



ค่าวันที่สุด

คู่มือการ  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๖๖๐-๑๗๙๕  
ที่ ๘๘ ๑๖๘๓.๑/ ๑๗๙๒

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่  
ทส ๑๖๐๐.๙/๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเรียนเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถ  
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://new.forest.go.th/ratchaburi10/th/> (หัวข้อหนังสือเรียน)

๒๕๖๐

(นายศุภวิชัย ภูริยะวงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

นายศุภวิชัย ภูริยะวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

พนักงาน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

วัสดุที่ค้น 'การจัดการป่าสงวนแห่งชาติอย่างยั่งยืน สำหรับอุตสาหกรรมปulp paper ทางหลวงอ้อมให้แก่รัฐบาล โดยการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชน'



๘๗๔

พ.ศ. ๒๕๖๐

## ความทันสุด

จังหวัดเชียงใหม่

๑๐๐

๙๙ ๓๘ ๖๐

๙๙ ๓๘ ๖๐

๙๙ ๓๘ ๖๐

๓๐๕๙

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.โทรศัพท์ ๐๕๒ ๕๗๗๙ ๔๗๗๙ ภายใน ๕๗๔๐

ที่ ๗๘ ๑๙๐๐.๙/๑ ๓๕๕๐

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

๙๘.๘๘๔

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชลธิศ ฉรัสดิ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

๒๕๖๐ ๒๕๖๑ ๗ ๑๐ ๒๕๖๐

๑๐๐๒๕๖๐ ๒๕๖๑ ๗ ๑๐ ๒๕๖๐

๑๐๐๒๕๖๐ ๒๕๖๑ ๗ ๑๐ ๒๕๖๐

๑๐๐๒๕๖๐ ๒๕๖๑ ๗ ๑๐ ๒๕๖๐

นายกฤษพงษ์ ใจดี  
เจ้าหน้าที่บุคลากรงานที่ปรึกษา

(นายชลธิศ ฉรัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑๐ (ราชบุรี)

๑๐๕๙ ๒๕๖๐  
(นางสาวปานะรัตน์ อิงคิริยาสกุล)(นายสมศักดิ์ ชัยยะอกุล) นักวิชาการที่มีเชี่ยวชาญ  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑๐ (ราชบุรี)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑๐ (ราชบุรี)

แผนพัฒนาองค์กรตามเป้าหมายประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560										ผู้รับ ผู้ช่วยเหลือ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตาม
	ม.ค.	ก.พ.	ม.ار.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.			
1.1 จัดทำดูมือเรียนแบบงานบันทึกและจดบันทึก/ กิจกรรม ครอบคลุมรายวิชา และชั้นมูลนิธิ สร้างสัมภានให้จริงเป็นในการทำงานเดิมสัญญาณ คำยอม บุหรี่ศาสตร์ แหลมและปฏิบัติราชการ ของกรมป่าไม้											ส.ผส.	ก.พ.5.	ระบบที่ 1
1.2 แจ้งว่างานครุยวอดหรือแนวงานบันทึกฯ ให้ หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ตรวจสอบ เพื่อณาจารย์อนุมัติลงนาม											ส.ผส.	หกสานัก/กลุ่ม	ระบบที่ 2
1.3 นำเสนอต่อผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ เพื่อขออนุมัติลงนาม/เบนบุรีสุราฯ ให้ หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการจัดทำและเผยแพร่เอกสารต่อไปใน ระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน											ส.ผส.	หกสานัก/กลุ่ม	ระบบที่ 3
1.4 จัดประชุมผู้รับผิดชอบใน เพื่อทราบ ประสิทธิภาพ คุณภาพ บุหรี่ศาสตร์ และแผนปฏิบัติ ราชการของกรมป่าไม้											ส.ผส.	ผู้บริหารทุกระดับ	ระบบที่ 4
1.5 จัดทำสรุปผลการรายงาน ประเมิน วัสดุทั้งหมด คำยอม บุหรี่ศาสตร์ แหลมและปฏิบัติราชการ ของกรมป่าไม้ และสรุปการให้บุคลากรในกรมป่า ไม้ทราบ											ส.ผส.	หกสานัก/กลุ่ม	ระบบที่ 5

