



ด่วนที่สุด

คู่มือ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๕๕
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/๑๑๗๖ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

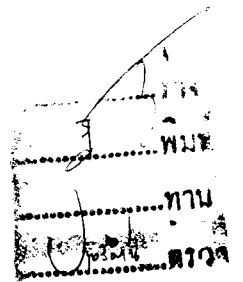
เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่
ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเรียนเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://new.forest.go.th/ratchaburi10/th/> (หัวข้อหนังสือเวียน)

(นายสุชาติ วัฒนาวงศา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

(นายสรศักดิ์ ธีระเอกกุล)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



วิสัยทัศน์ 'การจัดการป่าสงวนแห่งชาติอย่างยั่งยืน สามารถอำนวยประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ชุมชน โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน'



844
28 ก.พ. 60
ด่วนที่สุด

100
28 ก.พ. 60
บันทึกข้อความ

3065
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐๒ ๕๓๙ ๕๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๕๕๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๕.๘๘๔

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

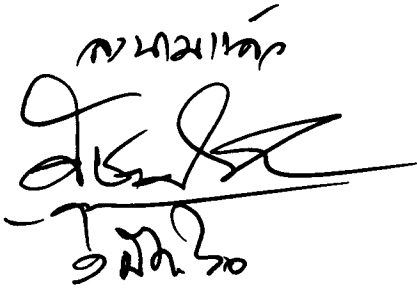
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่วนราชการกรมป่าไม้
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๐



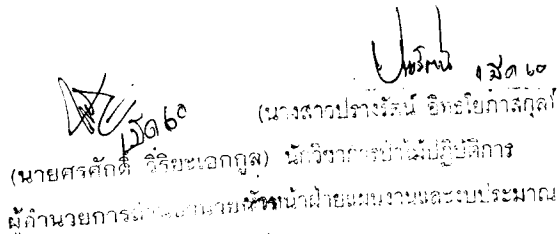
(นายชลธิศ ชูริสวัสดิ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ๒๕๖๐
- ๑๐๐/๒๕๖๐
- ๑๐๐/๒๕๖๐
- ๑๐๐/๒๕๖๐
- ๑๐๐/๒๕๖๐

นายสมศักดิ์


ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

นายสุวิทย์พงษ์ วัฒนชัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


 (นางสาวปรารถน์ อธิระโยภาสกุล)
 (นายศรศักดิ์ อธิระโยภาสกุล) นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												คำชี้แจงกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.					
กิจกรรมที่ 2: การจัดทำแผนการสื่อสารที่สอดคล้องภารกิจ และแผนสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน														ร้อยละของผลกิจกรรมป่าไม้ที่รับ และเข้าใจที่ตททงองค์กร	สผส		UD1-PSP3
2.1 จัดทำแผนการสื่อสารที่ทางองค์กร ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผน ยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร	↕														สผส. + สบค.		
2.2 นำเสนอแผนการสื่อสารที่ทางองค์กรและแผนสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้ผู้บริหารทราบและเห็นชอบดำเนินการ	↕														สผส. + สบค.		
2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอไปปฏิบัติ	↕														สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	
2.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย																	
2.4.1 แผนการสื่อสารที่ทางองค์กร				↕											สผส.		
2.4.2 สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน			↕												สบค.		
2.5 สร้างการรับรู้และเข้าใจที่ทางองค์กรของบุคลากรกรมป่าไม้ วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา													↕		กพร.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
กิจกรรมที่ 3 การจัดการความเสี่ยง															ระดับความสำเร็จของการลดการปนเปื้อนและความเสี่ยงของกรมป่าไม้	สมส.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	UD2 + UD5 + SP1+SP3
3.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 3.1.1 กำหนดแนวทางการศึกษาและระบุความเสี่ยง 3.1.2 กำหนดมาตรการและวิธีการในการรองรับและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 3.1.3 จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ																สมส.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	
3.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ																สมส.		
3.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง																สมส.		ควรมีการประชุม คณะกรรมการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้ง
3.4 สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะรายงานอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา																สมส.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												หน่วยที่เกี่ยวข้อง					
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมพฤกษศาสตร์ตามคำนิยาม จรรยาบรรณการและหลักธรรมกับกาลเทศะ ปกครองกรมป่าไม้																		
4.1 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดพฤติกรรม และตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมกับกาลเทศะของกรมป่าไม้																		
4.1.1 กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ ตัวชี้วัดตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลัก ธรรมกับกาลเทศะของกรมป่าไม้																		
4.1.2 คัดเลือกค่านิยม จรรยาบรรณการ และ หลักธรรมกับกาลเทศะ เพื่อนำมาจัดทำแผนส่งเสริม การประพฤติปฏิบัติ																		
4.1.3 จัดทำแผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรม กับกาลเทศะของกรมป่าไม้																		
4.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียน หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ และปฏิบัติ																		
4.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน แผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมกับกาลเทศะของกรม ป่าไม้																		
4.4 สืบหาความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์องค์การของ กรมป่าไม้จากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	คู่ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
กิจกรรมที่ 5: การจัดการผลกระทบท้องถิ่น														ระดับความพึงพอใจของภาคี ภาคีการลดผลกระทบทางลบต่อ ประสิทธิภาพของกรมป่าไม้	ทุกหน่วยงาน ตามพันธกิจ หลัก	ทุกหน่วยงานตาม พันธกิจหลัก	IDS
5.1 จัดประชุมผู้แทนของทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก เพื่อให้ความรู้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงาน	↕														กพร. + สผส.	ทุกหน่วยงานตาม พันธกิจหลัก	
5.2 วิเคราะห์กระบวนการทำงาน วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิต	↕														ทุกหน่วยงาน ตามพันธกิจหลัก		
5.3 จัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบอันเกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน	↕														กพร.		
5.4 จัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและพิจารณา				↕											กพร.		
5.5 นำเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและนำไปปฏิบัติ				↕											กพร.	ทุกหน่วยงานตาม พันธกิจหลัก	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	คู่ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวเนื่อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ด.	ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
กิจกรรมที่ 7/ การสำรวจความคืบหน้า ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้ประโยชน์ของกรมป่าไม้														ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้ใช้ประโยชน์ของกรมป่าไม้	กพร.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	GS1 - GS3
7.1 วิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้	↕														กพร.	สมก. (สปรพ.)	
7.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการจัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้	↕				↕										กพร.		
7.3 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้		↕													กพร.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	
7.4 วิเคราะห์ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้				↕											กพร.		
7.5 สรุปแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ เสนอผู้บริหารพิจารณา และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อปฎิบัติเป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้							↕			↕					กพร.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 8 การจัดการข้อร้องเรียน 8.1 กำหนดช่องทางสำหรับการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน 8.2 มีการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง 8.3 มีการจัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน 8.4 จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน 8.5 จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ไซ้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ													ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้และมีส่วนได้ส่วนเสีย	สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	GS5
														สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 2
														สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 3
														สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 4
														สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 5

