

## การรายงานครั้งที่ ๒

แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์สำคัญ และ  
กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ ตามประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
ในการรายงานครั้งที่ ๒ จะประกอบด้วย

กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการตามข้อเสนอของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง/  
อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ที่เสนอต่อ ค.ต.ป. ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการที่ ค.ต.ป.  
กำหนด จำนวน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม และ แผนงานบูรณาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ แผนงาน (การดำเนินงาน  
ภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด และ การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การ  
จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี)

กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการที่ ค.ต.ป. เป็นผู้กำหนด (แผนงาน Top Down)  
เพื่อให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ติดตาม ตรวจสอบ และ  
ประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน ๑ แผนงาน (จำนวน ๑ แผนงาน จาก ๕ ตัวเลือกแผนงาน คือ  
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)

ทั้งนี้ ได้กำหนดรูปแบบ และประเด็นการรายงานผล สำหรับกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ และกลุ่ม  
แผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ (แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) (ตามแบบประเมินผล ป.คก. ๑ - แบบ ป.คก. ๘) ดังนี้

- (๑) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความเหมาะสมของโครงการ (ป.คก. ๑)
- (๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ปัจจัยนำเข้าโครงการ/การใช้ทรัพยากร (ป.คก. ๒)
- (๓) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (ป.คก. ๓)
- (๔) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลผลิตโครงการ (ป.คก. ๔)
- (๕) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลลัพธ์โครงการ (ป.คก. ๕)
- (๖) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลกระทบโครงการ (ป.คก. ๖)
- (๗) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ (ป.คก. ๗)
- (๘) สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภาพรวม (ป.คก. ๘)

โดยให้ดำเนินการตามแบบประเมินผล ป.คก. ๑ - ป.คก. ๘ ดังนี้

แบบประเมินผล ป.ค. ๑ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความเหมาะสมของโครงการ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	ผลการดำเนินงาน		ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	
(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ ความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญ (ยุทธศาสตร์ประเทศ/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด)			
(๒) การวางแผน และการกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงาน			
(๓) ผลผลิต และการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต			
(๔) ผลลัพธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์			
(๕) การศึกษาผลกระทบโครงการ (ก่อนเริ่มดำเนินการ)			
(๖) ประโยชน์ที่คาดหวังจากโครงการ			
(๗) ความเหมาะสมของงบประมาณ			
(๘) ความพร้อมและการสนับสนุน ด้านวิชาการ/บุคลากร/อุปกรณ์และเทคโนโลยี			
(๙) ความพร้อมและการสนับสนุนด้านพื้นที่ดำเนินการ (สภาพพื้นที่/สภาวะแวดล้อม/การสนับสนุนจากชุมชน/ความเพียงพอของทรัพยากรการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง)			
(๑๐) การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้เสีย)			
(๑๑) อื่น ๆ (ระบุ)			

แบบประเมินผล ป.ค. ๒ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ปัจจัยนำเข้าโครงการ/การใช้ทรัพยากร

ปัจจัยนำเข้าโครงการ/ทรัพยากร	ความเหมาะสม และการใช้ประโยชน์ของทรัพยากร				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
(๑) งบประมาณ (ความเพียงพอ/ความเหมาะสม)					
(๒) วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานโครงการ					
(๓) บุคลากร (ความเพียงพอ/การบริหารจัดการ)					
(๔) องค์ความรู้ (ขั้นตอนการดำเนินงาน/การดำเนินงานตามเทคนิควิชาการ)					
(๕) อื่น ๆ (ระบุ)					

หมายเหตุ

*ดีมาก* หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมดีมาก ไม่พบข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต

*ดี* หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมดี พบข้อสังเกตบ้างเล็กน้อย แต่อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ทั้งหมด

*พอใช้* หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมพอใช้ พบข้อสังเกตหลายประการ แต่ส่วนใหญ่ยังสามารถควบคุมได้ ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการในภาพรวม

*ควรปรับปรุง* หมายถึง การดำเนินงานพบว่ามีข้อบกพร่อง และหรือมีข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญที่ควรนำไปปรับปรุง

แบบประเมินผล ป.ค.ก. ๓ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

กระบวนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหาอุปสรรค
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
(๑) การบริหารแผนงาน/โครงการตามกำหนดระยะเวลา					
(๒) การเบิกจ่ายงบประมาณ					
(๓) การดำเนินงานอื่น ๆ					
ภาพรวมของกระบวนการดำเนินงาน					

**หมายเหตุ**

**ดีมาก** หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา/การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนทุกขั้นตอน/มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

**ดี** หมายถึงการดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา/โดยอาจมีบางกิจกรรมดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่แผนกำหนด แต่ยังสามารถดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**พอใช้** หมายถึงการดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่แผนงานกำหนดเล็กน้อย/มีกิจกรรมดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่แผนกำหนด และส่งผลให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเล็กน้อย/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**ควรปรับปรุง** หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดไว้มาก/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

แบบประเมินผล ป.ค.ก. ๔ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลผลิตโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จระดับผลผลิต				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหา/อุปสรรค
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