แผนพัฒนาองค์การตามปีไปประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ข้อเสนอ	ปี 2560										ผู้รับ ผลกระทบ	ผู้ได้เป้าหมาย	หมายเหตุที่เกี่ยวข้อง	
	มศ.	พ.ศ.	ธ.ค.	ม.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.พ.	ก.ส.	ก.ต.				
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการสืบสานภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมและศิลปะท้องถิ่น ตามมาตรฐานสากล ให้กับเยาวชน											ร่วมผลักดันให้เกิดภารกิจงานที่สำคัญ และมีค่าใช้ได้ด้วยความตั้งใจของอาสาฯ	สผส.	ID1 : SP1	
2.1 จัดทำแผนการสืบสานภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม											รวมและขยายภารกิจงานที่สำคัญ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการอบรมความเชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	สผส. + สผก.		
2.2 ประคองอิฐโบราณ ริสบล็อก หินเจาะร่อง แผลน้ำพุทรายที่สำคัญของสัมภาระ ภูมิศาสตร์และนิยามที่สำคัญของมนต์เสน่ห์											สผส. + สผก.			
2.3 ผู้ได้เป้าหมายคนใหม่เก็บ											สผส.	ทุกส่วนที่/กลุ่ม		
2.4 สรุปและรายงานผลการติดตามงาน บูรณะก่อนเข้า											สผส.			
2.4.1 แผนการสืบสานภูมิปัญญา											สผส.			
2.4.2 สร้างความรับรู้ความเชี่ยวชาญที่ประชุม											สผก.			
2.5 สำรวจครัวเรือนและชุมชนที่ศึกษาของศูนย์ บุคลากรรวมทั้ง นิครอง สุรุ่ย และ ร่างงานผู้เชี่ยวชาญและศิริราชานา											กพช.			

แผนพัฒนาองค์กรประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

ภารกิจยุทธศาสตร์/หัวข้อมูล	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ทางการเงิน	ปี 2560						ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับ ผู้ให้เกียรติ	ผู้รับ ผู้ให้เกียรติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ม.ร.	ก.ด.	ภ.ด.	ย.ด.	ห.ด.	ก.ส.				
ภารกิจยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจและสังคม	ลดภาระน้ำเสียลง 20% ภายในปี 2560	ลดลง	ลดลง	ลดลง	ลดลง	ลดลง	ลดลง	ลดภาระน้ำเสียลง 20% ให้บรรลุเป้าหมาย	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ดูแลห้องน้ำ	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ดูแลห้องน้ำ	บ้านเรือนภายในประเทศ
3.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อ ดำเนินการ ดังนี้	ความเสี่ยง	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
3.1.1 กำหนดแนวทางในการศึกษาและประเมิน ความเสี่ยง											
3.1.2 กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการบรรลุเป้า และซึ่งกันระหว่างหน่วยที่อาจเกิดขึ้น											
3.1.3 จัดทำแผนการรักษาความเสี่ยงพร้อมทั้ง มอบหมายผู้รับผิดชอบ											
3.2 นำเสนอและพิจารณาให้เห็นชอบและลงนาม นำไปใช้กับในครบทุกภาค											
3.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน จัดการความเสี่ยง											
3.4 สนับสนุนห้องสมุดและห้องเรียน กรณีไม่พ่อทราบและพิจารณา											

