

คู่มือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕

ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๕๙๓๒

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

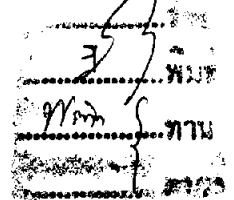
เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด
 หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย
 หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี
 หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน
 หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐
 หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่ากาญจนบุรี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๓๔๒๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเรียนเพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อหนังสือเวียน)

1350 2560

นายองค์กรักษ์ ฤทธิธมม์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)



(นางสาวกรรวิศ ธีระเดช)

วัตถุประสงค์ในการจัดการป่าสงวนแห่งชาติอย่างยั่งยืน สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ชุมชน โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
 ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๕๙๓๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน
หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐
หัวหน้าหน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่ากาญจนบุรี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๓๔๒๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเรียนเพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อหนังสือเวียน)

นายองค์กรักษ์ ฤทธิธมม์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)



กรม ส. ส. ๓
341
วันที่ 12 ต.ค. ๖0

กรม ส. ส. ๓
12 ต.ค. 2560

กรม ส. ส. ๓
๑๕๕๐๕
๑๒ ต.ค. ๖๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๕๔๕๖, ๕๖๓๒
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ **๒๓๕๒๕** วันที่ **๗** ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรม ส. ส. ๓
13 S.A. 2560
15.00

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ **๓๓๗๘** /๒๕๕๙ ลงวันที่ **๗**

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
พร้อมแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและ
ปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒ ต.ค. ๖๐

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เพื่อ ทอ. กอ. ที่ ๑๐ รวมา
- เพื่อไปส่งกรมป่าไม้
- กอ. ๑๐๖ หรือ กอ. ๑๐๖/๑๐๖
ม.๑. ๖1
แจ้งต่อกรมป่าไม้ให้ทราบทุกเรื่อง ไม่ส่งมาให้กรมป่าไม้
โดยส่งให้กรมป่าไม้ทราบเท่านั้น

๑๓ ต.ค. ๒๕๖๐

นายองค์กรักษ์ ฤทธิธรรม
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

(นางสาวปิ่นนล เรืองฤทธิ)

นายสุเทพ วงศ์เงิน
เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป
YKIN
(นางสาวพรทิศา พึ่งเดช)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๓ ๗ ๘ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกรมป่าไม้ ได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรม ตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : ด้านการจัดการพื้นที่ป่าไม้ ประกอบด้วย

(๑) ตัวชี้วัด : พื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้ ๑๐๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

(๒) ตัวชี้วัด : พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น ๕๐,๕๒๒ ไร่

- กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (กิจกรรมปลูกป่าทั่วไป) จำนวน ๓๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอย) จำนวน ๑,๕๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ จำนวน ๘,๕๒๒ ไร่

(๓) ตัวชี้วัด...

(๓) ตัวชี้วัด : จัดหาที่ดินให้ผู้อยากไร้ ๒๐๐.๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่
ป่าสงวนแห่งชาติและการบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

(๔) ตัวชี้วัด : ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคม
และสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๒

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

๓. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๔. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ในการจัดเตรียมบุคลากร สถานที่ เอกสาร และข้อมูล ก่อนการตรวจราชการ
ระหว่างการตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความครบถ้วนสมบูรณ์
และเป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัย และสั่งการของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

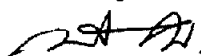
(ลงนาม) จเรศักดิ์ นันตะวงษ์

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวหิ่งเพลา คงงาม)

นักกีเดราร์หนีโยนาอและเนฮ่านานการ

แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการ จัดเป็นกลไกหนึ่งสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนด เพื่อการสนองตอบต่อนโยบายในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลและนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของกระทรวง ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพยากรป่าไม้ โดยมีผู้ตรวจราชการกรมทำหน้าที่ในการติดตาม เฝ้าระวัง การปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้ง การให้คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๙ วรรค ๓ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เฉพาะภายในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี ซึ่งในการตรวจราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๘ ที่กำหนดว่าการตรวจราชการตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ กรมป่าไม้ จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักนายกรัฐมนตรี ในการที่จะผลักดันการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ เพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์ของกระทรวงและของรัฐบาล รวมไปถึงการบรรลุภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามเจตนารมณ์ของการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ผู้ตรวจราชการกรม จึงกำหนดแนวทางและวิธีการในการตรวจราชการ โดยให้ความสำคัญต่อผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งประโยชน์ที่ประชาชนพึงได้รับ

วัตถุประสงค์ของแผนการตรวจราชการ

๑. เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้ตรวจราชการกรม ในการตรวจ ติดตามและวิเคราะห์การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการ

เป้าหมาย...

เป้าหมายการตรวจราชการ

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรป่าไม้และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ขอบเขตของการตรวจราชการ

ในการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนงานต่างๆ ของชาติและหน่วยงานของรัฐ

๒) เพื่อตรวจติดตามว่าด้วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติหรือวาระแห่งชาติหรือไม่

๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๔) เพื่อสับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน

๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข. ข้อ ๘ วรรค ๓ ระบุให้ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ค. ข้อ...

