



เป็นของ.....
 10A9
 16 พ.ย. 60

บันทึกข้อความ
 ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐

กรมจัดการทรัพยากรป่าไม้
 ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๖๕๖๔ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง...การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐
 ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 ๑๓.๒๐

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือส่วนพัสดุ ส่วนที่สดุ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ๑๓๗๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปอย่างเคร่งครัด และรายงานการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง) ตามแบบฟอร์มที่แนบมา ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑) เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป และหากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลได้ที่ นายประเมษฐ มิญญา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน โทร. ๕๐๐๔, ๕๕๔๕ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐

(นางสาวบุญญาตา มะดำไก่อ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ. กศจ.ที่ 10 (อบ.)

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
- สปก. ได้ส่งหนังสือเรื่อง การกำหนดมาตรฐาน

ปลดเขตพลังงานของกรมป่าไม้


- บันทึกแจ้งทุกส่วนทราบ และดำเนินการ

รายงานการดำเนินงานในส่วนที่แก้ไขจริง ตามแบบ


ฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนัก ทราบ / ออกรายงาน
ได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ร/รท

(นางสาวพรทิศา ทังเดช)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ


(นายอเนบ) Aneebo
ผู้อำนวยการสำนักงาน

- ดอนนามแล้ว.


อนน วิ ๖๐.

(นายอนน วิชิต อารักษ์บุญกรณ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ ๖๗๓๒๓
วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๐
เรื่อง

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง โทร. ๕๑๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๖๓๗๒ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรื่องเดิม

๑. สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๕๓๔๓ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งว่ากรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๗๔๐๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การส่งแผนดำเนินงานและการรายงานผลตามตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เอกสาร ๑)

๒. กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๙๒๔๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา (เอกสาร ๒)

๓. ส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๑๕๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๕๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักบริหารกลางพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ ตามวาระที่แนบมา และมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับสำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ คือการประหยัดทรัพยากร (การลดพลังงาน ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง) จึงขอให้ส่วนพัสดุพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวเข้าประชุมตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป (เอกสาร ๓)

๒. สรุปแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

-การลดพลังงาน : พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

-กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานส่วนกลาง

-คำเป้าหมาย...

-ค่าเป้าหมาย : กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน

-การรายงานผล : ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-reportenergy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนครบปีงบประมาณ และให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐) (เอกสาร ๔)

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๖๖๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๓/๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้ มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานและรายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่แนบมา (ข้อมูลทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๐) เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป (เอกสาร ๕)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนพัสดุพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๓/๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้ และตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และรายงานการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง) ตามแบบฟอร์มที่แนบมา ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

สมหมาย ๖

Zhai

(นางสาวบุญญาตา มะคำไก่)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายศุภสิทธิ์ ชูธรรมาภิษฐ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ข้อมูล ประจำเดือน..... พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงาน.....

งบประมาณค่าไฟฟ้า

หน่วยงานของท่าน

มี

ไม่มี

งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

หน่วยงานของท่าน

มี

ไม่มี

ถ้ามีให้กรอกข้อมูล ดังนี้

| เดือน/ปี | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า | | ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง | | | | |
|----------|---------------------|--------------------|------------------------|------------------|----------------------|---------------|--------------------|
| | หน่วยไฟฟ้า (kwh) | จำนวนเงิน (บาท) | ดีเซล (ลิตร) | เบนซิน (ลิตร) | แก๊สโซฮอล์ (ลิตร) | รวม (ลิตร) | จำนวนเงิน (บาท) |
| ต.ค.๖๐ | | | | | | | |

หมายเหตุ ให้รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

(เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐-ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

| ข้อมูล | เดือน.....พ.ศ..... | หมายเหตุ |
|----------------------------|--------------------|----------|
| บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน) | | |
| เวลาทำการ (ชั่วโมง) | | |
| การออกพื้นที่ (ครั้ง) | | |
| ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน) | | |

- หมายเหตุ
- บุคลากรทำงานเต็มเวลา จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน
 - เวลาทำการ (ชั่วโมง) ให้คิดวันละ ๘ ชั่วโมง X จำนวนวันที่ทำการของแต่ละเดือน
 - การออกพื้นที่ (ครั้ง) ให้นับทุกครั้งที่มีการขอใช้ยานพาหนะออกนอกหน่วยงาน
 - ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ นับจากจำนวนผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๑๒ ๕๖๑ ๔๓๓๒ ต่อ ๕๐๕๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๓๙๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การส่งแผนดำเนินงานและการรายงานผลตามตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๑๙๕๐๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การส่งแผนดำเนินงานและการรายงานผลตามตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักบริหารกลางเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่า ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตามตัวชี้วัด โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักบริหารกลาง ดังนี้

๑. ขอให้สำนักบริหารกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่) ส่งแผนการสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนที่อธิบดีกรมป่าไม้อนุมัติแล้ว (ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. ทุกหน่วยงานส่งประเด็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หน่วยงานละ ๒ เรื่อง ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๓. รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- การประเมินรอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑
- การประเมินรอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ในการนี้...