**หมายเหตุ**

**ดีมาก** หมายถึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนด หรือ มีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป

**ดี** หมายถึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนด หรือ มีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตอยู่ในช่วงร้อยละ ๗๑ - ๘๐

**พอใช้** หมายถึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จต่ำกว่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดเล็กน้อย หรือมีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตอยู่ในช่วงร้อยละ ๖๑ - ๗๐

**ควรปรับปรุง** หมายถึง มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนด หรือมีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

แบบประเมินผล ป.ค. ๕ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลลัพธ์โครงการ

ตัวชี้วัด ระดับ ผลลัพธ์	ผลการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จระดับผลลัพธ์					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหา/อุปสรรค
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

หมายเหตุ

ดีเด่น หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

ดีมาก หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๘๑ - ๙๐

ดี หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๗๑ - ๘๐

พอใช้ หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๖๑ - ๗๐

ควรปรับปรุง หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

แบบประเมินผล ป.ค. ๖ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลกระทบโครงการ

ผลกระทบ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น		ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ปัญหา/ อุปสรรค
	ผลกระทบทางบวก*	ผลกระทบทางลบ*	
(๑) ผลกระทบด้านนโยบายรัฐบาล			
(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ			
(๓) ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม			
(๔) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม			
(๕) ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี			
(๖) ผลกระทบด้านประชาชน/ชุมชนพื้นที่ โครงการ			
(๗) ผลกระทบด้านอื่น ๆ (ระบุ)			
ภาพรวมของผลกระทบโครงการ			

หมายเหตุ

- ผลกระทบทางบวก\* เป็นผลที่คาดหวังจากการมีโครงการ
- ผลกระทบทางลบ\* เป็นผลที่ไม่คาดหวังจากโครงการ



แบบประเมินผล ป.คก. ๗ : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ

ประเด็น	ประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน
(๑) ความสำเร็จของโครงการ เมื่อเทียบกับความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ	
(๒) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับการตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน/ประชาชนในพื้นที่	
(๓) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยใช้งบประมาณการดำเนินโครงการเท่าหรือใกล้เคียงกัน	
ภาพรวมการประเมินผลประสิทธิภาพโครงการ	

แบบประเมินผล ป.คก. ๘ : สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภาพรวม

ประเด็นการสรุปผลรายงานภาพรวม	รายงานผลการดำเนินงาน
(๑) การดำเนินโครงการภาพรวม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ หรือไม่ อย่างไร	
(๒) การดำเนินงานพบข้อบกพร่อง หรือมีปัญหาอุปสรรคที่สำคัญต่อการดำเนินโครงการในเรื่องสำคัญด้านใดบ้าง และมีผลต่อการดำเนินโครงการอย่างไร รวมทั้งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร	
(๓) การบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ มีปัญหา/อุปสรรคในเรื่องใดบ้าง การดำเนินงานบรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร	
(๔) ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง ชุมชน/ประชาชนในพื้นที่โครงการได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการนี้มากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๕) ปัญหา และอุปสรรคที่สำคัญโดยภาพรวมจากการดำเนินงานตามโครงการคือปัญหาด้านใด มีข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการดำเนินการอย่างไร	
(๖) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ	
(๗) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่ต้องนำเสนอหน่วยงานกลาง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (แผนงาน/งบประมาณ/บุคลากร/วัสดุอุปกรณ์/กฎหมายระเบียบต่าง ๆ) เป็นต้น	
(๘) ประเด็นและข้อเสนอแนะ ที่จะนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีข้อสั่งการเชิงนโยบาย	
(๙) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	

**การรายงานครั้งที่ ๒**

แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ และ  
กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของกลุ่มกระทรวง ในกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ (แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี) และกลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ (แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด จำนวน ๑ แผนงาน คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) โดย อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง จากแบบประเมินผล ป.คก. ๑ - ป.คก. ๘ มาดำเนินการให้เป็นผลรายงานในภาพรวมของกลุ่มกระทรวงตามแนวทาง ดังนี้

กลุ่มประเภทโครงการ	รายงานผลการดำเนินการ	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๑ : แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ - กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๒ : แผนงานสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด	- รายงานเป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง โดยใช้ข้อมูลจาก ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ตามแบบประเมินผล ป.คก. ๑ - ป.คก. ๘ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะต้องสะท้อนการดำเนินงานให้ครบในทุกมิติ ตามแบบประเมินผล ป.คก. ๑ - ป.คก. ๘	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้เป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง
	- การรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มกระทรวง จะต้องแสดงให้เห็นถึงภาพของการบูรณาการงานทั้งหมดของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสามารถวิเคราะห์ผล เพื่อแสดงข้อมูลได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
	- การรายงานผลการดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง จะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการดำเนินงานระหว่าง ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงต่าง ๆ โดยอาจกำหนดเป็นกลุ่มหัวข้อในประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานที่เป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง	- วิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยสะท้อนภาพการวิเคราะห์ให้เห็นในรูปแบบของภาพรวมกลุ่มกระทรวง  - แสดงให้เห็นถึงปัจจัย เงื่อนไขสู่ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