

**คำอธิบายตัวชี้วัดรายการกิจกรรม**  
**แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560**  
**(PMQA : หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6)**

\*\*\*\*\*

**กิจกรรมที่ 1 การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้**

**ตัวชี้วัดกิจกรรม ระดับความสำเร็จของการทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้**

**คำอธิบาย :**

1. วิสัยทัศน์ หมายถึง สภาพที่ส่วนราชการต้องการเป็นในอนาคต วิสัยทัศน์อธิบายถึงทิศทางที่ส่วนราชการจะมุ่งไป สิ่งที่ส่วนราชการต้องการเป็นหรือภาพลักษณ์ที่ส่วนราชการต้องการในอนาคต วิสัยทัศน์ที่ดี ควรมีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นภาพเชิงบวกที่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นเลิศขององค์การ ทำทนายความรู้ความสามารถ คำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต

2. การวางแผนยุทธศาสตร์ คือ การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางที่ดีที่สุดภายใต้สภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ที่ต้องการ โดยจะต้องศึกษาข้อมูล สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอย่างรอบด้าน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมาประกอบการพิจารณาในการกำหนดยุทธศาสตร์

3. คู่มือ / แนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ จะต้องประกอบด้วย กิจกรรม ขั้นตอน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น

4. ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ อย่างน้อยประกอบด้วย

4.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ

4.2 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ความเสี่ยง และทิศทางในอนาคตของส่วนราชการ

4.4 ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เช่น รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดกระบวนการ เป็นต้น

5. ลักษณะข้อมูลและสารสนเทศที่นำมาใช้ต้องมีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงขั้นตอน/กิจกรรม กรอบระยะเวลา และข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

ระดับ 2 : แจกเวียนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติฯ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา รวบรวมข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

ระดับ 3 : นำเสนอคู่มือหรือแนวปฏิบัติฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และแจกเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติฯ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับองค์การและระดับหน่วยงาน

ระดับ 4 : จัดประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

ระดับ 5 : จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ และสื่อสารให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ

.....

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการสื่อสารทิศทางองค์การ และแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

- 2.1 ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ
- 2.2 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 2.1 ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ

คำอธิบาย : 1. ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ  
3. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวงระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย

4. เป็นการวัดร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ โดยให้มีการกำหนดทิศทางขององค์การ และมีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

5. พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน

## สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

## เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนสื่อสารตามกิจกรรมที่กำหนด โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่ามีการจัดทำแผนสื่อสาร และนำไปปฏิบัติอย่างชัดเจน  
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลางในการสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การของบุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 2.2 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

## เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักบริหารกลางต้องจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยรายละเอียดของแผนต้องมีการกำหนดหัวข้อและประเด็นสำคัญของเรื่องที่จะสื่อสาร วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประเภทของสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร ความถี่ที่ใช้ในการสื่อสาร และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

2. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

.....

### กิจกรรมที่ 3 การจัดการความเสี่ยง

**ตัวชี้วัดกิจกรรม :** ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

**คำอธิบาย :** 1. ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ของกรมป่าไม้

2. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

3. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/สาขา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย

4. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :** โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

**โดยที่**

**ระดับ 1 :** มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ และตัวแทนจากทุกส่วนในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงาน

**ระดับ 2 :** วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

**ระดับ 3 :** จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 แล้วเสร็จ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

**ระดับ 4 :** สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนด

**ระดับ 5 :** จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ

.....

กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และธรรมาภิบาลแก่บุคลากรกรมป่าไม้ โดยพิจารณาร้อยละความสำเร็จจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในปีงบประมาณปัจจุบัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในปีงบประมาณปัจจุบัน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลางในการสำรวจความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์การของกรมป่าไม้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

.....

กิจกรรมที่ 5 การจัดการผลกระทบทางลบ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบตามภารกิจหลักของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : 1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 8 (3) ระบุว่าก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีใดที่มีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนร่วมจะได้รับจากภารกิจนั้น

2. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 LD 5 ส่วนราชการมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและมีการเตรียมการเชิงรุกมีกระบวนการตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เรื่องการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบกับผู้แทนทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลักของกรมป่าไม้

ระดับ 2 : ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลักดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบทางลบต่อสังคมตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ระดับ 3 : ทุกหน่วยงานจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบอันเกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ระดับ 4 : - ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและพิจารณา

ระดับ 5 : จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ฉบับสมบูรณ์นำเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและนำไปปฏิบัติ

.....

กิจกรรมที่ 6 การจัดทำระบบการกำกับและติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

6.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

6.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 6.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่เป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 6.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด

คำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/ โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

.....

กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความคาดหวัง ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้

- คำอธิบาย :
1. เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  2. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ
  3. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
  4. การสำรวจความพึงพอใจควรครอบคลุม ผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

.....