ในการนี้ ขอให้ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑ ส่งให้ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ และขอความอนุเคราะห์ให้ทุกส่วนโปรดพิจารณาเสนอประเด็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่วนละอย่างน้อย ๒ เรื่อง ส่งให้ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักบริหารกลาง เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวฉนวน นิมิตต์สินธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร/โทรสาร ๐-๒๕๖๗๔-๔๖๓๒ โทรภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๔/ว ๑๖๒๕๑ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๐ ลงวันที่
๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ เป็นการต่อเนื่องหนังสือ
กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๔/ว ๑๗๔๐๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

(นายเรศักดิ์ นันทะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนที่ส่ง ๔๓๖๐
รับที่ ๔๓๖๐
วันที่ ๑ พย ๒๕๖๐
๑๖.๑๖

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานและประสานราชการ โทร. ๕๐๕๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๑๕๖๗ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๕๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักบริหารกลางพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ส่วนอำนวยการ ขอเรียนว่า มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับสำนักบริหารกลาง จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

| เรื่องที่ดำเนินการ | ประเภทกิจกรรม | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง | ๕. การประหยัดทรัพยากร | ส่วนพัสดุ |
| ๖. การปราบปรามทุจริต การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายและ กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย | ๓. การป้องกันแก้ไขปัญหา ด้านทุจริต | ส่วนเสริมสร้างวินัย |

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนพัสดุและส่วนเสริมสร้างวินัยโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวบุญญาตา มะคำไก่)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

นายอภิรักษ์กุล มีบุญ
นายทรงไท ฟ้าธรรมาภรณ์
นายประวิทย์ วัฒนศิริ

รายละเอียดเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ
 ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| การลดพลังงาน | |
|--------------------|---|
| คำอธิบาย: | การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ <ul style="list-style-type: none"> • พลังงานด้านไฟฟ้า • พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง |
| กลุ่มเป้าหมาย | ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น |
| ค่าเป้าหมาย: | กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของ กระทรวงพลังงาน |
| การรายงานผล | ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้าย ของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่ง ส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐) |
| เงื่อนไข/หมายเหตุ: | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑๑ ๘๒๙๒-๓ คย. ๕๕๘๕
ที่ ทส.๑๖๑๑.๗/ว ๒๖๖๖ วันที่ 9 ต. สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๗/๕๖๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ในสังกัดโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สำหรับผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อโปรดทราบ และขอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานและรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกณอม โอบัญญัติษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน

ประจำปี ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐)

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....

หน่วยงานของท่าน มี ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และมี ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

| เดือน/ปี | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า | | ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง | | | | |
|------------|---------------------|--------------------|------------------------|------------------|----------------------|---------------|--------------------|
| | หน่วยไฟฟ้า (kwh) | จำนวนเงิน (บาท) | ดีเซล (ลิตร) | เบนซิน (ลิตร) | แก๊สโซฮอล์ (ลิตร) | รวม (ลิตร) | จำนวนเงิน (บาท) |
| ค.ค. ๒๕๕๙ | | | | | | | |
| พ.ย. ๒๕๕๙ | | | | | | | |
| ธ.ค. ๒๕๕๙ | | | | | | | |
| ม.ค. ๒๕๖๐ | | | | | | | |
| ก.พ. ๒๕๖๐ | | | | | | | |
| มี.ค. ๒๕๖๐ | | | | | | | |
| เม.ย. ๒๕๖๐ | | | | | | | |
| พ.ค. ๒๕๖๐ | | | | | | | |
| มิ.ย. ๒๕๖๐ | | | | | | | |
| ก.ค. ๒๕๖๐ | | | | | | | |
| ส.ค. ๒๕๖๐ | | | | | | | |
| ก.ย. ๒๕๖๐ | | | | | | | |

