูลป่าไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (สจต.) ๓. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภาคเหนือ (สสป.) ๔. โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศน์ (สสป.) ๕. โครงการสำรวจข้อมูลเตรียมการเพื่อจัดหาที่ดินให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม (สจต.) ๖. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างฐานความรู้ในงานด้านป่าไม้ (สวพ.) ๗. โครงการบริหารจัดการหมอกควันและขยะภาคเหนือ (สพฟ.) ๘. โครงการปกป้องผืนป่า และร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน ๘.๑ กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก (สสป.) ๘.๒ กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้(สจร.) ๘.๓ กิจกรรมโครงการส่งเสริมปลูกไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมระยะที่ ๒ (สสป.) ๘.๔ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (สจช) ๘.๕ กิจกรรมร่ายกฎอาสาสมัครพิทักษ์ป่า(สพฟ.)	ดำเนินการร้อยละ ๑๐๐ - รอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๐ - ๓๑ มี.ค.๖๑) ได้ตามเป้าหมายแต่ละโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กำหนด - รอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑) ได้ตามเป้าหมายผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละโครงการ และและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กำหนด	- ส่งตารางสรุปเป้าหมายและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามแบบฟอร์ม ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ - การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๕.๑ ให้รายงานผลในรอบการประเมินที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ ในระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

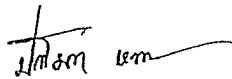
ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบและดำเนินการดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม/โครงการ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผนตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๒. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำสรุปเป้าหมายและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ของตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำให้และการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทันท่วงทีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือถึงหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้



(นายปรามเทพ ห่านวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลงนามแล้ว



(นายจงคล้าย วรพงศธร)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๑



เอกสารหมายเลข

กรมข่าว
รับที่ 52469
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา ก. 14 น.

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก ททท-๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รับที่ ๒๐๓

วันที่ 22 ธ.ค. 2560

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๖/๒๗๙๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. แบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งตารางสรุปการส่งแผนดำเนินงานและการรายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๑ การลดพลังงาน กำหนดค่าเป้าหมายการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน) เทียบกับค่ามาตรฐาน โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

๑.๒ การลดกระดาษ กำหนดค่าเป้าหมายจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) เทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ สำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ

๑.๓ การประหยัดงบประมาณ กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับสะสม) โดยงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถ นำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่ส่วนราชการเห็นว่าจะ สามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ ตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประหยัดงบประมาณได้

๑.๔ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) และกำหนดค่าเป้าหมาย/ผลผลิต โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และให้เริ่มรายงานผล การดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วน ตามแผน

๑.๕ กิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก ๖ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการสามารถเริ่ม ดำเนินการเมื่อใดก็ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน นับแต่ วันเริ่มต้นกิจกรรมจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อที่ ๑.๒ - ๑.๕ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการรายงาน ผ่านระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับปรุงเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

## ๒. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑ การคัดเลือกโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด ซึ่งแต่ละ โครงการจะต้องมีรหัสงบประมาณที่เป็นเลขรหัส ๑๖ หลักเพื่อใช้ในการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของแต่ละโครงการกับกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ขอให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) ให้ส่วนราชการ กำหนดแผนและตั้งค่าเป้าหมายในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ในรอบการประเมินที่ ๑

๒.๒.๒ ในรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) ให้ส่วนราชการ กำหนดเป้าหมายผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละโครงการ และกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณในรอบ การประเมินที่ ๒

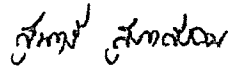
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๕.๑ ให้รายงานผลในรอบการประเมิน ที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ ในระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารตารางสรุปเป้าหมายและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามแบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มาถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. [www.oprdc.go.th](http://www.oprdc.go.th) หนังสือนี้นี้ เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๙๑ ๘๙๐๗ ๘๙๓๙ ๘๙๙๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

สำเนา สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
วันที่ 14 ก.ย.  
วันที่ 13 ธ.ค. 2560  
เวลา

