



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ดูฉบับ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๑๙๙๓๓ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว ๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเรียนเพื่อทราบและดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินการให้สำนักฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อจัดได้รวบรวมให้สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการต่อไป และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อหนังสือเวียน)

๑๑ เม.ย. ๖๐

(นายสุชาติ กิตยวงศา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

- อำนวยการ

- ๒๐/๑๕

- ๒๐/๑๖

- ๒๐/๑๗

- ๒๐/๑๘, ๒๐/๑๙

.....วิภา
.....พมช
.....ทาน
.....ศราวุธ

(นายศรศักดิ์ วีระเอกกุล)

วิสัยทัศน์ 'การจัดการป่าสงวนแห่งชาติอย่างยั่งยืน สามารถอำนวยประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ชุมชน โดยกรมมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน'



ส่วนราชการ รับเลขที่ 1502 วันที่ 10 เม.ย. 60	นางสาว สุนทรียา 319 10 เม.ย. 60	๕๕๒๗ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๐
--	---------------------------------------	-----------------------

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนอำนวยการ โทร ๕๐๓๘

ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ก.๑๖๕๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐
๑๕.๑๐๒

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (PMQA) และกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ในกิจกรรมที่ ๓ การจัดการความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่วนอำนวยการ
๑๕ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๐

(นายสุรติ กาญจนกฤษช)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ			
ประเด็น / ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทของความเสียหาย		
ลำดับความสำคัญ			
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน* ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน*
การปรับปรุงและพัฒนาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง			
การสรุปทบทวนและข้อเสนอแนะ	การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงาน		
			การแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ส่วนพืช

บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
วันที่ ๑๕๑๗
พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐
ภาค ๑๐-๖๖

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐๒ ๕๗๙ ๕๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๕๕๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการ
เลขที่ ๕๗๗
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๐
เวลา.....

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชลธิศ ชีระชาติ)
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ข้าราชการกรมป่าไม้

- ผู้ตรวจราชการ (คุณนง)
- ฝ่ายการเงินบัญชี และพัสดุ
- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
- ทราบ เรียบ
- พิจารณา ส่วนบริหาร
- กิจปฏิบัติ

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐

(นางสุดี พิงงามเลิศ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการ

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												หน่วยที่เกี่ยวข้อง		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
กิจกรรมที่ 1: การทบทวนหรือปรับปรุงขั้นตอน/ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการกรมป่าไม้														สพ.ส.	หมวดที่ 1
1.1 จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงขั้นตอน/กิจกรรม ระยะเวลา และข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้														สพ.ส.	หมวดที่ 1
1.2 แจกเวียนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา รวบรวมข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข														สพ.ส.	หมวดที่ 2
1.3 นำเสนอคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับองค์การและระดับหน่วยงาน														สพ.ส.	หมวดที่ 3
1.4 จัดประชุมผู้บริหารทบทวน เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้														สพ.ส.	หมวดที่ 4
1.5 จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้ และสื่อสารให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ														สพ.ส.	หมวดที่ 5

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 3 การจัดการความเสี่ยง 3.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อ ดำเนินการ ดังนี้ 3.1.1 กำหนดแนวทางในการศึกษาและระบุ ความเสี่ยง 3.1.2 กำหนดมาตรการและวิธีการในการรองรับ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 3.1.3 จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้ง มอบหมายผู้รับผิดชอบ 3.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียน หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ 3.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน จัดการความเสี่ยง 3.4 สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะรายงานอธิบดี กรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา													ระดับความถี่ของกิจกรรม/ ปริมาณความเสี่ยงของกรมป่าไม้	สผส.	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	• หมวดที่เกี่ยวข้อง LD2+LD5 + SP1+SP3
														สผส.	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	
														สผส.		ควรมีการประชุม คณะกรรมการเพื่อ ติดตามงานอย่างน้อย 1 ครั้ง
														สผส.	คณะกรรมการ/คณะ ทำงาน	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.					ธ.ค.
กิจกรรมที่ 4: การส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาบรรณการและหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้														ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยมจรรยาบรรณการและหลักธรรมาภิบาล	สบก.	กพร.	ID2
4.1 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดพฤติกรรม และตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้															สบก.	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	
4.1.1 กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และตัวชี้วัดตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้																	
4.1.2 คัดเลือกค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำมาจัดทำแผนส่งเสริม การประพฤติปฏิบัติ																	
4.1.3 จัดทำแผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้																	
4.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียน หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ทราบ และปฏิบัติ															สบก.	ทุกหน่วยงาน	
4.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน แผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรม ป่าไม้															สบก.		
4.4 สำนวจความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์องค์กรของ กรมป่าไม้จากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															กพร.	ทุกหน่วยงาน	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.					
กิจกรรมที่ 5 การจัดการผลกระทบทางลบ													ระดับความเสียหายของผลกระทบ มาตรการลดผลกระทบทางลบต่อ ภารกิจหลักของกรมป่าไม้	ทุกหน่วยงาน ตามพื้นที่ รับผิดชอบ		LDS	
5.1 จัดประชุมผู้แทนของทุกหน่วยงานตามพื้นที่หลัก หลัก เพื่อให้ความรู้ในการวิเคราะห์ผลกระทบ ทางลบจากการปฏิบัติงาน	↕														กพร. + สผส.	ทุกหน่วยงานตาม พื้นที่หลัก	
5.2 วิเคราะห์กระบวนการทำงาน วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ผลสัมฤทธิ์	↕														ทุกหน่วยงาน ตามพื้นที่หลัก		
5.3 จัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบที่เกิดจาก การดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน	↕														กพร.		
5.4 จัดทำ (ร่าง) คู่มือการป้องกันและลดผล กระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ทราบและพิจารณา		↕													กพร.		
5.5 นำเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เห็นชอบและแจ้ง เวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและนำไป ปฏิบัติ			↕												กพร.	ทุกหน่วยงานตาม พื้นที่หลัก	