ค. ข้อ ๑๐ การบูรณาการตรวจราชการ ระบุไว้ว่า ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งานและโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ง. ข้อ ๑๒ ระบุอำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมไว้ ดังนี้

๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งนายกรัฐมนตรี

๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการตรวจราชการ

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ เร่งเพียร)

๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางอำนาจพร ชลดำรงกุล)

โดยให้มีหน้าที่ในการตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงตามแผนการตรวจราชการและเขตตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และให้ผู้ตรวจ...

และให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ แบบบูรณาการร่วมกันในพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา และศูนย์ป่าไม้จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานส่วนกลางที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

เขตการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการตรวจติดตาม เฝ้าระวัง การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และรับผิดชอบพื้นที่เขตตรวจราชการ ดังในตารางที่ ๑.๑

ตารางที่ ๑.๑ หน่วยงานและเขตตรวจราชการในความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	เขตตรวจราชการ/จังหวัด	หน่วยงานกรมป่าไม้
นายสมศักดิ์ เร่งเพียร	-เขตตรวจราชการที่ ๑ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
	-เขตตรวจราชการที่ ๒ จังหวัดชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่)
	-เขตตรวจราชการที่ ๓ จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
	-เขตตรวจราชการที่ ๔ จังหวัด กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
	-เขตตรวจราชการที่ ๕ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๕ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๖ จังหวัดน่าน พะเยา เชียงราย แพร่	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จังหวัดตาก พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	เขตตรวจราชการ/จังหวัด	หน่วยงานกรมป่าไม้
		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่ - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ สาขาพิษณุโลก
นางอำนวยการพร ชลดำรงศักดิ์กุล	<ul style="list-style-type: none"> -เขตตรวจราชการที่ ๕ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม -เขตตรวจราชการที่ ๖ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง -เขตตรวจราชการที่ ๗ จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง -เขตตรวจราชการที่ ๘ จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส -เขตตรวจราชการที่ ๑๐ จังหวัด หนองคาย เลย อุดรธานี หนองบัวลำภู บึงกาฬ -เขตตรวจราชการที่ ๑๑ จังหวัด นครพนม มุกดาหาร สกลนคร -เขตตรวจราชการที่ ๑๒ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ -เขตตรวจราชการที่ ๑๓ จังหวัดอำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี -เขตตรวจราชการที่ ๑๔ จังหวัดสุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี) - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา) - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่ - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

กรอบแนวทางและวิธีการตรวจราชการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ตรวจราชการกรม จึงกำหนดแนวทางการตรวจราชการในลักษณะบูรณาการการตรวจราชการร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความรอบคอบและมีความครอบคลุมในทุกด้าน โดยกำหนดแนวทางการตรวจราชการ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : ด้านการจัดการพื้นที่ป่าไม้ ประกอบด้วย

(๑) ตัวชี้วัด : พื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

(๒) ตัวชี้วัด : พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น ๕๐,๕๒๒ ไร่

- กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕

พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

(กิจกรรมปลูกป่าทั่วไป) จำนวน ๓๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอย) จำนวน ๑,๕๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ จำนวน ๘,๕๒๒ ไร่

(๓) ตัวชี้วัด : จัดหาที่ดินให้ผู้ยากไร้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่

ป่าสงวนแห่งชาติและการบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

(๔) ตัวชี้วัด : ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคม

และสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๒

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

๓. การติดตาม...

๓. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้
๔. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา เป็นการตรวจ ติดตามเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายในประเด็นต่างๆ ดังนี้
- ๔.๑) เรื่องที่หน่วยปฏิบัติร้องขอความช่วยเหลือการสนับสนุนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒) เรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ขอความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือจากรายการ
- ๔.๓) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือภัยพิบัติเร่งด่วนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานต้องเข้าดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข

ตารางที่ ๑.๒ วิธีการและระยะเวลาการตรวจราชการ

วิธีการ	ระยะเวลา												
	๒๕๖๐			๒๕๖๑									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และวิเคราะห์โครงการ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้		↔											
๒. จัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้			↔										
๓. ตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้				↔									
๔. ตรวจติดตามตามที่ได้รับมอบหมาย			↔										
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปี													↔

หน่วยสนับสนุน...

หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรมป่าไม้ จะต้องมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หน่วยสนับสนุน

สำนักแผนงานและสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการอำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ โดยการรวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนการตรวจราชการเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ

๒. หน่วยงานอำนวยความสะดวก

หน่วยงานของกรมป่าไม้ในส่วนกลาง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นหน่วยงานรับตรวจ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการตรวจ ติดตามการปฏิบัติงาน โดยการจัดเตรียม ข้อมูล สถานที่ ในการจัดประชุมและชี้แจงข้อซักถาม รวมทั้งการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารของกรมป่าไม้ ได้รับทราบสถานการณ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และสามารถให้การสนับสนุนเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ทันต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์
๒. การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมป่าไม้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. การตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ/เสนอแนะ จะช่วยให้หน่วยปฏิบัติการในระดับพื้นที่มีแนวทาง มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ผู้เสนอแผน.....

(นายสุวัจน์ กาญจนบุญชู)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ.....

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้