แผนพัฒนาองค์การประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ชั้นตอน	ปี 2560										ผู้รับ ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	หน้าที่ดำเนินการ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
กลยุทธ์การบริหารเพื่อติดตามดูแลภาระหน้าที่ จัดทำรายงานข่าวและเอกสารรายงานผลต่อ บุคลากรภายนอก											ผู้รับ ผู้ดำเนินการ	ผู้รับ ผู้ดำเนินการ	ดูแลและรักษาข้อมูลของบุคลากรภายนอก ด้านเผยแพร่ตัวตนของบุคลากรภายนอก ด้านยกระดับคุณภาพการบริการของบุคลากร
4.1 จัดประชุมทุกๆ เดือนเพื่อติดตามพัฒนาการ และติดตามความคืบหน้าในเรื่องรายการราชการ และลักษณะภาระงานภายนอกปีใหม่											สมก.	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ	
4.1.1 กำหนดเดือนต่อครึ่งปีที่สองของปีเดียวกัน ตัวชี้วัดตามความคืบหน้าในเรื่องรายการราชการ และลักษณะภาระงานภายนอกปีใหม่											สมก.		
4.1.2 ตัดสินใจค่าตอบแทน จัดทำรายการราชการ และ หลักธรรมานักเรียน เพื่อนำมาจัดทำแผนส่งเสริม การประเมินภาระปีต่อไปได้											สมก.		
4.1.3 จัดทำแผนการสอนและส่งเสริมการประเมินภาระ ตามค่าตอบแทน จัดทำรายการราชการ และลักษณะภาระ ภัยงานของปีใหม่											สมก.		
4.2 นำเสนอแนวทางให้ทราบโดยชอบและลงเรียน หน่วยงานภายนอกในเรื่องภาระงาน และปฏิบัติ											สมก.		
4.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน แผนการส่งเสริมการประเมินภาระต่อไป จัดทำรายการราชการ และลักษณะภาระของบุคลากร ปีใหม่											สมก.		
4.4 สำรวจความเห็นบุคลากรและผู้ส่วนราชการของ การนำไปใช้กับรับบริการและผู้ส่วนราชการของ											กพร.		

แผนพัฒนาองค์กรระยะปีไม้ประจําปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ข้อตอน	ปี 2560												ผู้รับ ผู้อนุมัติ	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุเพิ่มเติม
	ก.๑.	ก.๒.	ก.๓.	ก.๔.	ก.๕.	ก.๖.	ก.๗.	ก.๘.	ก.๙.	ก.๑๐.	ก.๑๑.	ก.๑๒.			
<b>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมด้านผลิตภัณฑ์ทางอาหาร</b>													ททท. วันทูน ตามพื้นที่ศูนย์ฯ น้ำดื่ม	ID5	
5.1 จัดประชุมบูรณาการทุกหน่วยงานตามพัฒนาธุรกิจ น้ำดื่ม เพื่อให้ความรู้ในการบริหารด้านผลิตภัณฑ์ ทางอาหารเพื่อปรับปรุงฐาน													กพร. + สผส. พัฒนาระบบ		
5.2 นัดตรวจสอบแนวทางการดำเนินงาน โครงการพัฒนาสู่ ส่วนสีเขียวและวัสดุคงทน ซึ่งที่ส่องผลลัพธ์ตามท่า ลงต่อสังคม													ททท. วันทูน ตามพื้นที่ศูนย์ฯ		
5.3 จัดทำมาตรฐานการผลิตอาหารตามอันดับจาก การดำเนินการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน													พรช.		
5.4 จัดทำ (ร่าง) ศูนย์มาตรฐานการเมืองนิยมและลดผล ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และร่วมเรียนรู้ในพื้นที่ที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ ทราบและจราจร													พรช.		
5.5 นำเสนอให้ผู้บุคลากรกรมป่าไม้ห้องแม่ลังจัง เวียนทบทวนงานภายในครุภาระในการปฏิบัติงานและงาน นักเรียน													ททท. วันทูน พัฒนาระบบ		