# สำเนาฉบับ

**ด่วนที่สุด**  
ที่ นร ๐๗๓๖/ ๒๗๖๒

สำนักงบประมาณ  
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

กองติดตามและประเมินผล  
การพัฒนาาระบบราชการ  
รับที่ 1389  
วันที่ ๑๓ ธ.ค. 2560

เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประหยัดงบประมาณ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๓๑๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอความอนุเคราะห์ที่สำนักงบประมาณระบุขอบเขตของงบประมาณ รวมทั้งค่าเป้าหมายที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลเกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณของส่วนราชการและจังหวัด เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้นำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า งบประมาณที่ส่วนราชการและจังหวัดได้รับจัดสรร และสามารถประหยัดได้จะเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ อย่างไรก็ตาม การประหยัดงบประมาณที่ส่วนราชการและจังหวัดจะสามารถดำเนินการได้ในส่วนใดขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการและจังหวัดนั้น ๆ สำหรับค่าเป้าหมายที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลเกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณของส่วนราชการและจังหวัด นั้น เห็นควรให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ รวมทั้งไม่กระทบถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)* ๑ ธ.ค. ๖๐

(นายเดชาภักดิ์ ณ สงขลา)  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

*(Signature)*  
พร. ๑๖/๒๖๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๙๕  
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๓๑๐

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ *(Signature)*

๕๕๕๕.๒

*(Signature)*  
(นายณรงค์ บุญไทย)  
ผู้อำนวยการกองติดตามและประเมิน  
การพัฒนาาระบบราชการ

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อกรม..... (ประจำปีเดือน .....) (ประจำปีเดือน .....) .....

ลำดับที่	เรื่องตั้งดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องที่ตั้งดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ด้วยวิธีวัดเพื่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงสัมพันธ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไม่ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ คิดเป็น...% สูตรคำนวณ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่มีประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - .....) x ๑๐๐ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (เดือน.....).....(บาท) (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (เดือน.....).....(บาท) (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (เดือน.....).....(บาท) (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - .....).....(บาท)
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณคิดเป็น...% สูตรคำนวณ งบประมาณที่มีประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - .....) x ๑๐๐ งบประมาณที่นำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณที่นำมาประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (ให้ระบุประเภทและจำนวนเงินงบประมาณของรายจ่าย/โครงการที่มีมาคำนวณ เป็นงบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้) (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน.....).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละ รายการที่ประหยัดได้) (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - .....).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละ รายการที่ประหยัดได้ โดยนับสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม)
๔				
๕				
๖				
เรื่องที่ตั้งดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

หมายเหตุ : ๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้\* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ให้สื่อและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

๒) ส่วนราชการจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน



ตัวอย่าง การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ของกรม.....A..... (ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	เรื่องที่ทำเนียบการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องทำเนียบการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและหน่วยงานราชการ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	
๒	การลดกระดาษ	เห็นจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ = ๑,๒๒๐ x ๑๐๐ คิดเป็น ๓๔ % ๕๐,๐๐๐ สรุปจำนวน งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ประหยัดได้ (ต.ค. - ธ.ค.) x ๑๐๐ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สั่งไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สั่งไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ๕๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สั่งไว้ (ต.ค.) ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ธ.ค.) ๔,๘๐๐ บาท (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (ต.ค.) ๒๐๐ บาท (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑,๒๒๐ บาท
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณ = ๑๓๔,๒๐๐ x ๑๐๐ คิดเป็น ๒๘๕ % ๔,๗๐๔,๙๐๐ สุทธินำมา งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) x ๑๐๐ งบประมาณที่นำมาประหยัดได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๔,๗๐๔,๙๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าอาหารการกินเวลา ๑๘๘,๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ ๒๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๑,๑๘๘,๒๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน ๔๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าไฟฟ้า ๒,๖๗๗,๙๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒,๖๑๔,๕๐๐ บาท (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน ธ.ค.) ๑๑๔,๗๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษ) ๒๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - จัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑๑๔,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑๓๔,๒๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (สะสมเมื่อ ต.ค.) ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษสะสม ต.ค.-ธ.ค.) ๑,๒๒๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑๑๔,๕๐๐ บาท
๔	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่สืบสวนแล้วมีมูล	แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๗ มี.ค./มี.ย/ก.ย)	ยังไม่มีการทำเนียบการ	

