

หน้าบใบสำคัญ  
ประกอบฎีกาที่.....

หน้าบการเบิกเงิน ..... แผนงาน .....

..... รหัสงบประมาณ .....

ผลผลิต ..... รหัสกิจกรรมหลัก .....

กิจกรรมหลัก ..... รหัสกิจกรรมย่อย .....

กิจกรรม ..... แหล่งของเงิน .....

เป็นค่าใช้จ่ายของ ..... ตำแหน่ง .....

ในการ.....

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริง			
	ลงชื่อ.....ผู้เบิก			
	(.....)			
	ตำแหน่ง.....			
	(.....)			
		รวมเป็นเงิน		

(ลงชื่อ) ..... ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... เห็นควรเบิกได้

(.....)

ตำแหน่ง .....

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือใบสำคัญ

ประกอบฎีกาที่.....

หน้าบการเงิน .....  
.....

แผนงาน .....

รหัสงบประมาณ .....

ผลผลิต .....

รหัสกิจกรรมหลัก .....

กิจกรรมหลัก .....

รหัสกิจกรรมย่อย .....

กิจกรรม .....

แหล่งของเงิน .....

เป็นค่าใช้จ่ายของ .....

ในการ .....

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ใบสำคัญชุดนี้ได้ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติ			
	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แล้ว			
	ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่			
	(.....)			
	(.....)	รวมเป็นเงิน		

(ลงชื่อ) ..... ผู้เบิก

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ลงชื่อ) ..... เห็นควรเบิกได้

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

# กิวอน

หน้าบใบสำคัญ

ประกอบฎีกาที่.....

หน้าบการเบิกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)

บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลัก ป้องกันรักษาป่า

กิจกรรม ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

เป็นค่าใช้จ่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองปรือ

ในการ ใช้ปฏิบัติงานประจำหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.2

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

แผนงาน พื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต

รหัสงบประมาณ 0901249001000000

รหัสกิจกรรมหลัก 090127000M1669

รหัสกิจกรรมย่อย 7000M1669102

แหล่งของเงิน 6111240

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
1	ค่าไฟฟ้า	435	43			
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	30	48	465	91	
	ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริง					
	ลงชื่อ.....ผู้เบิก					
	(นายชื่อสัตย์ รักจริง)					
	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ					
	(สี่ร้อยหกสิบห้าบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)					
		รวมเป็นเงิน		465	91	

(ลงชื่อ) ..... ผู้เบิก

(นายชื่อสัตย์ รักจริง)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....

(.....)

(ลงชื่อ) ..... เห็นควรเบิกได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง .....

# ตัวอย่าง

หนังสือใบสำคัญ

ประกอบฎีกาที่.....

หน้าบการเงินงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)

บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลัก จัดการที่ดินป่าไม้

กิจกรรม อำนวยการงานบริหาร

เป็นค่าใช้จ่ายของ นายชื่อสัตย์ รักจริง

ในการ ไปปฏิบัติราชการในท้องที่ อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2561

แผนงาน พื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต

รหัสงบประมาณ 0901249001000000

รหัสกิจกรรมหลัก 090127000M1670

รหัสกิจกรรมย่อย 7000M1670105

แหล่งของเงิน 6111220

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง	960	-		
2	ค่าที่พัก	1,600	-		
3	ค่าพาหนะ	900	-	3,460	-
	ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริง				
	ลงชื่อ.....ผู้เบิก				
	(นายชื่อสัตย์ รักจริง)				
	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ				
	(สามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน		3,460	-

(ลงชื่อ) ..... ผู้เบิก

(นายชื่อสัตย์ รักจริง)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... เห็นควรเบิกได้

(.....)

ตำแหน่ง .....

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

# ตัวอย่าง

หน้างบใบสำคัญ

ประกอบฎีกาที่.....