แผนพัฒนาองค์การตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/หัวข้อมูล	ปี 2560										ผู้ดำเนินการ	ผู้อนุมัติ	ผู้ขอรับวาระ
	ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	ก.๗	ก.๘	ก.๙	ก.๑๐			
6.1 จัดทำแนวทางการติดต่อออก และร่วมงานต่างประเทศ ที่เส้นทางของกรมไม่ไป เพื่อติดตามและ ประเมินผล ผลการต่างประเทศงานโดยรวมของ กรมไม่ไป											สผส. + กพร.	สผส. + กพร.	
6.2 จัดทำรายงานการติดต่อตามและประเมินผลเชิง ประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดการติดตามและ ประเมินผลที่ชัดเจน											สผส. + กพร.	สผส. + กพร.	
6.3 จัดทำรายงานการติดต่อตามและประเมินผลเชิง ความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ งาน พร้อมซึ่งก่อนและผ่านมาในในการ ทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และ แผนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนเหมาะสม											สผส. + กพร.	สผส. + กพร.	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ข้อตอน	ปี 2560										ผู้รับ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุที่เกี่ยวข้อง
	ม.ล.	ภ.ล.	ย.ล.	พ.ล.	พ.ส.	ภ.บ.	ภ.ร.	ภ.ด.	ภ.อ.	ภ.ด.			
ก่อจราحت 7 กรณีร้ายชารุดความคลาดเคลื่อนของความต้องการและนิสัยของบุคคลในครอบครัวและบุตรหลานที่ไม่ดีด้วยวิธีทางสังคมและสื่อสารทางดิจิทัล											กพร.	หน่วยบัญชาการ ศูนย์บูรณะ และประเมินค่า	CS1 - CS3
7.1 วิเคราะห์และจัดทำกลไกและระบบการและระบบร้านได้ส่วนสี่ข้อของกรมป่าไม้											กพร.	สนก. (สปงฯ.)	กพร.
7.2 จัดประชุมเมืองที่ทำการเพื่อพัฒนากระบวนการรักษาความเป็นอยู่ของผู้ประสบภัยและชุมชนได้ส่วนสี่ข้อของกรมป่าไม้											กพร.		
7.3 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและรับฟังเสียงตอบรับของผู้รับบริการและรับฟังเสียงตอบรับของผู้รับบริการ											กพร.	ทักษิณ/กสม.	
7.4 จัดประชุมและสำรวจความต้องการ ความพึงพอใจ และประเมินผลวิธีการพัฒนาและสร้างเสริมส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้											กพร.		
7.5 สำรวจแนวทางการรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการพัฒนาและสร้างเสริมส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้											กพร.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

โครงการ/หัวข้อ	ปี 2560	ตัวชี้วัดกิจกรรม						ผู้รับ ผู้ให้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุดำเนินการ
		ม.ส.	ก.พ.	ภ.ร.	ภ.บ.	ภ.อ.	ภ.ด.		
<b>โครงการที่ 8 การดูแลรักษาและฟื้นฟูป่า</b>								ทุกสำนัก/ก.ส.ม	CS5
8.1 กำหนดของทางการชื่อเรื่องหัวใจ ภายในและภายนอก รวมทั้งการดำเนิน มาดูแลรักษาและฟื้นฟูป่าอย่างเรียน โดยแบ่ง ตามความเหมาะสมของประเทศไทยหรือเรียน								ทุกสำนัก/ก.ส.ม	ระดับที่ 1
8.2 นิยารสื่อสารมาตรฐานการดูแลรักษาเรียนให้ ประชาชนผู้รับบริการ ผู้สนใจส่วนเสyi และสู่ที่ เพื่อว่าก่อสร้างและฟื้นฟู 5 ข่องทาง								ทุกสำนัก/ก.ส.ม	ระดับที่ 2
8.3 นิยารสื่อสารให้ก่อสร้างเรียนและขยายผลการ ดำเนินปัญหาชื่อเรื่องเรียนอย่างดีบน สมบูรณ์ และเป็นที่ยอมันให้ก่อสร้างในกรุงเทพ ด้วยเรียนในแต่ละด้าน								ทุกสำนัก/ก.ส.ม	ระดับที่ 3
8.4 จัดทำรายงานสิ่งที่ได้รับรองเรียน แสดงขออนุมัติ การดำเนินปัญหาชื่อเรื่องเรียนให้ผู้สนใจและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้เป็นแนวทาง ในการรับประทานงานของหน่วยงาน								ทุกสำนัก/ก.ส.ม	ระดับที่ 4
8.5 จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ซึ่งเรียนในกรุงเทพฯ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้ เป็นแนวทางในการรับประทานงานที่ดี ของกิจการให้ก่อเรื่องเรียนเข้า								ทุกสำนัก/ก.ส.ม	ระดับที่ 5