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงานสำหรับการทำงานของระบบการประเมินตนเองของส่วนราชการ	ฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ (ณ มี.ค.)	วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	ทำการสำรวจใช้งานระบบเพื่อรวบรวมความต้องการ (requirements) โดยจะนำข้อมูลวิเคราะห์เพื่อพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของสำนักงน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	ระบบการประเมินผลเชิงทริคินเองค์ประกอบที่ ๕ ผ่านระบบ PADME (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีกรดำเนินการ	
เรื่องที่ทำเนียบราชการ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนของหน่วยงานนำร่อง (ณ พ.ค.)	ยังไม่มีกรดำเนินการ	
๘	การจัดทำระบบการประเมินสถานะตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (GOV ๔.๐ online assessment)	ระบบ GOV ๔.๐ online assessment (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีกรดำเนินการ	
๙	การประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์	ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ณ ก.ย.)	กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ	ประชุมหารือเกี่ยวกับข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
๑๐	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุมภายในองค์กร (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีกรดำเนินการ	
๑๑	จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริตของบุคลากรสำนักงานแบบออนไลน์ หรือ Application	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต (ณ ก.ค.)	ยังไม่มีกรดำเนินการ	
๑๒	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	ศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อการพัฒนาบริการ (ออกแบบความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการให้บริการใหม่) (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีกรดำเนินการ	

หมายเหตุ : ๑) ระบบประเมินที่จะนำมาประยุกต์ได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประยุกต์งบประมาณได้

๒) ส่วนราชการจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

แบบฟอร์ม ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัด ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(กรม A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GEMIS	งบประมาณ(ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
	๑							
	๒							
	๓							
	๔							
	๕							
	๖							
	๗							
	๘							
	๙							
	๑๐							
รวมทั้งหมด								

เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ

๑. ว่างเงินงบประมาณสูงสุด
๒. โครงการมีความหลากหลาย โดยคัดเลือกตามหลักการ ๑ ยุทธศาสตร์: ๑ โครงการ
๓. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐
๔. งบประมาณแผ่นดินวงเงินงบบุคลากร
๕. เฉพาะงบประมาณแผ่นดินตามแผนพัฒนาจังหวัด\* (เฉพาะจังหวัด)

ตัวอย่าง ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(กรม A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ (GFMS (16 หลัก))	งบประมาณ (ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
1. การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)	๑	โครงการยกระดับการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	aaa...	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ชื่อเลขโครงการ (TOR)	๕,๐๐๐,๐๐๐	- หน่วยงานของรัฐ สามารถปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแนวทางของหน่วยงานต้นแบบ ภายใต้แนวคิด "เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และอุ่นใจ" เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
	๒	โครงการพัฒนาวัฒนธรรมงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	bbb...	๖,๗๗๗,๗๐๐				
	๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	ccc...	๖,๕๐๐,๐๐๐				
	๔	โครงการพัฒนากับสหภาพการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ที่ ๑๐ รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒	ddd...	๕๘,๕๕๕,๐๐๐				
	๕	โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	eee...	๑๓,๖๕๐,๗๐๐				
	๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	fff...	๖,๘๑๕,๖๐๐				
	๗	โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการ แบบเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง	ggg...	๓,๕๐๐,๐๐๐				
	๘	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	hhh...	๒๐,๕๖๑,๘๐๐				
	๙	โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้วยช่วยกัน	iii...	๖,๑๐๓,๑๐๐				
	๑๐	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐของประเทศไทย	kkk...	๒,๖๒๗,๗๐๐				
รวมทั้งหมด				๑๒๙,๗๗๖,๒๐๐				