แผนพัฒนาองค์กรกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัววัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความคืบหน้าความพึงพอใจและพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้														ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้	กพร.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	GS1 - GS3
7.1 วิเคราะห์และรายงานกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้	↕														กพร.	สบก. (สบขพ.)	
7.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากระบวนการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้	↕				↕										กพร.		
7.3 ดำเนินการสร้างวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้	↕														กพร.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	
7.4 วิเคราะห์ผลสำรวจความคืบหน้า ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้					↕										กพร.		
7.5 สรุปแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เสนอผู้บริหารพิจารณา และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้										↕					กพร.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	หน่วยวัด	หมายเหตุที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 8 การจัดการข้อร้องเรียน													ระดับความพึงพอใจของเกษตรกร จัดการข้อร้องเรียนของศูนย์บริการ และมีสื่อนัดส่งเสีย	สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	CS5
8.1 กำหนดช่องทาง การร้องเรียนทั้งจาก ภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนด มาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่ง ตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน													สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 1	
8.2 มีการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง													สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 2	
8.3 มีการจัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการ แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อ ร้องเรียนในแต่ละด้าน													สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 3	
8.4 จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผล การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน													สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 4	
8.5 จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ไซ้ เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อ ป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ													สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 5	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
กิจกรรมที่ 9 การจัดการความรู้ (KM) 9.1 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 9.1.1 กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้ 9.1.2 กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการแบ่งปัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่													สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
9.2 กำหนดแผนงานส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้													สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
9.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดการ ความรู้ตามแผนงานที่กำหนด													สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
9.4 ประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตาม/สรุป/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน													สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้ที่เกี่ยวข้อง		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
กิจกรรมที่ 10 การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและสุ่มสำรวจได้ส่วนเสียต่อกรใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้														สผส.	หมวดที่ 4
0.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ														สผส.	
0.2 สำรวจความพึงพอใจของสุ่มรับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การต่อ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ป่าไม้														สผส.	
0.3 วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ														สผส.	
0.4 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และนำเสนอแนว ทางการปรับปรุงคุณภาพระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของกรมป่าไม้														สผส.	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ชั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่เป้าหมาย	ชนิดของผล	หน่วยที่ศึกษา
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.					
กิจกรรมที่ 12 การสร้างความผูกพันของบุคลากร														รวมบุคลากรในสังกัด ดำเนินการตามแผนการสร้างความ ผูกพันของบุคลากรประจำปี งบประมาณปี พ.ศ. 2560	สมก.	ทุกสังกัด/กลุ่ม	HR2-3-HR3
12.1 สร้างปัจจัยเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร															สมก.		
12.2 ประมวลและวิเคราะห์ภาวะที่ปัจจัยเสริมสร้างความ ผูกพันของบุคลากร															สมก.		
12.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดและจัดทำแผน ความผูกพันของบุคลากร															สมก.	คณะทำงาน	
12.4 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบและ แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมไปทราบ															สมก.		
12.5 ดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560															สมก.		
12.6 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนการสร้างความผูกพันฯ ประจำปี พ.ศ. 2560															สมก.		
กิจกรรมที่ 13 การจัดทำระบบการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการรับ และการพัฒนาของบุคลากรป่าไม้														ระดมความคิดเห็นของบุคลากร ปฏิบัติงานในกิจกรรม นิเทศงาน/ดำเนินการ ฝึกอบรมพัฒนา	สมก.		HR4
13.1 ทบทวนคู่มือการจัดทำระบบการประเมินคุณภาพ การฝึกอบรม															สมก.		
13.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการประเมิน คุณภาพการฝึกอบรม															สมก.		
13.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปและประเมินผลตาม มาตรฐาน/ตัวชี้วัดคุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด															สมก.	คณะทำงานฯ	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดหมู่กิจกรรม	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
กิจกรรมที่ 14 การวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ														ระดับความสำเร็จของรายละเอียดงานที่วิเคราะห์กระบวนการที่สำคัญ	ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก	กพร.	PM1-2
14.1 ออกแบบกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ															กพร.		
14.2 ถ่ายทอดตัวชี้วัดกระบวนการลงสู่ส่วนฝ่าย และบุคคล															ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก		
14.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ															กพร.		
กิจกรรมที่ 15 การเตรียมความพร้อมข้อมูลบัญชีภาวะฉุกเฉิน เพื่อความพร้อมรับมือของกรปฏิบัติการ														ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับมือกับไฟป่าและภาวะฉุกเฉินของกรมป่าไม้	สมก.	PM4	
15.1 จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอย่างน้อย 2 แผน เช่น แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้ และน้ำท่วม เป็นต้น															สมก.		
15.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ															สมก.		
15.3 ศึกษาแผนฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนด															สมก.		
15.4 รับผิดชอบคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อสรุปผลการซักซ้อมแผนฉุกเฉินฯ และทบทวน ปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ															สมก.		

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ



(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

ลงนาม.....