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

| ข้อมูล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| บุคลากรทำงานเต็มเวลา(คน) | | | | | | | | | | | | | |
| เวลาทำการ(ชั่วโมง) | | | | | | | | | | | | | |
| การออกพื้นที่(ครั้ง) | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ(คน) | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ

- บุคลากรทำงานเต็มเวลา จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน
- เวลาทำการ(ชั่วโมง) ให้คิดวันละ 8 ชั่วโมง X จำนวนวันที่ทำการของแต่ละเดือน
- การออกพื้นที่(ครั้ง) ให้นับทุกครั้งที่มีการขอใช้ยานพาหนะออกนอกหน่วยงาน
- ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ นับจากจำนวนผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๘๖๕/๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

เพื่อให้การประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลกรมป่าไม้
จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- กำหนดเวลาเปิดใช้ลิฟท์โดยสาร เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น., ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- กำหนดการใช้และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
 - ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
 - ให้เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๖.๐๐
 - การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น
และความเหมาะสม และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๓๐ นาที
 - ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจเช็คสภาพการทำงานอย่าง
น้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์
เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน
- ให้ทุกหน่วยงานปิดไฟทุกดวงในเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และปิดไฟดวงที่
ไม่ได้ใช้งานทุกครั้ง
- ไม่เสียบปลั๊กกระติกน้ำร้อนหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ไม่เปิดโทรทัศน์ดูในเวลาราชการและเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดูได้เฉพาะ
ในกรณีที่ติดตามข่าวสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับเท่านั้น
- กำหนดให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- กรณีที่หลอดไฟฟ้าเดิมหมดอายุการใช้งาน ควรให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัด
พลังงาน เช่น หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ T ๕
- ควรตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ

/ มาตรการ...

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๒. การติดต่อสื่อสารให้ใช้วิธีติดต่อทางโทรศัพท์ / โทรสาร / ส่งไปรษณีย์ / อีเมล แทนการใช้ยานพาหนะเดินทาง หากมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะของทางราชการในการเดินทางควรวางแผนก่อนการเดินทางเสมอ
๓. เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์
๔. ตรวจเช็ค คูแผล บำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ยางลมและไส้กรองอากาศ
๕. ไม่ขับให้ดับเครื่องยนต์

มาตรการประหยัดน้ำ

๑. สำรองตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำทุก ๆ เดือน เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ เช่นการตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายนอกอาคารและภายในอาคาร ตรวจสอบชักโครก ก๊อกน้ำว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ หากพบว่ามีจุดรั่วซึมให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที
๒. ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลมาล้างในสถานที่ราชการกรมป่าไม้
๓. รถยนต์ราชการให้ใช้วิธีเช็ดทำความสะอาดหรือล้างรถโดยใช้ภาชนะใส่น้ำ เช่น ถังน้ำหรือกระป๋องไม่ล้างรถโดยใช้วิธีใช้สายยางฉีด
๔. ไม่ล้างรถของทางราชการบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้วยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้
๕. การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้ Sprinkler แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า
๖. การรดน้ำต้นไม้ ไม่รดน้ำตอนแสงแดดจัด ให้รดน้ำตอนเช้าที่อากาศยังเย็นเพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการระเหยของน้ำ
๗. การล้างห้องน้ำ หากห้องน้ำไม่สกปรกมาก ให้ใช้วิธีทำความสะอาดแทนการล้างภาชนะ เช่น ถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ ให้รวบรวมล้างคราวละมาก ๆ และให้ใช้ภาชนะ เช่น ถังน้ำ กาละมัง รองน้ำ แทนการล้างโดยตรงจากก๊อกน้ำโดยตรง
๘. ควรปิดก๊อกน้ำไว้ในขณะแปรงฟัน หรือในขณะที่ล้างหน้า ควรหาภาชนะมารองน้ำ ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำตลอดเวลาในขณะที่ทำภารกิจ
๙. ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีลงในชักโครก เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำในปริมาณที่มากกว่าการชำระล้างสิ่งของดังกล่าว
๑๐. ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลาในการชำระล้างออกมากกว่าสบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า

/ ทั้งนี้ให้...

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ) ควบคุมและรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบทุก ๆ หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุวิทย์ ธรรมสาร



(นายประเสริฐ ธรรมสาร)
นายช่างไฟฟ้าสำนักงาน

(ลงนาม) **ชอชิต สุรัสวดี**
(นายชอชิต สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้