แบบฟอร์ม รายงานตัวชีวิตที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณ โครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๑					
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลกรดำเนินงาน	ร้อยละ	เบิกจ่าย	
				เป้าหมาย	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ	
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
				เฉลี่ยผลการดำเนินงาน			ผลเบิกจ่าย (GFMS)		

แบบฟอร์ม รายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๒)

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณ โครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๒				เบิกจ่าย				
				ผลิต				เป้าหมาย	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลิต	ร้อยละ					
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
๑๐												
				เฉลี่ยผลิต				ผลเบิกจ่าย (GFMS)				



การชี้แจงและผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

โครงการ	งบ (ล้านบาท)	รหัส GFMIS (๒๖ หลัก)	หน่วยนับ
โครงการ 1	300	XXX	สาย
โครงการ 2	100	XXX	บ่อ
โครงการ 3	100	XXX	สะพาน
โครงการ 4	200	XXX	คลอง

รอบการประเมินที่ 1

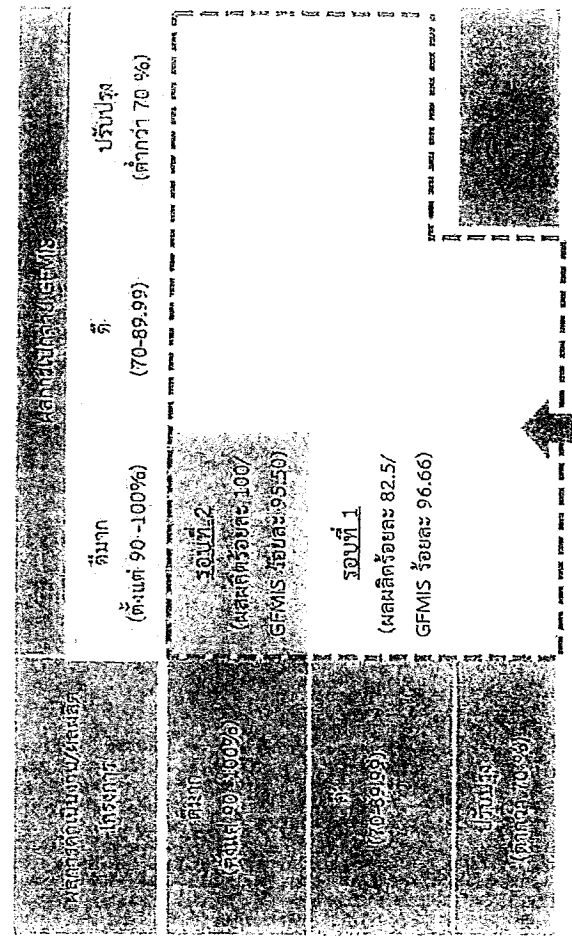
โครงการ	ผลการดำเนินงาน		การเบิกจ่าย		ผลผลิต		รอบการประเมินที่ 2	
	เป้าหมายดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมายการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมายการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย
โครงการ 1	5	4	30	27	5	5	100	89
โครงการ 2	60	60	35	35	70	70	100	100
โครงการ 3	2	1	40	40	5	5	100	95
โครงการ 4	10	10	45	50	20	20	100	100
เฉลี่ยรวม			82.5	96.66			100	95.50

**รอบการประเมินที่ 1**

ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานที่ร้อยละ 82.5 และการใช้จ่ายเงินงบประมาณร้อยละ 96.66 อยู่ในช่วงเป็นตามเป้าหมาย

**รอบการประเมินที่ 2**

ส่วนราชการมีผลรวมในการส่งมอบผลผลิตที่ร้อยละ 100 และการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการที่ร้อยละ 95.50 อยู่ในช่วงดีมาก



แผนการประเมิน

รายการงบประมาณที่จะใช้เป็นตัวชี้วัดการประหยัดงบประมาณ ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 กิจกรรมที่ 3 การประหยัดงบประมาณ