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขับเคลื่อน	ม.ร. ก.น. ภ.ส. ภ.ด. ภ.อ. ภ.ส. ก.ส. ก.ด. ก.ร. ก.บ. ก.ร. ก.ร.	ผู้ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุเพิ่มเติม
กิจกรรมที่ 9 การสร้างความตระหนักรู้ (KM)					
9.1 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตามการ ล็อก 9.1.1 กำหนดแนวทางและวิธีการตัดสื่อขององค์ ความรู้ที่จะถูกเผยแพร่ในทางเอกสารเป็นปี 2560 และวิธีการนำเสนอให้เป็นสีเดียว (Best Practice) ของกรมป่าไม้					
9.1.2 กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการเผยแพร่ และถ่ายทอดองค์ความรู้โดย 9.2 กำหนดแผนงานเพื่อจัดทำเอกสารเผยแพร่ นำเสนอองค์ความรู้ที่จะถูกเผยแพร่					
9.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้าน ความรู้ตามแผนงานที่กำหนด					
9.4 ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตาม/รับปะรุงผลการดำเนินงาน					

แผนพัฒนาองค์กรตามปีไนปั้นระล้ำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/มติ董事	ปี 2560						ผู้รับ ผู้ให้เก็บช่วง	หมายเหตุที่เก็บช่วง
	บ.ส.	ภ.ส.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.		
กล่องเข้มห์ 10 กรณีการจัดซื้อจ้างทั้งหมดที่จัดซื้อจ้าง ผู้แทนภารานและผู้รับโอนได้สืบทอดภาระงาน ควบคุมในภาคธุรการส่วนหนึ่งของภาระงาน ประจำปี							ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
10.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับการจัดซื้อจ้าง							ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
10.2 จัดทำรายงานประจำเดือน ประเมินภาระงานที่ได้รับการจัดซื้อจ้าง							ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
10.3 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ							ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
10.4 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจฯ และหาสาเหตุเบื้องต้น ทางการรับประทานภาระงานที่คงในปี สารสนเทศของภาระงาน							ผู้ดูแล	ผู้ดูแล

แผนพัฒนาองค์การตามเป้าหมายประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ข้อเสนอ	ปี 2560										ผู้รับ ผู้อนุมัติ	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุเพิ่มเติม
	ม.ล.	ก.บ.	ภ.บ.	บ.บ.	ภ.บ.	ก.บ.	ภ.บ.	ก.บ.	ภ.บ.	ก.บ.			
กลุ่มจัดทำรายได้และรายรับเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านความ มั่นคงล้วนๆ ให้กับหน่วยงานที่ขาดแคลนและชี้เป็น บทบาทสำคัญของหน่วยงานด้านคลัง											สภก. (ส่วน การบริหารทรัพย์)	สภก. (ส่วน การบริหารทรัพย์)	
11.1 ทบทวนและแก้ไขการบริหารห้องคลังและห้อง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคลัง											สภก. (ส่วน การบริหารทรัพย์)	สภก. (ส่วน การบริหารทรัพย์)	
11.2 รับและดูแลความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบ และมีความตระหนักรู้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงาน/โครงการตามที่หน่วยงานได้รับ การอนุมัติและจัดการปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2560											สภก. (ส่วน การบริหารทรัพย์)	สภก. (ส่วน การบริหารทรัพย์)	
11.3 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารห้องคลัง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคลัง											สภก.	สภก.	
11.4 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2560											สภก.	สภก.	