## กิจกรรมที่ 8 การจัดการข้อร้องเรียน

**ตัวชี้วัดกิจกรรม :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**คำอธิบาย :** 1. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการข้อร้องเรียน ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 กำหนดช่องทางและวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบอำนาจในการจัดการข้อร้องเรียน

1.2 กำหนดให้มีระบบการรายงานการจัดการข้อร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเพื่อรับทราบความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียน และปรับปรุงการให้บริการ

1.3 ดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนในทุกกรณี โดยมีแบบฟอร์มมาตรฐานในการตอบกลับ และมีการเก็บสถิติข้อร้องเรียนและการตอบกลับ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินการ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสม

1.4 มีการติดตามคุณภาพการให้บริการด้านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

2. พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

**โดยที่**

**ระดับ 1 :** กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน

**ระดับ 2 :** กำหนดช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง

**ระดับ 3 :** จัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน

**ระดับ 4 :** จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน

**ระดับ 5 :** จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ

.....

### กิจกรรมที่ 9 การจัดการความรู้ (KM)

**ตัวชี้วัดกิจกรรม :** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้

**คำอธิบาย :** 1. แผนการจัดการความรู้ หมายถึง แผนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หรือ องค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2. ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง กิจกรรมที่เกิดจากการทำงานได้ผลผลิต (Outputs) ตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ทำให้องค์ความรู้ที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงหรือเป็นที่พึงพอใจ

3. ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 องค์ความรู้ มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ พร้อมทั้งระบุตัวชี้วัด และเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ตลอดจนระบุ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ และนำแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

#### ตัวอย่าง

องค์ความรู้ที่จำเป็น : พัฒนาคูณภาพการบริการด้านที่พักและโรงแรมให้ได้มาตรฐาน

ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : เครือข่ายผู้ประกอบการภาครัฐ/ เอกชนด้านการท่องเที่ยวที่เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปขยายผลต่อให้กับบุคลากรในองค์กรได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคูณภาพการให้บริการประชาชนหรือนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำแนวทางในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคูณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
(i)	(W <sub>i</sub> )	(SM <sub>i</sub> )	(W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	SM <sub>1</sub>	W <sub>1</sub> x SM <sub>1</sub>
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	SM <sub>2</sub>	W <sub>2</sub> x SM <sub>2</sub>
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	SM <sub>3</sub>	W <sub>3</sub> x SM <sub>3</sub>
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	SM <sub>i</sub>	W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub>
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/ โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

.....

กิจกรรมที่ 10 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม	คะแนนรวม	คะแนนรวม	คะแนนรวม	คะแนนรวม
$\geq 1.00-1.99$	$\geq 2.00-2.99$	$\geq 3.00-3.99$	$\geq 4.00-4.99$	5.00

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายใน หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม	คะแนนรวม	คะแนนรวม	คะแนนรวม	คะแนนรวม
$\geq 1.00-1.99$	$\geq 2.00-2.99$	$\geq 3.00-3.99$	$\geq 4.00-4.99$	5.00

.....

กิจกรรมที่ 11 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

11.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

11.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 11.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลควรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 11.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/  
โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพที่ส่วนราชการกำหนดไว้  
โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/  
กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพควรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิต  
และผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/ โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

.....

**กิจกรรมที่ 12 การสร้างความผูกพันของบุคลากร**

**ตัวชี้วัดกิจกรรม :** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

**คำอธิบาย :** 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละค่าเฉลี่ยจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการของกิจกรรมทั้งหมด

2. แผนการสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิต และผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

.....

**กิจกรรมที่ 13 การจัดทำระบบการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้**

**ตัวชี้วัดกิจกรรม :** ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด

**คำอธิบาย :** วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ใน คู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมป่าไม้

**ตารางการคำนวณ :**

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่กำหนด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
(i)	(W <sub>i</sub> )	(SM <sub>i</sub> )	(W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	SM <sub>1</sub>	W <sub>1</sub> x SM <sub>1</sub>
มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	SM <sub>2</sub>	W <sub>2</sub> x SM <sub>2</sub>
มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	SM <sub>i</sub>	W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub>
<b>รวม</b>	1.00	<b>คะแนนรวม</b>	<b>Σ (W<sub>i</sub> x SM<sub>i</sub>)</b>

**โดยที่ :** W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมาย การผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกิจกรรม/ โครงการที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม $\geq 1.00-1.99$	คะแนนรวม $\geq 2.00-2.99$	คะแนนรวม $\geq 3.00-3.99$	คะแนนรวม $\geq 4.00-4.99$	คะแนนรวม 5.00

.....

กิจกรรมที่ 14 การวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ

คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดที่สำคัญของ กระบวนการ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	$SM_1$	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	$SM_2$	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	$SM_3$	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

.....

กิจกรรมที่ 15 การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินเพื่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน  
 ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน  
 ของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : 1. ภัยพิบัติ หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากธรรมชาติ หรือ เกิดจากการกระทำของ  
 มนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆ เกิด มีผลต่อชุมชนหรือประเทศชาติ

2. สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ฉุกเฉินที่เป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐ  
 กระทบกระเทือนต่อความสงบของประชาชน รวมไปถึงภัยธรรมชาติที่กระทบต่อสาธารณชน ซึ่งจะ  
 ควบคุมตั้งแต่การกบฏ จลาจล เกิดภัยธรรมชาติ รวมทั้งเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนใต้  
 จนกระทั่งเกิดสถานการณ์สงคราม

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ประเภทของภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำมาจัดทำแผน  
 รองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ

ระดับ 2 : จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอย่างน้อย 2 แผน

ระดับ 3 : นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ

ระดับ 4 : ฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ระดับ 5 : สรุปผลการซักซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุง  
 แผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัย

.....