แผนงาน/มูลนิธิ-โครงการ/กิจกรรม	รายการ	หน่วยปฏิบัติ/เบิกจ่าย	แผน	เป้าหมายประหยัดงบประมาณ	
				รอบ 6 เดือน ร้อยละ 2	รอบ 12 เดือน (สะสม)ร้อยละ 5
<b>รวม</b>			<b>46,428,800</b>		
<b>แผนงานที่ฐานความรู้ด้านการจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อมบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</b>			<b>11,954,400</b>		
<b>ผลผลิต ที่ไม่ได้รับงบบริหารราชการ</b>			<b>11,954,400</b>		
<b>กิจกรรมหลักที่มุ่งเป้าได้</b>			<b>3,791,700</b>		
โครงการแก้ปัญหาน้ำท่วม	1. เรือพระราชพิธีน้ำแบบถอดประกอบ ขนาด 20 x 20 เมตร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สจป. 7 สาขาสุราษฎร์ธานี	215,700	4,314	10,785
	2. เรือพระราชพิธีน้ำ ขนาด 30 x 30 เมตร จังหวัดภูเก็ต	สจป.ที่ 7 (ขอนแก่น)	405,600	8,112	20,280
	3. เรือพระราชพิธีน้ำ ขนาด 30 x 30 เมตร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สจป.ที่ 7 สาขาสุราษฎร์ธานี	405,600	8,112	20,280
	4. เรือพระราชพิธีน้ำแบบถอดประกอบ ขนาด 20 x 20 เมตร จังหวัดลำปาง	สจป.ที่ 3 (ลำปาง)	431,400	8,628	21,570
	5. เรือพระราชพิธีน้ำ ขนาด 40 x 40 เมตร จังหวัดลำพูน	สจป.ที่ 1 (เชียงใหม่)	777,800	15,556	38,890
	6. เรือพระราชพิธีน้ำ ขนาด 40 x 40 เมตร จังหวัดลำปาง	สจป.ที่ 3 (ลำปาง)	777,800	15,556	38,890
	7. เรือพระราชพิธีน้ำ ขนาด 40 x 40 เมตร จังหวัดเพชรบุรี	สจป.ที่ 10 สาขาเพชรบุรี	777,800	15,556	38,890
				-	-
<b>กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้</b>			<b>1,189,700</b>		
กิจกรรมพัฒนาการป่าไม้	8. ก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ระดับ 7-8 (ดอกเสี้ยว) จังหวัดชัยภูมิ	สจป.ที่ 4 สาขาชัยภูมิ	1,189,700	23,394	58,485
<b>กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้</b>			<b>6,873,000</b>		
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้	9. ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ ระดับ 1-2 (ศูนย์ประสานงานป่าไม้ภูคคหาว) จังหวัดภูคคหาว	สจป.ที่ 7 (ขอนแก่น)	118,000	2,360	5,900
	10. ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ ระดับ 7-8 (ศูนย์ประสานงานป่าไม้ภูคคหาว) จังหวัดภูคคหาว	สจป.ที่ 7 (ขอนแก่น)	254,000	5,080	12,700
	11. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ป่าไม้จังหวัดภูคคหาว จังหวัดภูคคหาว	สจป.ที่ 7 (ขอนแก่น)	407,000	8,140	20,350
	12. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม คสล. 2 ชั้นและสิ่งประกอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม จังหวัดนครพนม	สจป.ที่ 6 สาขานครพนม	2,130,000	42,600	106,500
	13. ก่อสร้างอาคารแบบรกรากไม้ดอกเสี้ยว จังหวัดอุดรธานี	สจป.ที่ 6 (อุดรธานี)	2,779,900	55,598	138,995
โครงการป่าสงวนแห่งชาติ	14. ก่อสร้างอาคารที่ทำการศูนย์วิจัยและบริการข้อมูล จังหวัดลำปาง	สจป.ที่ 3 (ลำปาง)	1,284,100	25,682	64,205
<b>แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ</b>			<b>13,858,800</b>		
โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน			<b>11,408,800</b>		
<b>กิจกรรมหลักเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันรักษาป่า</b>			<b>6,072,800</b>		
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า	15. ติดตั้งขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งแปลง จังหวัดตราด	สจป.ที่ 13 (ตราด)	2,222,900	4,446	11,145