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 9 การจัดการความรู้ (KM) 9.1 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 9.1.1 กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้ 9.1.2 กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการแบ่งปัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่													ระดับความสำเร็จของรอบประเมิน ทางด้านการดำเนินการตามแผนจัดการ ความรู้	สบก.	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	PMQA
9.2 กำหนดแผนงานส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้														สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
9.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดการ ความรู้ตามแผนงานที่กำหนด														สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
9.4 ประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตาม/สรุป/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน														สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
กิจกรรมที่ 10 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้																		IT4
10.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ																	สผส.	
10.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การต่อการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโดยีสารสนเทศของกรมป่าไม้																	สผส.	
10.3 วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ																	สผส.	
10.4 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้																	สผส.	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
กิจกรรมที่ 1.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร																		
1.1.1 ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร																		
1.1.2 จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรแจ้งให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ																		
1.1.3 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร																		
1.1.4 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2560																		

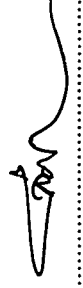
แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่ได้รางวัล	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
กิจกรรมที่ 12 การสร้างความผูกพันของบุคลากร														ร้อยละความพึงพอใจของกสิกร ดำเนินกิจกรรมแผนกิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจของบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560	สมก.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	HR2&HR3
12.1 สักรวจปัจจัยเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร	↕														สมก.		
12.2 ประมวลและวิเคราะห์ปัจจัยเสริมสร้างความ ผูกพันของบุคลากร		↕													สมก.		
12.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดและจัดทำแผน ความผูกพันของบุคลากร			↕												สมก.	คณะทำงาน	
12.4 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบและ แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ				↕											สมก.		
12.5 ดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560					↕										สมก.		
12.6 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนการสร้างความผูกพันฯ ประจำปี พ.ศ.2560										↕					สมก.		
กิจกรรมที่ 13 การจัดกิจกรรมปลูกป่า ประสิทธิ์ผลและประสิทธิ์โอกาสของระบบการโยน และการพัฒนาของบุคลากรประจำปี														ระดับความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ ปลูกป่าโครงการตามโครงการ มาตรฐาน/ตัวชี้วัดของกสิกร ฝึกอบรมที่กานต	สมก.		HR4
13.1 ทบทวนคู่มือการจัดการจัดการระบบการประกันคุณภาพ การฝึกอบรม	↕														สมก.		
13.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการประกัน คุณภาพการฝึกอบรม										↕					สมก.		
13.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปและประเมินผลตาม มาตรฐาน/ตัวชี้วัดคุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด													↕		สมก.	คณะทำงานฯ	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
กิจกรรมที่ 14 การวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ														ระดับความสำเร็จของรอยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักกับค่าปรปรณป่าไม้ ตัวชี้วัดของระบบการที่สอดคล้อง	ทุกหน่วยงาน ตามพันธกิจ หลัก	กพร.	PM1-2
14.1 ออกแบบกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนและกระบวนการ															กพร.	ทุกหน่วยงาน พันธกิจหลัก	
14.2 ถ่ายทอดตัวชี้วัดกระบวนการลงสู่ส่วนฝ่าย และบุคคล															กพร.		
14.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ															กพร.		
กิจกรรมที่ 15 การเริ่มความพร้อมก่อนปฏิบัติงานหรือการจะฉุกเฉิน เพื่อความต่อเนื่องของกรปฏิบัติงาน														ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เตรียมความพร้อมโดยมีเป้าหมาย ภาวะฉุกเฉินของกรมป่าไม้	สบก.	สบก.	PM4
15.1 จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติน้อย 2 แผน เช่น แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้ และน้ำท่วม เป็นต้น															สบก.		
15.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ															สบก.		
15.3 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนด															สบก.		
15.4 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อสรุปผลการซักซ้อมแผนฉุกเฉินฯ และทบทวน ปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ															สบก.		

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ



ลงนาม.....

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้