แผนพัฒนาองค์กรประจำปี พศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/วัสดุ	ปี 2560						ผู้รับผิดชอบ	ผู้ได้รับผล	หมายเหตุรายละเอียด
	มตช.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.			
<b>กลยุทธ์ที่ 12 ยกระดับความมุ่งมั่นพัฒนาครุภัณฑ์</b>							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน/กรรมการ	HR2/ดี/HR3
12.1 สร้างปรัชญาและสร้างความตระหนักรู้ในองค์กร							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน
12.2 ประเมินและตรวจสอบความต้องการ ของพนักงานของลูกค้า							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน
12.3 ประเมินคุณภาพงานเพื่อกำหนดและจัดทำแผน ความต้องการพนักงานของลูกค้า							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน
12.4 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารทราบเพื่อขออนุมัติ แจ้งเรียนให้หน่วยงานทราบในครั้งปี ไม่ทราบ							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน
12.5 ดำเนินการวางแผนการส่งเสริมความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน
12.6 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนการสร้างความหลากหลาย ประจำปี พ.ศ. 2560							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน
<b>กลยุทธ์ที่ 13 การจัดทำระบบคุณภาพด้วย การติดตามและประเมินผลของกระบวนการ และผลลัพธ์ของกระบวนการ</b>							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน
13.1 หนทางสู่มือการจัดทำระบบการประกันคุณภาพ การซื้อขาย							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน
13.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมิน คุณภาพการซื้อขาย							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน
13.3 ประเมินคุณภาพของผู้ซื้อและผู้ขายและผลลัพธ์ มาตรฐาน/ตั้งค่าตามการพัฒนาฝีมือแรงงานที่กำหนด							ที่ดิน	ทีมงานที่ดิน	ทีมงานที่ดิน

แผนพัฒนาองค์การประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ชื่อหน่วย	ปี 2560										ผู้รับ	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุเพิ่มเติม
	ม.ค.	ก.พ.	ม.ار.	พ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.			
<b>กลยุทธ์ที่ 14 การบริหารจัดการความเสี่ยงและการตัดสินใจ ของบุคคลเพื่อสอดคล้อง</b>											ให้หน่วยงาน ตามหนังสือ ที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้อำนวยการ ให้หน่วยงาน ตามหนังสือ ที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้อำนวยการ	พ.ร.	PM1-2
14.1 ออกแบบกระบวนการ การผลิตและตรวจสอบ ลักษณะของผลิตภัณฑ์													
14.2 ถ่ายทอดศักยภาพของบุคลากร บุคคล													
14.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ ของกระบวนการ													
<b>กลยุทธ์ที่ 15 การดูแลเรียนรู้ความพร้อมเพื่อ应对 ความวิกฤตภัยธรรมชาติและภัยทางเศรษฐกิจ ที่ไม่แน่นอน</b>											รักษาความเสี่ยงในภาคธุรกิจให้ต่ำ และมีความพร้อมต่อภัยธรรมชาติและ ภัยทางเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	ส.บก.	PM4
15.1 จัดทำแผนรองรับภัยธรรมชาติและภัยทางเศรษฐกิจอย่าง มีประสิทธิภาพ เช่น แผนรองรับภัยทางเศรษฐกิจกรณีภัย ไฟไหม้ใหม่ และน้ำท่วม เป็นต้น													
15.2 นำส่วนผสมใหม่ๆ ที่ไม่ใช่พืชหรือพืชที่ไม่ใช่พืช หน่วยงานภายในการป้องกันภัยธรรมชาติ													
15.3 ฝึกอบรมแผนจัดการฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนด													
15.4 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อส่งเสริม การซักซ้อมแผนฉุกเฉิน และอ��ข่าวหน่วยงาน ร่วมกับ แผนให้ความเหมาะสม และทันสมัยและมีมาตรฐาน													

พิจารณาเห็นชอบต่อไปนี้

ลงนาม.....  


(นายสมศักดิ์ สุรัสวดี)  
รัฐมนตรีตุรนต์ปะนี