หน้างบการเงิน งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)

แผนงาน พื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต

บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

รหัสงบประมาณ 0901249001000000

ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสกิจกรรมหลัก 090127000M1670

กิจกรรมหลัก จัดการที่ดินป่าไม้

รหัสกิจกรรมย่อย 7000M1670105

กิจกรรม อำนวยการงานบริหาร

แหล่งของเงิน 6111230

เป็นค่าใช้จ่ายของ ร้านยินดีคอมพิวเตอร์

ในการ ซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	12,028	04			
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	841	96	12,870	-	
	ใบสำคัญชุดนี้ได้ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติ					
	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แล้ว					
	ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่					
	(นางสาวสายสวรรค์ ชัยนมาก)					
	(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน		12,870	-	

(ลงชื่อ) ..... ผู้เบิก

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

(นายชื่อสัตย์ รักจริง)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ลงชื่อ) ..... เห็นควรเบิกได้

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

# ตัวอย่าง

## หนังสือใบสำคัญ

ประกอบฎีกาที่.....

หน้าบการเงินงบลงทุน (ค่าที่ดิน / สิ่งก่อสร้าง)

แผนงาน พื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต

บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

รหัสงบประมาณ 0901249001410583

ผลผลิต พื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสกิจกรรมหลัก 090127000M1666

กิจกรรมหลัก พื้นที่ป่าไม้

รหัสกิจกรรมย่อย 7000M1666111

กิจกรรม กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป) แหล่งของเงิน 6111320

เป็นค่าใช้จ่ายของ ร้านพอเพียงการเกษตร

ในการ ปฏิบัติงานเพาะชำกล้าไม้ที่สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดราชบุรี

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุการเกษตร	65,000	-	65,000	-	
	ใบสำคัญชุดนี้ได้ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติ					
	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แล้ว					
	ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่					
	(นางสาวสายสวรรค์ ชัยนมาก)					
	(ททหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน		65,000	-	

(ลงชื่อ) ..... ผู้เบิก

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

(นายชื้อสัตย์ รักจริง)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ลงชื่อ) ..... เห็นควรเบิกได้

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

## ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย

- 1.บันทึกข้อความปะหน้า
- 2.หนังสือสำคัญ
3. ใบส่งของ ,ใบส่งงาน ฯ
- 4.ใบตรวจรับพัสดุ
- 5.ใบ PO (กรณีตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป)
- 6.ใบแสดงข้อมูลในระบบ EGP,ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ(ถ้ามี)
- 7.เอกสารหลักผู้ขาย
- 8.สำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง, ข้อตกลง,สัญญา (กรณีตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) (จากระบบ EGP)
- 9.สำเนาใบประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (จากระบบ EGP)
- 10.สำเนารายงานผลการพิจารณา (ถ้าไม่เกิน 5,000 บาท ใบอนุมัติร้านค้า)
- 11.สำเนาใบเสนอราคา (กรณีตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป)
- 12.สำเนารายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 13.สำเนาใบขออนุมัติหลักการ พร้อมรายการซื้อ/จ้างสินค้า
- 14.สำเนารายการใช้รถและสำเนาใบอนุญาตใช้รถราชการ กรณีเบิกค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- 15.สำเนาปฏิทินปฏิบัติงาน (actionplan) (กรณีเบิกงบลงทุน)
- 16.สำเนาใบอนุมัติเงินงวด (ง 241) ,ปม.102-104 (กรณีเบิกงบลงทุน และเบิกครั้งแรกของกิจกรรม)
- 17.สำเนาคำสั่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
- 18.สำเนาคำสั่งปฏิบัติงานผู้เบิก
- 19.ใบสี

## ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

- 1.บันทึกข้อความปะหน้า
- 2.หนังสือสำคัญ
- 3.แบบ 8708 ส่วนที่ 1 หน้า 1,2
- 4.แบบ 8708 ส่วนที่ 2 (ใช้ในกรณีเบิกค่าเดินทางตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป)
- 5.ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แบบ บก111 (กรณีใช้รถส่วนตัว หรือกรณีที่ใบเสร็จรับเงินต่างๆไม่สมบูรณ์)
- 6.ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (เช่นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่พัก)
- 7.สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- 8.สำเนาใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ.
- 9.สำเนาคำสั่งแจ้งรายชื่อเข้าร่วมประชุม อบรม หรือคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจกรรมต่างๆ (ถ้ามี)
- 10.ใบสี