	16. ปรับปรุงอาคารสำนักงาน จังหวัดขอนแก่น	สจป.ที่ 7 (ขอนแก่น)	722,000	14,440	36,100
	17. ติดตั้งขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งแปลง จังหวัดบุรีรัมย์	สจป.ที่ 9 (บุรีรัมย์)	724,800	14,496	36,240
	18. ปรับปรุงอาคารบ้านพัก จังหวัดบุรีรัมย์	สจป.ที่ 9 สาขาบุรีรัมย์	1,227,400	24,548	61,370
	19. ติดตั้งขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งแปลง จังหวัดบุรีรัมย์	สจป.ที่ 9 สาขาบุรีรัมย์	1,687,600	33,752	84,380
	20. ปรับปรุงอาคารสำนักงาน จังหวัดชัยภูมิ	สจป.ที่ 4 สาขาชัยภูมิ	486,100	9,722	24,405
<b>กิจกรรมหลักเพิ่มศักยภาพการป้องกันไฟป่าและไฟไหม้</b>			<b>6,336,000</b>		
กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับไฟของลม และหลักฐานในคดีป่าไม้	21. ก่อสร้างโรงเก็บไม้ค้ำ จังหวัดลำปาง	สจป.ที่ 3 (ลำปาง)	6,336,000	126,720	316,800
<b>กิจกรรมหลักปรับปรุง เครื่องมือ และกลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ</b>			<b>2,550,000</b>		
โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ			<b>2,550,000</b>		
กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	22. รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี กรุงเทพมหานคร	สพป.	2,550,000	51,000	127,500
<b>แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</b>			<b>90,300</b>		
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการตรวจสอบ ควบคุมและบริการนำเข้าไปและของป่าเคลื่อนที่ ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ			<b>90,300</b>		
กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศการตรวจสอบ ควบคุมและบริการนำเข้าไปและของป่าเคลื่อนที่ ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจ	23. เก้าอี้หัวหน้า ขนาด 62x70x115 ซม. จังหวัดกาญจนบุรี	สจป.ที่ 10 (กาญจนบุรี)	6,900	138	345
	24. ก่อสร้างป้ายสำนักงาน จังหวัดภูคคหาว	สจป.ที่ 7 (ขอนแก่น)	84,500	1,290	3,225
	25. โต๊ะทำงาน ขนาด 160x90x75 ซม. จังหวัดกาญจนบุรี	สจป.ที่ 10 (กาญจนบุรี)	18,900	378	945
<b>แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ</b>			<b>20,445,300.00</b>		
โครงการการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภาคเหนือ			<b>20,445,300</b>		
<b>กิจกรรมหลักฟื้นฟูอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ (เสริมพื้นที่ป่าชุมชนปลูกพืชผสมผสาน)</b>			<b>20,445,300</b>		
กิจกรรมโครงการฟื้นฟูต้นน้ำเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น	26. จอรับภาพ ชนิดแอลอีดี หน้าขนาดเส้นแวง 200 นิ้ว จังหวัดเชียงใหม่	สจป.ที่ 2 (เชียงใหม่)	40,000	800	2,000
	27. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบมีห้องวางด้านหลังคันขับ (Cab) จังหวัดนครปฐม	สจป.ที่ 4 สาขาพิษณุโลก	821,000	16,420	41,050
	28. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบมีห้องวางด้านหลังคันขับ (Cab) จังหวัดพิษณุโลก	สจป.ที่ 4 สาขาพิษณุโลก	821,000	16,420	41,050
	29. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบมีห้องวางด้านหลังคันขับ (Cab) จังหวัดนครสวรรค์	สจป.ที่ 4 สาขานครสวรรค์	1,642,000	32,840	82,100
	30. ก่อสร้างอาคารสำนักงานสวนป่าแม่จันทน์ จังหวัดลำปาง	สจป.ที่ 3 (ลำปาง)	4,445,100	88,902	222,255
	31. ก่อสร้างอาคารที่ทำการ และอาคารประกอบพร้อมครุภัณฑ์ จังหวัดลำปาง	สจป.ที่ 3 (ลำปาง)	12,676,200	253,524	633,810